

ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2014 en gewijzigd in het College van Burgemeester en Schepenen van 12 augustus 2014, 19 augustus 2014, 23 september 2014 en 4 november 2014, gewijzigd in de gemeenteraad van 18 december 2014, gewijzigd in het College van Burgemeester en Schepenen van 10 februari 2015 en 24 februari 2015, gewijzigd in de gemeenteraad van 19 maart 2015, in de gemeenteraad van 21 mei 2015, in de gemeenteraad van 17 september 2015, in het College van Burgemeester en Schepenen van 14 juni 2016, in de gemeenteraad van 15 september 2016, in de gemeenteraad van 17 maart 2016, in de gemeenteraad van 17 november 2016, in het College van Burgemeester en Schepenen van 20 december 2016, 16 februari 2017, 15 juni 2017, in de gemeenteraad van 14 december 2017, in het College van Burgemeester en Schepenen van 6 februari 2018, in de gemeenteraad van 22 februari 2018, in de gemeenteraad van 25 april 2018, laatste wijziging in de gemeenteraad van 17 mei 2018.

1. Afleveren van omgevingsdocumenten.

Aanvraag van een omgevingsvergunning	
- Voor stedenbouwkundige handelingen	
o Met medewerking architect	€ 30
o Zonder medewerking architect	€ 15
- De exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 150
- Gemengde aanvraag	€ 180
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.	€ 30/lot
Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.	€ 15
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	€ 150
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling.	€ 30/lot
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 60
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 60
Aanvraag voor een ingedeelde inrichting	€ 150
Aanvraag natuurvergunning	€ 30
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering	€ 60
Aanvraag voor omgevingsvergunning met socio-economisch aspect	€ 150
Aanvraag voor omgevingsvergunning m.b.t. bijstellen socio-economisch aspect	€ 30
Splitsing (per perceel)	€ 30
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	€ 400
Houden van een informatievergadering	€ 150
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60
Voor het digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50

Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.

De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de dag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).

Er wordt een retributie gevestigd ter vergelding van het opzoekingswerk en aansluitend verstrekken van schriftelijke inlichtingen inzake :

Milieu, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bestaande dienstbaarheden, mogelijkheden tot onteigening en opname op lijsten in het kader van de wetgeving op de monumenten en de landschappen en heffingen op leegstand, gevraagd in het kader van :

- voorgenomen en effectieve vervreemdingen betreffende onroerende goederen ;
- voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke rechten betreffende onroerende goederen ;
- voorgenomen en effectieve toekenning van persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen.
- notarisvragen

De retributie bedraagt **€ 60,00 per vraag**. Wanneer het maximaal 3 percelen betreft in eigendom van dezelfde personen en aanpalend zijn aan elkaar, kunnen deze percelen in 1 keer behandeld worden. Zoniet wordt per dossier 60 € gevraagd.

De retributie is verschuldigd door diegene die de inlichtingen effectief opvraagt.

De betaling gebeurt steeds vooraf, door middel van een overschrijving. Een vrijstelling van betaling geldt voor alle aanvragen door openbare besturen.

Afleveren van conformiteitsattest in het kader van woningen en de verhuring van kamers, studentenkamers	Gratis
---	---------------

2. Afleveren van fotocopies en adresklevers.

Per fotocopie (eenzijdig A4-formaat)	€ 0,25
Per fotocopie (eenzijdig A3-formaat)	€ 0,50
Per ondeelbare reeks van 50 fotocopies	€ 2,50
Blad adresklevers (eenzijdig A4-formaat)	€ 0,50

Betaling : bij de aflevering

3. Versturen of faxen van berichten.

Verzendingskosten : werkelijke kostprijs volgens posttarieven	
Fax : per bladzijde	€ 0,25

Betaling : contant

4. Opzoekingen betreffende stamboom.

Opzoekingswerk door de aanvrager per opzoeking per dag	€ 6,50/dag
Of voor een jaarabonnement	€ 20,00/jaar

Mits voorlegging van een attest van de Rechtbank en kopies te betalen cfr. Retributiereglement

Betaling : contant

5. Ophalen van verlaten of rondzwervende dieren.

Bij ieder politieoptreden die nodig is om een einde te maken aan het rondzwerven van loslopende en gevaarlijke dieren.	€ 180,00 + kosten asiel
--	--

Dit tarief is verschuldigd door de eigenaars, bezitters, bewakers, houders van het dier of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd”.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder ‘bewaker’ verstaan : de persoon die de niet ondergeschikte plicht tot leiding en toezicht over het dier heeft.

6. Inbraakbeveiliging - valse alarmmeldingen.

Er wordt een retributie gevestigd op de interventie van de politie ten gevolge van:

- een valse alarmmelding;
- een alarmmelding waarbij binnen de tijdspanne van aankomst bij de plaats van het alarm afgesproken met de politiediensten, de gebruiker, een contactpersoon of een bewakingsagent niet aanwezig is.

Als valse alarmmelding wordt beschouwd elke alarmmelding ten gevolge van een alarmsignaal dat niet het gevolg is van een binnendringing of een poging daartoe.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de alarminstallatie.

De retributie bedraagt **125,00 euro per interventie** van de politie bij de in de eerste alinea van punt 7 bepaalde gevallen.

Het aantal interventies ten gevolge van de alarmmeldingen zoals bedoeld in de eerste alinea van punt 7 zal per installatie worden opgevolgd.

De retributie zal worden toegepast **vanaf de derde onterechte interventie per installatie**, na de invoering van deze retributie.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in het artikel 94 van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

7. Praatgroepen voor anderstaligen.

Deelname per persoon per praatgroep	€ 0,50
-------------------------------------	---------------

8. Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren.

Artikel 1

Inwoners van de gemeente Kuurne, die hun domicilie hebben in de zone met beperkte parkeertijd, overeenkomstig het aanvullend reglement inzake verkeer betreffende 'blauwe zone regeling en bewonersparkeren' maken aanspraak op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners (bewonerskaart). Het toezicht gebeurt door een elektronisch toezichtssysteem op basis van het kenteken van het voertuig zoals bepaald in art. 1 van het MB van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart en in art. 27 quater van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 2

De gemeente wordt verdeeld in verschillende zones, nl.:

Zone A : Marktpluin, Kerkstraat, Gen. Eisenhowerstraat, Gasthuisstraat, 12e Liniestraat, Kon. Elisabethstraat;

Zone B : Heilig Hartstraat, Kon. Albertstraat, Kongostraat, Harelbeeksestraat, Kattestraat, Leiestraat.

Artikel 3

Aan de bewoners uit zone A wordt maximaal 1 bewonerskaart per wooneenheid uitgereikt.

Aan bewoners uit zone B worden maximaal 2 bewonerskaarten per wooneenheid uitgereikt.

De bewoners uit niet-vermelde straten waar toch een blauwe zoneregeling geldt kunnen geen bewonerskaart krijgen.

De bewonerskaart is enkel geldig in de straat waar de bewoner is gedomicilieerd, uitgezonderd:

- 'Marktpluin', deze kaart is ook geldig in de 'dienstweg';
- Kon. Elisabethstraat, deze kaart is enkel geldig in Gen. Eisenhowerstraat.

Artikel 4

De eerste bewonerskaart is geldig van datum van afgifte tot 31 december. De tweede bewonerskaart heeft een geldigheid van 1 jaar, startend op de datum van betaling en zolang de houder aan de voorwaarden voldoet, of tot intrekking van het reglement.

Artikel 5

Voor de eerste bewonerskaart wordt aan bewoners uit zone A & B geen retributie aangerekend.

Voor de tweede bewonerskaart wordt een retributie van **25,00 euro** aangerekend.

Artikel 6

De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij niettegenstaande afgifte van de kaart, toch niet mag parkeren, om reden vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van werken, of in geval van verplichte evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

Artikel 7

De digitale parkeerkaart wordt afgeleverd door 'ILV Parkeren Regio Kortrijk'.

Artikel 8

Misbruik van de bewonerskaart kan leiden tot intrekking.

9. Tussenkomsten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.

Administratiekost	€ 50,00
Voor de inzet van personeel : <ul style="list-style-type: none"> • uurloon per personeelslid • op zon- en feestdagen 	€ 25,00 € 50,00
Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur	
De uurlonen worden aangepast volgens de spilindex. De basisindex is 151,57.	
Vervoerskosten : forfaitair	€ 50,00
De aangewende producten of vervangingsmaterialen : werkelijke kostprijs	

10. Plaatsing en vervanging van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen op het openbaar domein.

Plaatsingskosten per wegwijzer	€ 200,00
Waarborg per wegwijzer tot zekerheid van de kosten voor het verwijderen van wegwijzers waarvoor de vergunning werd ingetrokken	€ 50,00
Vervanging van wegwijzers, per wegwijzer	€ 50,00

Betaling : de bedragen worden voorafgaandelijk aan de plaatsing en vervanging betaald.

11. Uitlening (speel)materiaal van de speel-o-theek/baby-o-theek.

Inschrijvingsgeld speel-o-theek per gezin per jaar <ul style="list-style-type: none"> • personen met een verhoogde tegemoetkoming • personen doorverwezen van de sociale dienst 	€ 20,00 € 5,00
Personen met een verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van een UIT-PAS	€ 4,00
<u>SPEEL-O-THEEK</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vrijwilligers gedurende de periode van actief vrijwilligerswerk • Kuurnse scholen • Kuurnse opvangvoorzieningen door Kind en Gezin erkend 	Gratis
<u>BABY-O-THEEK</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kuurnse onthaalouders/crèches door Kind en Gezin erkend 	
Overschrijding van de uitleentermijn speel-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk speelgoed per week	€ 0,50
Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week	€ 5,00

- Enkel gezinnen doorverwezen van het O.C.M.W. kunnen materiaal ontlene n aan de baby-o-theek (mits betaling inschrijvingsgeld speel-o-theek)

- Per ontleend materiaal van de baby-o-theek wordt onderstaande waarborg betaald:

	Waarborg
Eetstoel	€ 12,50
Park	€ 12,50
Babysit	€ 10,00
Buggy	€ 12,50
Meerijplank	€ 12,50
Tweelingbuggy	€ 15,00
Speeltapijt	€ 10,00
Parklegger	€ 5,00
Babyschommel	€ 12,50
Baby bewegingstoel	€ 15,00

12. Vakantiewerking.

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00
• Extra voor- en naopvang	€ 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00
• Extra voor- en naopvang	€ 1,20 per opvangmoment (vooropvang - naopvang)

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UitPAS kortingen (kansentarief).

De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Warme maaltijd	€ 3,00
----------------	---------------

Themakampen	De prijs voor een themakamp wordt bepaald door de totale kostprijs voor de organisatie van het kamp.
-------------	---

Betalingen gebeuren bij voorkeur via bancontact. Betalen met cash geld is ook mogelijk.

13. Gebruik lokalen jeugdcentra St.-Michiel en St.-Pieter.

huur: jaarlijks	€ 0,90/m²
waarborg: jaarlijks	€ 250,00

14. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur.

1. Huurtarieven per dag.

1.1 Basistarieven per dag.

De huurtarieven zijn de vergoedingen voor het gebruik van de onderscheiden ruimtes van de culturele infrastructuur voor de organisatie van allerlei activiteiten. De huurprijs is een expliciete tussenkomst door de gebruiker in de exploitatiekosten, de kosten voor verwarming en elektriciteit, de billijke vergoeding (voor zover van toepassing), de forfaitaire regeling met Sabam (zoals omschreven in artikel 6 § 1).

De huurprijzen per dag worden voor de basisinfrastructuur als volgt vastgesteld:

	Kubox Grote zaal	Kubox Verkleinde Grote zaal	Kubox foyer	Sint-Pieterszaal Benedenverdieping	Sint-Pieterszaal Bovenverdieping
1 – gemeentebestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 – adviesraden	€ 150,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 45,00	€ 10,00
3 – Kuurnse verenigingen	€ 300,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 20,00
4 – andere Kuurnse	€ 750,00	€ 375,00	€ 250,00	€ 220,00	€ 50,00
5 – alle andere	€ 1000,00	€ 500,00	€ 300,00	€ 275,00	€ 60,00

	Hoeve Vandewalle Hoeveschuur	Hoeve Vandewalle Stallingen	Hoeve Vandewalle Wagenhuis	Hoeve Vandewalle Vertelzolder	Hoeve Vandewalle Woonhuis
1 – gemeentebestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 – adviesraden	€ 30,00	€ 15,00	€ 10,00	€ 4,00	€ 2,50
3 – Kuurnse verenigingen	€ 60,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 8,00	€ 5,00
4 – andere Kuurnse	€ 120,00	€ 70,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 12,50
5 – alle andere	€ 150,00	€ 85,00	€ 60,00	€ 25,00	€ 15,00

	Buurthuizen	Vergaderzalen oud gemeentehuis	Tentoonstellingsruimte oud gemeentehuis	Natuureducatief Centrum "Het Slot"
1 – gemeentebestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 – adviesraden	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 10,00
3 – Kuurnse verenigingen	€ 20,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 20,00
4 – andere Kuurnse	€ 50,00	€ 50,00	€ 70,00	€ 50,00
5 – alle andere	€ 60,00	€ 60,00	€ 85,00	€ 60,00

De huurprijzen per dag worden voor de bijkomende infrastructuur als volgt vastgesteld:

	Centrumschool Turnzaal	Boudewijnschool Turnzaal
1 – gemeentebestuur	€ 0,00	€ 0,00
2 – adviesraden	€ 12,50	€ 8,50
3 – Kuurnse verenigingen	€ 25,00	€ 17,00
4 – andere Kuurnse	€ 62,50	€ 42,50
5 – alle andere	€ 75,00	€ 51,00

	Jeugdcentrum St.-Michiel Centrale Ruimte	Jeugdcentrum St.-Michiel L 21	Jeugdcentrum St.-Michiel Keuken	Jeugdheim St.-Pieter Wit heem
1 – gemeentebestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 – adviesraden	€ 17,50	€ 8,50	€ 2,50	€ 5,00
3 – Kuurnse verenigingen	€ 35,00	€ 17,00	€ 5,00	€ 10,00
4 – andere Kuurnse	€ 87,50	€ 42,50	€ 12,50	€ 25,00
5 – alle andere	€ 105,00	€ 51,00	€ 15,00	€ 30,00

1.2 Huurtarieven voor de opbouw- en afbraakperiode.

Bepaalde, vooral grotere activiteiten vereisen een intensieve opbouw- en afbraakperiode. In het dagtarief is voor deze activiteiten één kalenderdag voorafgaand aan de activiteitsdag als opbouwtijd voorzien. Iedere gebruiker krijgt tot 7 uur 's morgens van de kalenderdag na de activiteitsdag de tijd om op te ruimen of af te breken. Gebruikers die activiteiten organiseren met een langere opbouw- en afbraaktijd betalen voor deze tijd 25 % van het basistarief per dag van het gewenste lokaal per kalenderdag. Opbouw de dag voor en opkuis de dag na een activiteit worden aanzien als een volledige dag, zelfs al wordt slechts een dagdeel gebruikt.

Aanvragen voor meer dan 3 opeenvolgende dagen (behalve tentoonstellingen en theatervoorstellingen) worden ter goedkeuring voorgelegd aan het beheersorgaan. De aanvraag kan pas ontvankelijk worden verklaard mits het voorleggen van een duidelijke planning voor opbouw en afbraak waaruit de noodzaak tot het gebruik van de infrastructuur voor meer dan 3 dagen duidelijk af te leiden is.

1.3 Huurtarieven voor dagdelen.

Bepaalde activiteiten, zoals vergaderingen, lessen, of repetities door kleine theatergezelschappen of muziekgroepjes, zijn inclusief op- en afbouw beperkt in tijdsduur en vaak tot 1 dagdeel (voormiddag, namiddag of avond). Gebruikers die dergelijke activiteiten organiseren in de culturele infrastructuur, betalen daarvoor 25% van het basistarief per dag. Deze korting is enkel van toepassing in de volgende ruimtes: Sint-Pieterszaal boven, Wagenhuis, Woonhuis, Buurthuizen, de vergaderzalen van het Oud Gemeentehuis en het Natuureducatief Centrum 't Slot. Gebruikers die dergelijke activiteiten organiseren die langer duren dan 1 dagdeel, betalen het basistarief per dag.

2. Bijkomende vergoedingen.

Het beheersorgaan kan voor het niet naleven van de regels vastgelegd in dit reglement specifieke bijkomende vergoedingen opleggen. In ieder geval wordt voor het niet naleven van de volgende regels een bijkomende vergoeding opgelegd:

2.1 Niet naleven van de gebruiksregels:

- Wanneer de culturele infrastructuur toch gebruikt werd voor privaatgebruik (zoals communiefeesten, verjaardagsfeesten, ...), wordt aan de gebruiker een bijkomende vergoeding van **€ 250,00** aangerekend en wordt elk verder gebruik in de toekomst ontzegd;
- Wanneer de culturele infrastructuur onderverhuurd werd of ter beschikking gesteld werd aan derden, of gebruikt werd voor andere doeleinden dan deze omschreven bij de aanvraag, wordt aan de gebruiker het huurtarief per dag voor de gebruikers uit categorie 4, bovenop de reeds vastgestelde huurprijs aangerekend, en wordt het gebruik van de culturele infrastructuur in kwestie voor 1 jaar ontzegd;
- Wanneer de na het afsluiten van de zaal door de gebruiker de lichten niet gedoofd werden of de verwarming niet op het minimum werd ingesteld, wordt een forfaitaire bijkomende vergoeding van **€ 30,00** aangerekend;
- Wanneer de herstelling van schade (zie ook artikel 8 van het reglement) door het personeel van het gemeentebestuur uitgevoerd wordt, wordt naast de materiële kost ook een personeelskost aangerekend, zoals voorzien in het algemeen retributiereglement;
- Wanneer schade vastgesteld wordt aan het sanitair blok als gevolg van ongeoorloofd gebruik, wordt bovenop de kostprijs voor de herstelling, een bijkomende vergoeding van **€ 50,00** per toilet opgelegd;
- Wanneer schade vastgesteld wordt aan het meubilair, wordt de nieuwwaarde van het meubel aangerekend;
- Wanneer er meer dan 2 % van de ter beschikking gestelde herbruikbare bekertjes verloren of beschadigd zijn, wordt het volledige aantal verloren en beschadigde bekertjes tegen de nieuwwaarde (**€ 0,70 per beker**) aangerekend.
- Wanneer er andere bieren en frisdranken verkocht of verdeeld worden dan deze die door het College van Burgemeester en Schepenen werden vastgesteld, wordt een bijkomende vergoeding van **€ 300,00** aangerekend. Deze bijkomende vergoeding kan geenszins als schenkrecht beschouwd worden.

2.2 Niet naleven van de opkuisregels:

- Wanneer een gebruiker de opkuisregels niet naleeft en de vrijetijdsdienst gemeentepersoneel moet opvorderen om de infrastructuur alsnog in orde te brengen, wordt de kost voor het inzetten van het gemeentepersoneel, zoals voorzien in het algemeen retributiereglement aangerekend;
- Wanneer glazen, koppen, borden, schenkborden, bestek, toog en afwastafels niet werden afgewassen, of wanneer tafels en stoelen niet werden afgewassen en op hun voorziene stallingsplaats worden teruggezet, of wanneer de sorteerregels voor het afval niet werden gerespecteerd, wordt een bijkomende vergoeding van **€ 30,00** aangerekend, bovenop de kost voor het inzetten van gemeentepersoneel.
- Muziekgroepjes of kleine theatergezelschappen die regelmatig gebruik maken van de repetitieruimte (Woonhuis op Hoeve Vande Walle) kunnen hun muziekinstrumenten of theatermateriaal opbergen in de daarvoor voorziene bergplaatsen. Deze opberging gebeurt volledig op eigen risico van de gebruiker. Beschadiging of diefstal van materiaal, door de gebruiker meegebracht, valt volledig ten laste van de gebruiker.

2.3 Niet naleven van de veiligheidsregels:

Door het niet naleven van onderstaande veiligheidsregels, worden de kosten die hieraan verbonden zijn, aangerekend aan de gebruiker:

- het bewust in werking stellen van brandblustoestellen en muurhaspels zonder dat daar enige aanleiding toe is;
- het niet respecteren van de cascade die moet gehanteerd worden voor het oproepen van verantwoordelijken of brandweer bij elke beginnende brand;
- het niet naleven van de algemene veiligheidsvoorschriften.

3. Huurtarieven voor regelmatig gebruik.

3.1 Huurtarieven voor regelmatig gebruik.

Per gebruiksmoment wordt steeds 10% van het basistarief per dag voor de gebruikte zaal in kwestie aangerekend, ook al is de activiteit beperkt tot een dagdeel (zoals bepaald in artikel 10 § 3). De huur van het regelmatig gebruik wordt maandelijks afgerekend aan de hand van een factuur.

Als de regelmatige gebruiker wenst af te wijken van de geplande data, moet hij dit schriftelijk meedelen aan de vrijetijdsdienst. De evenementencoach beslist over een afwijking van gebruik afhankelijk van de beschikbaarheid van de culturele infrastructuur in kwestie. Deze

Als men de afwijking op de geplande data niet meedeelt aan de vrijetijdsdienst en er blijkt een andere gebruiker toestemming te hebben gekregen tot gebruik van de infrastructuur, dan wordt voorrang verleend aan de gebruiker die een gebruiksovereenkomst kan voorleggen.

3.2 Huurtarieven voor permanent gebruik.

Het gemeentebestuur biedt aan een beperkt aantal gebruikers uit categorie 2 en 3 (met uitzondering van de individuele gebruikers die een socioculturele activiteit met openbaar karakter organiseren) de mogelijkheid om permanent gebruik te maken van specifieke (aanpalende) ruimtes van de culturele infrastructuur tegen een jaarlijkse vaste huurprijs voor enerzijds het opbergen van materiaal en anderzijds als activiteitsruimte (= atelierruimte). Dit recht is exclusief voorbehouden aan die gebruikers waarvan hun karakteristieke werking dit vereist in combinatie met opslag van veel, groot en/of zwaar materiaal.

Gebruikers die permanent gebruik willen maken van een ruimte, doen een gemotiveerde aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen, die daarover beslist na advies van het beheersorgaan.

De huurprijs van deze ruimtes wordt vastgesteld als volgt:

- De huurprijs wordt bepaald in een specifiek contract of samenwerkingsovereenkomst;
- bergruimte tegen de vaste jaarlijks huurprijs van **€ 1,00 per m²**;
- atelierruimte tegen de vaste jaarlijkse huurprijs **€ 2,50 per m²**.

Iedere permanente gebruiker, met uitzondering van zij waarvan de huurprijs in een specifiek contract of samenwerkingsovereenkomst werd vastgelegd, betaalt op jaarbasis maximaal **€ 250,00**.

4. Gebruik van meerdere ruimtes op hetzelfde moment.

Als men over meerdere ruimtes tegelijkertijd wenst te beschikken, betaalt de gebruiker de som van de huurprijzen bepaald per ruimte.

5. Uitzonderingen

- In afwijking van artikel 10 van het reglement betalen adviesraden geen huur wanneer zij gebruik maken van de culturele infrastructuur voor de organisatie van activiteiten of vergaderingen die rechtstreeks betrekking hebben op hun adviesopdracht (zoals Raad van bestuur of Algemene Vergadering).

- In afwijking van artikel 10 van het reglement betaalt de heemkundige kring Cuerna geen huurprijs voor het huren en gebruiken van de tentoonstellingsruimte in het Oud gemeentehuis.

- Als een gebruiker een benefietactiviteit organiseert, kan het College van Burgemeester en Schepenen een goedkoper tarief instellen voor de gebruiker in kwestie. De gebruiker wordt dan, in afwijking van artikel 3 van het reglement, 1 categorie lager ingedeeld dan oorspronkelijk zou gelden. De gebruiker dient dit echter expliciet bij het College aan te vragen en dient daarbij te verduidelijken aan welk goed doel de winst van de activiteit integraal zal geschonken worden. De gebruiker levert uiterlijk 2 maanden na de activiteit het bewijs van het overmaken van deze winst.

6. Tarieven dranken.

De gebruiker van de culturele infrastructuur is er toe gehouden dranken (bieren en frisdranken) af te nemen in de basisinfrastructuur (met uitzondering van de buurthuizen en het woonhuis of vertelzolder wanneer deze laatste afzonderlijk verhuurd worden). De specifieke lijst van dranken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Wijn valt buiten deze afnameplicht maar is wel op aanvraag te verkrijgen. Sterke dranken, aperitieven, koffie en energiedranken vallen eveneens buiten deze afnameplicht en zijn ook via het gemeentebestuur niet te verkrijgen.

Het is de gebruiker verboden om in die culturele infrastructuur waar de gebruiker gehouden is drank af te nemen, andere bieren of frisdranken te verkopen en te verbruiken dan deze voorzien op de tarievenlijst.

De tarieven worden als volgt bepaald:

Eenheidsprijs = aankoopprijs bij de door het College aangeduide leverancier (exclusief BTW) + 20% winstmarge voor niet-alcoholische dranken en 25% winstmarge voor alcoholische dranken.

Totaal = eenheidsprijs excl. BTW (verkoopprijs) te verhogen met geldende BTW-tarief.

Voor gebruikers die vaten afnemen, wordt een bijdrage van 1/20^{ste} van de aankoopprijs per koolzuurfles exclusief BTW per verbruikt vat aangerekend. Op deze bijdrage wordt geen winst afgenomen.

Bij thema-avonden kunnen bij wijze van uitzondering speciale bieren aangevraagd en aangeboden worden. De aanvraag gebeurt gemotiveerd en schriftelijk bij het College van Burgemeester en Schepenen en wordt toegestaan of afgewezen na advies van het evenementenloket. Wanneer deze uitzondering toegestaan wordt, wordt aan de organisator in kwestie steeds een volledige bak aangerekend, ongeacht of deze bak volledig verbruikt is.

Wanneer de bak niet volledig verbruikt is, wordt ook het leeggoed aangerekend. De prijs wordt bepaald op basis van het bovenstaande standaardprincipe.

15. Gidsbeurt Groene Long.

Gidsbeurten (groepen tot max. 30 personen voor 1 gids) tijdens de school- en werkuren: <ul style="list-style-type: none">• Scholen (Kuurnse scholen en niet-Kuurnse) en Kuurnse verenigingen• Niet-Kuurnse verenigingen (voor de duur tot max. 2 uur)	gratis € 30,00
Gebruik van Kabouterpadd en Boskoffer en Landschapskoffer <ul style="list-style-type: none">• Kuurnse scholen• Niet-Kuurnse scholen (enkel te gebruiken in de Groene Long)	gratis gratis

16. Tickets en abonnementen voor voorstellingen van de cultuurprogrammatie.

Standaardtarief voor losse tickets:

Categorie A (voor voorstellingen met een totale kostprijs minder dan 2000 EUR incl. btw):

Voorverkoop: **8 EUR per persoon**

Aan de deur: **10 EUR per persoon**

Categorie B (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen de 2000 en 4000 EUR incl. btw):

Voorverkoop: **10 EUR per persoon**

Aan de deur: **12 EUR per persoon**

Categorie C (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen 4000 en 6000 EUR incl. btw):

Voorverkoop: **12 EUR per persoon**

Aan de deur: **14 EUR per persoon**

Categorie D (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen 6000 en 8000 EUR incl. btw)

Voorverkoop: **14 EUR per persoon**

Aan de deur: **16 EUR per persoon**

Categorie E (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen 8000 en 10000 EUR incl. btw)

Voorverkoop: **16 EUR per persoon**

Aan de deur: **18 EUR per persoon**

Categorie F (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen 10000 en 12000 EUR incl. btw)

Voorverkoop: **18 EUR per persoon**

Aan de deur: **20 EUR per persoon**

Categorie G (voor voorstellingen met een totale kostprijs meer dan 12000 incl. btw)

Voorverkoop: **20 EUR per persoon**

Aan de deur: **22 EUR per persoon**

Filmvoorstellingen:

Voorverkoop: **4 EUR per persoon**

Aan de deur: **5 EUR per persoon**

Kortingstarieven voor losse tickets in voorverkoop:

Voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar, CJP-pashouders, groepen (vanaf 15 personen) en gezinnen (minimaal één ouder en twee kinderen): 1 EUR korting per persoon

Kortingstarieven voor abonnementen (vanaf 3 voorstellingen per persoon):

- standaard: **1 EUR korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie A tot en met D**
- standaard: **2 EUR korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie E tot en met G**
- voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar en CJP-pashouders: **2 EUR korting persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie A tot en met D**
- voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar en CJP-pashouders: **3 EUR korting persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie E tot en met G**

Gratis tickets toegestaan voor:

- personeelsleden van het gemeentebestuur Kuurne en het Sociaal Huis (in geval van een actie)
- leden van het College van burgemeester en schepenen
- wedstrijd tickets
- gastlijst van de artiesten

17. Gebruik van feestmateriaal.

Het gebruik van gemeentelijk feestmateriaal wordt exclusief voorbehouden voor :

- Categorie 1 : organisaties van het gemeentebestuur Kuurne, met inbegrip van de gemeentelijke openbare bibliotheek Kuurne, of waarvoor het gemeentebestuur onder expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen haar medewerking bevestigt, en alle inrichtende machten van Kuurnse scholen ;
- Categorie 2 : alle gemeentelijke adviesraden en hun werkgroepen, alle gemeentelijke comités en gemeentelijke vriendenkringen, alle Kuurnse verenigingen ;
- Categorie 3 : gebruikers van de culturele infrastructuur, voor zover zij niet opgenomen zijn in categorie 2.

In principe wordt buiten het grondgebied van de gemeente geen materiaal ter beschikking gesteld. Voor openbare besturen of instellingen van openbaar nut kan het College van Burgemeester en Schepenen een uitzondering maken.

Categorie 1 kan gratis gebruik maken van het feestmateriaal, mits voldaan wordt aan alle andere voorwaarden uit dit reglement. Categorie 2 en 3 betalen een bijdrage conform onderstaande huurtarieven.

Feestmateriaal wordt standaard uitgeleend per tijdseenheid van 5 kalenderdagen. De huurprijs omvat een basisbedrag voor deze 5 dagen. Mits afspraak kan er ook voor een langere periode gehuurd worden.

De huurprijzen worden als volgt vastgesteld :

Materiaal	Huurprijs per stuk
Afsluitingen	
Nadar 2,5 m	€ 0,25
Nadar 1,0 m	€ 0,25
Werfhekken (heras) 3,5 m	€ 0,25
Blok voor werkhekken	€ 0,25
Podium	
Podiumelement (2,5 m op 2,5 m) op 60 cm	€ 5,00
Podiumelement (2,5 m op 2,5 m) op 120 cm met leuning	€ 5,00
Podiumtafel (2 m op 1 m)	€ 2,50
Podiumtrap op 60 cm	€ 1,50
Podiumtrap op 90 cm	€ 1,50
Podiumtrap op 100 cm	€ 1,50
Tentoonstellingsmateriaal	
Tentoonstellingspaneel (op wielen - 1,25 m B en 2 m H)	€ 1,25
Tentoonstellingskast (135 cm L - 70 cm B - 23 cm H)	€ 10,00
Barinrichting	
Voortoog	€ 2,50
Afdruiprek	€ 2,50
Afwasbak	€ 2,50
Tafels en stoelen	
Receptietafel	€ 5,00
Klapstoel (grijze kunststof zitting)	€ 0,50
Klaptafel (220 cm op 70 cm - voor 8 pers.)	€ 3,00
Oude tafels (bedoeld voor activiteiten waarbij bevuiling een ernstig risico vormen (280 cm op 80 cm)	€ 1,00
Elektriciteit	
Noodverlichting	€ 2,50
Elektrische verdeelkast voor 63 Amp. met aansluitkabel van 3 tot 4 m	€ 12,50
Elektrische verdeelkast voor 32 Amp. met aansluitkabel van 3 tot 4 m	€ 12,50
Diverse	
Vlag (Kuurne)	€ 1,25
Vlag (België)	€ 1,25
Vlag (Vlaanderen)	€ 1,25
Vlag (buurlanden)	€ 1,25
Vlaggenmast (6m H)	€ 2,50
Brandkraan	€ 5,00
Brandwerende zwarte doek (3m op 1,5 m)	€ 0,00
Feestkoffer veiligheid (voor tenten of gelegenhedenlocaties)	€ 0,00
Afvalarm feesten	
Restafvalbak	€ 5,00
PMD-bak	€ 2,00
Herbruikbare beker	€ 0,00
Inzamelcontainer herbruikbare beker (groot)	€ 0,00
Inzamelcontainer klein	€ 0,00

De ter beschikking stelling van nadars die gebeurt met het oog op de veiligheid van het openbaar wegennet, valt niet onder de toepassing van dit reglement.

Voor **de beamer** wordt een huurprijs van **€ 30,00** en een waarborg van **€ 150,00** aangerekend voor alle gebruikers. De beamer wordt evenwel verhuurd via de uitleendienst audiovisueel materiaal van de jeugdraad.

18. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Inschrijvingsgeld :

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en jeugddienst	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Waarborg inschrijvers die in het buitenland wonen	€ 12,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,40
Maning per te laat binnengebracht boek, luisterboek of fundel Per uitlening per dag	€ 0,20
Maning per te laat binnengebrachte dvd Per uitlening per dag	€ 0,20
Herinneringsbrief	gratis
Aanvraag interbibliotheclair leenverkeer	€ 2,50
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	€ 5,00

kopies :

Kopies – per blad	€ 0,15 per stuk
Kopiekaart (voor meerdere kopies)	€ 2,50 voor 25 kopies
Afdruk – per blad	€ 0,15

Uitlening :

Boeken	Gratis
Materialen:	
- DVD	Gratis
- Informatieve DVD	Gratis
Leengeld luisterboek	Gratis
Waarborg Fundelset	€ 5,00

19. Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen.

Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van huisvuil (zak gewoon formaat)	€ 1,60
Recipiënt klein formaat voor het verpakken van huisvuil (zak klein formaat)	€ 0,85
Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van P.M.D.- afval (zak gewoon formaat)	€ 0,15
Recipiënt groot formaat voor het verpakken van P.M.D.- afval	€ 0,30
Ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen (per jaar per ophaalpunt)	€ 52,00

Betaling : bij het aanschaffen van de desbetreffende recipiënten bij de verkooppunten door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld.

Recipiënt voor vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (1 formaat)	€ 1,60
---	---------------

Betaling : bij het aanschaffen van de desbetreffende recipiënten exclusief bij de gemeentelijke diensten, door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld. Afleveren van een factuur en administratiekosten inbegrepen.

20. Grafconcessies.

Voor inwoners van de gemeente :	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 550,00
• Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 550,00
• Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	€ 1.600,00
• Voor de verlenging van een bestaande concessie per jaar	€ 25,00
Personen die in de gemeente noch hun woonplaats noch hun verblijfplaats hebben gehad in de periode van tien jaar voor 1 januari van het jaar van de aanvraag:	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 900,00
• Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 900,00
• Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	€ 3.200,00
• Asverstrooiing	€ 75,00

Voor de toepassing van dit artikel worden ambtenaren in dienst van de Europese Unie met inwoners van de gemeente Kuurne gelijkgesteld.

Betaling : bij het indienen van de aanvraag.

Deze rubriek is niet verschuldigd voor de personen vermeld onder artikel 31 van het huishoudelijk reglement begraafplaats. nl. oud-strijders of priesters en religieuzen, die in Kuurne zijn geboren, in Kuurne hebben geleefd of in Kuurne hebben gediend als pastoor, onderpastoor of kloosterling of militairen die in Kuurne hebben geleefd, en die, in opdracht, sneuvelen of, ten gevolge van kwetsuren of ziektes opgelopen tijdens deze, later overlijden, indien de nabestaanden daartoe de wens uitdrukken of indien dit notarieel vastgelegd is.

21. Aankoop van een gedenkplaat.

Gedenkplaat voor urnenkelder	€ 50,00
Gedenkplaat voor columbarium	€ 50,00
Gedenkplaat voor urnenveld	€ 50,00

22. Gebruik sportinfrastructuur.

VOETBAL		
Verhuur materiaal		
	Kuurne	Niet-Kuurne
Voetbaldoelen mini	€ 5,00	€ 10,00
Waarborg	€ 100,00	€ 100,00
SPORTHAL		
Activiteiten	1e kind	vanaf 2e kind
Sportkamp	€ 60,00	€ 55,00 vanaf 3^e kind € 50,00
Aankoop vispakket voor sportkamp	€ 10,00	
Badminton voor volwassenen	€ 15,00	
Stay Fit	€ 3,00 per les	
Schoolsportklassen	€ 2,00 per dagdeel/per kind	
Schoolsportdag	€ 5,00	
Yoga	€ 5,00 per les	
Sportflix	€ 15,00	
ZWEMBAD		
Activiteiten		
Aquagym 1 beurt	€ 4,00	
Aquagym 5 beurten	€ 16,00	
Aquastep 5 beurten	€ 16,50	
Eendje, zeepaardje, pinguin, zeehond	€ 4,00 per les	
Waterschildpad, dolfijn, otter, haai	€ 5,50 per les	
Orka per reeks	€ 40,00	
Zwemles voor volwassenen	€ 6,00 per les	
Zwemschool 1x per week	€ 70,00	
Zwemschool 2x per week	€ 117,50	
Zwemschool 3x per week	€ 160,00	
Zwemschool start na herfstvakantie 1x per week	€ 60,00	
Zwemschool start na kerstvakantie 1x per week	€ 50,00	
Zwemschool start na krokusvakantie 1x per week	€ 40,00	

Voor de volgende lessen kan er niet per les, maar enkel voor een volledige reeks betaald worden: eendje, zeepaardje, pinquin, zeehond, waterschildpad, dolfijn, otter, haai, zwemlessen voor volwassenen, stay fit, yoga.

Terugbetaling activiteiten georganiseerd door de sportdienst

- Er is geen terugbetaling van activiteiten eens de activiteit of de lessenreeks gestart is, ook niet om medische redenen.
- Er kan enkel terugbetaald worden voor aanvang van de activiteit of lessenreeks
- Er is altijd een administratieve kost van **€ 5,00**.

23. Aanbrengen van een herdenkingsteken op de strooiweide en de sterretjesweide.

Per herdenkingsteken op de strooiweide per persoon, voor de duur van 10 jaar	€ 62,00
Per herdenkingsteken op de sterretjesweide per kind, voor de duur van 25 jaar	Gratis

- De retributie wordt betaald door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag.
- De aanvraag tot het plaatsen van een herdenkingsteken op de strooiweide kan enkel toegestaan worden aan bloed- of aanverwanten.
- De aanvraag tot het plaatsen van een herdenkingsteken op de sterretjesweide kan enkel toegestaan worden aan de ouders.
- De herdenkingstekens worden uitsluitend door de gemeentediensten op de strooiweide/sterretjesweide bevestigd.

24. Buitengewone prestaties op de begraafplaats bij crematie.

Per ½ uur (max. 1 uur in totaal)	€ 25,00
----------------------------------	----------------

25. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.

Het uitvoeren van bouw- en verbouwingswerken, met uitzondering van de werken van geringe omvang die onderworpen zijn aan een bouwaanvraag evenals diverse grondwerken met materiaal voor grondverzet, zoals kranen, bulldozers en vrachtwagens geven aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.

Voor de werken van geringe omvang kan het College van Burgemeester en Schepenen, indien de aard van de werken dit vereist, in de bouwvergunning opleggen dat een waarborg wordt gesteld zoals voorzien in huidig reglement.

Aan de waarborg kan voldaan worden:

1. Door middel van overschrijving op de rekening van de gemeente;
2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;

De bouwheer is aansprakelijk gedurende de volledige periode van de uitvoering van de vergunde werken voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem

aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de aannemer in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor hij een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Ingeval van aanvang van genoemde werken zonder te beschikken over een bouwvergunning zal betrokkene binnen de eerstvolgende werkdag na de vaststelling van het bouw misdrijf de plaatsbeschrijving laten gebeuren en de daarop volgende werkdag aan de waarborg voldoen.

De plaatsbeschrijving samen met de lijnstelling te ondertekenen door beide partijen gebeurt na de schriftelijke aanvraag "gebruik van het openbaar domein" van de bouwheer.

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de bouwheer. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt :	
• Werken van geringe omvang	€ 130,00
• Gesloten en halfopen bebouwing	€ 700,00
• Vrijstaande bebouwing en hoekperceel	€ 1.200,00
• Prefabconstructies, industriebouw, appartements- en bureelgebouwen	
➤ Per aanpalende straatzijde	€ 1.800,00

Binnen één maand na de voltooiing van de werken zijnde na voltooiing van ruwbouw, buitenschrijnwerk, vloeren bepleistering, rioolaansluitingen en na aanleg van alle nutsleidingen op het bouwperceel zal, op schriftelijk verzoek van de bouwheer, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden uitgevoerd.

Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de bouwheer in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de bouwheer de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de bouwheer gelegd en verhaald op de waarborg.

Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de bouwheer.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming, vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

26. Waarborg op het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf.

- Het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf geeft aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.

Voor de werken van geringe opvang kan het College van Burgemeester en Schepenen, indien de aard van de werken dit vereist, in de bouwvergunning opleggen dat een waarborg wordt gesteld zoals voorzien in huidig reglement.

- Aan de waarborg kan voldaan worden:
 1. Door de waarborg te betalen in speciën in de gemeentekas;
 2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;
 3. Door middel van een geblokkeerde rekening ten bedrage van de waarborgsom bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer.Na het voldoen van de waarborgstelling wordt de bouwvergunning afgeleverd en dit op vertoon van het bewijs van borgstelling.

De terrashouder is aansprakelijk gedurende de volledige periode van inname van het openbaar domein voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de terrashouder in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor het een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de terrashouder. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt vastgesteld op	€ 500,00
-------------------------------------	-----------------

Zodra de private werken in of rond een winkel of bedrijf voltooid zijn zal binnen de maand daaropvolgend op schriftelijk verzoek van de terrashouder, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden overgegaan. Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de terrashouder in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de terrashouder de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de terrashouder gelegd en verhaald op de waarborg.

Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de terrashouder.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming, vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

27. Afleveren van rommelmarktkaarten.

Per kaart en per persoon, voor de duur van 1 jaar	€ 2,50
---	---------------

28. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen van maandag tot woensdag tijdens de kantooruren: 8u30 - 16u, donderdag: 8u30 - 18u30 en vrijdag 8u30 - 12u	gratis	€ 50,00
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag tot woensdag 16u - 17 u en op vrijdag 12u - 16 u30	€ 50,00	€ 100,00
Op zaterdag van 9u30 tot 14 u	€ 100,00	€ 150,00

De aanvraag dient telkens 3 maanden vooraf aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het huwelijk wordt voltrokken op de door de partijen aangewezen dag. Er worden geen huwelijken voltrokken op zondag, wettelijke, reglementaire- en plaatselijke feestdagen, zoals jaarlijks vastgelegd in de gemeenteraad.

Trouwboekje (optioneel)	€ 20,00
-------------------------	----------------

29. Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt

Artikel 1

Een retributie wordt gevestigd op ieder kraam of iedere uitstalling geplaatst op het Marktpllein gedurende de uren van de wekelijkse openbare markt.

De voertuigen met koopwaren beladen zijn slechts aan de rechten onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het voertuig.

Artikel 2

Het tarief van de retributie op de wekelijkse markt wordt als volgt vastgesteld:

	Prijs per lopende meter	te verhogen met
Dagprijs	2,50 EUR/lopende meter/dag	3,72 EUR/dag voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
		1,86 EUR/dag voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Jaarabonnement	60 EUR/lopende meter/jaar	186,00 EUR/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
		93,00 EUR/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Tweewekelijks abonnement	35 EUR/lopende meter/jaar	110,00 EUR/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3kVA
		55,00 EUR/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

De gedeelten van een meter worden als een gehele meter aangerekend.

Artikel 3

De rechten vermeld in artikel 2 zijn als volgt betaalbaar:

Voor de toevallige marktkramers	op de marktdag zelf en betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs
Jaarabonnement	voorafgaandelijk te betalen per trimester door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne
Tweewekelijks abonnement	voorafgaandelijk te betalen per trimester door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne. Daarnaast wordt gevraagd dat op het zelfde ogenblik (één week voor aanvang van trimester) een overzicht wordt bezorgd met de data van aanwezigheid

- Ter verduidelijking: onder tweewekelijkse abonnementen wordt verstaan: binnen een tijdspanne van 2 weken wordt 1 week wel gekomen naar de wekelijkse markt en 1 week niet gekomen naar de wekelijkse markt.
- De trimesterprijzen zijn de jaarprijzen gedeeld door vier.
- Geen enkele retributie kan worden teruggevorderd wegens het niet innemen van een vaste standplaats of het niet-gebruiken van elektriciteitsvoorzieningen gedurende een deel van een trimester of wegens de gedeeltelijke inname van de voorzien plaats of het verminderd gebruik van de elektriciteitsvoorziening.
- Bij gebrek aan tijdige overschrijving zoals hierboven vermeld, wordt de betaling voor het volledige trimester geïnd op de eerste marktdag van het desbetreffende trimester in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs.
- Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging worden getoond.

- Als bewijs van betaling geldt:
 - een rekeninguittreksel;
 - de kwitantie van de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur.

Artikel 4

Bij gebreke aan betaling zoals vermeld in artikel 3 of bij onregelmatige inname van de standplaats gedurende het jaar kan het abonnement ambtshalve worden opgezegd.

30. Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren)

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op standplaatsen naar aanleiding van kermissen (foren).

Artikel 2

Het tarief van de retributie op de standplaatsen naar aanleiding van kermissen wordt vastgesteld per attractie en per lopende meter volgens hieronder vermelde lijst :

Kuurne - Ommegang 15 augustus	
Automatische spelen	13 EUR/Im
Schietkraam	9 EUR/Im
Kindermolen	9 EUR/Im
Visspel	7 EUR/Im
Kuurne Kermis (1 ^o zondag van oktober) - Marktpllein	
Rupsmolen	23 EUR/Im
High speed spinning attractie	23 EUR/Im
Auto-scooter	33 EUR/Im
Automatische spelen	38 EUR/Im
Schietkraam	25 EUR/Im
Kindermolen	25 EUR/Im
Visspel	19 EUR/Im
Handdraaimolen	19 EUR/Im
Gebakkraam	15 EUR/Im
Ballenspel-Bingo	18 EUR/Im
Basketspel	18 EUR/Im
Vliegmolen	18 EUR/Im
Touwtje Trek	18 EUR/Im
Kuurne Kermis - Parking Vlaskouter	
Visspel	15 EUR/Im
Gebakkraam	18 EUR/Im
Schietkraam	15 EUR/Im
Kindermolen	15 EUR/Im
Prikballon	13 EUR/Im
Mini-scooter	13 EUR/Im
Funhouse	13 EUR/Im
Shaker	20 EUR/Im
Ballenspel	13 EUR/Im

De gedeelten van een meter worden als een gehele meter aangerekend.

Het tarief van de standplaats wordt verhoogd met :

- **6,20 EUR per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 6 kVA
- **3,72 EUR per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
- **1,86 EUR per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

Artikel 3

De tarieven vermeld in artikel 2 zijn als volgt betaalbaar :

- Voorafgaandelijk te betalen door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne.

Geen enkele retributie kan worden teruggevorderd wegens:

- het niet innemen van een vaste standplaats
- het niet gebruiken van elektriciteitsvoorzieningen
- wegens de gedeeltelijke inname van de voorziene plaats
- het verminderd gebruik van de elektriciteitsvoorziening.

Bij gebrek aan tijdige overschrijving wordt de retributie geïnd op de eerste kermisdag van het desbetreffende trimester in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs.

Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging worden getoond.

Als bewijs van betaling geldt:

- een rekeninguittreksel;
- de kwitantie van de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur.

Artikel 4

Bij gebreke aan betaling zoals vermeld in artikel 3 of bij onregelmatige inname van de standplaats kan de standplaats worden geweigerd.

31. Ter beschikkingstellen van elektriciteit op openluchtevenementen

Vermogen tot 5 kVA	€ 25,00
Vermogen tot 15 kVA	€ 40,00
Vermogen tot 25 kVA	€ 80,00
Vermogen tot 40 kVA	€ 120,00

Het bedrag van de retributie geldt per aftakking per dag.

Bovenstaande forfaitaire vergoeding is niet verschuldigd voor openluchtevenementen van de wijkcomités, van het braderiecomité en van alle verenigingen en organisaties, die in het lopende dienstjaar en in het dienstjaar, dat het jaar van de aanvraag tot gebruik van een vaste gemeentelijke aansluitkast voorafgaat, in aanmerking komen of kwamen voor welkdanige gemeentelijke subsidiëring.

32. Verkoop van fluo-reflecterende kazuifels.

fluo-reflecterende kazuifel	€ 4,00
-----------------------------	---------------

33. Facturen en kostennota's.

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van plus de kost van de aangetekende zending volgens tarief van de post	€ 5,00
--	---------------

34. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	€ 35,00 per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	€ 35,00 per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	€ 35,00 per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	€ 250,00 per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	€ 100,00 per stuk
Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.	
De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.	
De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager. Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.	

35. Tussenkomen van de brandweer

Retributies die geheven worden op het leveren van diensten door de brandweer zijn opgenomen in het retributiereglement van de hulpverleningszone Fluvia

Het zonaal retributiereglement kan geraadpleegd worden via volgende link:

<https://www.hvzfluvia.be/tarieven> .

36. UiTPAS

Aankoop UiTPAS	€ 3
<u>Uitzondering:</u> Personen met een verhoogde tegemoetkoming (omnio-statuu) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	€ 1
Deelname met UiTPAS aan betalende vrijetijdsactiviteiten van, bibliotheek, sportdienst, vrijetijdsdienst (cultuur, jeugd), Sociaal huis/buurthuis, voor personen met een verhoogde tegemoetkoming (omnio-statuu) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	20 % van de normale prijs

37. Standrechten op het openbaar domein

Artikel 1

Tenzij de ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst en onverminderd de bepalingen van de algemeen bestuurlijke politieverordening wordt er een retributie gevestigd op de standrechten van ambulante handelaars op het openbaar domein.

Onder standplaats wordt verstaan een plaats van het openbaar domein, waarop terrassen, kramen, tafels en stoelen gewoonlijk kunnen staan, uitgezonderd de voetpaden van het openbaar domein.

Het tarief van de standrechten wordt als volgt vastgesteld:

Toevallige ambulante handelaars op het openbaar domein	10,00 EUR/dag/lopende meter voorgevellengte met een minimumbedrag van 25,00 EUR
Regelmatig komende ambulante handelaars	Aantal lopende meter standplaats x 7,50 EUR per lopende meter standplaats x 10/kwartaal met een minimumbedrag van 300,00 EUR per kwartaal

- De regelmatig komende ambulante handelaars zijn verplicht om een abonnement te nemen per drie maanden, ingaande op één januari, één april, één juli en één oktober;
- Een regelmatig komende ambulante handelaar is elke handelaar, die op meer dan 5 kalenderdagen een standplaats heeft bezet gedurende het afgelopen kwartaal.

Artikel 2

Het abonnement, waarvan sprake in het artikel 1 dient betaald te worden voor het ingaan van ieder kwartaal.

Voor een begonnen kwartaal dient het tarief als voor een gans kwartaal betaald te worden.

De toevallige ambulante handelaars moeten de standrechten verschuldigd per kalenderdag betalen in de handen van de gemachtigde personen tegen afgifte van een ticket.

Het abonnement of ticket moet bij iedere uitnodiging vertoond worden.

Artikel 3

In afwijking van het artikel 1 van onderhavig reglement wordt de toepassing van onderhavig retributiereglement geschorst tijdens de dagen van braderijen, buitengewone markten en georganiseerde verkopen, voor dewelke het college van burgemeester en schepenen een tijdelijk gemeentelijk politiereglement heeft goedgekeurd.

Artikel 4

Er wordt geen teruggave gedaan van een gekweten standrecht zelfs niet wanneer de betrokken ambulante handelaars in de loop van het tijdperk, waarvoor betaald wordt, ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens ingeval van heerkraft of buitengewone omstandigheden door het College van Burgemeester en Schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Artikel 5

De ingenomen oppervlakte of voorgevellengte wordt vastgesteld door een personeelslid, daartoe aangesteld door het College van burgemeester en Schepenen.

De meting wordt gedaan op de meest uitstekende delen.

De holten wordt als aangevuld aangezien.

De kramen, die rond zijn worden als een vierkant aangezien.

De gedeelten van een meter zullen als een gehele meter worden aangerekend.

De voertuigen, die met koopwaren zijn beladen, zijn slechts aan de retributie onderworpen indien de waren te koop op het rijtuig zijn.

De karren, wagens of rijtuigen, met dewelke de koopwaren aangebracht worden en die bij het kraam of de eigenaar op de markt blijven staan, worden evenwel niet meegerekend voor de retributie.

De ledige manden, kuipen of bakken, die voor de inpakking van de koopwaren gediend hebben en met toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen op de markt blijven staan, worden evenmin meegerekend.

Artikel 6

De aanvrager moet zich steeds schikken naar de voorschriften van het algemeen gemeentelijk politiereglement en naar de richtlijnen van het aangestelde personeelslid.

38. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten door het gemeentebestuur.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde retributie wordt als volgt vastgesteld:

Uitreiking elektronische identiteitskaart voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten, uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, eerste lid	18,00 EUR
Uitreiking biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen, bedoeld in artikel 1, eerste lid	20,00 EUR
uitreiking elektronische identiteitskaart voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, eerste lid en tweede lid, via de spoedprocedure met levering in de gemeente (D+2), zoals voorzien in de omzendbrief III/32/3303/16 en latere wijzigingen	110,00 EUR
Uitreiking elektronische identiteitskaart voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, eerste lid en tweede lid, via de extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1), zoals voorzien in de omzendbrief III/32/3303/16 en latere wijzigingen	150,00 EUR
Uitreiking elektronische identiteitskaart kinderen < 12 jaar, bedoeld in artikel 1, tweede lid	7,00 EUR
Uitreiking elektronische identiteitskaart voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid en tweede lid, via de extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering (D+1), zoals voorzien in de omzendbrief III/32/3303/16 en latere wijzigingen.	110,00 EUR
Vanaf tweede elektronische identiteitsdocument voor kinderen < 12 jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van éénzelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn.	55,00 EUR Dit verlaagd tarief is van toepassing voor zowel de spoedprocedure als extreme spoedprocedure.

Artikel 3

Voor de uitreiking van officiële identiteitskaarten aan onvermogen personen wordt geen retributie geheven. De staat van onvermogen wordt door elk overtuigend bewijsstuk vastgesteld.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de persoon die om een identiteitsbewijs verzoekt en zal worden betaald bij de aanvraag.

39. Afgifte van administratieve bescheiden

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve bescheiden.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 3

De retributie is vastgesteld als volgt :

Reispassen		Bedrag
Meerderjarig	gewone procedure	72,00 EUR
	dringende procedure	261,00 EUR
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310,00 EUR
Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	72,00 EUR
	dringende procedure	261, 00 EUR
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	310,00 EUR
Minderjarig	gewone procedure	35,00 EUR
	dringende procedure	210,00 EUR
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270,00 EUR
Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	35,00 EUR
	dringende procedure	210,00 EUR
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	270,00 EUR

Rijbewijs	
Europees rijbewijs	25,00 EUR
Voorlopig Europees rijbewijs	20,00 EUR
Internationaal rijbewijs	20,00 EUR

Artikel 4

De retributie moet worden betaald bij de aanvraag van het stuk.

40. Ontgravingen

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door degene die de ontgraving vraagt.

Artikel 3

Geven geen aanleiding tot de toepassing van de retributie op ontgravingen :

- verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen.
- deze ambtshalve door de gemeente verricht.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Ontgraving van een kist	600,00 EUR
Verplaatsing of ontgraving van een asurne	150,00 EUR

Artikel 5

De retributie wordt betaald binnen de 30 dagen na de aanvraag.

41. Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- 1) container : open of gesloten
 1. houder, voorraadvat.
 2. laadkist, zeer grote kist (ook wel een zak of huls van plastic) van bepaalde (gestandaardiseerde) afmetingen voor goederenvervoer per spoor, vrachtauto, schip of vliegtuig.
- 2) openbare weg : de verkeerswegen, m.i.v. berm en trottoirs en de openbare plaatsen ingericht als aanhorigheden van de verkeerswegen.
- 3) dezelfde plaats : de plaats ter hoogte van de eigendom van de aanvrager.

Artikel 2

Er wordt een retributie geheven op het gebruik door particulieren van de openbare weg naar aanleiding van werken, zoals het plaatsen van containers, het stapelen van materialen,... op de openbare weg.

De retributie is enkel verschuldigd als er geen openbare werken, in opdracht van het gemeentebestuur, op hetzelfde ogenblik en op dezelfde plaats worden uitgevoerd.

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

0,50 EUR/m² ingenomen oppervlakte/per dag en dit vanaf de 6 ^{de} dag van ingebruikname
De verschuldigde retributie bedraagt minimaal 13,00 EUR per dag.
De maximum retributie bedraagt 390,00 EUR per maand.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de particulier die in uitvoering van de artikelen 7 en 8 van de algemene bestuurlijke politieverordening de toelating krijgt tot privaat gebruik van de openbare weg.

Bij ingebruikneming zonder de voorziene toelating treft de retributie de verantwoordelijke voor de bezetting van de openbare weg. De retributie is dan verschuldigd vanaf de identificatie van de verantwoordelijke.

Worden vrijgesteld van de retributie, de inname naar aanleiding van :

- werken aan of het bouwen van woongelegenheden door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw;
- het uitvoeren van werken aan het openbaar domein in opdracht van openbare besturen;
- het uitvoeren van werken aan het openbaar domein door nutsmaatschappijen.
- Het kosteloos uitvoeren van werken aan het gemeentelijk patrimonium, uit hoofde van een daartoe afzonderlijk opgestelde overeenkomst met de gemeente, naar aanleiding van werken die een particulier uitvoert voor eigen rekening. In dit geval is de inname van het openbaar domein voor de duur van de particuliere werken, zoals omschreven in voormelde overeenkomst, van deze retributie vrijgesteld.

Artikel 5

De retributie wordt betaald na het in gebruik nemen van de openbare weg.

42. Gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond

Artikel 1

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond.

Artikel 2

De retributie bedraagt eenmalig 50 euro per aanvraagdossier als administratieve kost (verschuldigd bij het indienen van de aanvraag tot gebruik) en jaarlijks in functie van de grootte van de in gebruik genomen gemeentegrond:

Oppervlakte	Jaarlijkse retributie
0 – 200 m ²	10 EUR
200 – 1.000 m ²	20 EUR
> 1.000 m ²	40 EUR

De retributie is ondeelbaar en dient voor het ganse jaar betaald te worden ongeacht de ingang.

De retributie van het eerstvolgende volledige jaar zal in januari aangerekend worden. De betaling kan gebeuren via domiciliëring of via factuur.

Artikel 3

De specifieke voorwaarden zijn bepaald in het reglement op het gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die

door de gemeente worden beschouwd als restgrond, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2017.

43. Inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op de volgende ingezamelde fracties op het gemeentelijk recyclagepark:

- multistroom;
- te storten grofvuil;
- brandbaar grofvuil;
- recupereerbaar bouw- en sloopafval;
- niet-recupereerbaar bouw- en sloopafval;
- gips (blokken en platen);
- tuinafval (selectief, gemengd, snoeihout, boomwortels, stronken, sparren...), uitgezonderd zacht groen (gras, maaisel, haagscheersel, plantenresten).

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:

5,00 EUR voor het aanleveren met een personenwagen

2,00 EUR voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder gebruikmakend van een ander rijdend hulpmiddel.

Artikel 3

De personen die voor de aanbreng van de in artikel 1 vermelde afvalstoffen gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark zijn de in artikel 2 vermelde retributie verschuldigd. De betaling dient ter plaatse verricht te worden via de voorziene betaalautomaat.

44. Algemene bepaling.

De Gemeenteraad geeft volledige delegatie om de tarieven van alle retributies te bepalen en machtigt het College van Burgemeester en Schepenen eveneens om vrijstellingen of verminderingen toe te kennen om welbepaalde door de gemeenteraad bepaalde redenen, namelijk om een bepaald gedrag te stimuleren of voor de door de gemeenteraad bepaalde categorieën, namelijk kansengroepen. Het College van Burgemeester en Schepenen is dus vrij om de tarieven vast te stellen en om vrijstellingen te verlenen of verminderingen vast te stellen in die gevallen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal van elke aanpassing van de tarieven kennis geven op één van de volgende zittingen van de gemeenteraad.

INHOUDSOPGAVE

1.	Afleveren van omgevingsdocumenten.	1
2.	Afleveren van fotocopieën en adresklevers.	2
3.	Versturen of faxen van berichten.	2
4.	Opzoeken betreffende stamboom.	2
5.	Ophalen van verlaten of rondzwerende dieren.	3
6.	Inbraakbeveiliging - valse alarmmeldingen.	3
7.	Praatgroepen voor anderstaligen.	3
8.	Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren.	4
9.	Tussenkomen van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.	5
10.	Plaatsing en vervanging van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen op het openbaar domein.	5
11.	Uitlening (speel)materiaal van de speel-o-theek/baby-o-theek.	5
12.	Vakantiewerking.	6
13.	Gebruik lokalen jeugdcentra St.-Michiel en St.-Pieter.	6
14.	Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur.	7
15.	Gidsbeurt Groene Long.	12
16.	Tickets en abonnementen voor voorstellingen van de cultuurprogrammatie.	12
17.	Gebruik van feestmateriaal.	13
18.	Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.	15
19.	Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen.	16
20.	Grafconcessies.	16
21.	Aankoop van een gedenkplaat.	17
22.	Gebruik sportinfrastructuur.	17
23.	Aanbrengen van een herdenkingsteken op de strooiweide en de sterretjesweide.	18
24.	Buitengewone prestaties op de begraafplaats bij crematie.	18
25.	Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.	18

26.	Waarborg op het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf.	20
27.	Afleveren van rommelmarktkaarten.	21
28.	Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.	21
29.	Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt.	21
30.	Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren).	23
31.	Ter beschikkingstellen van elektriciteit op openluchtevenementen	24
32.	Verkoop van fluo-reflecterende kazuifels.	25
33.	Facturen en kostennota's.	25
34.	Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen	25
35.	Tussenkomsten van de brandweer	25
36.	UiTPAS	26
37.	Standrechten op het openbaar domein	26
38.	Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten	28
39.	Afgifte van administratieve bescheiden	29
40.	Ontgravingen	30
41.	Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken	30
42.	Gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond	31
43.	Inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.	32
44.	Algemene bepaling.	32
	INHOUDSOPGAVE	33