



**Gebruikshandleiding**  
**HOEVE VANDEWALLE**  
**WAGENHUIS**

**HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE**

**Adres:** Boomgaardstraat 168 – 8520 Kuurne

**Plattegrond en opstellingsplan:**

Afzonderlijk op te vragen – Opstellingsplan ook steeds aanwezig in de zaal zelf

**Zaalbeschrijving:**

Afmetingen per beschikbare ruimte:

7,4 m lengte op 8,5 m breedte = 62,90 m<sup>2</sup> (met hoogte van 2,72m)

Toiletten in bijgebouw (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

Herentoiletten: 4 urinoirs, 1 gewoon, 1 voor personen met handicap, 1 wastafel

Damestoiletten: 4, 1 voor personen met een handicap, 3 wastafels, babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

50 staand publiek (zonder meubilair) – 30 zittend publiek

**Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's: 51 plaatsen parking Boomgaardstraat

Mensen met een handicap: 2 plaatsen parking Boomgaardstraat

Fietsen of bussen: geen

**Catering:**

Mogelijkheid tot afwassen: 2 spoelbakken, met boiler en 2 stops.

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

**Energie:**

Elektrische aansluitingspunten:

7 monostopcontacten 16 A / 240 V

Verwarming:

2 ventilo convectoren – afzonderlijk op het toestel zelf te bedienen

**Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in het Wagenhuis een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

**Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-HOEVEVDW

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf.

## HOOFDSTUK 2 - INBOEDELBSCHRIJVING

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Tafels	klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm)	10	
Stoelen	vergaderstoelen met blauwe stoffen zitting en rug	30	
Kapstok		1	
Koelkast	Afm.: H=150cm, B=60cm, 5 schappen	1	geen diepvriesvak
Glazen	Pils 24, Fris 24, Wijn 10 Kriek 6, Ezel 12, Duvel 8	ja	
Flesopener		2	
Kurkentrekker		1	
Schenkboard		1	
Koffiezet	met 2 kannen en filterhouder	1	filterzakken aanwezig
Koffiekop (tas)		30	
Koffieschoteltje (ondertas)		30	
Koffielepel		30	
Suikerpot		2	
Melkkan		2	
Witbord	Afm.: H=120cm, B=250cm dient ook als projectiescherm	1	witbordstiften en bordenwisser zelf te voorzien
Beamer (Panasonic PT-LX26H - 2600 lumen)	met afstandsbediening, laser-pointer en 2 VGA-ingangen	1	aan plafond bevestigd
VGA-kabel (5m)		1	
Veegborstel		4	2 veeg-, 1 schuur-, 1 straatborstel
Trekker		2	
Vuilnisblik + handborstel		1+1	
Emmer		1	
Keukenhanddoek		5	
Vaatdoek		2	

Afwasmiddel		1	
E.H.B.O.-kistje		1	
Brandblusser		1	

**Zelf mee te brengen:**

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...)
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)
- Aangepaste klankinstallatie, noodzakelijk voor je evenement

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten. Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### **Lokaal:**

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je ledigt de koelkast, legt ze af, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je wast alle gebruikte glazen, schenkborden en flesopeners met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet of legt ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kast.
- Je sorteert het leeggoed en plaatst het samen op de daarvoor voorziene plaats.
- Je plaatst alle volle flessen en bakken terug op hun voorziene plaats naast de kast.
- Je legt de warmwaterboiler af.
- Je veegt het krijtbord proper.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren).

### **Sanitair (WC-blok buiten):**

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### **Omgeving/erf:**

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval dient meegenomen te worden.

### **Bij vertrek:**

- Je dooft alle lichten (ook in toiletten wc-blok) en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je doet de gordijnen dicht.
- Je sluit de lokalen slotvast af (wagenhuis en wc-blok).
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### **Wat met afval?**

Vuilnis moet meegenomen worden na gebruik. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht. Oranje restafvalzakken (bedrijfsrestafvalzakken) zijn te koop bij de Drie Wijzen (voor adres en openingsuren: <http://www.dedriewijzen.be>).

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- Laden en lossen op het binnenplein (erf) van de Hoeve mag. Parkeren is er niet toegestaan.
- De lokalen op de Hoeve Vandewalle kunnen pas betreden worden vanaf 10u. en moeten volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en gebruik er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de Hoeve Vandewalle niet toegestaan behalve in de maanden juli en augustus (slechts vanaf 1 mei van het lopende kalenderjaar aan te vragen).

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord)
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8
- Aankomst in Kuurne. Sla de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de boomgaardstraat rechtsaf

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem)
- Volg de N36 richting Izegem
- Aankomst in Kuurne
- Ga aan de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne
- Sla de Brugsesteenweg linksaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer:

- Trein tot Kortrijk;
- daarna bus lijn 52 Kortrijk-Tielt, halte Kuurne Rumba
- of bus lijn 51 Kortrijk - Kuurne sint-Pieter, halte sportpark of halte Rodekruisplein

## EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in het Wagenhuis zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Hebt u toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktplein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056 36 20 50  
Fax: 056 35 40 33  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen u verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) uw activiteit!