## *Functie*

|  |  |
| --- | --- |
| **Graadnaam:** redder | **Afdeling:**  Samenleven |
| **Functienaam:** redder/sportanimator  **Functiegroep:** technisch medewerkers | **Dienst:**  Vrije tijd  **Subdienst:**  Sport |
| **Functionele loopbaan:** C1-C3 | **Code**: |

## *Doel van de entiteit*

De afdeling samenleven heeft als doel alle persoonsgerelateerde dienstverlening op een kwalitatieve manier aan te bieden. De afdeling omvat de dienst burgerzaken en alle vrijetijdsdiensten.

De sportdienst voorziet in een gevarieerd sportaanbod, met de bedoeling om alle bevolkings- en leeftijdsgroepen op een zo’n kwaliteitsvolle manier aan sport te laten doen. De sportdienst staat in voor het beheer van de sportinfrastructuur en wil die op een zo kwaliteitsvol mogelijk manier uitbaten. De sportdienst is tevens het aanspreekpunt en partner van alle sportverenigingen, zodat zij hun werking ten volle kunnen ontplooien. De sportdienst geeft de bevolking duidelijk en correct advies en probeert hen te stimuleren om door te stromen naar de voor hen geschikte sportclub. De dienst vrije tijd stuurt, begeleidt en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid teneinde een optimale afstemming tussen de diverse actoren in het brede culturele en vrijetijdsveld te bekomen en een integraal en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsbeleid in de gemeente te stimuleren. De dienst bestaat uit de subdiensten jeugd, sport, cultuur & toerisme, evenementen & feestelijkheden en bibliotheek.

## *Plaats in de organisatie*

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: diensthoofd Sport

## *Voor kennisname*

*Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personeelslid** | **Direct Leidinggevende** |
| ***“Voor kennisname”*** |  |  |
| **Datum** |  |  |
| **Handtekening** |  |  |
| **Naam** |  |  |

# Kernresultaten

## Reddingstaken

Uitvoeren van reddingstaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de gemeentelijke zwemaccommodatie.

Doel: mogelijke verdrinking of ander ongeval voorkomen door op een gepaste wijze in te grijpen volgens de geldende voorschriften

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* toezicht verlenen en indien nodig ingrijpen
* veiligheidspreventiemaatregelen nemen
* toepassen EHBO en reanimatietechnieken en indien nodig hulpdiensten verwittigen

## Zwemlessen

Aanbieden en verzorgen van zwemlessen aan verschillende doelgroepen.

Doel: de bevolking aanzetten tot actieve sportbeoefening en hen hierin blijven motiveren en – bij schoolzwemmen – zorgen dat alle leerlingen op een verantwoorde wijze leren zwemmen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* evalueren en bijsturen van de lessen
* lessen voorbereiden en lesgeven
* ontwikkelen van leerlijn in overleg met collega's
* instaan voor het afnemen van testen voor het afleveren van zwembrevetten
* uitlenen van spel- en lesmateriaal

## Lesgeven

Doel: verzorgen van kwaliteitsvolle lessen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* ontwikkelen van leerlijn in overleg met collega's
* lessen voorbereiden, overleggen met collega's en sportpromotor om een gemeenschappelijke aanpak te bevorderen
* vooraf klaarzetten en achteraf opruimen
* evalueren en bijsturen van de lessen

## Beheer en onderhoud zwembad

Verantwoordelijkheid over het beheer en de uitbating van het gemeentelijk zwembad, alsmede over het verstrekken van algemene info voor bezoekers.

Doel: het zwembad op een efficiënte, effectieve en veilige manier beheren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* melden van onregelmatigheden
* instaan voor een goede waterkwaliteit door o.a. het vullen van de dagtanks, uitvoeren van de filterspoelingen en watercontrole
* onthaal van bezoekers
* formuleren van voorstellen op het gebied van openingsuren, sluitingstijden, reglement van inwendige orde voor gemeentelijke sportcentra

## Hygiëne

Treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* rapporteren van onhygiënische situaties
* het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossen van een onhygiënische situatie
* toepassen van instructies m.b.t. hygiëne
* ingrijpen bij onhygiënische situaties
* werken rond preventie van legionella bestrijding
* meehelpen bij onderhoud en hygiëne

## Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de entiteit garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* rapporteren van onveilige situaties
* ingrijpen bij onveilige situaties
* zorgen voor een veilige omgeving en (spel)materiaal
* het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossing van een onveilige situatie
* toepassen van de veiligheidsinstructies

## Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
* bevorderen van communicatie in alle richtingen (top-down, bottom-up en horizontaal)
* afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
* signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse entiteiten en medewerkers
* verstrekken van nuttige informatie omtrent probleemgroepen aan verantwoordelijken van andere entiteiten die dit kunnen aanbelangen

## Externe communicatie

Instaan voor een open externe communicatie.

Doel: verzorgen van de communicatiestroom naar de burger en andere belanghebbenden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* instaan voor een vlot contact met de burger
* voeren van promotie
* afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen

## Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

* de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
* wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
* vakgerichte informatie raadplegen

*Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.*

# *Functieprofiel*

*De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.*

## Kennen en kunnen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Gradatie** | | |
| **Cluster** | **Competentie** | **elementair** | **voldoende** | **grondig** |
| Werking en werkmiddelen | Veiligheid | X | X |  |
| Wetgeving en regelgeving | Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie | X | X | X |

## Gedrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Gradatie** | | |
| **Cluster** | **Competentie** | **gradatie 1** | **gradatie 2** | **gradatie 3** |
| Interactief gedrag | Teamwerk en samenwerken | X | X |  |
|  | Mondelinge communicatie | X | X |  |
| Persoonsgebonden gedrag | Flexibiliteit | X | X |  |
|  | Kwaliteitsvol werken | X | X |  |
|  | Leerbereidheid | X | X |  |
| Probleemoplossend gedrag | Klantgerichtheid | X | X |  |
|  | Initiatief | X | X |  |
| Waardegebonden gedrag | Integriteit en loyauteit | X | X |  |