



## **Gebruikshandleiding**

### **KUBOX (evenementenhal)**

#### **HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE**

**Adres:** Kattestraat 188 – 8520 Kuurne

#### **Plattegrond en opstellingsplan:**

Afzonderlijk op te vragen – Opstellingsplan ook steeds aanwezig in de zaal zelf

#### **Zaalbeschrijving:**

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Grote zaal (niv. 0):	29,60 m lengte op 21,40 m breedte = 634 m <sup>2</sup> (excl. bar en berging) met een hoogte van 6,80 m (tot onderkant liggers)
Foyer (niv. 0):	29,50 m lengte op 10,65 m breedte = 314 m <sup>2</sup> (excl. bar en berging) met een hoogte van 6,80 m (tot onderkant liggers)
Ticketruimte (niv. 0):	4,43 m lengte op 2,40 m breedte = 10,65 m <sup>2</sup>
Artiestenfoyer (niv. 1):	4,95 m lengte op 8,67 m breedte = 42,97 m <sup>2</sup>
Artiestenkledkamer (2):	5 m lengte op 3 m breedte = 15 m <sup>2</sup> (telkens uitgerust met schminktafel, wc, wastafel en douche)
Inkom:	19,84 m lengte op 7,85 m breedte = 155,9 m <sup>2</sup>

Vloerbekleding: polybeton

Toiletten op niveau 0 (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

Heren: 4 urinoirs, 3 toiletten, 2 wastafels

Dames: 6 toiletten, 2 wastafels

1 toilet voor personen met een handicap, met wastafel en babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

Staand publiek (zonder meubilair)	Zittend publiek (met meubilair)
Grote zaal: 840	In rijen: 450
Foyer: 415	Tafels: 260
Volledig: 1010	

#### **Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's en bussen: \* 159 plaatsen op parking voor de zaal  
\* 70 plaatsen op parking t.h.v. café Byblocks (Kattestraat)  
\* 250 plaatsen op parking t.h.v. café Crazy Horse (Kattestraat)  
\* 70 plaatsen op parking t.h.v. Sint-Pieterskerk (parking Parkwijk)

Mensen met een handicap: 4 plaatsen

Fietsen: ongeveer 150 plaatsen (stallingszone naast de zaal)

## **Catering:**

Ruime bar- en afwasmogelijkheden: zowel in de grote zaal als in de foyer is er een volledig uitgeruste bar, telkens met voortoo, toog en tapinstallatie (met 3 tapkranen), 2 spoelbakken, 4 horizontale windowkoelkasten en koelcel

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst)

Geen verplichting inzake traiteur. Let op: geen keuken of werkruimte voor catering aanwezig!

## **Energie:**

Elektrische aansluitingspunten buiten aan laadpoort:

1 monostopcontact 16 A / 240 V in zaal

Elektrische aansluitingspunten in inkomhal:

4 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal

Elektrische aansluitingspunten in ticketruimte:

6 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal

Elektrische aansluitingspunten in grote zaal:

11 monostopcontacten 16 A / 240 V in zaal + 1 monostopcontact in berging + 4 in bar

1 CEE-stopcontact 16 A (mono 240 V + aarding)

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

2 CEE-stopcontacten 63 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

1 CEE-stopcontact 125 A (3-fasig – 400V + N + aarding)

*Let op: enkel doorvoer - stroomgroep noodzakelijk en door organisator te voorzien*

Elektrische aansluitingspunten in foyer:

8 monostopcontacten 16 A / 240 V in foyer + 1 monostopcontact in berging + 4 in bar

1 CEE-stopcontact 16 A (mono 240 V + aarding)

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding)

Elektrische aansluitingspunten in artiestenfoyer (+1):

2 \* 6 monostopcontacten 16 A / 240 V in kleedkamers + 8 in artiestenfoyer

Verwarming:

Warmeluchtblazersgroep met bedieningspaneel in de ticketruimte.

Foyer en zaal afzonderlijk in te stellen, per 10 minuten.

### **Rigging capaciteit:**

In de grote zaal zijn 6 metalen liggers HEA 220 met een lengte van 20 m per ligger voorzien, vanuit de middenlijn van de zaal telkens op 5, op 7 en op 9 m. Per ligger zijn 6 loopkatjes voorzien, die vrij over de liggers verschoven kunnen worden. De vrije hoogte (vloer-ligger) bedraagt 6,48 m.

Voor de belasting dien je met volgende richtlijnen rekening te houden:

1. Per ligger mogen er maximum 6 loopkatten over een doorlopende afstand van 20 m geplaatst worden.
2. Maximum toelaatbaar gewicht per loopkat: 500 kg (= takel, trus, belichting, ... samen).
3. Als 2 (of meer) loopkatten samen geplaatst worden, bedraagt de maximale puntbelasting 500 kg samen voor die loopkatten.
4. Zodra 2 loopkatten samen meer dan 500 kg belast worden, moet een minimum tussenafstand van 2 m tussen die 2 loopkatten gerespecteerd worden.
5. Maximale verdeelde last over de volledige lengte van 1 ligger: 2.000 kg.
6. Maximale verdeelde last over de totale oppervlakte (= alle liggers): 12.000 kg.

Aan het stalen middenframe en de stalen spanten mag er geen enkele belasting gehangen worden.

### **Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de Kubox een geluidsniveau creëren van maximum 95 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Je respecteert daarbij steeds de volgende wettelijke verplichtingen:

- Je meet het geluidsniveau gedurende de hele muziekactiviteit op een representatieve meetplaats (bv. bij concerten of theaterproducties aan de P.A.-tafel).
- Je zorgt voor een visuele indicatie van het geluidsniveau bij de verantwoordelijke voor het geluid (= geluidstechnicus aan de P.A.).

Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Een eenvoudig decibelmeet- en registratietoestel (10EaZy) is in de zaal aanwezig (aan te vragen bij de vrijetijdsdienst).

### **Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-KUBOX

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf (artiestenfoyer, ticketruimte, togen).

## HOOFDSTUK 2 - INBOEDELBSCHRIJVING

### Podium:

Mobiel en modulair podium van 50 elementen (1x2 m per element, 4 poten per element) met multiplex antislipvloer.

Toebehoren:

- 2 trappen van telkens 5 treden (vloeiend aanpasbaar aan de hoogte van het podium)
- 20 leuningen (1m per leuning)
- 400 telescopische insteekpoten met hoogte instelbaar tussen 80 en 130 cm (= basis)
- 16 telescopische insteekpoten met hoogte instelbaar tussen 40 en 60 cm (voor vaste risers)
- 16 insteekpoten met vaste hoogte van 20cm (voor vaste risers)
- 16 insteekpoten met geremde zwenkwielen (voor rolling risers)
- podiumrok (max 50 lopende meter).

Podium wordt steeds opgesteld door de gemeentediensten op basis van een door de organisator uitgetekend grondplan (uiterlijk 1 maand voor het evenement aan de vrijetijdsdienst te bezorgen!).

### Niveau 0:

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Tafels	klaptafels met donkerbruin tafelblad (120 op 75 cm)	60	gestapeld per 15 op een kar
	klaptafels met donkerbruin tafelblad (200 op 75 cm)	4	
	receptietafels	20	gestapeld per 10 op een kar
Stoelen	klapstoelen met grijze kunststof zitting	400	gestapeld per 50 op een kar
	theaterstoelen met grijze of zwarte kunststof zitting	450	gestapeld per 45 op een stapelwagen, apart aan te vragen
Loungemeubilair foyer	enkelzijdige zitbank met zwart kussen	5	
	dubbelzijdige zitbank met zwart kussen	2	
	zwarte poef	8	
	laag tafeltje (zwart frame met houten tafelblad)	4	
Barkrukken	verschillende modellen	2	in ticketruimte
Garderoberekken	1 m breed (2 x 19 haken per rek)	8	
Tentoonstellingspaneel		8	achter gordijn in grote zaal
Lessenaar	Mobiele lichtgrijze lessenaar	1	
Lichtinstallatie	PAR 56-spots	8	enkel in foyer
Muziekinstallatie	bevat dubbele cd-speler, 1 mengpaneel, 1 micro, 2	1	enkel in foyer

	microkabels van 25 m, 3 micro-ingangen, 1 extra audio-ingang, 1 audiokabel minijack/RCA		
Glazen	Pils 320, Wittekerke 40, Carlsberg 48, Omer 60, Westmalle 75, Petrus 45, Kwaremont 60, Duvel 75, Kuurnaarke 24, Kriek 48, Ezel 96, Wijn 120, Fris 280	Ja	staan achter koelkasten in de foyer en zaal
Flesopener		2 x 4	4 per bar
Schenkborden		2 x 5	5 per bar
Kurkentrekkers		2 x 2	2 per bar
Schuimafsnijder	in inox potje	2 x 2	2 per bar
Glazenborstel	met 3 borstels	2 x 1	1 per bar
Babyverschoontafel		1	in mindervalidentoilet
Transpalet		1	
Krattensteekwagen		2	
Veegborstel		11	5 veeg-, 4 schuur-, 2 straatborstels
Trekker		6	
Vuilnisblik + handborstel		4+4	
Emmer		4	
E.H.B.O.-kist		1	in E.H.B.O.-ruimte
A.E.D.-toestel		1	achter nooddeur naar renbaantribune
Brandblusser (CO2)		9	
Brandblusser (poeder)		12	
Brandhaspel		2	
Blusdeken		2	1 in elke toog

### Zelf mee te brengen?

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (koffiemateriaal, borden, bestek, ...),
- Aangepaste klank-, licht- en/of projectie-installatie, noodzakelijk voor jouw evenement.

**Buitenberging (aan de laadpoort):**

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Afvalcontainer	1100 liter	2	enkel voor restafval!
Heras	1,5 m h * 3,5 m b	30	
Herasblokken		40	
Nadars	2 m per nadar	25	
Parkeerverbodsbord	met rubbervoet	4	

**Artiestenfoyer (niveau 1):**

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Tafels	tafels met lichtbruin blad (155 x 89 cm)	3	
Stoelen	theaterstoelen met houten zitting en rug	26	
Barkrukken	verschillende modellen	3	
Zetel	kunststoflederen bekleding, 1-zit	5	in 2-zit en 3-zit opstelling
Bijzettafeltje	in wit	1	
Koelkast	verticale windowflessenkoelers	2	
Glazen	Pils 20, Wijn 20, Fris 30, Duvel 10, Westmalle 10, Omer 6, Ezel 6, Kriek 6	Ja	
Flesopener		2	
Koffiekop (tas)		20	
Koffieschoteltje (ondertas)		20	
Koffielepels		20	
Dessertvork		20	
Dessertmes		20	
Dessertlepel		20	
Dessertbord		20	
Koffiezet	met 2 kannen en filterhouder	1	filterzakken aanwezig
Vuilnisbak		1	

Brandblusser (CO2)		1	
Brandblusser (poeder)		2	
Brandhaspel		1	

### Zelf mee te brengen?

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (waterkoker, borden, bestek, warmhoudschalen, ...).

### Artiestenkleedkamers (niveau 1):

Soort materiaal	Beschrijving materiaal	Aantal	Opmerking
Stoelen	theaterstoelen met houten zitting en rug	10	5 per kleedkamer
Zetel	stoffen bekleding, 3-zit	1	
Zetel	stoffen bekleding, 1-zit	1	
Bijzettafeltje	in zwart	1	

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op de specifiek aangeduide stallingsplaats in de stoelen- en tafelberging (foyer). Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten. Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### **Lokalen (inkom/ticketruimte/foyer/zaal):**

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af, stapelt ze correct op de voorziene karren en plaatst ze daarna terug in de daartoe voorziene berging (opstellingsplan ook ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je wast en droogt het werkblad van de ticketbalie binnen en buiten af.
- Je ledigt de vuilbak in de ticketruimte en plaatst de barstoelen terug onder de toog.
- Je veegt **EN** dweilt alle ruimtes.

### **Bar:**

- Je draait de gasfles van de tapinstallatie dicht. Je steekt water op de leiding van het bier en legt de koeling van de tapinstallatie af (stopcontacten onder tap uittrekken).
- Je wast alle gebruikte glazen met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort in de juiste bakken terug op de voorziene plaats.
- Je wast en droogt de dienbladen af en plaats ze op de koelkasten. Je hangt de flesopeners terug aan het haakje aan de zijkant van de toog.
- Je legt de koelkasten af (ook de lichten), ledigt ze, wast ze uit en laat ze openstaan om schimmelvorming te vermijden.
- Je sorteert het leeggoed en verzamelt het op de voorziene plaats, achter de bar. Niet volle bakken leeggoed mogen onder de toog blijven staan.
- Je wast en droogt daarna alle afgewaste tafels, werkbladen, en de toogbladen van de toog en voortoog af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. schuren en dweilen) de vloer voor en achter de (voor)to(o)g(en) en die van de drankenberging.
- Je poetst ook de voorkant van de voortoog (vaak vuil van drank en schoenafdrukken vooral bij fuiven).
- Je dooft de lichten van de bar.

### **Koelcel:**

- Je plaatst géén lege of halfvolle flessen terug in de koelcel.
- Je plaatst de volle flessen en bakken terug op de juiste plaats in de koelcel.
- Je ledigt de emmer met koelwater uit de koelcel.
- Je dooft het licht in de koelcel.
- Je doet de deur van de koelcel goed dicht, en sluit die af na gebruik.

### **Sanitair:**

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

### **Artiestenruimte (artiestenfoyer en kleedkamers):**

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes.
- Je wast en droogt de (beide) tafel(s) af in de kleedkamers, en je haalt de kastjes leeg.
- Je ledigt de koelkasten, legt ze af en laat ze openstaan om schimmelvorming te vermijden.
- Je spoelt de douche uit, poetst het toilet, maakt de lavabo en spiegel proper en ledigt het vuilbakje.
- Je veegt en dweilt de vloer.
- Je zorgt ervoor dat de spiegelverlichting uit is. De andere lichten doven automatisch.



- Je sluit nadien de ruimte(s) af.

### **Omgeving/parking/rookruimte:**

Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op. Dit betekent:

- Je zet alle feestmateriaal als nadars, herassen, ... op de daartoe voorziene stallingsplaats terug.
- Je verwijdert alle vuilnis.
- Je veegt de overdekte rookruimte.

### **Bij vertrek:**

- Je sluit de kastjes voor de bediening van de poorten.
- Je plaatst de afvalcontainers, transpalet en steekwagen terug in de berging van de zaal.
- Je dooft alle lichten binnen (d.m.v. alles-uit-knop) en de parkingverlichting, en je schakelt de verwarming uit (schakelaars in de ticketruimte).
- Je sluit het gebouw slotvast af.
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### **Wat met afval?**

Afval gescheiden inzamelen, is verplicht. Er zijn 2 grote restafvalcontainers van 1100 L voorzien, die door een firma wekelijks worden geledigd. Je plaats ze na de activiteit opnieuw in de grote berging van de zaal.

Lege glazen flessen gooi je in de glasafvalcontainer op de parking.

Een korte samenvatting van de gebruikershandleiding is terug te vinden in de ticketruimte, achter iedere toog en in de foyerberging van de zaal zelf.

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In de Kubox is het sluitingsuur vastgesteld op 3u.00. Iedere organisatie die een afwijking op dit sluitingsuur wil, kan dit aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de gemeentelijke culturele infrastructuur niet toegestaan.

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



### Met de auto:

#### Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

Verlaat de snelweg aan de afslag nummer 3 (Zwevegem, Kortrijk-Noord)  
Neem de R8  
Sla de Brugsesteenweg (N50) rechtsaf  
Sla de Kattestraat rechtsaf

#### Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

Verlaat de E403 aan de afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem) en volg de N36 richting Izegem  
Aankomst in Kuurne  
Sla aan de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf  
Sla de Kattestraat, aan de verkeerslichten, linksaf

#### Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord - Kortrijk-Oost' te volgen (R8)  
Volg de R8 tot in Kuurne  
Sla de Brugsesteenweg linksaf  
Sla de Kattestraat rechtsaf

### Met het openbaar vervoer (meer info: [www.b-rail.be](http://www.b-rail.be) of [www.delijn.be](http://www.delijn.be)):

Trein tot Kortrijk  
daarna bus lijn 51 Kortrijk – Kuurne Sint Pieter, halte Hippodroom  
of lijn 52 Kortrijk – Tielt, halte Katte

## EPILOOG

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terugvinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Hebt u toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktplein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056/ 36 20 50  
Fax: 056/ 35 40 33  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen u verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) uw activiteit!