



## Gebruikshandleiding

### HOEVE VANDEWALLE STALLINGEN

#### HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

**Adres:** Boomgaardstraat 168 – 8520 Kuurne

**Plattegrond en opstellingsplan:**

Afzonderlijk op te vragen – Opstellingsplan ook steeds aanwezig in de zaal zelf

**Zaalbeschrijving**

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Polyvalente ruimte:	19,40 m lengte op 6,05 m breedte = 117,37 m <sup>2</sup>
Keuken:	6,10 m lengte op 6,05 m breedte = 36,90 m <sup>2</sup>
Eerste verdieping:	6,50 m lengte op 3,95 m breedte = 25,68 m <sup>2</sup>

Toiletten in bijgebouw (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

Herentoiletten: 4 urinoirs, 1 gewoon, 1 voor personen met handicap, 1 wastafel  
Damestoiletten: 4, 1 voor personen met een handicap, 3 wastafels, 1 babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

Staand publiek (zonder meubilair): 100  
Zittend publiek (met meubilair): in rijen: 80  
aan tafels: 60

**Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's:	51 plaatsen parking Boomgaardstraat
Mensen met een handicap:	2 plaatsen parking Boomgaardstraat
Fietsen of bussen:	geen

**Catering:**

Mogelijkheid tot afwassen in aparte 'keuken'-ruimte: 2 diepe spoelbakken.  
Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).  
Geen verplichting inzake traiteur.

**Energie:**

Elektrische aansluitingspunten in Stallingen zelf:

15 monostopcontacten 16 A / 240 V: 9 in zaal – 6 in keuken

1 CEE-stopcontacten 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

Elektrische aansluitingspunten buiten (op of rond erf):

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding) op buitengevel stallingen

1 CEE-stopcontact 63 A (3-fasig – 400 V + N + aarding) op buitengevel zwembad  
*zekering in sporthal laten inschakelen*

Verwarming:

3 ventilo convectoren + 1 in keuken – afzonderlijk op het toestel zelf te bedienen

**Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de Stallingen een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

**Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-HOEVEVDW

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de keuken en in de kast van de muziekinstallatie.

## HOOFDSTUK 2 - INBOEDELBSCHRIJVING

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Tafels	klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm)	30	gestapeld per 15 op kar
Stoelen	klapstoelen met grijze kunststof zitting	100	gestapeld per 50 op kar
Kapstok	rek op wieltjes met 31 kleeuhangers	1	
Podiumelement		4	vooraan aan bord
Lessenaar	mobiele lichtgrijze lessenaar	1	rechts naast podium
Perloonkoord met palhaak	L: 2 m	30	om kunstwerken te bevestigen aan de tentoonstellingsrails
Koelkast	Afm.: H=150cm, B=60cm, 5 schappen	2	geen diepvriesvak
Afwastafel	met boiler en 2 stops	1	in keuken
Glazen	Pils 65, Wittekerke 8, Carlsberg 9, Westmalle 12, Kwaremont 17, Duvel 10, Kuurnaarke 18, Petrus 15, Kriek 12, Ezel 18, Omer 15, Wijn 50, Fris 52, Ice-tea 6	Ja	
Flesopener		3	
Kurkentrekker		1	
Schenkbord		4	
Glazenborstel	met 3 borstels	1	
Koffiekop (tas)		72	
Koffieschoteltje (ondertas)		72	
Dessertbord		72	
Bestek	koffielepels, dessertvorken, dessertmessen, dessertlepels, verdeeld in een bestekbak	72 per soort	
Koffiezet	met 2 kannen en filterhouder	1	
Suikerpotje	inox	12	
Schenkkkan	inox / 1,5 l	8	
Melkkan	inox / 15 cl	12	

Muziekinstallatie	bevat 1 cd-speler, 1 versterker met bedieningspaneel, 3 micro-ingangen, 1 extra audio-ingang	1	in opbergkast
Micro (sennheiser e815 S)	incl. statief en microhouder	1	in kast muziekinstallatie
Microkabel (10m)		1	aan kast muziekinstallatie
Lichtinstallatie		1	specifiek voor tentoonstellingsdoeleinden
Projectiescherm	elektrisch rolscherm (240 x 183 cm)	1	
Beamer (Epson W29 WXGA - 3000 lumen)	met afstandsbediening, 1 HDMI- en 2 VGA-ingangen,	1	aan plafond bevestigd; kabels in de kast muziekinstallatie
VGA-kabel (10m)		1	aan kast muziekinstallatie
HDMI-kabel (10m)		1	aan kast muziekinstallatie
Audio-kabel (15m)	Stereo-RCA - minijack	1	aan kast muziekinstallatie
Krijtbord		1	krijt en bordenwisser zelf te voorzien
Krattensteekwagen		1	in keuken
Veegborstel		7	4 veeg-, 2 schuur-, 1 straatborstel
Trekker		3	
Vuilnisblik + handborstel		2+2	
Emmer		3	
Keukenhanddoek		5	
Vaatdoek		2	
Afwasmiddel		1	
E.H.B.O.-kist		1	in keuken
Brandblusser (poeder)		3	
Blusdeken		1	

### Zelf mee te brengen:

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)
- Aangepaste klank- en lichtinstallatie, noodzakelijk voor je evenement

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats in de keuken. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### Lokalen:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats (opstellingsplan ter plaatse).
- Je ledigt de koelkasten, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt het krijtbord proper.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) alle gebruikte ruimtes.

### Keuken:

- Je wast alle gebruikte glazen, koffietassen, bestek, ... met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kasten.
- Je wast en droogt de schenkborden af en plaatst ze terug op hun voorziene plaats. Je hangt de flesopeners terug aan het haakje aan de glazenrekken.
- Je sorteert het leeggoed en plaatst het samen op de daarvoor voorziene plaats.
- Je plaatst alle volle flessen en bakken terug op hun voorziene plaats achter de kastenwand in de keuken.
- Je legt de warmwaterboiler af.
- Je wast de afgwastafel af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Sanitair (WC-Blok buiten):

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### Omgeving/erf:

- Je controleert en ruimt de onmiddellijke omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval moet je meenemen.

### Bij vertrek:

- Je schakelt alle elektrische apparaten (muziekinstallatie, lege koelkasten, ...) uit.
- Je dooft alle lichten en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je sluit de lokalen slotvast af (stallingen en wc-blok).
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee. Er zijn geen afvalcontainers voorzien.

Afval gescheiden inzamelen, is verplicht. Oranje restafvalzakken (bedrijfsrestafvalzakken) zijn te koop bij de Drie Wijzen (voor adres en openingsuren: <http://www.dedriewijzen.be>).

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- Laden en lossen op het binnenplein (erf) van de Hoeve mag. Parkeren is er niet toegestaan.
- De lokalen op de Hoeve Vandewalle kunnen pas betreden worden vanaf 10u. en moeten volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de Hoeve Vandewalle niet toegestaan behalve in de maanden juli en augustus (slechts vanaf 1 mei van het lopende kalenderjaar aan te vragen).

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord)
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8
- Aankomst in Kuurne. Sla de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de boomgaardstraat rechtsaf

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem)
- Volg de N36 richting Izegem
- Aankomst in Kuurne
- Ga aan de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne
- Sla de Brugsesteenweg linksaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer:

Trein tot Kortrijk;

- daarna bus lijn 52 Kortrijk-Tielt, halte Kuurne Rumba
- of bus lijn 51 Kortrijk - Kuurne sint-Pieter, halte sportpark of halte Rodekruisplein

## EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in de Stallingen zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Hebt u toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktplein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056 36 20 50  
Fax: 056 35 40 33  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen u verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) uw activiteit!