

HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

Adres: Kerkstraat 10 – 8520 Kuurne

Plattegrond:

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/oud-gemeentehuis>

Zaalbeschrijving

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Niveau 0:

Tentoonstellingsruimte: Deel 1: 14,45 m lengte op 3,35 m breedte = 48,41 m²
Deel 2: 3,50 m lengte op 4,60 m breedte = 16,10 m²
Deel 3: 5,00 m lengte op 4,60 m breedte = 23,00 m²
Samen: 87,51 m²

Niveau 1:

Vergaderzaal: 7,85 m lengte op 4,60 m breedte = 27,08 m²

Niveau 2:

Vergaderzaal: 6,90 m lengte op 3,75 m breedte = 25,88 m²

Toiletten enkel op niveau 0 (WC-papier handzeep en handdoekjes zijn voorzien):

Heren: 2 toiletten, 1 wastafel

Dames: 2 toiletten, 1 wastafel

1 toilet voor personen met een handicap, met wastafel

Maximum toegelaten capaciteit:

Tentoonstellingsruimte:

50 stand publiek

Vergaderzaal +1:

22 zittend

Niveau 1 en 2 te bereiken zowel via traphal als met lift.

Geen specifieke parkeermogelijkheden voorzien.

Opgepast blauwe zone!

Catering:

Beperkte afwasmogelijkheden:

- Op de overloop naar de vergaderzaal op +1 is er een kitchenette met spoelbak (en boiler).

Verplichte drankafname in de vergaderzaal, niet in de tentoonstellingsruimte.

Geen verplichting inzake traiteur.

Energie:

Elektrische aansluitingspunten:

37 monostopcontacten 16A / 240V: 30 in tentoonstellingsruimte, 7 in vergaderzaal +1.

Centrale verwarming in het volledige gebouw (aparte thermostaten per ruimte).

Geluidsnormen:

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in het Oud Gemeentehuis een geluidsniveau creëren van maximum 85 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Internet:

Er is geen (draadloos) internet aanwezig.

Tentoonstellingsruimte (niveau 0):**Meubilair**

- 3 tafels met lichtbruin blad (120 x 60 cm)
- 1 ronde tafel
- 3 theaterstoelen met blauwe stoffen zitting en rug
- 2 stoelen met bruine kunstlederen zitting
- 1 trapladder (5 treden)

Tentoonstellingsmateriaal

- 50 lopende meter tentoonstellingsrail
- 50 nylon perlonkoorden van 1,5 m met palhaken

Poetsgerief

- 1 veegborstel
- 1 straatborstel
- 1 trekker
- 1 vuilblik en 1 handborstel
- 1 emmer

Veiligheid

- 3 brandblussers (poeder)

Vergaderzaal (niveau 1):**Meubilair**

- 3 tafels met lichtbruin blad (2 van 120 x 60 cm en 1 trapeziumvorm van 60 x 118 x 52)
- 1 tafel (300 x 120 cm)
- 27 stoelen met lederen zitting

Baruitrusting

- 1 flessenkoelkast (afm.: H = 90 cm, B = 60 cm, diepte = 50 cm)
- 1 koffiezet met 2 kannen en filterhouder (filterzakken in kitchenette)

Projectiemogelijkheden

- 1 projectiescherm 55' (Samsung QM55R) met
- Bose soundbar
- 1 HDMI-kabel (5 m)

Veiligheid

- 1 brandblusser (poeder)

Kitchenette (niveau 1):

Baruitrusting

- Glazen: 24 Pils, 24 Fris, 12 Wijn, 12 Ezel, 8 Duvel, 6 Kriek, 6 Kuurnaarke
- 2 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 24 koffietassen
- 24 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 24 koffielepels
- 2 inox suikerpotjes
- 2 inox melkkannetjes (inhoud: 15 cl)
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)
- 5 keukenhanddoeken
- 2 vaatdoeken
- 1 fles afwasmiddel

Poetsgerief

- 1 vuilnisblik
- 1 handborstel

Zelf mee te brengen?

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...),
- Uitrusting voor recepties (glazen, schenkborden, ...),
- Aangepaste klank-, licht- en/of projectie-installatie, noodzakelijk voor jouw activiteit of evenement.

HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op een specifieke aangeduide stallingsplaats. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten. Je houdt rekening met volgende afspraken:

Lokalen:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen ...) af en plaatst het daarna terug op hun voorziene stallingsplaats.
- Je verwijdert in de tentoonstellingsruimte alle kunstwerken en hangt de perlonkoorden terug op hun voorziene plaats in de berging.
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt **EN** dweilt alle ruimtes (indien nodig schuren), met inbegrip van de gangen.

Kitchenette (niveau 1):

- Je schakelt de warmwaterboiler uit.
- Je wast de afgewaste af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

Sanitair:

- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je spoelt **EN** poetst de toiletten.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

Omgeving:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen ... achter. Alle afval dient meegenomen te worden.

Bij vertrek:

- Je dooft alle lichten en stelt de centrale verwarming weer op het minimum in.
- Je sluit de lokalen slotvast af.
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

Wat met afval?

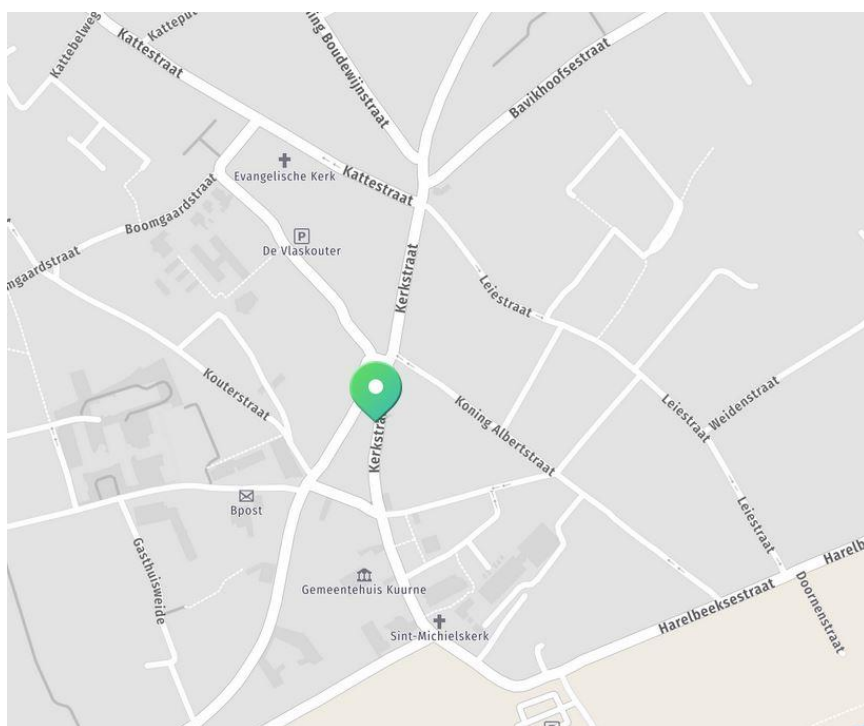
Je neemt na gebruik alle vuilnis mee worden. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht. Oranje restafvalzakken (bedrijfsrestafvalzakken) zijn te koop bij de Drie Wijzen (voor adres en openingsuren: <http://www.dedriewijzen.be>).

Een korte samenvatting van deze gebruikshandleiding is terug te vinden in de berging van de tentoonstellingsruimte en in de kitchenette.

HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- Het **sluitingsuur** is zowel op weekdays als weekenddagen vastgesteld **op 1u!**
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en gebruik er ook geen nagels of andere bevestigingsmaterialen in.
- Breng geen stickers aan op stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de gemeentelijke culturele infrastructuur niet toegestaan.

HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

- Verlaat de snelweg aan de afslag nummer 3 (Zwevegem, Kortrijk-Noord).
- Neem de R8 richting Kuurne.
- Sla aan de vierde lichten rechtsaf, de Kortrijksestraat in.
- Vervolg via de G. Eisenhowerstraat (links aanhouden).
- Sla de eerste straat rechtsaf, de K. Elisabethstraat in.
- Sla op het volgende kruispunt linksaf, de Kerkstraat in.

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

- Verlaat de E403 aan de afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem) en volg de N36 richting Izegem – Lendelede - Harelbeke.
- Sla aan de 4^{de} rotonde rechtsaf en neem de Brugsesteenweg.
- Sla aan de eerste verkeerslichten linksaf, de Kattestraat in.
- Vervolg de Kattestraat tot op het eind en sla dan rechtsaf.
- Vervolg langs de parking Vlaskouter.
- Sla op de rotonde ("Tramstatie") de eerste straat rechtsaf (G.Eisenhowerstraat).
- Sla de eerste straat linksaf, de K. Elisabethstraat in.
- Sla op het volgende kruispunt linksaf, de Kerkstraat in.

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

- Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord - Kortrijk-Oost' te volgen (R8).
- Volg de R8 tot voorbij het Ring Shopping Center Noord, tot in Kuurne.
- Sla de tweede lichten voorbij het Ring Shopping Center Noord linksaf de Kortrijksestraat in.
- Vervolg via de G. Eisenhowerstraat (links aanhouden).
- Sla de eerste straat rechtsaf, de K. Elisabethstraat in.
- Sla op het volgende kruispunt linksaf, de Kerkstraat in.

Met het openbaar vervoer (meer info: www.b-rail.be of www.delijn.be)

Trein tot Kortrijk;

daarna bus lijn 50 Kortrijk – Kuurne Seizoenwijk, halte Plaats
of bus lijn 51 Kortrijk - Kuurne Sint-Pieter, halte Delhaize

EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, zijn ook terug te vinden in het Oud Gemeentehuis zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op www.kuurne.be/infrastructuur.

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket

Contactpersoon: Stijn Verstraete
Postadres: Marktplein 9
8520 Kuurne
Locatie: Boomgaardstraat 134
8520 Kuurne
Telefoon: 056 36 20 50
Fax: 056 35 40 33
Website: www.kuurne.be/infrastructuur
E-mail: evenementencoach@kuurne.be

Wij wensen jou verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw activiteit!