



Verlag van de vergadering van de Gemeenteraad van woensdag 25 april 2018

Aanwezig: Frans Ramon, Voorzitter van de Raad
Francis Benoit, Burgemeester
Johan Bossuyt, Francis Watteuw, Ann Messelier, Jan Deprez, Chris Delneste, Schepenen
Bram Deloof, Voorzitter O.C.M.W.
Eric Lemey, Germain Vandesompele, Carl Vereecke, Rik Bouckaert, Johan Deylgat, Fanny Decock, Johan Schietgat, Annelies Vandebussche, Bert Deroo, Hilde Vanhauwaert, Jeroen Dujardin, Ann Dendauw Van Ooteghem, Lander Dewaele, Stijn Vanderbeke, André Vandenheede, Kirsten Coucke, raadsleden
Veronique Vanhoutte, Secretaris

Verontschuldigd:

De vergadering begint om 19:30 uur

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren verslag vorige gemeenteraad

Lander Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het verslag van de gemeenteraad van 15 maart 2018 wordt goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

**2. Kerfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina –
jaarrekeningen 2017 - advies**

Lander Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne heeft de jaarrekeningen 2017 van de kerfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina ontvangen op 8 maart 2018.

De jaarrekening van de kerfabriek Sint-Michiel werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 6 februari 2018 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 54.441,43 EUR
- investeringsoverschot: 0 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 20 februari 2018 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 23.251,97 EUR
- investeringsoverschot: 0 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Katharina werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 21 februari 2018 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 23.789,31 EUR
- investeringsoverschot: 14.948,34 EUR

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2017 van :

- de kerkfabriek Sint-Michiel
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina en het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

3. Evangelische Kerk Kuurne - jaarrekening 2017 - advies

Lander Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Feiten, context en argumentatie

De lokale protestantse geloofsgemeenschap 'Evangelische Kerk Kuurne' met als gebiedsomschrijving Kuurne, Kortrijk, Menen en Zwevegem en met als vestigingsplaats Kattestraat 27 te 8520 Kuurne, werd erkend bij ministerieel besluit van 26 april 2013.

De verdeelsleutel voor de bijdragen in de kosten werd als volgt vastgelegd: Kuurne: 26,44%, Kortrijk: 49,15%, Menen: 10,85% en Zwevegem: 13,56%.

De gemeente Kuurne heeft de rekening 2017 van de Evangelische Kerk Kuurne ontvangen op 28 maart 2018.

De jaarrekening van de Evangelische Kerk Kuurne werd door de betrokken bestuursraad vastgesteld op 19 maart 2018 met volgend overschot:

exploitatieoverschot: 57,17 EUR
investeringsoverschot: 0 EUR

De Evangelische Kerk Kuurne is zelfbedruipend en vraagt geen exploitatietoelagen van de gemeenten.

Adviezen en visum

Positief advies van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst van 29 januari 2018.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2017 van de Evangelische Kerk Kuurne.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de Evangelische Kerk Kuurne, het ARPEE, het gemeentebestuur Zwevegem en de stadsbesturen van Kortrijk en Menen.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

4. Groepswoningbouwproject ProBoMa Construct - Hulstsestraat 27 Kuurne - goedkeuren wegenistracé

Lander Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Feiten, context en argumentatie

Op 24 november 2017 werd een aanvraag ingediend tot het bouwen van 7 woningen en 18 appartementen met ondergrondse parkeerkelder door ProBoMa Construct met als adres Jagerij 1, 9700 Oudenaarde. Deze aanvraag werd op 20 december 2017 volledig en ontvankelijk verklaard.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden van 22 december 2017 tot en met 21 januari 2017. Tijdens dit openbaar onderzoek werd 1 bezwaarschrift ingediend. Dit bezwaarschrift heeft deels betrekking op het tracé van het fietspad. Concreet betreft het een vraag om voldoende hoge afscherming (2.5m) te voorzien ivm behoud van privacy en de vraag of de fietsdoorsteek privaat of openbaar zal zijn. Het college van burgemeester en schepenen is van mening dat dit bezwaarschrift ongegrond is. Er wordt een ontsluiting gevraagd tussen privaat domein en het fietspad. Deze vraag heeft geen invloed op de huidige aanvraag en zal later, eens het fietspad officieel overgedragen wordt aan het openbaar domein door het college behandeld worden. Daarnaast wordt de vraag gesteld om een voldoende hoge afsluiting te voorzien tussen fietspad en privaat domein. Op vandaag is over zo goed als de volledige lengte van het fietspad een werkplaats/loods gebouwd. Hiertegen worden door de bouwheer klimplanten voorzien. Op de plaats waar geen muur aanwezig is, wordt een haagbeuk voorzien. De hoogte wordt niet bepaald en is evenmin stedenbouwkundig vast te leggen.

Het project betreft het bouwen van 3 aaneengeschakelde ééngezinswoningen aan de kant van de Vruchtendreef, het bouwen van 4 aaneengeschakelde ééngezinswoningen aan de kant van de Hulstsestraat en het bouwen van 18 appartementen met een ondergrondse parkeerkelder centraal op het terrein. Door middel van een fiets- en wandelpad worden de Hulstsestraat en de Vruchtendreef met elkaar verbonden. Aan de hand van dynamische paaltjes zal het middenstuk, ter hoogte van de meergezinswoning, afgesloten worden voor doorgaand gemotoriseerd verkeer. De oprit aan de Hulstsestraat geeft toegang tot enerzijds de carports van de rijwoningen en anderzijds de inrit naar de parkeerkelder.

Het project biedt de opportuniteit om een openbare fiets- en wandelverbinding te voorzien tussen de Hulstsestraat en Vruchtendreef. Deze functionele verbinding wordt als een groene verbinding gecreëerd.

De verkavelingsovereenkomst, die voorziet in de uitvoering van de infrastructuur- en uitrustingswerken in verband met de verkaveling en die deze volledig ten laste van de verkavelaars legt, zal overeenkomstig artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ter goedkeuring worden voorgelegd aan de vergunningverlenende overheid, hetzij het college van burgemeester en schepenen. Ook het bestek betreffende de uitrustingswerken zal aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd ter goedkeuring.

Het tracé der wegenis wordt aan de Gemeenteraad voorgelegd omdat dit niet bepaald is in het Gewestelijk Ruimtelijk UitvoeringsPlan (GRUP) (zie art. 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het wegenistracé, op de kadastrale percelen sectie B nr: 548v3 en 548c4, aangevraagd door ProBoMa Construct, Jagerij 1, 9700 Oudenaarde wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de bouwheer ProBoMa Construct, Jagerij 1, 9700 Oudenaarde.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

Publieke ruimte

5. Samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact-takenpakket 2018 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De VMW, in samenwerking met Aquafin, stelt een specifiek takenpakket voor: Riopact-takenpakket 2018.

In uitvoering van de overeenkomst De Watergroep - Kuurne voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet stellen de gemeente Kuurne en Riopact elk jaar het takenpakket samen.

Sommige taken (zoals bv. beheer van pompstations en IBA's) komen jaarlijks terug, andere taken zijn éénmalig en lopen over één of meerdere jaren (zoals bv. projectmanagement, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investeringen voor een bepaald rioleringsdossier).

Het Riopact-takenpakket omvat volgende jaarlijks terugkerende taken:

- up-to-date houden van de rioleringsdatabank (beheren van riooldatabank).
- KLIP digitale planafhandeling
- hydraulische en technische adviezen
- beheer van de pompstations Renbaan, Spijker en Schardauw, Najaarsweg, Vlasschuur en Groene Long
- 5-jaarlijkse keuring IBA i.k.v. vrijstelling heffing
- nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen
- coördinatie en management van het Riopact-takenpakket (incl. beleidsondersteuning en opmaak/beheer financieel plan)

In het Riopact-takenpakket 2018 (en eerder) zijn volgende éénmalige taken opgenomen:

- afronden van het hydraulisch model bestaande en geplande toestand
- assetmanagement: opmaak van inspectie- en ruimingsprogramma; in het kader van assetmanagement het detailleren van de digitale riooldatabank met tussenliggende inspectieputten en eerste camera-inspecties
- coördinatie en realisatie van volgende rioleringswerken (projectmanagement, studie bureau, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investering incl. werken privé)
 - Brugsesteenweg (Harelbeke)
 - Centrumvernieuwing
 - Merelhoek
 - Sint-Michielsweg en Brugsesteenweg
 - Sint-Katriensteenweg (tegenover Stokerijstraat)
 - Rijksweg N36d

- afkoppelingsdeskundige voor controle op de uitvoering van de afkoppelingswerken op privé in volgende projecten:
 - Weidenstraat
 - Kattestraat

Financiële impact

Een financieel plan voor het takenpakket 2018 is in bijlage opgenomen samen met het uitgeschreven takkenpakket.

Het financieel plan bevat voor alle hiervoor vermelde taken een raming van de uurlonen en de kosten voor materialen, dienstverleners ed.

De reële afrekening van de geleverde prestaties zal dan maandelijks als volgt aan de gemeente gefactureerd worden:

- afrekening interne prestaties = reëel gepresteerde uren x uurtarief
uurtarief wordt per taak/service vermeld in de tabel
(uurtarieven worden jaarlijks in januari geïndexeerd)
- afrekening externe kosten = factuur van onderaannemer, materialen, ...

In het overzicht in bijlage zijn de uurtarieven van 2017 weergegeven. Voor prestaties, geleverd buiten de werkuren, gelden de wettelijk geldende bepalingen ter zake. De vermelde ramingen zijn exclusief BTW.

In het financieel plan is er een uitsplitsing van de budgettering in investerings- of exploitatiekrediet. In totaal worden de kosten op het investeringsbudget geraamd op 40.275,00€ btw verlegd, op het exploitatiebudget worden de kosten geraamd op 61.310,00€ btw verlegd.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode GBB/0310-00/2140007 (studies riopact 50.000€ en Actualisering rioleringsdatabank en Hydraonautstudie 25.000€) en in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode GBB-TD/0310-00/6150002 (riopact 50.000€). Bij de eerstkomende budgetwijziging zal er een verschuiving nodig zijn van het budget investeringen naar budget exploitatie om de budgetten juist te zetten.

Adviezen en visum

De financieel beheerder verleende zijn visum.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum VSM/2018/025 van Jurgen Vanoverberghe van 14-03-2018

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het Riopact-takenpakket 2018 met de uitgewerkte taken en het financieel plan hier in bijlage opgenomen. De bijlagen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De uitgave van deze opdracht wordt geraamd op 101.585,00 euro, nl.

- Studies en adviezen: 64.705 euro.
- Beheer infrastructuur: 32.592 euro.
- Flankerende services: 4.288 euro.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode GBB/0310-00/2140007 en in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode GBB-TD/0310-00/6150002. Bij de eerstkomende budgetwijziging zal er een verschuiving nodig zijn van het budget investeringen naar budget exploitatie om de budgetten juist te zetten.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing zal in tweevoud worden overgemaakt aan de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en aan Aquafin.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

6. Interlokale vereniging 'Burensportdienst' – werkjaar 2017– goedkeuren jaarverslag en jaarrekening

Feiten, context en argumentatie

De gemeente ontving het jaarverslag en de jaarrekening werkjaar 2017 van de Burensportdienst. Dit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Tussenkomen

Raadslid C. Vereecke ((H)eerlijk Kuurne) dankt de schepen voor de toelichting en de goede samenwerking die de regio opbrengt voor de sport. Er worden enkele vragen gesteld en verduidelijkingen gegeven m.b.t. de toelage vanuit de provincie en Sport Vlaanderen. Er wordt meegegeven dat de fractie zich op dit punt zal onthouden omwille van het feit dat er geen commissie wordt georganiseerd om de verslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden toe te lichten. Er wordt hierbij gedacht aan Burensportdienst, intergemeentelijke samenwerking rond Wonen, ...

Een commissie is niet nodig voor het toelichten van verslagen van intercommunales die reeds infovergaderingen organiseren, maar wel voor de andere samenwerkingsverbanden. Indien dit zou gebeuren, zouden de raadsleden hier nader kunnen op ingaan.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Frans Ramon, Francis Benoit, Johan Bossuyt, Francis Watteeuw, Ann Messelier, Jan Deprez, Chris Delneste, Eric Lemey, Johan Schietgat, Annelies Vandenbussche, Bert Deroo, Hilde Vanhauwaert, Jeroen Dujardin, Lander Dewaele, Kirsten Coucke), 8 onthoudingen (Germain Vandesompele, Carl Vereecke, Rik Bouckaert, Johan Deylgat, Fanny Decock, Ann Dendauw Van Ooteghem, Stijn Vanderbeke, André Vandenheede)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening werkjaar 2017 van de interlokale vereniging 'Burensportdienst' goed.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden gestuurd aan de interlokale vereniging 'Burensportdienst'.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

7. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

Op 4 april 2018 ontving het gemeentebestuur een schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur waarbij opmerkingen gemaakt worden over de beslissing die het College van Burgemeester en Schepenen nam op 6 februari 2018 ("Algemeen Retributiereglement - wijziging tarieven extra opvang speelpleinwerking/sportkampen + korting vooraf inschrijven speelpleinwerking - goedkeuring").

Het Agentschap meldt dat de voorziene korting in de huidige voorliggende wijziging van het algemeen retributiereglement niet kan toegepast worden.

Het is enkel de gemeenteraad die bevoegd is om kortingen en/of verminderingen toe te staan bij vooraf inschrijvingen op de activiteiten van de speelpleinwerking, gezien de gemeenteraad geen delegatie heeft verleend aan het college van burgemeester en schepenen, voor het verlenen van kortingen en/of verminderingen aan door de gemeenteraad bepaalde categorieën of om welbepaalde door de gemeenteraad bepaalde redenen.

Gelet op het voorgaande wordt gevraagd aan de gemeenteraad om een beslissing te nemen over enerzijds de categorieën of redenen waarvoor korting en/of verminderingen worden toegestaan voor de activiteiten van de speelpleinwerking en anderzijds over het verlenen van een delegatie aan het college van burgemeester en schepenen in de toekomst, om kortingen en/of verminderingen toe te staan aan welbepaalde categorieën of om welbepaalde redenen. Ten einde tegemoet te komen aan de opmerkingen van het Agentschap moeten onderstaande wijzigingen aan het Algemeen Retributiereglement aan de gemeenteraad worden voorgelegd. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 6 februari 2018 moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad en tevens wordt de delegatie die aan het college van burgemeester en schepenen werd verleend, uitgebreid.

Vanaf de zomervakantie 2018 werken we met een nieuw inschrijvingsprogramma KWANDOO voor sportkampen en speelpleinwerking.

In tegenstelling tot 2017 zullen we in 2018 zo weinig mogelijk met betalingen via factuur werken.

Door de komst van Kwandoo zullen de ouders bij online inschrijving meteen betalen via een online betaalplatform.

Bij inschrijvingen aan de balie zullen de betalingen via bancontact verlopen, tijdens de werking kunnen ze natuurlijk ook nog steeds beslissen om naar de speelpleinwerking te komen. Daar zullen we dan ook met bancontact werken. De betaling zal dus bij voorkeur verlopen via bancontact, maar de burger heeft wel steeds de mogelijkheid om te betalen met cash geld. Ook dit moet voorzien worden in het algemeen retributiereglement.

Om de ouders zoveel mogelijk vooraf te laten inschrijven willen we een korting van 5% aanbieden op de activiteiten van de speelpleinwerking.

Indien de ouders inschrijven vóór 24 juni 2018 krijgen ze deze 5% korting op deze activiteiten. Na 24 juni valt deze korting weg.

Door de ouders te stimuleren om vooraf in te schrijven zal de wachtrij opmerkelijk korter zijn tijdens de inschrijvingsmomenten. Daarnaast proberen we op deze manier ook te vermijden dat er kinderen met cashgeld afgezet worden op de speelpleinwerking.

Voor de extra voor- en naopvang willen we de ouders ook stimuleren om vooraf in te schrijven op deze opvangmomenten. Op deze manier moeten we hier ook geen facturen meer voor opmaken en versturen.

De kinderen die sporadisch in de opvang moeten blijven (door onvoorziene omstandigheden komen de ouders te vroeg of te laat) zullen wel een factuur moeten ontvangen aangezien deze niet vooraf kunnen inschrijven.

We stellen voor om de prijs van de extra opvang te wijzigen.

Huidige tarieven: 0,80 euro per begonnen half uur

Voorstel wijziging: **1,20 euro per opvangmoment** (vooropvang / naopvang)

Hierdoor moeten we in de opvang geen tijdregistratie doen, is er minder administratief werk om alles te registreren en te verwerken. Ook is er minder kans op discussie over het al dan niet begonnen half uur. Dit alles zorgt ook rechtstreeks voor een vermindering in loonkost. Doordat ouders ook geen rekening moeten houden met begonnen half uur zullen ze ook vlugger vooraf inschrijven voor deze opvangmomenten.

Bijgevolg moet het "punt 12 Vakantiewerking": speelpleinwerking / sportkampen als volgt aangepast worden:

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
<ul style="list-style-type: none">• Extra voor- en naopvang	€ 0,80 per begonnen half uur € 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
<ul style="list-style-type: none">• Extra voor- en naopvang	€ 0,80 per begonnen half uur € 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).

Betalingen gebeuren bij voorkeur via bancontact. Betalen met cash geld is ook mogelijk.

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt ook voor om punt 44 als volgt aan te passen:

44. Algemene bepaling.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de tarieven van alle retributies zoals opgenomen in dit retributiereglement, aan te passen. De Gemeenteraad geeft volledige delegatie om de tarieven van alle retributies te bepalen en machtigt het College van Burgemeester en Schepenen eveneens om vrijstellingen of verminderingen toe te kennen om welbepaalde door de gemeenteraad bepaalde redenen, namelijk om een bepaald gedrag te stimuleren of voor de door de gemeenteraad bepaalde categorieën, namelijk kansengroepen. Het College van Burgemeester en Schepenen is dus vrij om de tarieven vast te stellen en om vrijstellingen te verlenen of verminderingen vast te stellen in die gevallen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal van elke aanpassing van de tarieven kennis geven op één van de volgende zittingen van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2014, en latere wijzigingen worden goedgekeurd:

punt 12 Vakantiewerking": speelpleinwerking / sportkampen wordt als volgt aangepast:

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
<ul style="list-style-type: none">• Extra voor- en naopvang	€ 0,80 per begonnen half uur € 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
<ul style="list-style-type: none">• Extra voor- en naopvang	€ 0,80 per begonnen half uur € 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).

Betalingen gebeuren bij voorkeur via bancontact. Betalen met cash geld is ook mogelijk.

punt 44. Algemene bepaling.

~~Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de tarieven van alle retributies zoals opgenomen in dit retributiereglement, aan te passen.~~ De Gemeenteraad geeft volledige delegatie om de tarieven van alle retributies te bepalen en machtigt het College van Burgemeester en Schepenen eveneens om vrijstellingen of verminderingen toe te kennen om welbepaalde door de gemeenteraad bepaalde redenen, namelijk om een bepaald gedrag te stimuleren of voor de door de gemeenteraad bepaalde categorieën, namelijk kansengroepen. Het College van Burgemeester en Schepenen is dus vrij om de tarieven vast te stellen en om vrijstellingen te verlenen of verminderingen vast te stellen in die gevallen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal van elke aanpassing van de tarieven kennis geven op één van de volgende zittingen van de gemeenteraad.

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 1 mei 2018.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

8. Imog - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering der aandeelhouders van 15 mei 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Intercommunale Imog.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 22 maart 2018 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op 15 mei 2018.

De aangetekende brief van Imog van 22 maart 2018 met uitnodiging tot de algemene vergadering der aandeelhouders op 15 mei 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2017
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2017
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Huldiging jubilarissen 25 en 30 jaar dienst
8. Toelichting activiteiten 2017
9. Mededeling :
 - uittreding provincie 31.12.2018
 - verlenging intercommunale 09/09/2019
10. Varia

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op 15 mei 2018:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2017
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2017
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Huldiging jubilarissen 25 en 30 jaar dienst
8. Toelichting activiteiten 2017
9. Mededeling :
 - uittreding provincie 31.12.2018
 - verlenging intercommunale 09/09/2019
10. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op 15 mei 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Imog, Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

De agenda wordt beëindigd om 22:00 uur.

De secretaris,



Veronique Vanhoutte

De voorzitter van de raad,



Frans Ramon