

Gemeente en OCMW Kuurne

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

Gemeenteraad

Raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW-raad)

BIJEENROEPING

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.
De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats op de vierde donderdag van de maand om 19u30. Behoudens in dringende gevallen vergadert de gemeenteraad niet tussen 21 juli en 15 augustus.

(art. 18 DLB)

Art. 1, § 1.

De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.
De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats op de vierde donderdag van de maand aansluitend op de vergadering van de gemeenteraad. Behoudens in dringende gevallen vergadert de OCMW-raad niet tussen 21 juli en 15 augustus.

(art. 18, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)

§ 3.

De raadsleden worden enkel via elektronische weg (e-mail) opgeroepen tot de raadsvergadering. Een e-mailbericht, met verwijzing naar de toepassing eNotulen Mobile waarop alle nodige stukken ter beschikking zijn, wordt naar het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden verstuurd. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in dit reglement.

§ 3.

De raadsleden worden enkel via elektronische weg (e-mail) opgeroepen tot de raadsvergadering. Een e-mailbericht, met verwijzing naar de toepassing eNotulen Mobile waarop alle nodige stukken ter beschikking zijn, wordt naar het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden verstuurd. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
1° een derde van de zittinghebbende leden;
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3° het college van burgemeester en schepenen;

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
1° een derde van de zittinghebbende leden;
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3° het vast bureau.

<p>4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepings-termijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>Art. 3, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>Art. 3, § 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</p>	<p>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</p>
<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB))</i></p>
<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p> <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i></p> <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de</p>	<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de</p>

<p>gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 DLB)</i></p>	<p>gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4 DLB)</i></p>	<p>Art. 6. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>	<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>
<p>Art. 7. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22 DLB)</i></p>	<p>Art. 7. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>Art. 8, §1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</p>	<p>Art. 8, §1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</p>
<p>§2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping, via de toepassing eNotulen Mobile ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p>	<p>Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping, via de toepassing eNotulen Mobile ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p>
<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p>	<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p>

<p>De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 10, §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 10, §1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p>§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd via de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p>§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd via de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 83 DLB)</i></p>
<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 29 §1 DLB)</i></p>	<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p>
<p>§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, §2 tot §3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</p> <p>Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 14 werkdagen na de ontvangst van de</p>	<p>§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot §3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p>Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 14 werkdagen na de ontvangst van de</p>

<p>aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>	<p>aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht</p>
<p>§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen schriftelijk hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen schriftelijk hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p>§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p>Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Vragen die van de personeelsleden het innemen van een standpunt of het verwoorden van een appreciatie vereisen, zijn niet aan de orde.</p> <p><i>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</i></p>	<p>§ 6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Vragen die van de personeelsleden het innemen van een standpunt of het verwoorden van een appreciatie vereisen, zijn niet aan de orde.</p> <p><i>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p>	<p>Art. 11. De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p>

<p>Op het einde van de openbare zitting kunnen de raadsleden gedurende maximaal één half uur mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</p> <p><i>(art. 31 DLB)</i></p>	<p>Op het einde van de openbare zitting kunnen de raadsleden gedurende maximaal één half uur mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</p> <p><i>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</i></p>
QUORUM	QUORUM
<p>Art. 12. Tijdens de vergadering van de raad, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 12. Tijdens de vergadering van de raad, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 13, §1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>Art. 13, §1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p><i>(art. 24 DLB)</i></p>	<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p><i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p>§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p>Art. 15, §1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p>Art. 15, §1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>
<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23 DLB)</i></p>	<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>	<p>Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>
<p>§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p>§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>

<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen</p>	<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p>Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p> <p>Amendementen die een wijziging van een passage van meer dan één zin in het ontwerp van beslissing behelzen of een wijziging van een artikel op het ontwerp van begroting of rekening, dienen schriftelijk te gebeuren ; de tekst kan tijdens de vergadering aan de voorzitter worden bezorgd.</p>	<p>Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p> <p>Amendementen die een wijziging van een passage van meer dan één zin in het ontwerp van beslissing behelzen of een wijziging van een artikel op het ontwerp van begroting of rekening, dienen schriftelijk te gebeuren ; de tekst kan tijdens de vergadering aan de voorzitter worden bezorgd.</p>
<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke</p>	<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke</p>

<p>aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p><i>(art. 25 DLB)</i></p>	<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Gedurende de vergadering zal het publiek het stilzwijgen bewaren en ervoor zorgen dat ze de raad niet storen.</p>	<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Gedurende de vergadering zal het publiek het stilzwijgen bewaren en ervoor zorgen dat ze de raad niet storen.</p>

Het maken van beeld- en geluidsopnames van de debatten is enkel toegelaten mits toestemming van de voorzitter.	Het maken van beeld- en geluidsopnames van de debatten is enkel toegelaten mits toestemming van de voorzitter.
Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN
Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.	Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33 DLB)</i>	§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>	Art. 25, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>
§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn	§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van

<p>deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>	<p>het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>
<p>Art. 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>Art. 26, § 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2 Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de mondelinge stemming 2° de geheime stemming</p>	<p>§ 2 Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de mondelinge stemming 2° de geheime stemming</p>
<p>§ 3. De mondelinge stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24 § 1 van dit reglement, vraagt de voorzitter elk raadslid zich uit te spreken met 'ja', 'neen' of 'onthouding', te beginnen met het raadslid links van de voorzitter en verder in die richting.</p> <p>De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. Elk raadslid kan slechts eenmaal zijn keuze duidelijk maken.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>§ 3. De mondelinge stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24 § 1 van dit reglement, vraagt de voorzitter elk raadslid zich uit te spreken met 'ja', 'neen' of 'onthouding', te beginnen met het raadslid links van de voorzitter en verder in die richting.</p> <p>De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. Elk raadslid kan slechts eenmaal zijn keuze duidelijk maken.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW- raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>§5. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 29 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34 DLB)</i></p>	<p>§5. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 29 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 27. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Art. 27. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p>Art. 28. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>Art. 28. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 29. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p>	<p>Art. 29. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>	<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>

<p>Art. 30, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 30, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De OCMW-raad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>Art. 31, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>Art. 31, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoed-eisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 32, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 32, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>
<p>FRACTIES</p>	<p>FRACTIES</p>
<p>Art. 33 Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36 §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 36 DLB)</i></p>	<p>Art. 33 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p>

RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 34, §1. De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p><i>(art. 37, § 1 DLB)</i></p> <p>De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Commissie algemeen bestuur: personeel, deontologische code, onderwijs, waken over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente * Financiële commissie: financiën * Technische commissie: openbare werken, ruimtelijke ordening, patrimonium, mobiliteit * Sociale commissie: sociale zaken 	<p>Art. 34, §1. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: voor de legislatuur 2019-2024 worden de mandaten in de raadscommissies over de fracties verdeeld à rato van één mandaat per begonnen schijf van drie verkozen raadsleden, met een minimum van 1 lid per fractie.</p> <p>Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 10 leden volgens volgende verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 vertegenwoordigers vanuit de fractie CD&V - 2 vertegenwoordigers vanuit de fractie N-VA - 1 vertegenwoordiger vanuit de fractie sp.a - 1 vertegenwoordiger vanuit de fractie GROEN - 1 vertegenwoordiger vanuit de fractie Open Vld Kuurne - 1 vertegenwoordiger vanuit de fractie Nieuw Kuurne 	

<p>De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.</p> <p><i>(art. 37 § 3 DLB)</i></p>	
<p>§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.</p> <p><i>(art. 37 § 3 DLB)</i></p>	
<p>§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.</p> <p><i>(art. 37 § 3 DLB)</i></p>	
<p>§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.</p> <p><i>(art. 37 § 3 DLB)</i></p>	

<p>§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.</p> <p><i>(art. 37 § 4 DLB)</i></p>	
<p>§ 7. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.</p> <p>De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.</p> <p>De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).</p> <p>De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.</p> <p>De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.</p> <p>Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.</p>	
<p align="center">PRESENTIEGELD, MATERIËLE ONDERSTEUNING EN TERUGBETALING VAN KOSTEN</p>	<p align="center">PRESENTIEGELD, MATERIËLE ONDERSTEUNING EN TERUGBETALING VAN KOSTEN</p>
<p>Art. 35, §1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraad;</p>	<p>Art. 35, §1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de</p>

<p>2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;</p> <p>De raadsleden die minstens 2/3 van de officiële agendapunten van gemeenteraad én OCMW-raad aanwezig zijn, ontvangen 100% presentiegeld.</p> <p>De raadsleden die minder dan 2/3 van de officiële agendapunten van gemeenteraad én OCMW-raad aanwezig zijn, ontvangen de helft van het presentiegeld.</p> <p><i>(art.17 §1 DLB en art. 15,lid 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p>	<p>gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);</p> <p>De raadsleden die minstens 2/3 van de officiële agendapunten van gemeenteraad én OCMW-raad aanwezig zijn, ontvangen 100% presentiegeld.</p> <p>De raadsleden die minder dan 2/3 van de officiële agendapunten van gemeenteraad én OCMW-raad aanwezig zijn, ontvangen de helft van het presentiegeld.</p> <p><i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§ 2. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad, dat vastgelegd wordt volgens artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, bedraagt het maximale bedrag en is geïndexeerd zoals bepaald in hetzelfde besluit van 6 juli 2018. Voor de leden van de raadscommissies bedraagt het presentiegeld 75 EUR.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ontvangt het maximale presentiegeld van 124,98 euro (niet geïndexeerd) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet.</p>	<p>§ 2. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad, dat vastgelegd wordt volgens artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, bedraagt het maximale bedrag en is geïndexeerd zoals bepaald in hetzelfde besluit van 6 juli 2018.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.</p>
<p>Art. 36, §1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.</p> <p>Alle raadsleden krijgen een Apple iPad tablet ter beschikking in het kader van e-notulering. Bij de tablet wordt ook een data-</p>	<p>Art. 36, §1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het OCMW toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.</p> <p>Alle raadsleden krijgen een Apple iPad tablet ter beschikking in het kader van e-notulering. Bij de tablet wordt ook een data-abonnement (Mobile Internet comfort on</p>

<p>abonnement (Mobile Internet comfort on Laptop/tablet – 2 GB per gebruiker) aangeboden. Indien het verbruik van het raadslid hoger ligt dan 2 GB, zullen de kosten hiervoor ten laste komen van het raadslid. Ieder raadslid moet bij ontvangst van een tablet een verklaring ondertekenen, gehecht als bijlage aan dit reglement. Deze verklaring bevat de voorwaarden waaronder het toestel ter beschikking wordt gesteld aan de raadsleden voor de duur van de legislatuur.</p> <p>De raadsleden brengen de tablet steeds mee naar de gemeenteraadszittingen.</p> <p>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de toepassing eNotulen Mobile via de daartoe ter beschikking gestelde tablet.</p> <p>Om de elektronische documenten te kunnen raadplegen zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement wordt er eveneens toegestaan dat de raadsleden in afspraak met de gemeentelijke ICT-dienst ook verbinding kunnen maken met het gemeentebestuur via een eigen toestel, maar dit steeds uitsluitend op eigen kosten, in eigen onderhoud en op eigen verantwoordelijkheid in het kader van de informatieveiligheid en van de privacywetgeving.</p>	<p>Laptop/tablet – 2 GB per gebruiker) aangeboden. Indien het verbruik van het raadslid hoger ligt dan 2 GB, zullen de kosten hiervoor ten laste komen van het raadslid. Ieder raadslid moet bij ontvangst van een tablet een verklaring ondertekenen, gehecht als bijlage aan dit reglement. Deze verklaring bevat de voorwaarden waaronder het toestel ter beschikking wordt gesteld aan de raadsleden voor de duur van de legislatuur.</p> <p>De raadsleden brengen de tablet steeds mee naar de OCMW- raadszittingen.</p> <p>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de toepassing eNotulen Mobile via de daartoe ter beschikking gestelde tablet.</p> <p>Om de elektronische documenten te kunnen raadplegen zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement wordt er eveneens toegestaan dat de raadsleden in afspraak met de gemeentelijke ICT-dienst ook verbinding kunnen maken met het OCMW via een eigen toestel, maar dit steeds uitsluitend op eigen kosten, in eigen onderhoud en op eigen verantwoordelijkheid in het kader van de informatieveiligheid en van de privacywetgeving.</p>
<p>§ 2. Aan de leden van de gemeenteraad kunnen alleen volgende kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat én die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van dit mandaat terugbetaald worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kosten voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, in de mate dat deze door de algemeen directeur, in voorkomend geval in overleg met de vormingsambtenaar, qua onderwerp van de vorming relevant en omvang van de kost als aanvaardbaar worden beoordeeld. Voor de kosten van vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, wordt per jaar per raadslid maximum 200 EUR terugbetaald. - De reiskosten voor een verplaatsing buiten de gemeente – heen en terug – noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. De reiskosten worden niet terugbetaald indien dergelijke 	<p>§ 2. Aan de leden van de OCMW-raad kunnen alleen volgende kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat én die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van dit mandaat terugbetaald worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kosten voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, in de mate dat deze door de algemeen directeur, in voorkomend geval in overleg met de vormingsambtenaar, qua onderwerp van de vorming relevant en omvang van de kost als aanvaardbaar worden beoordeeld. Voor de kosten van vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, wordt per jaar per raadslid maximum 200 EUR terugbetaald. - De reiskosten voor een verplaatsing buiten de gemeente – heen en terug – noodzakelijk voor de uitoefening van hun B432 worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. De reiskosten worden niet terugbetaald indien dergelijke onkostenvergoeding door de

<p>onkostenvergoeding door de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of de bovengemeentelijke instelling wordt terugbetaald of indien in deze presentiegeld wordt verkregen.</p> <p>In geval van kosten voor vorming dient de aanwezigheid geattesteerd te worden. De onkostenvergoedingen van gemeenteraadsleden voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten en de reiskosten voor een verplaatsing buiten de gemeente zullen per semester (na juni en na december) worden uitbetaald.</p> <p>Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of de bovengemeentelijke instelling wordt terugbetaald of indien in deze presentiegeld wordt verkregen.</p> <p>In geval van kosten voor vorming dient de aanwezigheid geattesteerd te worden. De onkostenvergoedingen van OCMW-raadsleden voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten en de reiskosten voor een verplaatsing buiten de gemeente zullen per semester (na juni en na december) worden uitbetaald.</p> <p>Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§ 2. bis Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de raad (voor zover die geen schepenen is) kunnen volgende kosten, met een maximum van 1200 euro per jaar, voor zover ze verband houden met de uitoefening van het mandaat en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat terugbetaald worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verplaatsingskosten buiten de gemeente, heen en terug, gedaan in hoofde van hun functie met uitzondering van de vergaderingen waarvoor ze presentiegeld en/of een verplaatsingsvergoeding ontvangen - receptie- en representatiekosten gedaan in hoofde van hun functie - communicatiekosten: telefonie- en internetkosten (aansluitings- en abonnementskosten) - een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges, voor zover de mandatarissen nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt. <p>De kosten moeten met ingang van 1 juli 2019 verantwoord worden met bewijsstukken. Standaardformulieren voor</p>	<p>§ 2. Bis Aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen volgende kosten, met een maximum van 1200 euro per jaar, voor zover ze verband houden met de uitoefening van het mandaat en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat terugbetaald worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verplaatsingskosten buiten de gemeente, heen en terug, gedaan in hoofde van zijn functie met uitzondering van de vergaderingen waarvoor hij presentiegeld en/of een verplaatsingsvergoeding ontvangt - receptie- en representatiekosten gedaan in hoofde van zijn functie - communicatiekosten: telefonie- en internetkosten (aansluitings- en abonnementskosten) - een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges, voor zover de mandataris nog niet beschikt over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt. <p>De kosten moeten met ingang van 1 juli 2019 verantwoord worden met bewijsstukken. Standaardformulieren voor</p>

<p>onkostennota's kunnen verkregen worden bij de gemeentelijke administratie. Om te vermijden dat bepaalde kosten tweemaal terugbetaald worden, wordt bij elke onkostennota een verklaring op eer gevoegd dat de betrokken mandataris geen terugbetaling geniet van andere instellingen voor dezelfde teruggave; tevens moet de originele factuur erbij gevoegd worden.</p>	<p>onkostennota's kunnen verkregen worden bij de gemeentelijke administratie. Om te vermijden dat bepaalde kosten tweemaal terugbetaald worden, wordt bij elke onkostennota een verklaring op eer gevoegd dat de betrokken mandataris geen terugbetaling geniet van andere instellingen voor dezelfde teruggave; tevens moet de originele factuur erbij gevoegd worden.</p>
<p>§ 3. Jaarlijks moet een overzicht worden gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.</p>	<p>§ 3. Jaarlijks moet een overzicht worden gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.</p>
<p>§. 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>§. 4. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§ 5. De gemeenteraadsfracties kunnen kosteloos gebruik maken van de vergaderaccommodatie in het gemeentehuis voor hun fractievergaderingen in het kader van de bespreking van de agendapunten van de gemeenteraad. Hiertoe beschikt iedere fractie over een geprogrammeerde badge. De fractieleider geeft de gewenste vergaderdata door aan de algemeen directeur.</p> <p>Voor andere bijeenkomsten dan fractievergaderingen kunnen evenwel geen lokalen op het gemeentehuis ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsfracties of politieke organisaties.</p>	
<p style="text-align: center;">VERZOEKSCHRIFTEN <i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i></p>	<p style="text-align: center;">VERZOEKSCHRIFTEN <i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i></p>
<p>Art. 37, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p> <p><i>(art. 304, §2 DLB)</i></p>	<p>Art. 37, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p> <p><i>(art. 304, §2 DLB)</i></p>

<p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p>Art. 38, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 38, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>

<p>2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
<p>§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
<p>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST</p>	
<p>Art. 39. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>	<p>Art. 39 § 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger die aanwezig is) bedraagt: 150 EUR.</p> <p>De leden die minstens 2/3 van de agendapunten van de zitting aanwezig zijn, ontvangen 100% presentiegeld. De leden die minder dan 2/3 van de agendapunten van de zitting aanwezig zijn, ontvangen de helft van het presentiegeld.</p> <p><i>(art. 107 DLB)</i></p> <p>§ 2. De bepalingen uit art. 36 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><i>(art. 107 DLB)</i></p>

Bijlage:

Overeenkomst inzake bruikleen van een tablet aan een raadslid

Partijen

1. De gemeente/OCMW Kuurne, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de raad voor wie optreden, de voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn hierna te noemen de 'gemeente/OCMW' en

2., raadslid in de gemeente/OCMW Kuurne, hierna te noemen 'raadslid',

komen overeen als volgt:

Artikel 1: algemeen

1. De gemeente/OCMW geeft ingaande <datum van ontvangst> het raadslid een tablet (Apple iPad met mobiele data, serienummer) met de volgende accessoires: hoesje, oplader..... in bruikleen.
2. Het raadslid ondertekent bij de aflevering van de apparatuur een verklaring dat hij die in goede staat en zonder zichtbare beschadiging van de gemeente/OCMW in ontvangst heeft genomen.
3. Het raadslid gebruikt de tablet uitsluitend voor de uitoefening van het raadslidmaatschap en dus niet voor privédoeleinden.
4. Het raadslid is verplicht zorg te dragen voor een adequate beveiliging door middel van een persoonlijk wachtwoord.
5. Het raadslid is verplicht als een goede "huisvader" voor de tablet te zorgen.
6. De gemeente/OCMW stelt een data-abonnement (Mobile Internet comfort on Laptop/tablet – 2GB) ter beschikking van de gemeenteraadsleden. Indien het verbruik van het raadslid hoger ligt dan 2 GB, zullen de kosten hiervoor ten laste komen van het raadslid.
7. Bij eventuele problemen kan het raadslid beroep doen op de ICT-dienst van Kuurne (tel 056 73 71 35 en mail helpdesk@kuurne.be). De helpdesk zorgt voor een snelle oplossing van het probleem.
8. Bij verlies van het toestel moet het raadslid de ICT-dienst van de gemeente onmiddellijk verwittigen. In voorkomend geval zal de helpdesk de bestanden op het toestel onmiddellijk wissen. Bij verlies van het toestel moet ook de informatieveiligheidsconsulent van de gemeente/OCMW onmiddellijk op de hoogte gebracht worden omdat mogelijk persoonsgegevens verspreid kunnen worden.
9. Het toestel moet altijd beveiligd blijven d.m.v. een toegangscode, ingesteld via het profiel dat door de helpdesk is gedefinieerd. Het raadslid blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van de informatie op het toestel.
10. De gemeente/OCMW blijft eigenaar van de tablet gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 2: duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst vangt aan op de datum van aflevering van de tablet en geldt voor de duur van het raadslidmaatschap en in principe tot het einde van de legislatuur voor de huidige legislatuur.
2. Ingeval het raadslid na afloop van het raadslidmaatschap direct aansluitend opnieuw tot raadslid wordt gekozen, wordt in afwijking van het in het eerste lid bepaalde, deze overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd met de duur van het daarop volgende nieuwe raadslidmaatschap.

3. Ingeval het raadslid zijn mandaat (vroegtijdig) beëindigd wordt, dan kan het raadslid de tablet overnemen tegen afkoopprijs, bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau.

Artikel 3: Beschadiging, verlies, storingen, bruikleen

1. Het raadslid is verplicht in alle zorgvuldigheid te betrachten om beschadiging, verlies of diefstal van de tablet te voorkomen.
2. Bij schade, bij verlies, bij het constateren van computervirussen of het optreden van storingen in het gebruik van de apparatuur dient het raadslid de gemeente/OCMW hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
3. Schade ten gevolge van onzorgvuldig handelen door het raadslid kan door de gemeente/OCMW op het raadslid worden verhaald.
4. Bij verlies van de tablet is het raadslid in kwestie een vergoeding verschuldigd ten belope van de totale aanschafprijs van de tablet, min 1/36ste van het aanschafbedrag vermenigvuldigd met het aantal maanden dat het raadslid de tablet in zijn/haar bezit had vóór het verlies – de datum van het aangaan van de bruikleenovereenkomst wordt hierbij als referentie genomen.
5. Het is het raadslid niet toegestaan de in bruikleen gegeven tablet te vervreemden, te verpanden, te verhuren, uit te lenen of aan anderen in gebruik af te staan.
6. Het is het raadslid verboden om de applicaties te verwijderen die vanuit de gemeente/OCMW geïnstalleerd worden op de tablet.

Artikel 4: beëindiging

1. Bij beëindiging van het raadslidmaatschap zonder een direct aansluitend nieuw raadslidmaatschap als bedoeld in artikel 2, tweede lid, is het raadslid verplicht de tablet binnen 14 dagen aan de gemeente/OCMW terug te bezorgen.
2. In geval een raadslid vervangen wordt, dan wordt tijdelijk een tablet gegeven aan de vervanger voor de duur van de vervanging. In tegenstelling tot een effectief raadslid, kan een vervanger de tablet niet overnemen bij het beëindigen van de vervanging.
3. De gemeente/OCMW kan ten alle tijde de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn opzeggen en van het raadslid de onmiddellijke teruggave van de tablet verlangen, indien deze de tablet verwaarloost, misbruikt, of op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Kuurne,..... (datum)

Namens de gemeente/OCMW, Namens het raadslid,

De algemeen directeur,

Els Persyn

raadslid,

voornaam en naam

De voorzitter van de raad

Chris Delneste