

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 17 mei 2018

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren verslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het verslag van de gemeenteraad van 25 april 2018 wordt goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Vaststellen jaarrekening 2017

Feiten, context en argumentatie

Het is decretaal bepaald dat de jaarrekening ten laatste op 30 juni van het volgende boekjaar dient te zijn vastgesteld door de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2017 wordt vastgesteld.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan de Vlaamse Overheid – Agentschap Binnenlands Bestuur.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

3. Overdracht grond gelegen Maaiweg in de verkaveling Najaarsweg - goedkeuren akte

Feiten, context en argumentatie

Wij ontvingen de ontwerpakte opgemaakt door notaris Vuylsteke houdende de overdracht van een perceel grond bestemd voor inlijving in het openbaar domein en ontsluiting van de aldaar gelegen verkaveling, gelegen te Kuurne, volgens kadaster Najaarsweg, huidige straatnaam 'Maaiweg' en dienstdoende als wegenis en openbaar domein, met infrastructuurwerken en thans gekadastreerd sectie B deel van nummers 563B2 en 563A2 en volgens recent kadastraal uittreksel gekend met nummer 0563W3P000 met een oppervlakte van 13a7ca eigendom van Danneels Development, naamloze vennootschap, voorheen Immobiliënmaatschappij Joost Danneels, naamloze vennootschap (eigenaar grond) en van het Bouwkantoor Joost Danneels, naamloze vennootschap (eigenaar infrastructuurwerken) met zetel te 8200 Brugge (Sint-

Andries), Sint-Baafskerkstraat 1, vertegenwoordigd door mevr. Tine Hanne Lore Cardoen, wonende te 8560 Gullegem, Ter Elst 32.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de inlijving van de wegenis en meegaande infrastructuur in het openbaar domein van de gemeente Kuurne.

De ontwerpakte dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt op 31 december 2010 door Timo Lootens, landmeter-expert, zaakvoerder studiebureau Verhaeghe & Partners.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende overdracht goed :

- de overdracht van een perceel grond bestemd voor inlijving in het openbaar domein en ontsluiting van de aldaar gelegen verkaveling, gelegen te Kuurne, volgens kadaster Najaarsweg, huidige straatnaam 'Maaiweg' en dienstdoende als wegenis en openbaar domein, met infrastructuurwerken en thans gekadastreerd sectie B deel van nummers 563B2 en 563A2 en volgens recent kadastraal uittreksel gekend met nummer 0563W3P000 met een oppervlakte van 13a7ca eigendom van Danneels Development, naamloze vennootschap, voorheen Immobiliënmaatschappij Joost Danneels, naamloze vennootschap (eigenaar grond) en van het Bouwkantoor Joost Danneels, naamloze vennootschap (eigenaar infrastructuurwerken) met zetel te 8200 Brugge (Sint-Andries), Sint-Baafskerkstraat 1, vertegenwoordigd door mevr. Tine Hanne Lore Cardoen, wonende te 8560 Gullegem, Ter Elst 32.

Artikel 2

De akte tot overdracht opgemaakt door notaris Vuylsteke voor de inlijving van een perceel grond, gelegen volgens kadaster Najaarsweg, huidige straatnaam 'Maaiweg', wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan administratief toezicht.

Publieke ruimte

4. SAVE charter - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Elk kind dat in het verkeer omkomt, is er een te veel. OVK (Ouders van verongelukte kinderen vzw) wenst daarom alle steden en gemeenten aan te sporen permanent aan een beter en veiliger mobiliteitsbeleid te werken, in het bijzonder op plaatsen waar kinderen en jongeren vaak aan het verkeer deelnemen, opdat er geen (jonge) verkeersslachtoffers zouden vallen. De gemeente kan een actieve rol spelen in de verbetering van de verkeersveiligheid. Door de ondertekening van dit SAVE-charter Steden & Gemeenten gaat de gemeente het engagement voor meer verkeersveiligheid aan.

Het SAVE-charter Steden & Gemeenten bestaat uit zeven SAVE-doelstellingen die een grotere veiligheid beogen voor elke weggebruiker en voor jongeren en kinderen in het bijzonder:

1. De opmaak en evaluatie van een verkeersveiligheidsanalyse.
2. De implementatie van het STOP-principe.
3. De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren.

4. Het garanderen van een hoog handhavingsniveau.
5. De voorbeeldfunctie van de gemeente/stad en haar beleidsverantwoordelijken.
6. Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren.
7. De opvang van verkeersslachtoffers optimaliseren.

Door de ondertekening van het charter gaat een gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Indien de gemeente na een jaar heeft bewezen een actieve bijdrage te hebben geleverd tot de verbetering van de verkeersveiligheid dan ontvangt deze het SAVE-label.

In het hele proces zal de gemeente gesteund en begeleid worden door de SAVE-coördinator van OVK (Ouders van Verongelukte Kinderen vzw).

In het meerjarenplan staat volgende beleidsdoelstelling beschreven: BD-4: Kuurne wil investeren in maatregelen ter bescherming van de zwakke weggebruiker, met volgende actieplannen in het kader van het fietsverkeer:

- Actieplan: AP-45: Fiets- en voetpadenbeleid uitwerken
- Actieplan: AP-46: Werk maken van een goed onderhouden fiets- en voetpadennet
- Actieplan: AP-47: Aanleggen fietspad langs N36d

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het gemeentebestuur ondertekent het 'SAVE-charter' van de Ouders van Verongelukte Kinderen vzw.

Wij verklaren dat onze gemeente bereid is een globaal en gecoördineerd beleid te ontwikkelen om alle weggebruikers, en in het bijzonder kinderen en jongeren, beter te beschermen. Daarvoor zal onze gemeente een actieplan uitwerken dat aansluit op één of meerdere van volgende doelstellingen:

1. De opmaak en evaluatie van een verkeersveiligheidsanalyse.
 - Nieuwe infrastructuurprojecten analyseren aan de hand van een verkeersveiligheidsaudit.
 - Gevaarlijke punten voor zwakke weggebruikers in kaart brengen.
 - Deze gevaarlijke punten systematisch aanpakken.
2. De implementatie van het STOP-principe.
 - Bij alle infrastructuurwerken.
 - Bij elke mobiliteitsbeslissing.
 - In het beleid van de gemeente.
3. De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren.
 - Plaatsen waar kinderen en jongeren vertoeven systematisch veiliger maken.
 - Deze plaatsen moeten jongeren autonoom en veilig kunnen bereiken.
 - Verkeersveiligheid verkiezen boven verkeersdoorstroming en parkeren.
4. Het garanderen van een hoog handhavingsniveau.
 - Subjectieve en objectieve pakkans opdrijven door meer controles.
 - Permanent communiceren over het waarom van deze acties.
 - De strijd aangaan met weekendongevallen.
5. De voorbeeldfunctie van de gemeente en haar beleidsverantwoordelijken.
 - Het STOP-principe toepassen op alle dienstverplaatsingen.
 - De gemeentediensten moeten voor alle bewoners bereikbaar zijn volgens het STOP-principe.
 - Het gebruik van duurzame en veilige vervoermiddelen voor woon-werkverkeer stimuleren.
6. Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren.
 - Meewerken aan bestaande én ontwikkelen van nieuwe preventiecampagnes.
 - Organiseren van een verkeersveiligheidsdag.
 - Een actief communicatiebeleid voeren.
7. De opvang van verkeersslachtoffers optimaliseren.
 - Proactief hulpaanbod aan verkeersslachtoffers en naasten.
 - Via nauwe samenwerking de afstemming tussen dienstverleners verbeteren.
 - De gids "Als het verkeer je raakt. Praktische gids na een verkeersongeval" ter beschikking stellen.

Artikel 2

De voorzitter van de raad, Frans Ramon en de secretaris, Veronique Vanhoutte worden gemachtigd om namens de gemeenteraad dit charter te ondertekenen.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

5. TMVS dv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Jaarvergadering van 20 juni 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan TMVS dv.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 7 mei 2018 om deel te nemen aan de zitting van de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2018. De aangetekende brief van TMVS dv van 7 mei 2018 met uitnodiging tot de Algemene Jaarvergadering op 20 juni 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2017;
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2017;
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders (lid IBR);
4. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR);
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers;
6. Statutaire benoemingen;
7. Varia en mededelingen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2018:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2017;
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2017;
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders (lid IBR);
4. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR);
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers;
6. Statutaire benoemingen;
7. Varia en mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

6. TMVW ov - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Jaarvergadering van 22 juni 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan TMVW ov.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 7 mei 2018 om deel te nemen aan de zitting van de Algemene Jaarvergadering van TMVW ov op 22 juni 2018.

De aangetekende brief van TMVW ov van 7 mei 2018 met uitnodiging tot de Algemene Jaarvergadering op 22 juni 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2017;
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2017;
5. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR);
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor (lid IBR);
7. Benoemingen en aanstellingen;
8. Statutaire mededelingen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Algemene Jaarvergadering van TMVW ov op 22 juni 2018:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2017;
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2017;
5. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR);
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor (lid IBR);
7. Benoemingen en aanstellingen;
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Jaarvergadering van TMVW ov op 22 juni 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan TMVW ov, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

7. Intercommunale Leiedal - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 29 mei 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Intercommunale Leiedal.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 4 april 2018 om deel te nemen aan de zitting van de Algemene Vergadering van de Intercommunale Leiedal op 29 mei 2018.

De aangetekende brief van de Intercommunale Leiedal van 4 april 2018 met uitnodiging tot de Algemene Vergadering op 29 mei 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag over de Activiteiten en Jaarrekening 2017
2. Goedkeuring van de Jaarrekening per 31/12/2017
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. Benoeming bestuurders namens de gemeente Anzegem en de stad Wervik
5. Voorbereiding en verlenging Leiedal ('Leiedal 4.0')
6. Varia

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Algemene Vergadering van de Intercommunale Leiedal op 29 mei 2018:

1. Verslag over de Activiteiten en Jaarrekening 2017
2. Goedkeuring van de Jaarrekening per 31/12/2017
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. Benoeming bestuurders namens de gemeente Anzegem en de stad Wervik
5. Voorbereiding en verlenging Leiedal ('Leiedal 4.0')
6. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van de Intercommunale Leiedal op 29 mei 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

8. Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone zitting van de algemene vergadering van 19 juni 2018 - goedkeuren statutenwijziging

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 21 maart 2018 om deel te nemen aan de buitengewone zitting van de algemene vergadering van

de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ppsilon op 19 juni 2018.

Ingevolge het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur, stelt de raad van bestuur een aantal wijzigingen voor aan de statuten van de vereniging.

De aangetekende brief van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen van 21 maart 2018 met uitnodiging tot de buitengewone zitting van de algemene vergadering op 19 juni 2018, vermeldt volgende agenda:

Enig agendapunt: voorstel tot wijziging van de statuten (wijzigingen art. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 41 en toevoeging art. 49).

De te wijzigen artikels in de statuten van Ppsilon zijn:

- Art. 1: verwijzing naar het nieuwe decreet
- Art. 2: verwijzing art. 420 van het decreet
- Art. 3: verwijzing art. 397 van het decreet
- Art. 4: verwijzing art. 398 van het decreet
- Art. 7: verwijzing art. 425 van het decreet
- Art. 8: verwijzing art. 424 van het decreet
- Art. 11: verwijzing art. 451 van het decreet
- Art. 14: tekst aangepast aan aantal bestuurders RvB + territoriale verdeling
- Art. 15: §2: verwijzing art. 436 van het decreet
§3: vermelding van inhoudelijke toelichting aan (gegroepeerde) gemeenteraden
§6: max. twee externe deskundigen
- Art. 16: tekst aangepast aan aantal raadgevend bestuurders uit oppositiekringen
- Art. 19: wijziging functietitel 'secretaris' naar 'directeur'
- Art. 20: wijziging agenderingsrecht : drie bestuurders
- Art. 24: tekst aangepast aan openbaarheidsregels voor publicatie bestuursverslagen
- Art. 26: schrapping 'directiecomité'.
Toekennen dagelijks bestuursverantwoordelijkheid naar directeur.
- Art. 27: mandateringen aan directeur (o.m. inzake personeelsaangelegenheden)
- Art. 28: presentievergoedingen: schrappen 'directiecomité'
- Art. 29: schrappen 'secretaris'
- Art. 32: vervangen 'directiecomité' door 'directeur'
- Art. 33: vervangen 'secretaris' door 'directeur'
- Art. 34: verwijzing art. 448 van het decreet
- Art. 41: tekst aangepast aan toezichtsregels ivm bekendmaking besluiten
- Art. 49: overgangsbepaling mbt invoege treden statuten per 1 januari 2019.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de buitengewone zitting van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ppsilon op 19 juni 2018:
Enig agendapunt: voorstel tot wijziging van de statuten (wijzigingen art. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 41 en toevoeging art. 49).

Artikel 2

Het ontwerp van wijzigingen aan de statuten van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ppsilon, zoals ter kennis gebracht aan de gemeenteraad, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone

zitting van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon op 19 juni 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 4

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

9. Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de gewone algemene vergadering van 19 juni 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 10 april 2018 om deel te nemen aan de zitting van de gewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon op 19 juni 2018.

De aangetekende brief van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon van 10 april 2018 met uitnodiging tot de gewone algemene vergadering op 19 juni 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag over de activiteiten en rekeningen in 2017
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2 Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2017
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Vervanging bestuurder namens stad Kortrijk

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de gewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon op 19 juni 2018

1. Verslag over de activiteiten en rekeningen in 2017
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2 Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2017
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Vervanging bestuurder namens de stad Kortrijk

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de gewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon op 19 juni 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

10. Intercommunale Gaselwest

- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van 25 juni 2018

- verzoek tot verschuiven einddatum van Gaselwest van 9 november 2019 naar 1 april 2019

- voorstel tot verlenging van 1 april tot en met 29 maart 2037

- goedkeuren statutenwijziging

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Intercommunale Gaselwest.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 26 maart 2018 om deel te nemen aan de zitting van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de Intercommunale Gaselwest op 25 juni 2018.

De aangetekende brief van de Intercommunale Gaselwest van 26 maart 2018 met uitnodiging tot de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering op 25 juni 2018, vermeldt volgende agenda:

1. Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Gaselwest, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur.

2. Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Gaselwest van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 waaraan uitsluitend de 55 Vlaamse gemeenten deelnemen, met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024.

3. Statutenwijzigingen:

3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 — in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen — ter verantwoording van de wijziging van het doel

3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen.

4. Inkanteling van deel Figga — Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden.

5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 4 bij authentieke akte vast te stellen.

6. Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' — bevestiging van participatie van Gaselwest in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking.

7. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.

8. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

9. Kennisneming verslagen Figga van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.

10. Goedkeuring van de jaarrekening Figga afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

11. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2017.

12. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Figga met betrekking tot het boekjaar 2017.

13. Statutaire benoemingen.
14. Statutaire mededelingen.

Verzoek tot verschuiven einddatum van 9 november 2019 naar 1 april 2019

De statuten van alle Vlaamse distributienetbeheerders, waaronder Gaselwest (met uitzonder van PBE) vermelden de datum van 9 november 2019 als einddatum. Artikel 603 van het Decreet over het lokaal bestuur voorziet de mogelijkheid voor de opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig het Energiedecreet werden aangewezen als distributienetbeheerder om in de loop van het jaar 2018 via hun algemene vergadering een verzoek te richten aan de Vlaamse Regering om in te stemmen dat de einddatum van de statutaire duur verschoven (vervroegd) wordt naar 1 april 2019. De beslissing van de algemene vergadering dient verantwoord te worden in een omstandig verslag dat de noodzakelijkheid aantoont. De Vlaamse Regering kan bij gemotiveerd besluit instemmen met het aan haar gerichte verzoek.

Vermits de bestuursorganen uiterlijk 31 maart 2019 vernieuwd worden ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, bestaat het risico dat er op een korte tijdsspanne twee verschillende raden van bestuur dienen samengesteld te worden. Vandaar wordt voorgesteld om de aanstelling van de nieuwe bestuurders zo dicht mogelijk bij de inwerkingtreding van de verlengde distributienetbeheerder te plaatsen. Deze aanpassing ondersteunt niet alleen de uniformiteit en continuïteit van de bestuurlijke werking, maar draagt door een identieke behandeling in alle distributienetbeheerders bij tot de uniformiteit van de verlengde duurtijd.

Voorstel tot verlenging van de tijdsduur van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037

Naast hogervermeld verzoek tot verschuiving van de huidige einddatum wordt overeenkomstig artikel 603 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorgesteld om de duurtijd van de opdrachthoudende vereniging met 18 jaar te verlengen vanaf 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037. Deze nieuwe einddatum geldt voor alle opdrachthoudende verenigingen - distributienetbeheerders binnen de toekomstige Fluvius-groep en is gebaseerd op deze van PBE, vermits de verlenging van PBE reeds ingang vindt vanaf 29 maart 2019. Het voorstel tot verlenging is uitsluitend gericht aan de 55 Vlaamse deelnemende gemeenten.

Overeenkomstig artikel 35 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking (artikel 423 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017) kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de algemene vergadering tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reël aandienen.

Uiterlijk 90 dagen vóór de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissing of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.

Het genoemde tijdstip van verlenging situeert zich op het moment van de vernieuwing van de gemeentelijke mandaten. Vermits het einde van de legislatuur praktisch bereikt is, is het aangewezen dat de Raad van Bestuur in zijn huidige vorm overeenkomstig artikel 70 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking een evaluatierapport opstelt over de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en eveneens een ondernemingsplan voor de volgende zes jaar. Deze documenten bevatten samen de motiveringselementen in functie van het onderzoek van het verlengingsvoorstel.

Statutenwijzigingen

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:
- aanpassingen n.a.v. de fusie van de werkmaatschappijen Eandis System Operator cvba en Infrac cvba en in het kader van de 'multi utility' activiteiten met inwerkingtreding op 1 juli 2018:

- * naamwijziging van Eandis System Operator cvba in Fluvius System Operator;
- * doelwijziging met toevoeging van de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
- * introductie van aandelen Ar en Ak m.b.t. de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
- * regeling inzake toewijzing van kosten en opbrengsten vóór en na 1 juli 2018 over de verschillende distributienetbeheerders en andere betrokken entiteiten;
- * winstverdeling m.b.t. de activiteiten riolering en (kabel)netwerken;
- * vastleggen van verdeelsleutel voor de GIS-activiteit;
- * actualisering van de exploitatie-overeenkomst (bijlage 3);
- aanpassingen ingevolge het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 met principiële inwerkingtreding op 1 januari 2019:
 - * aantal leden van de raad van bestuur;
 - * genderbepaling
 - * mogelijkheid van meervoudige voordracht m.b.t. kandidaat-bestuurders;
 - * inlassing opstelling code goed bestuur;
 - * mogelijkheid voor samengevoegde gemeenten om eenzelfde activiteit van gemeentelijk belang toe te vertrouwen aan één opdrachthoudende vereniging;

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde verschuiving van de einddatum, de verlenging van de tijdsduur van de opdrachthoudende vereniging en aan de statutenwijzigingen. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de Intercommunale Gaselwest op 25 juni 2018:

1. Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Gaselwest, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur.
2. Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Gaselwest van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 waaraan uitsluitend de 55 Vlaamse gemeenten deelnemen, met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024.
3. Statutenwijzigingen:
 - 3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 — in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen — ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - 3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen.
4. Inkanteling van deel Figga — Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden.
5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 4 bij authentieke akte vast te stellen.
6. Kennisneming van voorstel fusie door overname van Infrac cvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' — bevestiging van participatie van Gaselwest in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking.
7. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.

8. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
9. Kennisneming verslagen Figga van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.
10. Goedkeuring van de jaarrekening Figga afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
11. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2017.
12. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Figga met betrekking tot het boekjaar 2017.
13. Statutaire benoemingen.
14. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 9 november 2019 naar 1 april 2019 (onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur).

Artikel 3

De gemeenteraad besluit een verzoek te formuleren en goed te keuren tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 en haar deelneming in de opdrachthoudende vereniging Gaselwest te verlengen voor deze duurtijd na onderzoek van onder meer de documenten die bij de oproeping inzake agendapunt 2 zijn gevoegd (onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur).

Artikel 4

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Artikel 5

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de Intercommunale Gaselwest op 25 juni 2018, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 6

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Intercommunale Gaselwest, tav. Secretariaat Eandis, intercommunales@eandis.be

Artikel 7

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

11. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

Op 5 december 2017 l.l. heeft het College de verschillende percelen van de overheidsopdracht "Leveren van dranken voor diverse gemeentelijke gebouwen" voor de komende 3 jaar toegewezen aan de volgende leveranciers:

- perceel 1 (bieren en frisdranken): Drankcenter Schotte NV
- perceel 2 (wijnen): Drankcenter Decuypere BVBA
- perceel 3 (Kuurnse bieren): Inbev Belgium SA

Op 13 maart 2018 l.l. heeft het College de opdracht voor het leveren van Kuurnse bieren gegund aan Drankcenter Schotte NV, nadat Inbev Belgium SA eerder had laten weten hogerbeschreven perceel 3 niet te willen uitvoeren.

In artikel 14, § 6, van het Algemeen Retributiereglement staat beschreven:

- op welke manier het College de prijzen dient te bepalen, van die dranken die te koop worden aangeboden in de culturele infrastructuur;
- welke type dranken er onder de afnameplicht vallen en welke niet.

Met de hoger beschreven overheidsopdrachten heeft het gemeentebestuur er voor gezorgd dat:

- er nieuwe leveranciers werden aangeduid (niet langer drankenhandel Nuytten),
- er geen verschil in aankooprijzen meer is tussen de verschillende leveringslocaties (niet langer hogere aankoopprijs voor de Kubox in vergelijking met de andere zalen),
- het drankaanbod aangepast werd (geen koffie of energiedranken meer in het aanbod).

Om het Algemeen Retributiereglement in lijn te brengen met deze nieuwe realiteit, dient artikel 14, § 6 op deze punten aangepast te worden. Die aanpassingen hebben op zich geen gevolgen voor de huidige prijssetting van de dranken of de huidige manier van werken. Het betreft dan ook eerder een "technische wijziging".

Daarnaast en bovendien hoeft het College eigenlijk niet steeds opnieuw een afzonderlijke beslissing te nemen voor het vaststellen van de effectieve prijzen.

Doordat de gemeenteraad een duidelijke formule voor die prijsvaststelling heeft opgesteld, zijn de afzonderlijke collegebeslissingen eigenlijk eerder nutteloos en zelfs tijdrovend. In die optiek mag de zin "*Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt volgens dit principe de specifieke tarieven.*" geschrapt worden in het algemeen retributiereglement.

Op het vlak van reispassen wordt er een verdere uitsplitsing gedaan per type aanvrager. Daarnaast krijgt de spoedprocedure nu de benaming "dringende procedure". Tenslotte wordt er nog een nieuwe procedure toegevoegd nl. de "super dringende procedure". Deze super dringende procedure kan zowel worden aangevraagd bij de gemeente als rechtstreeks in Brussel. Er dient enkel een retributie te worden vastgesteld voor de aanvraag van de super dringende procedure bij de gemeente.

		Bedrag
Meerderjarig	gewone procedure	72
	dringende procedure	261
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310
Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	72
	dringende procedure	261
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310
Minderjarig	gewone procedure	35
	dringende procedure	210
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270
Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	35
	dringende procedure	210
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2014, en latere wijzigingen worden goedgekeurd:

"14. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur

[...]

6. Tarieven dranken.

De gebruiker van de culturele infrastructuur is er toe gehouden dranken (bieren en frisdranken) af te nemen in de basisinfrastructuur (met uitzondering van de buurthuizen en het woonhuis of vertelzolder wanneer deze laatste afzonderlijk verhuurd worden). De specifieke lijst van dranken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. ~~Koffie, energiedranken en wijn vallen~~ **Wijn valt** buiten deze afnameplicht maar ~~zijn~~ **is** wel op aanvraag te verkrijgen. Sterke dranken, ~~en aperitieven,~~ **koffie en energiedranken** vallen eveneens buiten deze afnameplicht en zijn ook via het gemeentebestuur niet te verkrijgen.

Het is de gebruiker verboden om in die culturele infrastructuur waar de gebruiker gehouden is drank af te nemen, andere bieren of frisdranken te verkopen en te verbruiken dan deze voorzien op de tarievenlijst.

De tarieven worden als volgt bepaald:

Eenheidsprijs = aankoopprijs bij de **door het College aangeduide leverancier** ~~drankenhandel Nuytten~~ (exclusief BTW) voor de dranken in de Kubex + 20% winstmarge voor niet-alcoholische dranken en 25% winstmarge voor alcoholische dranken.

Totaal = eenheidsprijs excl. BTW (verkoopprijs) te verhogen met geldende BTW-tarief.

Voor gebruikers die vaten afnemen, wordt een bijdrage van 1/20^{ste} van de aankoopprijs per koolzuurfles exclusief BTW per verbruikt vat aangerekend. Op deze bijdrage wordt geen winst afgenomen.

~~Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt volgens dit principe de specifieke tarieven.~~

Bij thema-avonden kunnen bij wijze van uitzondering speciale bieren aangevraagd en aangeboden worden. De aanvraag gebeurt gemotiveerd en schriftelijk bij het College van Burgemeester en Schepenen en wordt toegestaan of afgewezen na advies van het evenementenloket. Wanneer deze uitzondering toegestaan wordt, wordt aan de organisator in kwestie steeds een volledige bak aangerekend, ongeacht of deze bak volledig verbruikt is. Wanneer de bak niet volledig verbruikt is, wordt ook het leeggoed aangerekend. De prijs wordt bepaald op basis van het bovenstaande standaardprincipe."

"39. Afgifte van administratieve bescheiden

[...]

Artikel 3

Reispassen	Gewone procedure (paspoort 32 blz.)	72,00
	Kinderen < 18 jaar	35,00
	Spoedprocedure + paspoort 64 blz.	261,00
	Kinderen < 18 jaar — spoedprocedure	210,00
Europees rijbewijs		25,00
Voorlopig Europees rijbewijs		20,00
Internationaal rijbewijs		20,00

Reispassen		Bedrag
Meerderjarig	gewone procedure	72
	dringende procedure	261
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310
Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	72
	dringende procedure	261
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310
Minderjarig	gewone procedure	35
	dringende procedure	210
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270
Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	35
	dringende procedure	210
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270

Rijbewijs	
Europees rijbewijs	25,00
Voorlopig Europees rijbewijs	20,00
Internationaal rijbewijs	20,00

Artikel 5 4

De retributie moet worden betaald bij de aanvraag van het stuk."

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 5de dag na bekendmaking.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

12. Gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur - goedkeuren wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

In de voorbije jaren zijn er diverse wijzigingen gebeurd aan hetzij Vlaamse wetgeving, hetzij gemeentelijke reglementering. Daarnaast zijn er ook een heel aantal zaken veranderd in de dagelijkse werking van het gemeentebestuur in het algemeen en de vrijetijdsdienst in het bijzonder. Veel van die wijzigingen of veranderde realiteit hebben een invloed op het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur. Het is dan ook nodig om dit reglement in lijn te brengen met die gewijzigde realiteit.

Het betreft hier in hoofdzaak "technische" wijzigingen die niet zozeer de geest van het huur- en gebruiksreglement maar wel de letter van het reglement aanpassen. Zo wordt er niet geraakt aan de manier van werken of aan bestaande (of zelfs toekomstige) contracten.

Concreet betreft het wijzigingen m.b.t.:

1. Tegenstrijdigheid tussen Vlarem, Algemene Politieverordening en huur- en gebruiksreglement.

In de loop van 2013 tot en met 2015 werden de Kubox, Sint-Pieterszaal, Hoeve Vande Walle en Jeugdhuis Tap als meldingsplichtige inrichtingen aangegeven in het kader van Vlarem II (klasse 3 inrichtingen, rubriek 32). Fuifpunt leert ons dat: *"in een ingedeelde inrichting het de milieuvergunning is die de voorwaarden inzake sluitingsuren vastlegt. Als er in de milieuvergunning niets werd bepaald, dan moet volgens VLAREM de inrichting gesloten zijn tussen 3 en 7 uur, uitgezonderd op zon- en feestdagen (Art. 5.32.2.2.§2 Vlarem II). Het sluitingsuur dat je via een politiereglement invoert geldt niet voor de vergunde zalen. Bij een ingedeelde inrichting is de individuele milieuvergunning van toepassing en dus niet het algemeen politiereglement omdat het eerste hiërarchisch hoger staat dan het tweede. Het politiereglement kan (m.a.w.) nooit ingrijpen op de bepalingen die in de milieuvergunning vermeld staan."*

In artikel 6 § 1 van het huur- en gebruiksreglement wordt inzake openingsuren echter verwezen naar de bepalingen in de Algemene Politieverordening. Deze bepaling is m.a.w. in strijd met de Vlarem-regelgeving en dient daarom gewijzigd te worden.

2. Verduidelijken richtlijnen inzake billijke vergoeding.

Volgens artikel 10 § 1 van het huur- en gebruiksreglement is de billijke vergoeding inbegrepen in het basistarief per dag. Het gemeentebestuur heeft per gebouw een jaarcontract met de billijke vergoeding afgesloten, dat aangepast is aan de soort activiteiten die in dat gebouw plaatsvinden. Voor Kubox en de Sint-Pieterszaal is dat het (hoogste) jaartarief 'met dans' en voor Hoeve Vande Walle is dat het tarief (tweede hoogste) 'met drank'. Voor de kleine gebouwen zoals b.v. het NEC 't Slot of het Oud Gemeentehuis is er geen jaarcontract afgesloten omdat hier amper tot geen activiteiten met muziek plaatsvinden. 99% van de activiteiten is door de jaartarieven gedekt. Slechts een beperkt aantal activiteiten (de spreekwoordelijke 1%) zijn dat niet. De kost van het jaartarief voor het gemeentebestuur weegt immers niet op tegen het beperkte aantal activiteiten dat daardoor bijkomend gedekt zou zijn. Om verwarring daarover te vermijden, is het aangewezen om in artikel 6 § 1 van het huur- en gebruiksreglement een verduidelijking hierover toe te voegen.

3. Wijziging algemeen retributiereglement d.d. 17 november 2016.

Op 17 november 2016 keurde de gemeenteraad een wijziging van het algemeen retributiereglement goed waarbij woorden als 'sancties' en 'boete' veranderd werden naar 'bijkomende vergoedingen'. Het Agentschap Binnenlands Bestuur had er immers op gewezen dat dergelijke termen niet thuishoren in een retributiereglement. De wijziging in kwestie had o.a. impact op het punt 15 'Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur'. Het is dan ook aangewezen diezelfde wijzigingen in het huur- en gebruiksreglement door te voeren, o.m. in artikel 11.

4. Efficiëntiewinst in de procedures.

Het beheersorgaan culturele infrastructuur adviseert om, wanneer er specifieke aanvragen m.b.t. annuleringen door overmacht, het vaststellen van een statuut als regelmatig gebruiker, het toepassen van de benefietkorting, ... ingediend worden, daarbij geen advies meer te vragen aan het beheersorgaan. Ze zijn terecht van mening dat de spelregels in het huur- en gebruiksreglement hiervoor voldoende duidelijk zijn, zodat de behandelende ambtenaren vlot zelfstandig over specifieke aanvragen kunnen oordelen. Niet langer advies vragen voor specifieke gevallen zou een serieuze tijds- en efficiëntiewinst betekenen.

5. Andere kleine, technische aanpassingen.

In artikel 6 § 1 moet de lijst van mogelijke dranken aangepast worden aan de wijziging van het retributiereglement zoals dat in de gemeenteraad in zitting van heden ter goedkeuring wordt voorgelegd.

In artikel 9 (controle) wordt nog verwezen naar het inhouden van een (gedeelte van de) waarborg, terwijl het innen van een waarborg bij een eerdere wijziging zelf volledig afgeschaft is geweest. Daarnaast gebeurt de controle van een gebouw haast nooit "in aanwezigheid van de gebruiker". Dit artikel dient in die zin aangepast te worden.

In artikel 11 § 1 wordt een bijkomende vergoeding gevraagd wanneer er meer dan 2% van de ter beschikking gestelde herbruikbare bekertjes verloren of beschadigd zijn. Bij de herinvoering van de herbruikbare beker had het beheersorgaan geadviseerd om alle verlies integraal door te rekenen (zie advies van het beheersorgaan culturele infrastructuur van 16 november 2015). Dat werd door het College ook aanvaard maar werd nog niet in het huur- en gebruiksreglement aangepast.

Bovendien wordt sinds jaar en dag naar de geest van het reglement elke beschadiging aan de inboedel aangerekend, niet alleen aan meubels, maar ook aan horecabehoeften, audiovisueel materiaal. Het staat echter niet zo letterlijk in het reglement. Artikel 11 § 1 dient in die zin aangepast worden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur" worden goedgekeurd:

In artikel 5 § 4 wordt het volgende aangepast:

"[...] Indien de gebruiker de culturele infrastructuur in gevallen van overmacht dient te annuleren, dan beslist het College van Burgemeester en Schepenen ~~op advies van het beheersorgaan~~ over het al dan niet aanrekenen van annulatiekosten. [...]"

In artikel 6, § 1 wordt het volgende aangepast:

"de gebruiker ...

[...]

- ~~respecteert t.o.v. de bezoekers van zijn activiteit steeds het sluitingsuur, zoals vastgelegd in het gemeentelijk politiereglement (in weekends en op feestdagen vastgelegd op 3u.00, en op weekdays vastgelegd op 1u.00). Wie van het sluitingsuur wil afwijken, vraagt dit aan bij het College van Burgemeester en Schepenen via het inlichtingenformulier evenementen;~~
- **respecteert in de Kubox, Sint-Pieterszaal en Hoeve Vande Walle t.o.v. de bezoekers van zijn activiteit steeds de volgende sluitingsuren:**
 - **op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tot maximum 1.00u,**
 - **op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen tot maximum 4.00u, mits het respecteren van een afbouwscenario met de bedoeling om de bezoekers stelselmatig de infrastructuur te doen verlaten. Daarbij zijn de verkoop van drankbonnen, verkoop van dranken, stilleggen van de muziek en inschakelen van de zaallichten als ankerpunten over een tijdspanne van 1 uur opgenomen.**
- **Afwijkingen op deze sluitingsuren zijn niet toegelaten.**
- **respecteert in de andere culturele infrastructuur t.o.v. de bezoekers van zijn activiteit steeds een sluitingsuur tot maximum 1.00u, zowel op week- als op weekend- en feestdagen.**

[...]

- is gehouden dranken (bieren en frisdranken) af te nemen in de basisinfrastructuur (met uitzondering van de buurthuizen en het woonhuis of vertelzolder wanneer deze laatste afzonderlijk verhuurd worden). De specifieke lijst van dranken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. ~~Koffie, energiedranken en wijn vallen~~ **Wijn valt** buiten deze

afnameplicht maar zijn **is** wel op aanvraag te verkrijgen. Sterke dranken, en aperitieven, **koffie en energiedranken** vallen eveneens buiten deze afnameplicht en zijn ook via het gemeentebestuur niet te verkrijgen; [...]"

In artikel 6, § 1 wordt het volgende toegevoegd:

"[...]"

- **draagt bij activiteiten waarbij muziek gebruikt wordt, ook de naburige rechten (billijke vergoeding), voor zover de activiteit in kwestie niet gedekt wordt door het jaarcontract hetzij 'tarief met dans' (Kubox en Sint-Pieterszaal), hetzij 'tarief met drank' (Hoeve Vande Walle, Jeugdcentrum Sint-Michiël, Buurthuis De Krekel), dat het gemeentebestuur heeft afgesloten bij de beheersvennootschappen voor de Billijke Vergoeding.**

[...]"

In artikel 5 § 3 en artikel 11 wordt het woord "sancties" vervangen door de woorden "bijkomende vergoedingen".

In artikel 11 worden de woorden "sanctie", "forfaitaire sanctie" en "boete" vervangen door de woorden "bijkomende vergoeding".

In artikel 9 wordt het volgende aangepast:

"[...] De controle van de opkuis van de culturele infrastructuur en de opname van de schadestaat gebeurt door de vrijetijdsdienst of een andere door het beheersorgaan aangestelde persoon ~~in aanwezigheid van de gebruiker vlak na de activiteit. Wanneer de opkuis niet naar behoren is gebeurd, wordt (een deel van de) waarborg ingehouden~~ **een bijkomende vergoeding aangerekend** zoals verder bepaald in artikel ~~11~~ **11** van dit reglement. [...]"

In artikel 11 § 1 wordt het volgende aangepast:

"[...]"

~~Wanneer schade vastgesteld wordt aan het meubilair wordt de nieuwwaarde van het meubel aangerekend;~~

- Wanneer schade aan of verlies van de inboedel (het meubilair, horecabenoedigheden incl. herbruikbare bekert, audiovisueel materiaal, ...) vastgesteld wordt, wordt de nieuwwaarde van het stuk in kwestie aangerekend;

~~Wanneer er meer dan 2% van de ter beschikking gestelde herbruikbare bekert verloren of beschadigd zijn, wordt het volledige aantal verloren en beschadigde bekert tegen de nieuwwaarde (€ 0,70 per beker) aangerekend.~~

[...]"

In artikel 12 § 2 wordt het volgende aangepast:

"[...] De aanvraag gebeurt schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen ~~en wordt door het beheersorgaan geadviseerd~~. Na positieve evaluatie van beide instanties volgt een goedkeuring. De aanvraag bevat minstens de volgende gegevens:

- o de identificatie van de gebruiker uit categorie 2 of 3 zoals beschreven in artikel 5 § 1 van dit reglement,
- o de gewenste (ruimte(s) van de) culturele infrastructuur,
- o het activiteitenoverzicht,
- o een opgave van alle data van de activiteit(en) in kwestie.

Het beheersorgaan **College van Burgemeester en Schepenen** evalueert iedere aanvraag afzonderlijk. Als beheersorgaan **het College van Burgemeester en Schepenen** de aanvraag goedkeurt, wordt met de gebruiker een specifieke gebruiksovereenkomst afgesloten. In deze gebruiksovereenkomst wordt bepaald over welke culturele infrastructuur de gebruiker kan beschikken voor haar dagelijkse werking, gericht op de eigen leden. [...]"

In artikel 12 § 4 wordt het volgende aangepast:

"[...] Gebruikers die permanent gebruik willen maken van een ruimte, doen een gemotiveerde aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen, ~~die daarover beslist na advies van het beheersorgaan.~~ [...]"

In artikel 14 wordt het volgende aangepast:

"[...] Als een gebruiker een benefietactiviteit organiseert, kan het College van Burgemeester en Schepenen een goedkoper tarief instellen voor de gebruiker in kwestie. De gebruiker wordt dan, in afwijking van artikel 3, 1 categorie lager ingedeeld dan oorspronkelijk zou gelden. De gebruiker dient dit echter expliciet bij het College aan te vragen, ~~die daarover beslist op advies van het beheersorgaan.~~ [...]"

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur treden in werking op 5de dag na bekendmaking.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

Personeel

13. Decreet Lokaal Bestuur - organisatievoorstel inzake de ambtelijke integratie van de gemeente- en OCMW-secretaris

Feiten, context en argumentatie

Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2014-2019 voorziet (o.m.) in een politiek-ambtelijke integratie van de OCMW- en gemeentebesturen. De beleidsvisie van de Vlaamse Regering inzake de bestuurlijke vernieuwingen en de nieuwe verhouding tussen Vlaanderen en de lokale besturen is thans verankerd in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit Decreet Lokaal Bestuur werd door de Vlaamse Regering bekrachtigd op 22 december 2017 en voorziet een verdere integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. Verder vervangt dit decreet de bestaande organieke decreten die de organisatie en de werking van de lokale besturen regelen.

Onder invloed van deze beleidsvisie en navolgende conceptnota's met betrekking tot de integratie, werden binnen de gemeente en het OCMW Kuurne reeds volgende stappen gezet in het kader van een nauwere samenwerking en/of integratie tussen beide besturen:

- Het Besluit van de OCMW-raad van 2 april 2002 houdende de goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen
- Het Besluit van de gemeenteraad van 23 april 2002 houdende de goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 18 juni 2015 houdende de goedkeuring van de visietekst integratie OCMW – gemeente Kuurne

- Het Besluit van de OCMW Raad van 11 augustus 2015 houdende de goedkeuring van de visietekst integratie OCMW – gemeente Kuurne
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 14 juli 2016 waarbij de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het OCMW Kuurne werd goedgekeurd. Deze beheersovereenkomst beschrijft de nauwe samenwerking op vlak van HRM en personeelsbeheer, ICT en Sociaal Huis.
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 14 december 2017 waarbij bijlage 4 werd toegevoegd aan de beheersovereenkomst die de nauwe samenwerking op vlak van financiën beschrijft.
- Het Besluit van de OCMW-raad van 19 december 2017 waarbij bijlage 4 werd toegevoegd aan de beheersovereenkomst die de nauwe samenwerking op vlak van financiën beschrijft.

Sindsdien zetten gemeente en OCMW Kuurne volop in op een nauwere samenwerking of integratie tussen beide besturen. Beide besturen hebben hiervoor tevens een extern consulent aangetrokken om de nodige begeleiding of sturing te geven. Eind 2017 heeft dit geresulteerd in het bekend maken van de nieuwe geïntegreerde organisatiestructuur aan het voltallige personeel.

Op het ambtelijke vlak moet de integratie zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de algemeen directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris. Dit geldt eveneens voor een gemeenschappelijke financieel directeur. Op die manier wordt een eenduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid gerealiseerd.

Om tot een gemeenschappelijke decretale graad te komen is ENERZIJDS een bijzondere overgangsregeling ingebouwd in het Decreet Lokaal Bestuur (artikel 581-589). Deze overgangsregeling beoogt een tijdige -per 1 augustus 2018- en zo vlot en transparant mogelijke invulling van de eerste gemeenschappelijke algemeen en financieel directeur.

Overeenkomstig artikel 583 DLB kan het bestuur er in eerste instantie voor opteren om de huidige functiehouders op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Deze overgangsregeling vormt een uitzondering op de normale invulling van betrekkingen bij de overheid, maar is wenselijk en noodzakelijk om meerdere redenen:

- Het garanderen van de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau, in het bijzonder doorheen een verkiezingsjaar;
- Het zuinigheids- en redelijkheidsbeginsel, waarbij maximaal op de zittende functiehouders een beroep wordt gedaan zodat het overtal aan functiehouders met behoud van wedde wordt beperkt;
- Transitie management van de oude naar de nieuwe organisatie;
- Maximale bestuurlijke en juridische rechtszekerheid waarbij betwistingen en procedures worden vermeden.

Dit rekening houdend met het feit dat de huidige functiehouders bewust verkozen om -vaak in statutair dienstverband- algemene leiding te geven aan een lokale, publieke organisatie en kozen voor de verantwoordelijkheden die hiermee gepaard gaan.

ANDERZIJDS wordt naast deze invulling van de nieuwe functie van algemeen directeur, in een waarborgregeling voorzien voor de zittende functiehouders die niet wordt aangesteld als directeur. Overeenkomstig artikel 589 DLB wordt de secretaris die geen algemeen directeur wordt hetzij aangesteld als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit van gemeente of OCMW. Dit aangezien de functie van secretaris en financieel beheerder niet meer bestaat.

Bijkomend wordt voorzien dat de gewezen secretaris die geen algemeen directeur is geworden, bepaalde rechten behoudt.

Bijgevolg komt het overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Overeenkomstig artikel 587 DLB gaan uiterlijk op 1 augustus 2018 alle taken en bevoegdheden van de secretarissen en financieel beheerders over naar de algemeen directeur of financieel directeur. Zij oefenen alle bevoegdheden en taken uit die overeenkomstig de organieke decreten en diverse regelgevingen aan de secretarissen en financieel beheerders van de gemeente en van het OCMW zijn toevertrouwd. Daarbij wordt het cruciaal bevonden door de decreetgever dat deze overgang zo vlot en transparant mogelijk verloopt, evenals op definitieve wijze. De medewerking hieraan van de decretale graden als hoofdverantwoordelijke voor de algemene leiding en werking van de diensten is daarbij noodzakelijk. Eveneens is het belangrijk dat de sociale vrede wordt bewaard en dat gemotiveerde functiehouders behouden blijven, gezien zij mee de nagestreefde ambtelijke integratie dienen te verwezenlijken. Betwistingen op dit niveau van de decretale graden zal enkel tot een blokkering van de dienstverlening leiden en negatief afstralen op het overige gemeente- en OCMW personeel die zich eveneens binnen de nieuwe organisatie dienen in te passen.

Vanuit hun decretale beleidsvoorbereidende en adviserende rol zoals voorzien door de artikelen 87, §1 en 88, §2 van het Gemeentedecreet respectievelijk de artikelen 86, §1 en 87, §2 OCMW-decreet, bepalingen die worden overgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur, wordt middels huidig organisatievoorstel dan ook tot een gemotiveerd en gedragen voorstel gekomen voor de invulling van de nieuwe functie algemeen directeur met aandacht voor de waarborgregeling voor de niet heraangetaste functiehouders secretaris. Dit met respect voor de decretaal voorziene overgangsbepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur en het daarin voorziene primaat van de politiek, waarbij de eindbeslissingsbevoegdheid in hoofde van de gemeenteraad berust.

In onderling overleg tussen de titularissen kwam onderhavig organisatievoorstel tot stand dewelke een gemotiveerd en gedragen voorstel bevat met betrekking tot 1) de voorziene invulling van de nieuwe functie van algemeen directeur en 2) de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde secretaris. Dit met als doel en betrachting om middels een consensusmodel tot een vlotte en transparante ambtelijke integratie op dit niveau te komen.

Dit voorstel geniet het draagvlak van de huidige functiehouders, teneinde op een vlotte en transparante wijze definitief tot de invulling van het ambt van algemeen directeur te komen :

ORGANISATIEVOORSTEL

inzake de ambtelijke integratie van gemeente- en OCMW-secretaris overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur

OP VOORSTEL VAN

Mevr. Veronique Vanhoutte in hoedanigheid van gemeentesecretaris van de gemeente Kuurne;

Hierna de "**gemeentesecretaris**" genoemd

2. Mevr. Els Persyn, in hoedanigheid van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente Kuurne bedient;

Hierna de "**OCMW-secretaris**" genoemd.

DOEN VOLGEND VOORSTEL :

ARTIKEL 1 - AANSTELLING ALGEMEEN DIRECTEUR

§1. Voorgesteld wordt om overeenkomstig artikel 583, §1 DLB de OCMW-secretaris aan te stellen als algemeen directeur bij de gemeente.

Daartoe zal enkel de OCMW-secretaris zich tijdig kandidaat stellen na ontvangst van de oproeping vanwege de gemeenteraad. Aan deze kandidaatstelling wordt onderhavig goedgekeurd organisatievoorstel gevoegd.

De gemeentesecretaris zal zich niet kandidaat stellen onder de volgende voorwaarden:

- opgenomen te worden in de wervingsreserve van algemeen directeur;
- en aangesteld te worden als adjunct-algemeen directeur.

§2. De algemeen directeur wordt, met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur zoals die door de gemeenteraad zal vastgesteld worden en met behoud van de tot nu toegekende extralegale voordelen.

De salarisschaal van de algemeen directeur is gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.

§3. De vigerende rechtspositieregeling van de OCMW-secretaris is van overeenkomstige toepassing op de algemeen directeur.

Na haar aanstelling legt de algemeen directeur overeenkomstig artikel 163 DLB tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter de eed af. De algemeen directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

ARTIKEL 2 – AANSTELLING CF. WAARBORGREGELING

§1. Voorgesteld wordt om overeenkomstig artikel 589, §1 DLB de gemeentesecretaris aan te stellen als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente.

Doordat de algemeen directeur zowel de gemeente als het OCMW moet bedienen, wordt het huidige takenpakket van taken en bevoegdheden van de secretarissen van de gemeente en van het OCMW in één hand verenigd. Dit met een verruiming van de taken en verantwoordelijkheden in hoofde van de nieuwe algemeen directeur. De algemeen directeur zal instaan voor de algemene leiding van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW en zal aan het hoofd staan van het personeel van zowel de gemeente als het OCMW. Gelet hierop komt het aangewezen en noodzakelijk voor om de ervaring van de gemeentesecretaris maximaal te benutten en deze aan te stellen als adjunct-algemeen directeur.

Overeenkomstig artikel 175 en 586 DLB heeft de adjunct-algemeen directeur immers tot taak om de algemeen directeur bij te staan in de vervulling van zijn ambt. Tevens dient hij de algemeen directeur te vervangen als hij/zij afwezig of verhinderd is.

Teneinde de ambtelijke organisatie in goede banen te kunnen leiden, komt het aangewezen en noodzakelijk voor om overeenkomstig artikel 589, §1 DLB in een aanstelling als adjunct-algemeen directeur te voorzien.

De aanstelling geldt ten persoonlijke titel, zodat dit een tijdelijke overgangsfase betreft. Op die manier kan de organisatie zich maximaal voorbereiden op de integratie van de gemeente en het OCMW en kunnen de algemeen directeur en adjunct-algemeen directeur deze verder uitwerken.

In het bijzonder zal met de komst van het Decreet Lokaal Bestuur een nieuwe beheersovereenkomst, gezamenlijk organogram, identieke rechtspositieregeling en organisatiebeheersingssysteem uitgewerkt dienen te worden. Bovendien moet na de vernieuwing van de politieke bestuursorganen overeenkomstig artikel 171, §2 een afsprakennota opgesteld worden met het college, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en haar voorzitter, waarin wordt bepaald op welke wijze de algemeen directeur de bevoegdheden uitoefent die aan hem/haar worden gedelegeerd.

De algemeen directeur zal bijgevolg niet enkel de bestuursorganen van de gemeente dienen voor te bereiden, bij te staan en adviseren doch zal dit tevens voor de bestuursorganen van het OCMW dienen te doen. Dit verantwoordt waarom de niet aangestelde functiehouder als adjunct-algemeen directeur wordt aangesteld om de algemeen directeur in deze taken bij te staan.

§2. De adjunct-algemeen directeur oefent het ambt, de taak en de bevoegdheid uit die de wetten en decreten aan de adjunct-gemeentesecretaris hebben toevertrouwd.

De functiekaart van de adjunct-algemeen directeur geeft meer uitleg over de invulling van de functie.

§3. De aanstelling gebeurt overeenkomstig artikel 589 DLB onder volgende waarborgen:

- Met behoud van de aard van het dienstverband;
- Met behoud van de administratieve en geldelijke anciënniteit;
- Met behoud van de toelagen en vergoedingen waarop de functiehouder op de datum van de overdracht recht heeft;
- Met behoud van de tot nu toegekende extralegale voordelen;
- Met behoud van de huidige verlof- en afwezigheidsregeling;
- Met behoud van de huidige evaluatieregeling.

De gemeentesecretaris wordt overeenkomstig artikel 589 DLB aangesteld met behoud van de salarisschaal die zij kreeg als secretaris.

§4. Na haar aanstelling legt de adjunct-algemeen directeur overeenkomstig artikel 163 DLB tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter de eed af. De adjunct-algemeen directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

§5. Tot en met 31 december 2030 wordt de gemeentesecretaris die is aangesteld als adjunct-algemeen directeur, geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur.

Voorgesteld wordt aan de gemeenteraad om te bepalen dat een wervingsreserve wordt aangelegd tot 31 december 2030, zijnde twee legislaturen, met opname van de gemeentesecretaris die is aangesteld als adjunct-algemeen directeur.

Bijgevolg wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de inhoud van bovenvermeld organisatievoorstel goed te keuren, in het bijzonder wat de voorziene invulling van de nieuwe functie van algemeen directeur en de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde functiehouder betreft.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de inhoud van bovenvermelde organisatievoorstel goed, in het bijzonder wat de voorziene invulling van de nieuwe functie van algemeen directeur en de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde functiehouder betreft.

Artikel 2

Afschrift van huidige beslissing zal worden overgemaakt aan de functiehouders van secretaris, zijnde de gemeentesecretaris en de secretaris van het OCMW.

14. Decreet Lokaal Bestuur - organisatievoorstel inzake de ambtelijke integratie van de financieel beheerder van de gemeente en het OCMW

Feiten, context en argumentatie

Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2014-2019 voorziet (o.m.) in een politiek-ambtelijke integratie van de OCMW- en gemeentebesturen. De beleidsvisie van de Vlaamse Regering inzake de bestuurlijke vernieuwingen en de nieuwe verhouding tussen Vlaanderen en de lokale besturen is thans verankerd in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit Decreet Lokaal Bestuur werd door de Vlaamse Regering bekrachtigd op 22 december 2017 en voorziet een verdere integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. Verder vervangt dit decreet de bestaande organieke decreten die de organisatie en de werking van de lokale besturen regelen.

Onder invloed van deze beleidsvisie en navolgende conceptnota's met betrekking tot de integratie, werden binnen de gemeente en het OCMW Kuurne reeds volgende stappen gezet in het kader van een nauwere samenwerking en/of integratie tussen beide besturen:

- Het Besluit van de OCMW-raad van 2 april 2002 houdende de goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen
- Het Besluit van de gemeenteraad van 23 april 2002 houdende de goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 18 juni 2015 houdende de goedkeuring van de visietekst integratie OCMW – gemeente Kuurne
- Het Besluit van de OCMW Raad van 11 augustus 2015 houdende de goedkeuring van de visietekst integratie OCMW – gemeente Kuurne
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 14 juli 2016 waarbij de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het OCMW Kuurne werd goedgekeurd. Deze beheersovereenkomst beschrijft de nauwe samenwerking op vlak van HRM en personeelsbeheer, ICT en Sociaal Huis.
- Het Besluit van de Gemeenteraad van 14 december 2017 waarbij bijlage 4 werd toegevoegd aan de beheersovereenkomst die de nauwe samenwerking op vlak van financiën beschrijft.

- Het Besluit van de OCMW-raad van 19 december 2017 waarbij bijlage 4 werd toegevoegd aan de beheersovereenkomst die de nauwe samenwerking op vlak van financiën beschrijft.

Sindsdien zetten gemeente en OCMW Kuurne volop in op een nauwere samenwerking of integratie tussen beide besturen. Beide besturen hebben hiervoor tevens een extern consultant aangetrokken om de nodige begeleiding of sturing te geven. Eind 2017 heeft dit geresulteerd in het bekend maken van de nieuwe geïntegreerde organisatiestructuur aan het voltallige personeel.

Op het ambtelijke vlak moet de integratie zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW. Op die manier wordt een eenduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid gerealiseerd.

Om tot een gemeenschappelijke decretale graad te komen is ENERZIJDs een bijzondere overgangsregeling ingebouwd in het Decreet Lokaal Bestuur (artikel 581-589). Deze overgangsregeling beoogt een tijdige -per 1 augustus 2018- en zo vlot en transparant mogelijke invulling van de eerste gemeenschappelijke algemeen en financieel directeur.

Overeenkomstig artikel 583 DLB kan het bestuur er in eerste instantie voor opteren om de huidige functiehouders op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur.

Deze overgangsregeling vormt een uitzondering op de normale invulling van betrekkingen bij de overheid, maar is wenselijk en noodzakelijk om meerdere redenen:

- Het garanderen van de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau, in het bijzonder doorheen een verkiezingsjaar;
- Het zuinigheids- en redelijkheidsbeginsel, waarbij maximaal op de zittende functiehouders een beroep wordt gedaan zodat het overtal aan functiehouders met behoud van wedde wordt beperkt;
- Transitie management van de oude naar de nieuwe organisatie;
- Maximale bestuurlijke en juridische rechtszekerheid waarbij betwistingen en procedures worden vermeden.

Dit rekening houdend met het feit dat de huidige functiehouders bewust verkozen om -vaak in statutair dienstverband- algemene leiding te geven aan een lokale, publieke organisatie en kozen voor de verantwoordelijkheden die hiermee gepaard gaan.

ANDERZIJDs wordt naast deze invulling van de nieuwe functie van financieel directeur, in een waarborgregeling voorzien voor de zittende functiehouders die niet wordt aangesteld als directeur. Overeenkomstig artikel 589 DLB wordt de financieel beheerder die geen financieel directeur wordt hetzij aangesteld als adjunct-financieel directeur bij de gemeente, hetzij aangesteld in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit van gemeente of OCMW. Dit aangezien de functie van secretaris en financieel beheerder niet meer bestaat. Bijkomend wordt voorzien dat de gewezen financieel beheerder die geen financieel directeur is geworden, bepaalde rechten behoudt.

Bijgevolg komt het overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Overeenkomstig artikel 587 DLB gaan uiterlijk op 1 augustus 2018 alle taken en bevoegdheden van de secretarissen en financieel beheerders over naar de algemeen

directeur of financieel directeur. Zij oefenen alle bevoegdheden en taken uit die overeenkomstig de organieke decreten en diverse regelgevingen aan de secretarissen en financieel beheerders van de gemeente en van het OCMW zijn toevertrouwd. Daarbij wordt het cruciaal bevonden door de decreetgever dat deze overgang zo vlot en transparant mogelijk verloopt, evenals op definitieve wijze. De medewerking hieraan van de decretale graden als hoofdverantwoordelijke voor de algemene leiding en werking van de diensten is daarbij noodzakelijk. Eveneens is het belangrijk dat de sociale vrede wordt bewaard en dat gemotiveerde functiehouders behouden blijven, gezien zij mee de nagestreefde ambtelijke integratie dienen te verwezenlijken. Betwistingen op dit niveau van de decretale graden zal enkel tot een blokkering van de dienstverlening leiden en negatief afstralen op het overige gemeente- en OCMW personeel die zich eveneens binnen de nieuwe organisatie dienen in te passen.

Vanuit hun decretale beleidsvoorbereidende en adviserende rol zoals voorzien door de artikelen 93, 94 en 95 van het Gemeentedecreet respectievelijk de artikelen 91, 92 en 93 OCMW-decreet, bepalingen die worden overgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur, wordt middels huidig organisatievoorstel dan ook tot een gemotiveerd en gedragen voorstel gekomen voor de invulling van de nieuwe functie financieel directeur met aandacht voor de waarborgregeling voor de niet heraangestelde functiehouder financieel beheerder. Dit met respect voor de decretaal voorziene overgangsbepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur en het daarin voorziene primaat van de politiek, waarbij de eindbeslissingsbevoegdheid in hoofde van de gemeenteraad berust.

In onderling overleg tussen de titularissen kwam onderhavig organisatievoorstel tot stand dewelke een gemotiveerd en gedragen voorstel bevat met betrekking tot 1) de voorziene invulling van de nieuwe functie van financieel directeur en 2) de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde financieel beheerder. Dit met als doel en betrachting om middels een consensusmodel tot een vlotte en transparante ambtelijke integratie op dit niveau te komen.

Dit voorstel geniet het draagvlak van de huidige functiehouders, teneinde op een vlotte en transparante wijze definitief tot de invulling van het ambt van financieel directeur te komen :

ORGANISATIEVOORSTEL

inzake de ambtelijke integratie van de financieel beheerder van de gemeente en het OCMW overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur

OP VOORSTEL VAN

1. Dhr. Jurgen Vanoverberghe, in hoedanigheid van financieel beheerder van de gemeente Kuurne;

Hierna de "**financieel beheerder gemeente**" genoemd

2. Dhr. Steven Cuvelier, in hoedanigheid van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente Kuurne bedient;

Hierna de "**financieel beheerder OCMW**" genoemd.

DOEN VOLGEND VOORSTEL:

ARTIKEL 1 - AANSTELLING FINANCIIEEL DIRECTEUR

§1. Voorgesteld wordt om overeenkomstig artikel 583, §2 DLB de financieel beheerder van de gemeente aan te stellen als financieel directeur bij de gemeente.

Daartoe zal enkel de financieel beheerder van de gemeente zich tijdig kandidaat stellen na ontvangst van de oproeping vanwege de gemeenteraad. Aan deze kandidaatstelling wordt onderhavig organisatievoorstel gevoegd.

De financieel beheerder van het OCMW zal zich niet kandidaat stellen onder de volgende voorwaarden:

- opgenomen te worden in de wervingsreserve van financieel directeur;
- en aangesteld te worden als adjunct-financieel directeur.

§2. De financieel directeur wordt, met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van financieel directeur zoals die door de gemeenteraad zal vastgesteld worden en met behoud van de tot nu toegekende extralegale voordelen.

De salarisschaal van de financieel directeur is gelijk aan de salarisschaal van de financieel beheerder verhoogd met 30%.

§3. De vigerende rechtspositieregeling van de financieel beheerder van de gemeente is van overeenkomstige toepassing op de financieel directeur.

Na zijn aanstelling legt de financieel directeur overeenkomstig artikel 163 DLB tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter de eed af. De financieel directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

ARTIKEL 2 – AANSTELLING CF. WAARBORGREGELING

§1. Voorgesteld wordt om overeenkomstig artikel 589, §2 DLB de financieel beheerder van het OCMW aan te stellen als adjunct-financieel directeur bij de gemeente.

Doordat de financieel directeur zowel de gemeente als het OCMW moet bedienen, wordt het huidige takenpakket van taken en bevoegdheden van de financieel beheerder van de gemeente en van het OCMW in één hand verenigd. Dit met een verruiming van de taken en verantwoordelijkheden in hoofde van de nieuwe financieel directeur. Gelet hierop komt het aangewezen en noodzakelijk voor om de ervaring van de financieel beheerder van het OCMW maximaal te benutten en deze aan te stellen als adjunct-financieel directeur.

Overeenkomstig artikel 589, §2 DLB heeft de adjunct-financieel directeur immers tot taak om de financieel directeur bij te staan in de vervulling van zijn ambt. Tevens dient hij de financieel directeur te vervangen als hij/zij afwezig of verhinderd is.

Teneinde de ambtelijke organisatie in goede banen te kunnen leiden, komt het aangewezen en noodzakelijk voor om overeenkomstig artikel 589, §2 DLB in een aanstelling als adjunct-financieel directeur te voorzien.

De aanstelling geldt ten persoonlijke titel, zodat dit een tijdelijke overgangsfase betreft. Op die manier kan de organisatie zich maximaal voorbereiden op de integratie van de gemeente en het OCMW en kunnen de financieel directeur en adjunct-financieel directeur deze verder uitwerken.

De financieel directeur zal bijgevolg niet enkel de bestuursorganen van de gemeente dienen voor te bereiden, bij te staan en adviseren doch zal dit tevens voor de bestuursorganen van het OCMW dienen te doen. Dit verantwoordt waarom de niet aangestelde functiehouder als adjunct-financieel directeur wordt aangesteld om de financieel directeur in deze taken bij te staan.

§2. De adjunct-financieel directeur oefent het ambt, de taak en de bevoegdheid uit die het Decreet Lokaal Bestuur aan hem toekent.

De functiekaart van de adjunct-financieel directeur geeft meer uitleg over de invulling van de functie.

§3. De aanstelling gebeurt overeenkomstig artikel 589 DLB onder volgende waarborgen:

- Met behoud van de aard van het dienstverband;
- Met behoud van de administratieve en geldelijke anciënniteit;
- Met behoud van de toelagen en vergoedingen waarop de functiehouder op de datum van de overdracht recht heeft;
- Met behoud van de tot nu toegekende extralegale voordelen;
- Met behoud van de huidige verlof- en afwezigheidsregeling;
- Met behoud van de huidige evaluatieregeling;

De financieel beheerder van het OCMW wordt overeenkomstig artikel 589 DLB aangesteld met behoud van de salarisschaal die hij kreeg als financieel beheerder van het OCMW.

§4. Na zijn aanstelling legt de adjunct-financieel directeur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter de eed af. De adjunct-financieel directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

§5. Tot en met 31 december 2030 wordt de financieel beheerder van het OCMW die is aangesteld als adjunct-financieel directeur, geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur.

Voorgesteld wordt aan de gemeenteraad om te bepalen dat een wervingsreserve wordt aangelegd tot 31 december 2030, zijnde twee legislaturen, met opname van de financieel beheerder van het OCMW die is aangesteld als adjunct-financieel directeur.

Bijgevolg wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de inhoud van bovenvermelde organisatievoorstel goed te keuren, in het bijzonder wat de voorziene invulling van de nieuwe functie van financieel directeur en de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde functiehouder betreft.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de inhoud van bovenvermelde organisatievoorstel goed, in het bijzonder wat de voorziene invulling van de nieuwe functie van financieel directeur en de gewaarborgde nieuwe functie voor de niet aangestelde functiehouder betreft.

Artikel 2

Afschrift van huidige beslissing zal worden overgemaakt aan de functiehouders van financieel beheerder, zijnde de financieel beheerder van de gemeente en de financieel beheerder van het OCMW.

15. Gemeentepersoneel - vaststellen functiekaarten algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur

Feiten, context en argumentatie

De functiebeschrijving is de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, met vermelding van de vereiste competenties (kennis, vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes) nodig voor de uitoefening van de functie.

De functiekaart van gemeentesecretaris werd vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2016. De functiekaart van financieel beheerder werd vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 17 september 2015.

De functies van algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur vormen nieuwe functies, zodat hiervoor nieuwe functiekaarten moeten worden opgemaakt.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De functiekaarten van algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur, zoals in bijlage opgenomen, worden vastgesteld.

Artikel 2

Huidige beslissing is onderworpen aan het algemeen administratief toezicht.

16. Decreet Lokaal Bestuur - algemeen directeur - oproeping zittende functiehouders - aanleg wervingsreserve

Feiten, context en argumentatie

Het DLB voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien, zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het DLB voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient. Beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het DLB bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 van het DLB komt het aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Binnen de gemeente en het OCMW van Kuurne worden het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het OCMW door verschillende personen ingevuld.

Bijgevolg is artikel 583, §1 van dit DLB van toepassing, dat bepaalt:

"Als de titularis van het ambt van gemeentesecretaris en de titularis van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen of, in voorkomend geval, de titularis, oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur. Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van algemeen directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De algemeen directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden."

Artikel 583 van het DLB voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel ervoor te opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering. Bijgevolg moet eerst de wijze van aanstelling worden bepaald. Daarbij wordt het aangewezen geacht om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen. Het is immers aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor wordt ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd. Vanuit het zuinigheidsbeginsel kan moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe algemeen directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De decreetgever voorziet met deze overgangsregeling om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke algemeen directeur te komen.

De huidige secretarissen zijn het best geplaatst om het ambt van algemeen directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen de gemeente en het OCMW. De nieuwe algemeen directeur zal immers zowel de gemeente als het OCMW bedienen.

De continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening moeten op het hoogste ambtelijke niveau worden gegarandeerd, des te meer doorheen een verkiezingsjaar. Dit vormt ook de bezorgdheid van de decreetgever.

Deze doelstellingen kunnen worden bereikt door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hen de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van algemeen directeur.

Bijgevolg wordt besloten om het ambt van algemeen directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen.

Artikel 589 van het DLB voorziet in een waarborgregeling voor de zittende functiehouder die niet wordt aangesteld als algemeen directeur. De secretaris die geen algemeen directeur wordt, wordt hetzij aangesteld als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij aangesteld in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW.

Er moet toepassing worden gemaakt van deze waarborgregeling, gezien gemeente en OCMW vandaag elk over een secretaris beschikken. Het is aangewezen om in een wervingsreserve te voorzien voor de niet als directeur aangestelde functiehouder, zodat de continuïteit gegarandeerd blijft. Artikel 27 van de lokale rechtspositieregeling bevat bepalingen betreffende de wervingsreserve. In toepassing van artikel 589 §3 van het DLB wordt voorgesteld om de duur van de wervingsreserve vast te leggen op 31 december 2030, zijnde twee legislaturen.

In onderling overleg tussen de titularissen kwam een organisatievoorstel tot stand dat aan de gemeenteraad in zitting van heden wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging hiertoe bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en dat de termijn van dertig dagen overeenkomstig de toelichting bij artikel 583 van het Decreet Lokaal Bestuur een aanvang neemt vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de zittende secretarissen overeenkomstig artikel 583, §1 van het DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van algemeen directeur.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 1 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld te worden.

Artikel 3

§1. De gemeenteraad besluit om overeenkomstig artikel 589, §3 van het DLB een wervingsreserve te voorzien voor de functie van algemeen directeur, met opname van de niet aangestelde functiehouder. De geldigheidsduur wordt vastgesteld op 31 december 2030. De niet-aangestelde functiehouder voldoet gedurende de volledige duurtijd van de wervingsreserve aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

§2. Er kan geen nieuwe procedure georganiseerd worden zolang de niet aangestelde functiehouder opgenomen is in de voormelde wervingsreserve.

§3. De niet aangestelde functiehouder behoudt zijn plaats in de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij hij zelf te kennen geeft van elke aanstelling af te zien.

§4. De niet aangestelde functiehouder kan éénmaal de aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt. Bij een tweede weigering wordt de kandidaat automatisch uit de reserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

17. Decreet Lokaal Bestuur - financieel directeur - oproeping zittende functiehouders - aanleg wervingsreserve

Feiten, context en argumentatie

Het DLB voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien, zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het DLB voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient. Beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het DLB bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 van het DLB komt het aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Binnen de gemeente en het OCMW van Kuurne wordt het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het OCMW door verschillende personen ingevuld. Bijgevolg is artikel 583, §2 van dit DLB van toepassing, dat bepaalt:

"Als de titularis van het ambt van financieel beheerder van de gemeente en de titularis van het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen, of, in voorkomend geval, de titularis oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur. Na het verstrijken van de termijn, stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.

Als twee van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als financieel directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van financieel directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De financieel directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden."

Artikel 583 van het DLB voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende financieel beheerders op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel om onmiddellijk de nieuwe functie van financieel directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering. Bijgevolg moet eerst de wijze van aanstelling worden bepaald. Daarbij wordt het aangewezen geacht om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen. Het is immers aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Voorts kan ook vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe financieel directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De decreetgever voorziet met deze overgangsregeling om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke financieel directeur te komen.

De huidige financieel beheerders zijn het best geplaatst om het ambt van financieel directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen de gemeente en het OCMW. De nieuwe financieel directeur zal immers zowel de gemeente als het OCMW dienen te bedienen.

De continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau moet worden gegarandeerd, des te meer doorheen een verkiezingsjaar. Dit vormt de bezorgdheid van de decreetgever.

Deze doelstellingen kunnen worden bereikt door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hen de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van financieel directeur.

Bijgevolg wordt besloten om het ambt van financieel directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen.

Artikel 589 van het DLB voorziet in een waarborgregeling voor de zittende functiehouders die niet wordt aangesteld als financieel directeur. De financieel beheerder die geen financieel directeur wordt, wordt hetzij aangesteld als adjunct-financieel directeur bij de gemeente, hetzij aangesteld in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW.

Er moet toepassing worden gemaakt van deze waarborgregeling, gezien gemeente en OCMW vandaag elk over een financieel beheerder beschikken. Het is aangewezen om in een wervingsreserve te voorzien voor de niet als directeur aangestelde functiehouders, zodat de continuïteit gegarandeerd blijft. Artikel 27 van de lokale rechtspositieregeling bevat bepalingen betreffende de wervingsreserve. In toepassing van artikel 589 §3 van het DLB wordt voorgesteld om de duur van de wervingsreserve vast te leggen op 31 december 2030, zijnde twee legislaturen.

In onderling overleg tussen de titularissen kwam een organisatievoorstel tot stand dat aan de gemeenteraad in zitting van heden wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging hiertoe bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en dat de termijn van dertig dagen overeenkomstig de toelichting bij artikel 583 van het DLB een aanvang neemt vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de zittende financieel beheerders overeenkomstig artikel 583, §2 van het DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van financieel directeur.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 1 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld te worden.

Artikel 3

§1. De gemeenteraad besluit om overeenkomstig artikel 589, §3 van het DLB een wervingsreserve te voorzien voor de functie van financieel directeur, met opname van de niet aangestelde functiehouders. De geldigheidsduur wordt vastgesteld op 31 december 2030. De niet-aangestelde functiehouders voldoen gedurende de volledige duurtijd van de wervingsreserve aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

§2. Er kan geen nieuwe procedure georganiseerd worden zolang de niet aangestelde functiehouders opgenomen is in de voormelde wervingsreserve.

§3. De niet aangestelde functiehouders behouden hun plaats in de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij zij zelf te kennen geeft van elke aanstelling af te zien.

§4. De niet aangestelde functiehouders kan éénmaal de aangeboden betrekking weigeren zonder hun plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat zij hun kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt. Bij een tweede weigering wordt de kandidaat automatisch uit de reserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

18. Gemeentepersoneel - wijzigen formatie

Feiten, context en argumentatie

Decretale graden

Naar aanleiding van het Decreet Lokaal Bestuur worden de functies van algemeen directeur en financieel directeur ingevoerd. De functies van de niet aangestelde decretale graden komen in een overgangsformatie als uitdovende functie. In de formatie worden de functies van adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur voorzien.

Bij het uit dienst gaan van de adjunct-algemeen directeur zal de functie van domeinverantwoordelijke interne organisatie vacant worden. Bij het uit dienst gaan van de adjunct-financieel beheerder zal de functie van hoofddeskundige financiële dienst vacant worden.

Overdracht personeel ingevolge de Sociale Maribel en de responsabiliseringsbijdrage

Doordat alle decretale graden op de personeelstabel van het gemeentebestuur komen, daalt het arbeidsvolume binnen het OCMW.

Om de subsidiëring van de Sociale Maribel in het OCMW te vrijwaren, wordt voorgesteld om een interne reorganisatie binnen het gemeentebestuur en het OCMW door te voeren waarbij 2 personeelsgroepen van de formatie van het gemeentebestuur worden overgedragen naar de formatie van het OCMW. Het zijn de

preventieadviseur (1 VTE deskundige, statutair) en de welzijnsdienst (1 VTE deskundige statutair en 2 VTE medewerkers contractueel).

In de rechtspositieregeling wordt de procedure van overdracht uitgewerkt (basis artikel 104§4 gemeentedecreet/artikel 185 §3 DLB).

Ploegverantwoordelijke openbare netheid

De afdeling Publieke Ruimte bestaat uit 4 grote ploegen :

- de ploeg openbare netheid
- de ploeg wegen en water
- de ploeg groenbeheer
- de ploeg feestelijkheden en gebouwen

Enkel de ploegverantwoordelijke openbare netheid is een contractueel personeelslid, niveau C1-C3; de overige ploegverantwoordelijken zijn statutair, niveau D4-D5.

De uitbating van het recyclagepark gebeurde tot 30 juni 2014 door IMOG. Vanaf 1 juli 2014 werd de containerparkwachter van Imog contractueel aangesteld bij het gemeentebestuur. In 2014 werden ook de besprekingen gestart voor het opmaken van een nieuw organogram dat in juni 2015 werd vastgesteld. De functie van ploegverantwoordelijke openbare netheid was, gezien de overgang van IMOG naar gemeentebestuur, in contractueel verband voorzien. Het is echter aangewezen om deze functie nu statutair in te vullen, zodat alle ploegverantwoordelijken op hetzelfde niveau gesitueerd worden.

MAT

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de gemeentelijke diensten weer, geeft de gezagsverhoudingen aan en duidt de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (art. 75 GD). De gemeenteraad stelt het organogram vast en kan die bevoegdheid niet delegeren.

Het managementteam bestaat uit de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur, de domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving, de domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Volgende wijzigingen worden doorgevoerd bij de statutaire functies :

rang	functionele loopbaan	graadnaam	Huidige formatie	nieuwe formatie	opmerking
<i>decretale graad</i>					
		Algemeen directeur	1	1	Nieuwe benaming, nieuwe loonschaal
		financieel directeur	1	1	Nieuwe benaming, nieuwe loonschaal
NIV. A					
Ax	A4a-A4b	Domeinverantwoordelijke	2	3	+1 interne organisatie : Bij verdwijnen titularis van adjunct-algemeen directeur wordt de functie van domeinverantwoordelijke ingenomen

Av	A1a-A3a	diensthoofd	2	2	1° DH : of DH RO of DH PR wordt domeinverantw. W&O Overblijvende DH blijft DH 2° DH : secretarie
NIV. B					
Bx	B4-B5	hoofddeskundige	1	1	Bij verdwijnen titularis adjunct-financieel directeur wordt de functie van hoofddeskundige ingenomen
Bv	B1-B3	coördinator	3	2	coördinator welzijn naar formatie OCMW
Bv	B1-B3	deskundige	2	1	Interne preventie naar formatie OCMW
NIV.D					
Dx	D4-D5	ploegverantwoordelijke	3	4	+1 openbare netheid

Artikel 2

Volgende statutaire betrekkingen worden in een overgangsformatie opgenomen maar zijn uitdovend:

rang	functionele loopbaan	graadnaam	huidige formatie	Nieuwe formatie	opmerking
Decretale graden					
	Kl 2/kl17	Adjunct-algemeen directeur	0	1	Niet gekozen kandidaat algemeen directeur Bij verdwijnen titularis wordt de functie van domeinverantwoordelijke ingenomen
	Kl 2	Adjunct- financieel directeur	0	1 (=0,6VE)	Niet gekozen kandidaat financieel directeur Bij verdwijnen titularis wordt de functie van hoofddeskundige ingenomen

Artikel 3

Volgende contractuele functies voor onbepaalde duur worden geschrapt :

rang	functionele loopbaan	graadnaam	Huidige formatie	Nieuwe formatie	opmerkingen
NIV.C					
Cv	C1-C3	administratief medewerker	8,5	6,5	-2 welzijn, naar formatie OCMW
Cv	C1-C3	ploegverantwoordelijke	1	0	Openbare netheid wordt statutair op niveau D4-D5

Artikel 4

Het managementteam bestaat uit de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur, de domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving, de domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn.

19. Gemeentepersoneel - wijzigen rechtspositieregeling - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van het Decreet Lokaal Bestuur worden de functies van algemeen directeur en financieel directeur ingevoerd. De functies van de niet aangestelde decretale graden komen in een overgangsformatie als uitdovende functie. Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt hoe de loonschalen van de algemeen en van de financieel directeur worden samengesteld :

- de loonschaal van algemeen directeur is de loonschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%
- de loonschaal van de financieel directeur is de loonschaal van de financieel beheerder van de gemeente verhoogd met 30%.

Voor de niet gekozen functiehouders geldt de garantie dat ze hun loonschaal behouden.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur geeft in zijn schrijven van 6 februari 2018, referte 2018-40, een aantal opmerkingen naar aanleiding van de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 op de lokale rechtspositieregeling en vraagt deze te verwerken in de lokale rechtspositieregeling. De redactionele wijzigingen werden gewijzigd bij het gemeenteraadsbesluit van 15 maart 2018. De inhoudelijke wijziging, namelijk inzake de duur van het verbetertraject is onderwerp van een afzonderlijke beslissing. In Artikel 70, lid 7 wordt de duur van het verbetertraject tussen 3 maanden en een jaar gewijzigd naar 6 maanden en een jaar, dit overeenkomstig artikel 48 van het BVR van 7.12.2007.

Door de decretale verplichting dat alle decretale graden op de personeelstabel van het gemeentebestuur komen, daalt het arbeidsvolume van het OCMW. Om de subsidiëring van de Sociale Maribel te vrijwaren en aandacht te hebben voor de responsabiliseringsbijdrage, wordt de mogelijkheid voorzien om personeel van het gemeentebestuur over te dragen naar het OCMW.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Artikel 70 lid 7 wordt integraal vervangen door :

Indien bij het aflopen van de periode het personeelslid een negatieve evolutie doorliep, eindigt de periode met een evaluatiegesprek en een eerste negatieve evaluatie. Het verbetertraject wordt opgestart.

Op maat van het probleem wordt de duur en de inhoud van het verbetertraject vastgesteld door de leidinggevende in samenspraak met de personeelsdienst en de secretaris. De duur van het verbetertraject ligt tussen de 6 maanden en 1 jaar. De duur wordt formeel vastgelegd in het evaluatieverslag. De werknemer heeft 8 kalenderdagen om zijn bezwaren te formuleren over de duur van het verbetertraject.

Artikel 2

Artikel 177 wijzigt in :

*§1. De salarisschaal van de algemeen directeur wordt als volgt vastgesteld:
Voor een gemeente met 13 318 inwoners (datum 1/1/2018):*

1° minimumschaal : 39 294,07 euro,

2° maximumschaal : 58 036,32 euro.

De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar.

*§2. De salarisschaal van de financieel directeur wordt als volgt vastgesteld:
Voor een gemeente met 13 318 inwoners (datum 1/1/2018):*

1° minimumschaal : 37.016,16 euro

2° maximumschaal : 54.671,88 euro

De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar.

§3. De uitgewerkte salarisschalen bevinden zich in bijlage IV van de lokale rechtspositieregeling.

Artikel 3

Artikel 322 - Geldelijke waarborgen wijzigt in:

§1. De decretale graad in dienst die na een klasseverhoging met toepassing van artikel 29 van de Nieuwe Gemeentewet een hogere salarisschaal heeft gekregen, behoudt die salarisschaal op persoonlijke titel zolang die gunstiger is dan de salarisschaal die ze met toepassing van artikel 122 BVR of artikel 124 BVR zou krijgen.

Ingevolge de waarborgregeling van artikel 589 §1 van het Decreet lokaal bestuur wordt de salarisschaal van de adjunct-algemeen directeur als volgt vastgesteld :

1° minimumschaal : 33.478,08 euro,

2° maximumschaal : 49.281,51 euro.

De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar.

§2. De salarisschaal van de adjunct-financieel directeur wordt, conform artikel 589 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur, als volgt vastgesteld, indien de financieel beheerder van de gemeente als adjunct-financieel beheerder wordt aangesteld:

Voor een gemeente met 13 318 inwoners (datum 1/1/2018):

1° minimumschaal : 28.473,97 euro

2° maximumschaal : 42.055,31 euro

De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar.

§3. De salarisschaal van de adjunct-financieel directeur wordt, conform artikel 589 van het Decreet Lokaal Bestuur, als volgt vastgesteld, indien de financieel beheerder van het OCMW als adjunct-financieel beheerder wordt aangesteld:

Voor een gemeente met 13 318 inwoners (datum 1/1/2018):

1° minimumschaal : 27.762,12 euro

2° maximumschaal : 41.003,95 euro

De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar.

§4. De uitgewerkte salarisschalen bevinden zich in bijlage IV van de lokale rechtspositieregeling.

Artikel 4

Bijlage IV wordt als volgt vastgesteld :

	algemeen directeur	financieel directeur	adjunct algemeen directeur	adjunct financieel directeur	adjunct financieel directeur
				overgangperiode behoud van loonschaal financieel beheerder OCMW klasse 2	overgangperiode behoud van loonschaal financieel beheerder gemeente klasse 2
	klasse 2	klasse 2	Overgangperiode behoud klasse 17 reeds opgenomen in RPR		
periodieke verhogingen	1 x 1 x 2342,79 7 x 2 x 2342,78	1 x 1 x 2776,24 7 x 2 x 2125,64	1 x 1 x 2510,70 7 x 2 x 1899,39	1 x 1 x 882,91 14 x 1 x 882,78	1 x 1 x 2136,97 7 x 2 x 1635,11
trap	basisjaarbedrag aan 100%	basisjaarbedrag aan 100%	basisjaarbedrag aan 100%	basisjaarbedrag aan 100%	basisjaarbedrag aan 100%
0	39 294,07	37 016,16	33 478,08	27 762,12	28 473,97
1	41 636,86	39 792,40	35 985,78	29 645,03	30 609,54
2	41 636,86	39 792,40	35 985,78	29 527,81	30 609,54
3	43 979,64	41 918,04	37 885,17	30 410,59	32 244,65
4	43 979,64	41 918,04	37 885,17	31 293,37	32 244,65
5	46 322,42	44 043,68	39 784,56	32 176,15	33 879,76
6	46 322,42	44 043,68	39 784,56	33 058,93	33 879,76
7	48 665,20	46 169,32	41 683,95	33 941,71	35 514,87
8	48 665,20	46 169,32	41 683,95	34 824,49	35 514,87
9	51 007,98	48 294,96	43 583,34	35 707,27	37 149,98
10	51 007,98	48 294,96	43 583,34	36 590,05	37 149,98
11	53 350,76	50 420,60	45 482,73	37 472,83	38 785,09
12	53 350,76	50 420,60	45 482,73	38 355,61	38 785,09
13	55 693,54	52 546,24	47 382,12	39 238,39	40 420,20
14	55 693,54	52 546,24	47 382,12	40 121,17	40 420,20
15	58 036,32	54 671,88	49 281,51	41 003,95	42 055,31

Artikel 5

Hoofdstuk XV. De overdracht van personeel wordt ingevoerd na Hoofdstuk XIV van Titel II. De loopbaan.

Hoofdstuk XV bestaat uit Artikel 138 duodecies :

§1. De gemeenteraad kan een personeelslid overdragen aan het OCMW die de gemeente bedient, mits goedkeuring bekomen wordt vanwege de OCMW-raad.

§2. Bij overdracht van een personeelslid wordt de betrokken ambtenaar voorafgaand gehoord door de aanstellende overheid.

§3. Het overgedragen personeelslid van de gemeente behoudt zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij de gemeente in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij de gemeente. Het behoud van deze rechten blijft verworven zolang de rechtspositieregeling van het

OCMW-personeel niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit bij het OCMW-bestuur op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het OCMW-bestuur.

Artikel 6

Deze beslissing wordt onderworpen aan het administratief toezicht.

20. Goedkeuren van overdracht van personeel aan het OCMW van Kuurne

Feiten, context en argumentatie

Bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 april 2018 wordt de mogelijkheid gecreëerd om personeel van het gemeentebestuur over te dragen naar het OCMW in het kader van interne reorganisatie.

Als gevolg van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) komen alle decretale graden op de personeelstabel van het gemeentebestuur. Daardoor daalt het arbeidsvolume van het OCMW waardoor de subsidiëring van de Sociale Maribel in het gedrang komt. Er moet tevens rekening gehouden worden met de responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage (voor de eventuele korting) die het bestuur voor dat jaar betaalt.

Artikel 104 §4 van het Gemeentedecreet bepaalt : "De gemeenteraad kan personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, mits de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en mits goedkeuring door de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daartoe minimale voorwaarden vaststellen." Tot op heden heeft de Vlaamse Regering geen minimale voorwaarden vastgesteld. Bijgevolg is het aan de gemeenteraad om, overeenkomstig andere wettelijke bepalingen en overeenkomstig de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, te beslissen hoe deze overdracht gerealiseerd zal worden.

Artikel 43 §2 van het Gemeentedecreet somt de bevoegdheden op die niet aan het College van Burgemeester en Schepenen kunnen worden toevertrouwd. De beslissing tot overdracht van personeel van het gemeentebestuur aan het OCMW dat het gemeentebestuur bedient is niet in deze opsomming opgenomen.

De beslissing inzake de nominatieve aanwijzing van personeelsleden die aan het OCMW zouden worden overgedragen kan worden toevertrouwd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Huidige gemeenteraadsbeslissing verbindt de nodige voorwaarden aan de voormelde collegebeslissing.

De rechtspositieregeling van het OCMW is gelijk aan deze van het gemeentebestuur. Het arbeidsreglement van het OCMW is gelijk aan dat van het gemeentebestuur.

De gemeenteraad legt aan het College van Burgemeester en Schepenen een informatieverplichting op ten aanzien van de personeelsleden die bij deze overdracht worden betrokken.

Tussen het gemeentebestuur en het OCMW is er een sterke samenwerking inzake preventie en welzijn, waarbij het personeel van het gemeentebestuur en het OCMW onderling samenwerkt aan gezamenlijke doelstellingen.

Deze overdracht mag geen concrete gevolgen hebben op de arbeidssituatie op de werkvloer van de personeelsleden betrokken bij de overdracht. In het geval dat toekomstige ontwikkelingen inzake de organisatie van het gemeentebestuur en het OCMW buiten de wil van het gemeentebestuur en het OCMW om, of toekomstige beslissingen van het gemeentebestuur of het OCMW, gevolgen doen ontstaan die nadelig zijn voor de personeelsleden betrokken bij de overdracht of die indirect nadelig zijn voor andere personeelsleden die niet in de overdracht zijn betrokken, aan hen wordt het recht voorzien om deze gevolgen weg te nemen of te compenseren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Vier personeelsleden van het gemeentebestuur worden per 1 juni 2018 overgedragen aan het OCMW.

Artikel 2

Aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt de opdracht gegeven tot nominatieve aanduiding van de personeelsleden die aan het OCMW worden overgedragen.

Artikel 3

De personeelsleden, betrokken bij de overdracht, worden hierover geïnformeerd en gehoord.

Artikel 4

Aan de personeelsleden, betrokken bij de overdracht, die nadelen ondervinden en aan de personeelsleden, die op indirecte wijze nadelen ondervinden, door de overdracht als gevolg van toekomstige en nu niet te voorziene ontwikkelingen wordt het recht geboden dat deze nadelen worden weggenomen of gecompenseerd.

Artikel 5

De financiële middelen, die aan het OCMW toekomen als gevolg van deze overdracht, worden bij een eerstvolgende budgetwijziging aan de OCMW-toelage toegevoegd.

Artikel 6

Huidige beslissing is onderworpen aan het algemeen toezicht.

21. Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en OCMW Kuurne - opheffen en hervaststellen bijlage 3 - toevoegen bijlage 5 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 2 april 2002 de samenwerkingsovereenkomst goed tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen. De gemeenteraad keurde deze goed op 23 april 2002.

De gemeenteraad keurde op 18 juni 2015 de visietekst goed inzake de integratie OCMW-gemeente Kuurne.

Op 14 juli 2016 werd de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het OCMW Kuurne goedgekeurd. Deze beheersovereenkomst beschrijft de nauwe samenwerking op vlak van HRM en personeelsbeheer, ICT en Sociaal Huis.

De bestaande beheersovereenkomst werd bij gemeenteraadsbeslissing van 14 december 2017 uitgebreid met een bijlage 4 die de samenwerking op vlak van financiën beschrijft.

Een volgende stap in de integratie van gemeente en OCMW Kuurne in het kader van het Sociaal Huis (SH) Kuurne impliceert het samenvoegen van de diensten bibliotheek

(G), burgerzaken (G), extramurale dienst (O-SH), onderwijs (G), sociale dienst (O-SH), sport (G), vrijetijdsdienst (G) en welzijnsdienst (O-SH) binnen 1 domein: 'Leven en Welzijn'. De bestaande bijlage 3 'Sociaal Huis' moet worden vervangen door bijlage 3 'Leven en Welzijn'.

Daarnaast moet bijlage 5 worden ingevoegd voor het domein Wonen en Omgeving.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Bijlage 3 'Sociaal Huis' van de beheersovereenkomst wordt opgeheven en als volgt hervastgesteld:

Bijlage 3: Domein Leven en Welzijn

a) Doelstelling

Sinds 2002 bestaat er een samenwerking tussen gemeente en OCMW in het kader van het Sociaal Huis (SH) Kuurne met als doelstelling het realiseren van een 'geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid'. Een volgende stap in de integratie van gemeente en OCMW Kuurne impliceert het samenvoegen van de diensten bibliotheek (G), burgerzaken (G), extramurale dienst (O-SH), onderwijs (G), sociale dienst (O-SH), sport (G), vrijetijdsdienst (G) en welzijnsdienst (O-SH) binnen 1 domein: 'Leven en Welzijn'.

b) Werkwijze

De gemeente en het OCMW streven naar de aansturing en de coördinatie van de hierboven vermelde diensten door één persoon: de domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn.

Bij de verwezenlijking van de doelstellingen:

- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke rekening houden met de verschillende regelgevingen, processen, procedures en huishoudelijke reglementen van beide organisaties*
- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke naast de specifieke rapporteringslijnen ook de algemeen geldende beleidslijnen van beide organisaties respecteren*
- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke rekening houden met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zoals deze door beide organisaties werden gedefinieerd.*

c) Personeel

De medewerkers van de diensten bibliotheek (G), burgerzaken (G), extramurale dienst (O-SH), onderwijs (G), sociale dienst (O-SH), sport (G), vrijetijdsdienst (G) en welzijnsdienst (O-SH) staan, vanaf de uitvoering van deze beheersovereenkomst, mee in voor de realisatie van de doelstellingen m.b.t. de realisatie van het algemeen beleid van Kuurne van zowel gemeente als OCMW binnen het domein Leven en Welzijn.

De domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn is personeelslid van het gemeentebestuur; de andere medewerkers zijn personeelslid van de gemeentelijke organisatie of van het OCMW.

d) Leiding

De medewerkers van de gemeente staan onder de hiërarchische en functionele leiding van de domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn.

De medewerkers van het OCMW staan onder de hiërarchische leiding van de algemeen directeur en onder de functionele leiding van de domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn.

De domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn staat in voor de realisatie van de doelstellingen van het domein Leven en Welzijn.

e) Locatie en middelen

De diensten zijn gelokaliseerd in verschillende gebouwen van gemeente en OCMW. De ICT die noodzakelijk is om de doelstellingen van de dienst te behalen zal ter beschikking gesteld worden.

f) Financieel

De algemene bepalingen van de beheersovereenkomst zijn geldend.

Artikel 2

Bijlage 5 wordt toegevoegd:

Bijlage 5: Domein Wonen en Omgeving

a) Doelstelling

Sinds 2002 bestaat er een samenwerking tussen gemeente en OCMW in het kader van het Sociaal Huis met als doelstelling het realiseren van een 'geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid'. Een volgende stap in de integratie van gemeente en OCMW Kuurne impliceert het samenvoegen van de diensten Omgeving en Publieke Ruimte binnen 1 domein: 'Wonen en Omgeving'.

b) Werkwijze

De gemeente en het OCMW streven naar de aansturing en de coördinatie van de hierboven vermelde diensten door één persoon: de domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving.

Bij de verwezenlijking van de doelstellingen:

- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke rekening houden met de verschillende regelgevingen, processen, procedures en huishoudelijke reglementen van beide organisaties*
- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke naast de specifieke rapporteringslijnen ook de algemeen geldende beleidslijnen van beide organisaties respecteren*
- Moet de medewerker en/of verantwoordelijke rekening houden met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zoals deze door beide organisaties werden gedefinieerd.*

c) Personeel

De medewerkers van de diensten Omgeving en Publieke Ruimte staan, vanaf de uitvoering van deze beheersovereenkomst, mee in voor de realisatie van de doelstellingen m.b.t. de realisatie van het algemeen beleid van Kuurne van zowel gemeente als OCMW binnen het domein Wonen en Omgeving.

De domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving is personeelslid van het gemeentebestuur; de andere medewerkers zijn personeelslid van de gemeentelijke organisatie of van het OCMW.

d) Leiding

De medewerkers van de gemeente staan onder de hiërarchische en functionele leiding van de domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving.

De medewerkers van het OCMW staan onder de hiërarchische leiding van de algemeen directeur en onder de functionele leiding van de domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving.

De domeinverantwoordelijke Wonen en Omgeving staat in voor de realisatie van de doelstellingen van het domein Wonen en Omgeving.

e) Locatie en middelen

De diensten zijn gelokaliseerd in verschillende gebouwen van gemeente en OCMW. De ICT die noodzakelijk is om de doelstellingen van de dienst te behalen zal ter beschikking gesteld worden.

f) Financieel

De algemene bepalingen van de beheersovereenkomst zijn geldend.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het OCMW Kuurne, Kortrijksestraat 2 te 8520 Kuurne.

TOEGEVOEGD AGENDAPUNT

22. Toegevoegd agendapunt op vraag van de fractie (H)eerlijk Kuurne - goedkeuren toetreden statiegeldalliantie

Feiten, context en argumentatie

Wat is de statiegeldalliantie?

De Statiegeldalliantie verenigt bedrijven, lokale overheden, milieuorganisaties en iedere andere organisatie die zwerfafval beu is. Samen roepen ze de regering op om structurele en eerlijke oplossingen door te voeren in de vorm van statiegeld op alle PET-flessen en blikjes. Dit doen ze zowel in Nederland én in België. Recycling Netwerk Benelux nam het initiatief voor de Statiegeldalliantie. Intussen sloten 36 Vlaamse steden en gemeenten, waaronder een aantal West-Vlaamse steden en gemeenten, zich aan bij de statiegeldalliantie o.a. de 10 kustgemeenten, Damme, Ruiselede, Tielt, Veurne en Zedelgem. Een lokale overheid kan eenvoudig aansluiten door zich aan te melden op de website www.statiegeldalliantie.org

Argumenten pro en contra het invoeren statiegeld

Onderstaande tabel is een samenvatting van de argumenten voor beide systemen (inzameling vs statiegeld) zoals geformuleerd op het afval-en materialencongres van VVSG/Interafval in november 2017.

<p>Voordelen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comfort: burger zet alle verpakkingen in één keer buiten en is er van af• Logistiek een goedkoop systeem van inzameling	<p>Voordelen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Leidt tot 40% minder volume aan zwerfvuil à minder vuil op straat en minder opruimkosten• Hoge captatie van de afvalstromen (tot 95% retournering)• Door aparte inzameling zijn hoogwaardige toepassingen mogelijk (zoals recyclage tot foodcontact)• Volledige internalisering van de kosten (en dus heel concrete toepassing van 'de vervuiler betaalt')• Werkt kleinschalige retour in de hand, en biedt zo voordelen voor lokale drankenproducenten• Minder gedoe met onduidelijke sorteerbodschappen?• Distributie en producenten zullen misschien meer gesensibiliseerd worden door direct contact met 'hun' afval
<p>Nadelen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Lagere captatie van de verpakkingen (lagere retourneringsgraad)• Door bulkinzameling zijn sommige hoogwaardige recyclagemogelijkheden moeilijk toepasbaar	<p>Nadelen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Neemt plaats in bij distributie (alhoewel systeem vaak een vergoeding voorziet voor winkels)• Vraagt misschien extra inspanning van de burger

<ul style="list-style-type: none"> • Geen enkele prikkel om zwerfvuil te voorkomen • Niet echt principe 'de vervuiler betaalt' omdat de kosten worden uitgevlakt en de belastingbetaler opdraait voor alle zwerfvuil, gerelateerd aan drankverpakkingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijke diefstal van materialen? • Logistiek een duurder systeem dan bulkinzameling
---	--

Voorstel :

Voor het gemeentebestuur is de invoering van het "statiegeld" op drankverpakkingen een logische stap in een duurzaam beleid rond preventie en recyclage van afvalstromen en mede een duidelijk signaal om de zwerfvuilproblematiek te beheersen en terug te dringen.

Ook in deze materie moet het principe van "**de vervuiler betaalt**" evenwel consequent worden gehanteerd en kan de inzamelings-, stockerings- en gebeurlijke prefinancieringskost niet worden doorgeschoven naar de kleinhandelaar/tussenpersoon tussen producent en consument. Dit geldt des te meer in ons land, met haar talrijke buitengrenzen en omdat om redenen van BTW-differentiatie een substantieel aandeel van voedingsproducten en dranken in het nabije buitenland kunnen worden aangekocht.

Het succes van deze maatregel is derhalve afhankelijk van de mate waarin de bevoegde overheden de nodige maatregelen zullen treffen om de volledige waardeketen te responsabiliseren. In dit verband moet er gestreefd worden naar een Europese maatregel, die bij de invoering van statiegeld elke distortie in eerlijke handel vermijdt.

Elke onderschrijver dient zich te motiveren met een quote.

Voorgesteld wordt volgende tekst te hanteren:

*"Het gemeentebestuur besliste om als gemeente toe te treden tot de Statiegeldalliantie. Die Vlaams-Nederlandse alliantie bundelt organisaties en overheden om druk te zetten op de Vlaamse regering om in 2018 statiegeld in te voeren op blikjes en plastic flessen. Want ook in onze gemeente leveren Kuurnenaren en de gemeente zelf heel wat inspanningen om zwerfafval terug te dringen. Vele Kuurnse verenigingen helpen mee om onze straten proper te houden door zwerfvuil te ruimen. De medewerkers van de gemeente ledigen wekelijks vuilbakjes en toch blijven drankblikjes en PET-flessen rondslingeren. De gemeente Kuurne gelooft dat statiegeld op die verpakkingen mensen zal stimuleren om die fractie beter te recycleren. Daar zetten we met heel veel goesting onze schouders onder. Enkel zo wordt Kuurne én Vlaanderen nog mooier en properder!
Op www.statiegeldalliantie.org lees je meer over het hoe en waarom van de Statiegeldalliantie. Op de website wordt, via logo's en quotes van de aangesloten organisaties, getoond hoe breed het maatschappelijk draagvlak voor statiegeld is."*

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt hierbij het aansluiten van de gemeente Kuurne bij de Statiegeldalliantie goed.

A-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

23. Gemeentelijke administratieve sancties
- aanstellen van een intergemeentelijke vaststeller
- stopzetten vaststellingsbevoegdheid van een intergemeentelijke vaststeller

Feiten, context en argumentatie

Sinds 6 april 2009 zijn de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) ingevoerd in Kuurne.

Overtredingen werden tot voor kort vastgesteld door politieambtenaren en gemeentelijke ambtenaren.

Ingevolge de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie voortaan door een meer uitgebreide categorie van personen vastgesteld worden. Het gaat om:

- gemeentelijke ambtenaren
- provinciale ambtenaren
- gewestelijke ambtenaren
- personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- personeelsleden van autonome gemeentebedrijven

Derhalve blijven niet alleen, zoals voorheen de gemeenteambtenaren terzake bevoegd, doch ook provinciale of gewestelijke ambtenaren, personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven kunnen als vaststeller aangeduid worden. Deze bijkomende vaststellers dienen hiertoe door de gemeenteraad aangewezen te worden. De gemeenteraad moet in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen opsommen uit het gemeentelijk politiereglement waarop hun vaststellingsbevoegdheid van toepassing is. Het betreft voor ons de volgende artikels uit de gemeentelijke politieverordening: Deel I, Artikel 88 t.e.m. 98 en Deel II, Artikel 261 t.e.m. 309. Hij kan bovendien alleen die artikelen opsommen die in rechtstreeks verband staan met de bevoegdheden die voortvloeien uit de regelgeving die op dat personeel van toepassing is. Zo kan een personeelslid van een intercommunale die zich bezighoudt met afvalophaling, desgevallend geen andere aanstellingsbevoegdheid krijgen dan de vaststelling van inbreuken in verband met afvalophaling.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 20 december 2016 verklaard bereid te zijn samen te werken met IMOG rond een proefproject inzake inzet camera's in de handhaving van sluikstorten. Sinds maart 2018 wordt de mobiele camera ingezet op verschillende sluikstortgevoelige locaties in de IMOG-regio.

Personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden moeten voldoen aan de door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, vastgelegde minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving en opleiding.

In de gemeenteraad van 19 oktober 2017 werden personeelsleden van de intercommunale IMOG aangeduid als intergemeentelijke GAS-vaststellers voor de gemeente Kuurne.

Op 19 april 2018 ontvingen wij een brief van IMOG waarin wordt gemeld dat IMOG zijn dienst heeft uitgebreid met een nieuw personeelslid dat voldoet aan de voorwaarden om aangesteld te kunnen worden als GAS-vaststeller. Er wordt gevraagd of deze persoon in de volgende gemeenteraad kan worden aangesteld.

Het personeelslid dat in de gemeenteraad van 19 oktober 2017 werd aangesteld, werkt niet meer voor IMOG. Gelet op deze uitdiensttreding op 29 januari 2018, wordt de aanstelling in de gemeenteraad van 19 oktober 2017 op 29 januari 2018 zonder voorwerp en vervalt bijgevolg.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Een personeelslid van een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt aangesteld als intergemeentelijke GAS-vaststeller met de bevoegdheid over het grondgebied van de gemeente Kuurne met de bevoegdheid tot het vaststellen van inbreuken welke bestraft kunnen worden met een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de algemene politieverordening.

Artikel 2

De vaststellingsbevoegdheid is van toepassing op de volgende artikels uit de gemeentelijke politieverordening: Deel I, Artikel 88 t.e.m. 98 en Deel II, Artikel 261 t.e.m. 309.

Artikel 3

Ingevolge de uitdiensttreding van een personeelslid op 29 januari 2018 bij IMOG, vervalt op diezelfde datum de bevoegdheid tot het vaststellen van inbreuken welke kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de algemene politieverordening. De gemeenteraad gaat hierbij over tot de stopzetting van de bevoegdheid tot het vaststellen van inbreuken welke kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de algemene politieverordening.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd naar de intercommunale IMOG.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.