

# Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 20 september 2018

## VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

### GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

#### **1. Goedkeuren verslag vorige gemeenteraad**

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

Het verslag van de gemeenteraad van 12 juli 2018 wordt goedgekeurd.

### OPENBAAR

#### **A-PUNT**

#### **FINANCIËEL BEHEER**

#### **2. Budgetwijziging 2018-1 - vaststelling**

##### **Feiten, context en argumentatie**

De aanpassing meerjarenplan 2014-2019/4 en het budget 2018 werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2017.

De budgetwijziging 2018-1 heeft als doel de gewijzigde financiële situatie sinds de vaststelling van het budget 2018 zo realistisch mogelijk weer te geven.

De budgetwijziging 2018-1 past binnen de goedgekeurde aanpassing MJP 2014-2019/4, het meerjarenplan moet met andere woorden niet aangepast worden.

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De budgetwijziging 2018-1 (verklarende nota en financiële nota) wordt vastgesteld.

##### Artikel 2

Onderhavig besluit zal samen met de budgetwijziging 2018-1 voor goedkeuring worden overgemaakt aan de hogere overheid.

#### **WONEN EN OMGEVING**

#### **Publieke ruimte**

#### **3. Intekenen op de kaderovereenkomst ter aanstelling van de intercommunale Gaselwest als opdrachtcentrale voor energiediensten voor lokale besturen - verlenging**

##### **Feiten, context en argumentatie**

In 2010 tekende het gemeentebestuur in op de kaderovereenkomst ter aanstelling van de intercommunale Gaselwest als opdrachtcentrale. Een opdrachtcentrale voert procedures voor overheidsopdrachten uit in naam van een andere partij of bestuur zodat deze zelf geen overheidsopdracht hoeft aan te vatten. Voor de

aanduiding van een opdrachtcentrale, vanaf de wet van 17 juni 2016 enkel nog gekend als aankoopcentrale, is geen overheidsopdracht vereist.

De aanduiding van de intercommunale Gaselwest als opdrachtcentrale gaf toegang tot de Energiediensten voor Lokale besturen (EDLB) van Eandis. Via de EDLB kunnen projecten rond stookplaatsrenovatie, relighting, isolatie, ... worden uitgevoerd, van studie tot uitvoering. Dit betekende toegang tot de technische knowhow van de distributienetbeheerder alsook betere prijzen omwille van de schaalvoordelen van de distributienetbeheerder. Naast ingrepen op vlak van openbare verlichting werden ook al enkele duurzame voertuigen aangekocht op CNG.

In de uitvoering van deze kaderovereenkomst werden intussen heel wat dossiers succesvol uitgevoerd.

Niet - limitatief:

1. Stookplaatsrenovatie Zwembad (Fase 1 - 2 - 3)
2. Stookplaatsrenovatie Sporthal
3. Dakisolatie zwembad
4. Stookplaatsrenovatie Centrumschool (Kleuter en lager)
5. Stookplaatsrenovatie Wijzer
6. Stookplaatsrenovatie Jeugdcentrum Sint-Michiel
7. Relighting bibliotheek
8. Aankopen bestelwagen Wegen & Water
9. Aankopen bestelwagen Groendienst
10. Vervangen lichtpunten Sportpark
11. ...

Middels de kaderovereenkomst werd een lastgeving goedgekeurd van het gemeentebestuur aan de Intercommunale Gaselwest. Deze kaderovereenkomst en dus ook lastgeving vervielen op 1 juni 2018. Vanaf dan konden geen nieuwe projecten worden opgestart, enkel de lopende verder uitgevoerd. Intercommunale Gaselwest bezorgde een addendum aan het gemeentebestuur waarbij de kaderovereenkomst wordt verlengd tot 1 april 2019. Tegen dan wordt een voorstel tot hernieuwing van de samenwerking overgemaakt.

De verlenging van de kaderovereenkomst zal het gemeentebestuur toelaten geplande of eventuele bijkomende projecten op te starten in afwachting van de nieuwe kaderovereenkomst.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het addendum op de kaderovereenkomst ter aanstelling van de intercommunale Gaselwest als opdrachtcentrale voor energiediensten voor lokale besturen goed. De kaderovereenkomst wordt verlengd tot 1 april 2019.

#### Artikel 2

Het addendum in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

#### Artikel 3

De voorzitter van de raad Frans Ramon en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om dit addendum te ondertekenen.

#### Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden verstuurd aan de intercommunale Gaselwest (DNB), Pres. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk.

## **SAMENLEVEN**

### **Vrije tijd**

#### **4. TMVW - reglement voor inwendige orde voor het zwembad - goedkeuren wijzigingen**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op vraag van de redders wordt er een voorstel gedaan voor enkele kleine aanpassingen aan het reglement inwendige orde zwembad.

Deze wijzigingen werden ter advies voorgelegd aan het beheersorgaan sportinfrastructuur en werden positief geadviseerd.

De wijzigingen zijn in het **vet** aangeduid.

"Artikel 7. Verblijf

...

**Kinderen ouder dan 8 jaar die nog niet of onvoldoende kunnen zwemmen moeten vlotmiddelen aandoen en begeleid worden door een volwassene. De redders kunnen hen vragen om in het ondiepe deel te zwemmen, dit voor hun eigen veiligheid.**

...

- Baders dienen gepaste, deftige, hygiënische en veilige zwemkledij te dragen die aangepast is aan de goede zeden. Zo zijn onder meer **shorts met zakken**, lange broeken, T-shirts, hemden, een string, andere losse kledij en hoofddeksels andere dan een badmuts niet toegelaten. Zwemkledij is alleen toegelaten in de ongeschoeide zone. Zwemmen met niet aangepaste zwemkledij is slechts mogelijk na voorafgaande toestemming van de redder (bijvoorbeeld bij reddend zwemmen).

...

- Bij springen of duiken, ~~al dan niet van de springtoren~~, moet men er zich van vergewist hebben dat zich geen enkele bader in de omgeving ~~van de springtoren~~ bevindt. Duiken in ondiep water is verboden

...

- Tijdens het schoolzwemmen blijven de leerlingen onder toezicht van de leerkrachten. De leerkracht wordt aangeduid als toezichter in het zwembad. Leerkrachten moeten blootsvoets of met aangepast schoeisels in het zwembad aanwezig zijn. Indien een klas door omstandigheden niet kan komen zwemmen, moet de directie dit minstens één week vooraf laten weten, zodat de uurregeling van het personeel kan aangepast worden. Aan de scholen wordt gevraagd om regelmatig toezicht te houden op wratten, schimmels en andere infecties bij kinderen.

**- Bij groepen of tijdens het schoolzwemmen voorziet men per 15 kinderen / leerlingen steeds minstens één en maximum twee begeleiders / toezichters aan het zwembad.**

**- Begeleiders van een groep of leerkrachten tijdens het schoolzwemmen dragen steeds een fluohesje als toezichter.**

- De springplank mag enkel gebruikt worden als de redder hiervoor de toestemming geeft.

..."

##### **Voorstel van besluit**

###### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan onderstaande wijzigingen in het reglement van inwendige orde voor het zwembad. De wijzigingen worden in het **vet** aangeduid.

"Artikel 7. Verblijf

...

**Kinderen ouder dan 8 jaar die nog niet of onvoldoende kunnen zwemmen moeten vlotmiddelen aandoen en begeleid worden door een volwassene. De redders kunnen hen vragen om in het ondiepe deel te zwemmen, dit voor hun eigen veiligheid.**

...

- Baders dienen gepaste, deftige, hygiënische en veilige zwemkledij te dragen die aangepast is aan de goede zeden. Zo zijn onder meer **shorts met zakken**, lange broeken, T-shirts, hemden, een string, andere losse kledij en hoofddeksele, andere dan een badmuts niet toegelaten. Zwemkledij is alleen toegelaten in de ongeschoeide zone. Zwemmen met niet aangepaste zwemkledij is slechts mogelijk na voorafgaande toestemming van de redder (bijvoorbeeld bij reddend zwemmen).

...

- Bij springen of duiken, ~~al dan niet van de springtoren~~, moet men er zich van vergewist hebben dat zich geen enkele bader in de omgeving ~~van de springtoren~~ bevindt. Duiken in ondiep water is verboden

...

- Tijdens het schoolzwemmen blijven de leerlingen onder toezicht van de leerkrachten. De leerkracht wordt aangeduid als toezichter in het zwembad. Leerkrachten moeten blootsvoets of met aangepast schoeisels in het zwembad aanwezig zijn. Indien een klas door omstandigheden niet kan komen zwemmen, moet de directie dit minstens één week vooraf laten weten, zodat de uurregeling van het personeel kan aangepast worden. Aan de scholen wordt gevraagd om regelmatig toezicht te houden op wratten, schimmels en andere infecties bij kinderen.

**- Bij groepen of tijdens het schoolzwemmen voorziet men per 15 kinderen / leerlingen steeds minstens één en maximum twee begeleiders / toezichters aan het zwembad.**

**- Begeleiders van een groep of leerkrachten tijdens het schoolzwemmen dragen steeds een fluohesje als toezichter.**

- De springplank mag enkel gebruikt worden als de redder hiervoor de toestemming geeft.

..."

#### Artikel 2

De bijlage met het reglement van inwendige orde voor het zwembad maakt integraal deel uit van deze beslissing.

#### Artikel 3

Deze aanpassingen aan het reglement treden in werking op 1 oktober 2018.

## **INTERNE DIENSTVERLENING** **Bestuurszaken**

### **5. W13 - vaststellen jaarrekening 2017**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Op 4 juli 2018 werd de jaarrekening 2017 van W13 doorgestuurd.

W13 is een vereniging van de 13 OCMW's in Zuid-West-Vlaanderen en het CAW Zuid-West-Vlaanderen. W13 werd in 2015 opgericht met als doel het voeren van een gezamenlijk sociaal welzijns- en zorgbeleid voor de regio.

De gemeenteraad moet deze jaarrekening vaststellen.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2017 van W13 vast.

##### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan Mevr. Kim Vanbelleghem, directeur W13, kim.vanbelleghem@welzijn13.be.

##### Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

## **6. Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen - goedkeuren aanpassing**

### **Feiten, context en argumentatie**

Op basis van artikel 3,3° van de GAS-wet kan een gemeente overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren (en negeren verkeersborden C3 en F103) sanctioneren met een gemeentelijke administratieve sanctie. Het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren bepaalt specifiek welke overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren aanleiding kunnen geven tot een GAS-boete indien deze zijn opgenomen in de bijzondere politieverordening van de gemeente.

Met het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 keurde de gemeente Kuurne de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, goed.

Vanaf het moment van de inwerkingtreding, met name 1 januari 2015, werden de vastgestelde overtredingen inzake parkeren en stilstaan, die waren opgenomen in de bijzondere politieverordening, gesanctioneerd met een administratieve geldboete van 55 euro (overtredingen categorie 1) of 110 euro (overtredingen categorie 2). Deze bedragen zijn wettelijk vastgelegd in het koninklijk besluit van 9 maart 2014 en werden ook opgenomen in de artikelen 29 en 30 van de bijzondere politieverordening.

In toepassing van het koninklijk besluit van 23 april 2017 betreffende de verhoging van de bedragen van de onmiddellijke inningen inzake het wegverkeer, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 27 april 2017, werden alle bedragen van de onmiddellijke inningen voor de overtredingen op de wet van 16 maart 1968 en zijn uitvoeringsbesluiten met 5% verhoogd vanaf 1 mei, met afronding tot op de euro (bijv. : 55 euro + 5% = 57,75 euro → 58 euro; 110 euro + 5% = 116 euro).

Deze verhoging heeft tot gevolg dat in de gemeentes waar geen GAS-afhandeling werd voorzien van parkeerovertredingen, de parkeerovertredingen worden gesanctioneerd met een onmiddellijke inning van 58 euro of 116 euro, terwijl in de gemeentes waar wel GAS werd ingevoerd, nog steeds de bedragen van 55 euro en 110 euro gelden.

Om deze ongelijkheid weg te werken, keurde de ministerraad op voorstel van minister van Binnenlandse Zaken Jan Jambon, minister van Justitie Koen Geens en minister van Mobiliteit François Bellot op 8 december 2017 een ontwerp van koninklijk besluit goed ter wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 in die zin dat de GAS-boetes voor verkeersovertredingen ook wijzigen.

De bedragen van de GAS-boetes zullen als volgt wijzigen:

- overtredingen van de eerste categorie: 58 euro (i.p.v. 55 euro);
- overtredingen van de tweede categorie: 116 euro (i.p.v. 110 euro).

De wijziging zal de GAS-boetes zo gelijk trekken met de boetes voor overtredingen die volgens de gerechtelijke procedure verlopen. De publicatie van dit koninklijk besluit gebeurde op 10 augustus 2018.

Door de wijziging van het koninklijk besluit moeten ook de bepalingen betreffende het boetebedrag in de bijzondere politieverordening worden aangepast. Om ervoor te

zorgen dat de bijzondere politieverordening niet telkens gewijzigd dient te worden wanneer de bedragen wijzigen, wordt volgende aanpassing voorgesteld aan de artikelen 29 en 30 van de bijzondere politieverordening: er worden geen concrete boetebedragen meer opgenomen maar er wordt enkel nog verwezen naar het koninklijk besluit dat de boetebedragen bepaalt.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De tekst van artikel 29 van de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt opgeheven en vervangen door volgende bepaling:

"De inbreuken op de artikelen 5 tot en met 24 worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling zoals bepaald in artikel 2,§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen."

#### Artikel 2

De tekst van artikel 30 van de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt opgeheven en vervangen door volgende bepaling:

"De inbreuken op de artikelen 25 tot en met 28 worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling zoals bepaald in artikel 2,§2 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen."

#### Artikel 3

De nieuwe bedragen, zoals vermeld in artikel 1 en artikel 2 van dit besluit zijn met onmiddellijke ingang van kracht.

#### Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **7. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen**

### **Feiten, context en argumentatie**

Om uniformiteit in het gehele reglement te bekomen, worden alle bedragen voorafgegaan door het €-teken en met 2 cijfers na de komma genoteerd.

In Punt 1. Afleveren van omgevingsdocumenten. wordt de retributie voor een aanvraag van een ingedeelde richting twee keer vermeld en dient er 1 vermelding geschrapt te worden.

In Punt 6. Inbraakbeveiliging – valse alarmmeldingen dient er in de 4<sup>e</sup> en de 5<sup>e</sup> alinea verwezen te worden naar 'dit' in plaats van punt 7.

Alhoewel de uitleentermijn van de uitlening (speel)materiaal van de speel-o-theek/baby-o-theek en van de bibliotheek in het bibliotheekreglement wordt vastgelegd, is het aangewezen om de uitleentermijn ook op te nemen in het algemeen retributiereglement.

Vanaf 1 juli 2018 is er een nieuwe P+MD regeling en zijn er foliezakken beschikbaar. Dit dient aangepast te worden in het Algemeen Retributiereglement.

In het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 worden belangrijke en nieuwe begrippen ingevoerd. Dit geeft duidelijk aan dat de Vlaamse overheid en de Ovam een geïntegreerde aanpak vooropstelt voor bedrijfsafval, afval die naar aard en samenstelling "vergelijkbaar" en "gelijkaardig" is met het huishoudelijk afval.

De oranje restafvalzakken dienden om statistisch het 'aan huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafval' te kunnen afsplitsen van het huishoudelijk restafval bij de rapportering naar de hogere overheid. Met het in voege treden van het nieuwe Uitvoeringsplan worden de doelstellingen anders berekend. Aparte oranje zakken hebben dus geen zin meer. Voor de oranje zakken geldt een uitdoofscenario waarbij de oranje zakken dus nog tot einde voorraad mogen worden gebruikt.

Op vraag van de Vlaamse Overheid, AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR, Afdeling West-Vlaanderen is het aangewezen onderstaande aanpassingen in punt

8. Bewonersparkeren – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren, in punt 14. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur, en punt 36.

UITPAS. door te voeren:

Punt 8:

In artikel 6 is een foutje geslopen. 'Indien' dient vervangen te worden door 'indienen'.

Punt 14:

1.1 Het is aangewezen om in het algemeen retributiereglement ter verduidelijking van de gebruikers op te nemen waarop 'de forfaitaire regeling met Sabam (zoals omschreven in artikel 6 § 1)', slaat.

2.1 In de vierde alinea is het raadzaam om de passage uit het algemeen retributiereglement hieraan toe te voegen, dit ter verduidelijking van hoeveel er nog bij kan worden aangerekend.

3.1 In de eerste paragraaf wordt er verwezen naar artikel 10 § 3. Hier moet er verwezen worden naar punt 14 tarieven vermeld in 1.3.

3.2 In de eerste zin wordt er gesproken van 'een beperkt aantal gebruikers uit categorie 2 en 3'.

Dit wordt best verduidelijkt door hier aan toe te voegen 'zoals voorzien in punt 14 tarieven vermeld in 1.1.'

Punt 36:

'Omnio-statuut' bestaat niet meer sinds 01/01/2014. Deze vermelding dient bijgevolg geschrapt te worden.

Het opnemen van de tarieven voor de gemeentelijke scholen in het Algemeen Retributiereglement is noodzakelijk omdat alle ontvangsten en uitgaven van de gemeentescholen vanaf het schooljaar 2018-2019 via de boekhouding van de gemeente verwerkt worden. Voorheen was dit niet het geval.

Daar de 'Tarieven gemeentelijk onderwijs' nog niet zijn opgenomen in het retributiereglement dient dit te worden toegevoegd.

## Voorstel van besluit

### Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2014, en latere wijzigingen worden goedgekeurd: De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

- Alle bedragen worden op dezelfde manier genoteerd (vb. € 1,00 - € 10,00).
- In punt 1. Afleveren van omgevingsdocumenten wordt een zin geschrapt:

#### **1. Afleveren van omgevingsdocumenten.**

Aanvraag van een omgevingsvergunning	
- Voor stedenbouwkundige handelingen	
o Met medewerking architect	€ 30,00
o Zonder medewerking architect	€ 15,00
- De exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 150,00
- Gemengde aanvraag	€ 180,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.	€ 30,00/lot

Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.	€ 15,00
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	€ 150,00
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling.	€ 30,00/lot
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 60,00
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 60,00
<b>Aanvraag voor een ingedeelde inrichting</b>	<b>€ 150,00</b>
Aanvraag natuurvergunning	€ 30,00
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering	€ 60,00
Aanvraag voor omgevingsvergunning met socio-economisch aspect	€ 150,00
Aanvraag voor omgevingsvergunning m.b.t. bijstellen socio-economisch aspect	€ 30,00
Splitsing (per perceel)	€ 30,00
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	€ 400,00
Houden van een informatievergadering	€ 150,00
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60,00
Voor het digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50,00

- In Punt 6. Inbraakbeveiliging – valse alarmmeldingen wordt er in de 4<sup>e</sup> en de 5<sup>e</sup> alinea verwezen naar 'dit' :

#### **6. Inbraakbeveiliging - valse alarmmeldingen.**

Er wordt een retributie gevestigd op de interventie van de politie ten gevolge van:

- een valse alarmmelding;
- een alarmmelding waarbij binnen de tijdspanne van aankomst bij de plaats van het alarm afgesproken met de politiediensten, de gebruiker, een contactpersoon of een bewakingsagent niet aanwezig is.

Als valse alarmmelding wordt beschouwd elke alarmmelding ten gevolge van een alarmsignaal dat niet het gevolg is van een binnendringing of een poging daartoe.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de alarminstallatie.

*De retributie bedraagt 125,00 euro per interventie van de politie bij de in de eerste alinea van **dit punt 7** bepaalde gevallen.*

*Het aantal interventies ten gevolge van de alarmmeldingen zoals bedoeld in de eerste alinea van **dit punt 7** zal per installatie worden opgevolgd.*

De retributie zal worden toegepast vanaf de derde onterechte interventie per installatie, na de invoering van deze retributie.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in het artikel 94 van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

- Artikel 6 van Punt 8. Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren. wordt aangepast:

#### **8. Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren.**

...

##### Artikel 6

*De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij niettegenstaande afgifte van de kaart, toch niet mag parkeren, om reden vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van werken, of in geval van verplichte evacuatie van het voertuig bij politiebevel.*



- In Punt 11. Uitlening (speel)materiaal van de speel-o-theek/baby-o-theek. wordt de uitleentermijn van de speel-o-theek/baby-o-theek vermeld:

**11. Uitlening (speel)materiaal van de speel-o-theek/baby-o-theek.**

Overschrijding van de uitleentermijn speel-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk speelgoed per week ( <b>De uitleenperiode speel-o-theek bedraagt 3 weken</b> )	€ 0,50
Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week ( <b>De uitleentermijn baby-o-theek is maximum één jaar voor startende onthaalouders/crèches. Het specifiek materiaal kan maximum voor 3 maanden ontleend worden aan de andere onthaalouders/crèches of ouders die doorverwezen worden door het OCMW</b> )	€ 5,00

- In punt 14. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur. worden enkele verduidelijkingen aangebracht:

**14. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur.**

1.1. Basistarieven per dag.

De huurtarieven zijn de vergoedingen voor het gebruik van de onderscheiden ruimtes van de culturele infrastructuur voor de organisatie van allerlei activiteiten. De huurprijs is een expliciete tussenkomst door de gebruiker in de exploitatiekost, de kosten voor verwarming en elektriciteit, de billijke vergoeding (voor zover van toepassing), de forfaitaire regeling met Sabam (zoals omschreven in artikel 6 § 1 'De gebruiker draagt de auteursrechten m.a.w. zelf bij filmvertoningen, toneelopvoeringen en alle feesten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd of die worden opgeluisterd door een orkest of door kunstenaars met een artistiek budget.').

2.1. Niet naleven van de gebruiksregels:

- ...
- Wanneer de herstelling van schade (zie ook artikel 8 van het reglement) door het personeel van het gemeentebestuur uitgevoerd wordt, wordt naast de materiële kost ook een personeelskost aangerekend, zoals voorzien **in punt 9 van het algemeen retributiereglement 'Tussenkomsten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.'**;

• ...

3.1. Huurtarieven voor regelmatig gebruik.

Per gebruiksmoment wordt steeds 10% van het basistarief per dag voor de gebruikte zaal in kwestie aangerekend, ook al is de activiteit beperkt tot een dagdeel (zoals bepaald in ~~artikel 10 § 3~~ **dit punt tarieven vermeld in 1.3**). De huur van het regelmatig gebruik wordt maandelijks afgerekend aan de hand van een factuur.

3.2. Huurtarieven voor permanent gebruik.

Het gemeentebestuur biedt aan een beperkt aantal gebruikers uit categorie 2 en 3 (**zoals voorzien in dit punt tarieven vermeld in 1.1**)(met uitzondering van de individuele gebruikers die een socioculturele activiteit met openbaar karakter organiseren) de mogelijkheid om permanent gebruik te maken van specifieke (aanpalende) ruimtes van de culturele infrastructuur tegen een jaarlijkse vaste huurprijs voor enerzijds het opbergen van materiaal en anderzijds als activiteitsruimte (= atelierruimte). Dit recht is exclusief voorbehouden aan die gebruikers waarvan hun karakteristieke werking dit vereist in combinatie met opslag van veel, groot en/of zwaar materiaal.

- In punt 18. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel wordt bij de maningen voor te laat binnengebrachte boeken en dvd's de uitleentermijn toegevoegd:

**18. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.**

Maning per te laat binnengebracht boek, luisterboek of fundel Per uitlening per dag ( <b>Uitleentermijn bedraagt 4 weken</b> )	€ 0,20
Maning per te laat binnengebrachte dvd Per uitlening per dag ( <b>Uitleentermijn bedraagt 4 weken</b> )	€ 0,20

- In punt 19. Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen wordt onderstaande aangepast:

**19. Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen.**

Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van huisvuil (zak gewoon formaat)	€ 1,60
Recipiënt klein formaat voor het verpakken van huisvuil (zak klein formaat)	€ 0,85
Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van P.+M.D.-afval (zak gewoon formaat)	€ 0,15
Recipiënt groot formaat voor het verpakken van P.+M.D.-afval	€ 0,30
<b>Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van folie-afval (zak gewoon formaat)</b>	<b>€ 0,15</b>
Ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen (per jaar per ophaalpunt)	€ 52,00

*Betaling* : bij het aanschaffen van de desbetreffende recipiënten bij de verkooppunten door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld.

<b>Recipiënt voor vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (1 formaat)</b>	<b>€ 1,60</b>
----------------------------------------------------------------------	---------------

***Betaling* - bij het aanschaffen van de desbetreffende recipiënten exclusief bij de gemeentelijke diensten, door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld. Afleveren van een factuur en administratiekosten inbegrepen.**

- In punt 36. UiTPAS wordt (Omniostatuu) geschrapt:

**36. UiTPAS**

Aankoop UiTPAS	€ 3
<u>Uitzondering:</u> Personen met een verhoogde tegemoetkoming ( <del>omniostatuu</del> ) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	€ 1
Deelname met UiTPAS aan betalende vrijetijdsactiviteiten van, bibliotheek, sportdienst, vrijetijdsdienst (cultuur, jeugd), Sociaal huis/buurthuis, voor personen met een verhoogde tegemoetkoming ( <del>omniostatuu</del> ) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	20 % van de normale prijs

- Punt 45. Tarieven gemeentelijk onderwijs. wordt toegevoegd:

**Punt 45. Tarieven gemeentelijk onderwijs.**

**1. Tarieven facultatieve uitgaven schooljaar 2018-2019**

	Wijzer	Pienter	Centrumschool
Warme maaltijd (kleuter)	€ 1,60	€ 1,60	€ 1,60
Warme maaltijd (lager)	€ 2,20	€ 2,20	€ 2,20
Soep	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30
Water			€ 0,30
Middagtoezicht	€ 1,60	€ 1,60	€ 1,60
Opvang (per begonnen half uur)	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
Koekjes (kleuter - per stuk)	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15
Melk (kleuter/brikjes)	€ 0,32	€ 0,32	
Melk (lager/glas)	€ 0,36	€ 0,36	€ 0,36
Fruitsap (kleuter/brikjes)	€ 0,37	€ 0,37	
Fruitsap (lager/glas)	€ 0,39	€ 0,39	
Fruitproject (geen subsidie)	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
Fruitproject (10w subsidie)	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
Fruitproject (20w subsidie)	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Yoghurt (per stuk)			€ 0,30
<b>Tijdschriften:</b>			
Doremi / Doremini (trimester 1)	€ 17,00	€ 17,00	€ 17,00
Doremix (trimester 2/3)	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00
Leeskuffel+Kidi's (per schooljaar)	€ 39,00	€ 39,00	€ 39,00
Leeskriebel (per schooljaar)	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Robbe en Bas (per schooljaar)	€ 30,00	€ 30,00	
Klap (per schooljaar)	€ 18,50	€ 18,50	€ 18,50
Zonnekind (per schooljaar)	€ 38,00	€ 38,00	
Zonnestraal(per schooljaar)	€ 38,00	€ 38,00	€ 38,00
Zonneland (per schooljaar)	€ 38,00	€ 38,00	€ 38,00
National Geographic Jr (per schooljaar)	€ 36,95	€ 36,95	€ 36,95
Mol en Beer (9nummers)			€ 14,10
Leesfan 2 (per schooljaar)			€ 19,00
Beaufort (cd-rom voor thuis) (begin schooljaar)			€ 12,50
Kits (per schooljaar)			€ 19,50
Turn T-shirt	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Turnbroekje	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00

**2. Maximumfactuur**

*Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. Deze bijdrage is gebaseerd op de maximumfactuur vastgelegd bij decreet:*

<b>Kleuter</b>	
Per kleuterjaar	€ 45,00
<b>Lager</b>	
Per leerjaar	€ 85,00 (*)

*(\*) € 425,00 voor het lager onderwijs voor meerdaagse uitstappen.*

Hieronder leest u per leerjaar de maximumfactuur. Deze bedragen kunnen tijdens het schooljaar gevraagd worden.

**a. Scherpe maximumfactuur voor kosten van activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van eindtermen of onderwijsdoelen**

**Lager (max. € 85,00)**

	1 <sup>ste</sup>	2 <sup>de</sup>	3 <sup>de</sup>	4 <sup>de</sup>	5 <sup>de</sup>	6 <sup>de</sup>
<b>Toneel</b>	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
<b>Natuurdag</b>						€ 5,00
<b>Bosdag</b>	€ 7,00	€ 6,00				
<b>Kinderboerderij</b>	€ 10,00					
<b>Museumbezoek(en)</b>					€ 5,00	€ 5,00
<b>Sportdag</b>	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Bewustmakingsdag</b>	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>India/"achter de muur"</b>					€ 8,00	
<b>Eén of meerdere leeruitstappen</b>	€ 7,50	€ 14,50	€ 10,00	€ 10,00	€ 6,00	€ 10,00
<b>Schoolreis</b>	€ 25,00	€ 20,00		€ 20,00		
<b>Zwemmen</b>	Gratis	€ 17,00	€ 17,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00
<b>Kronkeldiedoe</b>	€ 3,50	€ 3,50				
<b>Workshops</b>						€ 9,00
<b>Sportweek</b>					€ 25,00	€ 15,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 78,00</b>	<b>€ 79,50</b>	<b>€ 52,00</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 84,00</b>	<b>€ 85,00</b>

**Kleuter (max. € 45,00)**

	1 <sup>ste</sup>	2 <sup>de</sup>	3 <sup>de</sup>
<b>Toneel</b>	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
<b>Rolleballe</b>		€ 3,00	€ 3,00
<b>Schoolreis</b>	€ 15,00	€ 17,00	€ 17,00
<b>Didactische activiteit</b>	€ 5,00	€ 8,50	€ 8,50
<b>Hallo Vélo</b>		€ 2,00	
<b>Kleuterzwemmen</b>		€ 7,50	€ 7,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 27,00</b>	<b>€ 45,00</b>	<b>€ 43,00</b>

**b. Maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen  
Lager (Totaal max. € 435,00)**

	1 <sup>ste</sup>	2 <sup>de</sup>	3 <sup>de</sup>	4 <sup>de</sup>	5 <sup>de</sup>	6 <sup>de</sup>
<b>Plattelandsklas</b>			<b>€ 140,00</b>			
<b>Spa</b>					<b>€ 80,00</b>	
<b>Texel</b>						<b>€ 135,00</b>
<b>Totaal</b>			<b>€140,00</b>		<b>€ 80,00</b>	<b>€ 135,00</b>

- Punt 45. Algemene bepaling. wordt Punt 46. Algemene bepaling.  
**Punt 45 46. Algemene bepaling.**

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

**B-PUNT**

**FINANCIËEL BEHEER**

**8. Kerkefabriek Sint-Pieter - wijziging budget 2018 - aktename**

**Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad nam akte van de budgetten 2018 van de kerkefabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina op 21 september 2017. De kerkeraad van Sint-Pieter besliste op 6 juni 2018 het budget 2018 van de kerkefabriek te wijzigen. De gemeente Kuurne heeft de budgetwijziging 2018 van de kerkefabriek Sint-Pieter samen met het advies van het bisdom ontvangen op 16 augustus 2018. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies op 14 augustus 2018 betreffende de budgetwijziging 2018 van de kerkefabriek Sint-Pieter. In de budgetwijziging 2018 van de kerkefabriek Sint-Pieter blijft de gemeentelijke toelage die vastgesteld is op 74.172,67 euro ongewijzigd.

**Voorstel van besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2018 van de kerkefabriek Sint-Pieter. De exploitatietoelage van de kerkefabriek Sint-Pieter blijft ongewijzigd.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkebestuur, de kerkefabriek van Sint-Pieter en het bisdom.

**9. Kerkefabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina - budgetten 2019 - aktename**

**Feiten, context en argumentatie**

In de kerkeraad van Sint-Michiel (22 mei 2018), de kerkeraad van Sint-Pieter (6 juni 2018) en de kerkeraad van Sint-Katharina (17 mei 2018) werd telkens het budget 2019 van de kerkefabriek vastgelegd.

Artikel 13 van de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 bepaalt dat het centraal kerkebestuur de budgetten van de kerkefabrieken dient in te dienen bij de gemeente op wiens grondgebied het hoofgebouw van de eredienst zich bevindt.

De gemeente Kuurne heeft de budgetten 2019 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina samen met de adviezen van het bisdom ontvangen op 9 augustus 2018.

Het bisdom Brugge verleende gunstig advies op 18 juli 2018 betreffende het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter en de kerkfabriek Sint-Katharina. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies met opmerkingen op 18 juli 2018 betreffende het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Michiel, mits MAR 436 aangepast wordt naar 82.366,00 euro ipv 80.000,00 euro.

In het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Michiel is het totaal van de gemeentelijke toelage vastgesteld op 88.806,65 euro.

In het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter is het totaal van de gemeentelijke toelage vastgesteld op 57.809,36 euro.

In het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Katharina is het totaal van de gemeentelijke toelage vastgesteld op 69.937,20 euro, waarvan het gemeentelijk aandeel is bepaald op 16.232,42 euro.

Het Centraal Kerkbestuur Kuurne maakte een overzicht van budget 2019 op.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2019 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiel, mits rekening te houden met het advies van het bisdom
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het bisdom, de stad Kortrijk en het gemeentebestuur Lendeledede.