

**HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE**

**Adres:** Boomgaardstraat 168 – 8520 Kuurne

**Plattegrond en opstellingsplan:**

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/hoeve-vandewalle>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf

**Zaalbeschrijving**

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Zaalruimte tot aan podium: 17,84 m lengte op 9,05 m breedte = 161,45 m<sup>2</sup>

Vast podium: 6,15 m diepte op 9,05 m breedte = 55,66 m<sup>2</sup>

Podium is voorzien van voorgordijn met handmatige bediening, openschuivend  
fonddoek, pivoterende poten, en friezen.

Kelderruimte: 3,80 m lengte op 8,68 m breedte = 32,98 m<sup>2</sup>

Regiebalkon: 3 m lengte op 3,10 m breedte = 9,30 m<sup>2</sup>

Toiletten (WC-papier, handzeep en handdoekjes voorzien):

2 urinoirs

1 damestoilet

1 toilet voor personen met een handicap

Toiletten in bijgebouw:

Herentoiletten: 4 urinoirs, 1 gewoon, 1 voor personen met handicap, 1 wastafel

Damestoiletten: 4, 1 voor personen met een handicap, 3 wastafels,  
babyverschoontafel

Maximum toegelaten capaciteit:

staand publiek (zonder meubilair) 200

zittend publiek (met meubilair) 120

**Parkeermogelijkheden voor:**

Auto's: 51 plaatsen parking Boomgaardstraat

Mensen met een handicap: 2 plaatsen parking Boomgaardstraat

Fietsen: stalplaats aan inkompoort

Bussen: geen

## **Catering:**

Ruime bar- en afwasmogelijkheden: er is een volledig uitgeruste bar met een toog, 2 afwasbakken (met glazenborstel en boiler) en 4 doorgeefkoelkasten. Een tapinstallatie is niet voorzien.

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

## **Energie:**

Elektrische aansluitingspunten in hoeveschuur zelf:

18 monostopcontacten 16 A / 240 V (bar: 3 – zaal: 12 – podium: 2 – regiebalkon: 1)

2 CEE-stopcontacten 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding) op regiebalkon

1 CEE-stopcontact 32 A (3-fasig – 400 V + N + aarding) op podium

Elektrische aansluitingspunten buiten (op of rond erf):

1 CEE-stopcontact 63 A (3-fasig – 400 V + N + aarding) op buitengevel zwembad, *zekering in sporthal laten inschakelen*

Verwarming:

8 ventilo convectoren – afzonderlijk op het toestel zelf te bedienen

## **Geluidsnormen:**

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de Hoeveschuur een geluidsniveau creëren van maximum 95 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Je respecteert daarbij steeds de volgende wettelijke verplichtingen:

- Je meet het geluidsniveau gedurende de hele muziekactiviteit op een representatieve meetplaats (bv. bij concerten of theaterproducties aan de P.A.-tafel).
- Je zorgt voor een visuele indicatie van het geluidsniveau bij de verantwoordelijke voor het geluid (= geluidstechnicus aan de P.A.).

Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Op het erf geldt dan weer een grens van 90 dB(A) in piek (voor muziekactiviteiten in openlucht = buitennorm). Ook hier geldt dat, als je een uitzondering wilt, je die steeds bij het College van Burgemeester en Schepenen aanvraagt.

## **Internet:**

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WIFI-HOEVEVDW

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf (op glazenkast en in kast muziekinstallatie op podium).

### **Audiovisuele installatie:**

De Hoeveschuur is ideaal uitgerust voor vergaderingen, presentaties, vormingen, ... met:

- 1 elektrisch rolscherm (Afm. 191 x 300 cm – aspect ratio 16:10)
- 1 beamer (NEC P605UL – 6000 Ansilumen – resolutie 1920 x 1200)
- 1 HDMI-kabel (10 m)
- 1 VGA-kabel (20m)

Daarnaast is een klankinstallatie aanwezig bestaande uit:

- 1 signaal processor Bose ControlSpace EX-1280 waarmee het geluid geregeld kan worden van zowel projecties, als van micro's, media speler, ...
- 1 digitale media speler APART PCR3000RMKII met cd-speler, MP3-connector (USB) en DAB+-radio
- 2 x 3 luidsprekers (Bose Designmax DM8S - 125W) in de zaal
- 1 draadloze micro (Sennheiser SL Handheld DW-3) inclusief ontvanger, oplaadstation en statief (JB S MS-25),
- 1 micro (Sennheiser e835 S) inclusief statief (JB MS 22), microhouder en microkabel (10 m)
- 1 audio-kabel met stereo-RCA - minijack (20 m)

Deze audiovisuele installatie wordt bediend via een eenvoudig aanraakscherm Extron TLP PRO 1025T. Enkele basistoepassingen, zoals videopresentaties, zijn voorgeprogrammeerd.

### **Meubilair**

- 30 klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm) per 15 gestapeld op een kar
- 10 receptietafels, per 10 gestapel op een kar
- 120 theaterstoelen met rode kunststof zitting, per 30 gestapeld op een kar
- 1 mobiel kapstokrek met 2 x 22 kleeerhangers
- 2 tentoonstellingspanelen
- 1 mobiele lichtgrijze lessenaar

### **Baruitrusting (geen kookgelegenheid!)**

- 1 krattensteekwagen
- Glazen: 152 Pils, 21 Wittekerke, 17 Carlsberg, 24 Westmalle, 19 Kwaremont, 20 Duvel, 15 Kuurnaarke, 18 Petrus, 24 Kriek, 20 Ezel, 25 Omer, 71 Wijn, 147 Fris, 15 Ice-tea
- 4 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 1 schuimafsnijder in een inox potje
- 4 schenkborden
- 120 koffietassen
- 120 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 120 dessertborden
- Bestek: 120 koffielepels, 120 dessertvorken, 120 dessertmessen en 120 dessertlepels, verdeeld over 2 bestekbakken
- 1 koffiezet met 2 kannen, filterhouder en noodzakelijke filters
- 1 koffiepercolator (inhoud: 15L )
- 18 inox suikerpotjes
- 10 inox schenkkannen (inhoud: 1,5 L)
- 18 inox melkkannetjes (inhoud: 15 cl)
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)

## **Poetsgerief**

- 4 veegborstels
- 2 schuurborstels
- 1 straatborstel
- 4 trekkers
- 2 vuilblikken en 2 handborstels
- 4 emmers

## **Veiligheid**

- 1 E.H.B.O.-kist
- 3 brandblussers (poeder)
- 2 brandhaspels
- 1 blusdeken

## **Zelf mee te brengen?**

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, handdoeken, producten, ...),
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)
- Aangepaste klank- en lichtinstallatie (inclusief de noodzakelijke bekabeling), noodzakelijk voor jouw evenement

## HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op een specifiek aangeduide stallingsplaats op het regiebalkon. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende afspraken:

### Lokalen:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af en plaatst het daarna terug op hun voorziene plaats (zie opstellingsplan ter plaatse).
- Je verwijdert alle affiches, prijslijsten en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) alle gebruikte ruimtes.

### Bar:

- Je wast alle gebruikte glazen, koffietassen, bestek, ... met afwasmiddel af. Je droogt ze af en zet ze per soort terug op hun voorziene plaats in de kasten.
- Je wast en droogt de schenkborden af en plaatst ze terug op hun voorziene plaats. Je hangt de flesopeners terug aan het haakje aan de binnen-zijkant van de toog.
- Je ledigt de koelkasten, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je sorteert het leeggoed en verzamelt het onder de trap van het regiebalkon.
- Je plaatst alle volle flessen en bakken terug op hun voorziene plaats achter de toog.
- Je wast en droogt de toog, inox verlekbladen en afgwastafel af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen én schuren) de vloer achter de toog.

### Sanitair:

- Je poetst en spoelt de toiletten en de urinoirs.
- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je veegt **EN** poetst de vloer (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren).
- Je doet hetzelfde met het WC-blok buiten.

### Omgeving/erf:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval moet je meenemen.

### Bij vertrek:

- Je schakelt alle elektrische apparaten (muziekinstallatie, lege koelkasten, ...) uit.
- Je dooft alle lichten (ook die van de toog en in de toiletten) en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je sluit de lokalen slotvast af, d.w.z. de grote poorten afsluiten, glazen deuren klikvast (kan wat moeite kosten) en de voordeur.
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

### Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee worden. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

## HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In de Hoeveschuur is het **sluitingsuur** vastgesteld op
  - maximum 1.00u op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag;
  - maximum 4.00u op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen, mits het respecteren van een afbouwscenario met de bedoeling om de bezoekers stelselmatig de infrastructuur te doen verlaten. Daarbij zijn de verkoop van drankbonnen, verkoop van dranken, stilleggen van de muziek en inschakelen van de zaallichten als ankerpunten over een tijdspanne van 1 uur opgenomen.Afwijkingen op deze sluitingsuren zien niet toegelaten.
- Laden en lossen op het binnenplein (erf) van de Hoeve mag. Parkeren is er niet toegestaan.
- De lokalen op de Hoeve Vandewalle kunnen pas betreden worden vanaf 10u. en moeten volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en sla er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de Hoeve Vandewalle niet toegestaan behalve in de maanden juli en augustus (slechts vanaf 1 mei van het lopende kalenderjaar aan te vragen).
- Fuiven zijn niet toegelaten in de Hoeveschuur. Optredens (livemuziek) zijn wel toegelaten tot uiterlijk 24u.00.

## HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de E17 aan de afslag nummer 3 (Zwevegem Kortrijk-Noord)
- Aankomst in Kortrijk. Neem de R8
- Aankomst in Kuurne. Sla de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Vanaf E403 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem)
- Volg de N36 richting Izegem
- Aankomst in Kuurne
- Ga aan de 4<sup>de</sup> rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf
- Sla de Boomgaardstraat linksaf

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord; Kortrijk-Oost' te volgen (R8)
- Aankomst in Kuurne
- Sla de Brugsesteenweg linksaf
- Sla de Boomgaardstraat rechtsaf

Met het openbaar vervoer:

- Trein tot Kortrijk;
- daarna bus lijn 52 Kortrijk-Tielt, halte Kuurne Rumba
- of bus lijn 51 Kortrijk - Kuurne sint-Pieter, halte sportpark of halte Rodekruisplein

## EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn terug te vinden in de Hoeveschuur zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug te vinden op [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur).

Hebt u toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

### **Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket**

Contactpersoon: Stijn Verstraete  
Postadres: Marktplein 9  
8520 Kuurne  
Locatie: Boomgaardstraat 134  
8520 Kuurne  
Telefoon: 056/ 36 20 50  
Fax: 056/ 35 40 33  
Website: [www.kuurne.be/infrastructuur](http://www.kuurne.be/infrastructuur)  
E-mail: [evenementencoach@kuurne.be](mailto:evenementencoach@kuurne.be)

Wij wensen u verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) uw activiteit!