

Besluitenlijst van de Gemeenteraad van donderdag 24 september 2020

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Besluit

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 18 juni 2020 worden goedgekeurd.

OPENBAAR A-PUNT - ONTSLAG

2. Ontslag schepen - kennisname

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag als schepen van de heer Francis Watteuw.

3. Beslissing om het opengevalen schepenmandaat in te vullen

Besluit

De gemeenteraad beslist om het opengevalen schepenmandaat in te vullen.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

4. Opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020 - vaststelling

Besluit

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 tem KW2 2020 wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

5. Kerkfabriek Sint-Katharina – wijziging meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

6. Samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's - goedkeuring

Besluit

De samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de Provincie West-Vlaanderen wordt goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

7. Samenwerkingsovereenkomst inzake de werking van Het Stadlandschap Leie en Schelde - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met de provincie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerking 'Stadlandschap Leie en Schelde' met de provincie voor de periode 2020 - 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan volgende overeenkomst:

"

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST inzake de werking van Het Stadlandschap Leie en Schelde

Tussen de partijen

Het Stadlandschap Leie en Schelde, waarvoor optreedt De Heer X, voorzitter, hierna genoemd 'het Stadlandschap'

De gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt De Heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en Mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente' wordt overeengekomen wat hierna volgt.

Hoofdstuk 1: Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen het Stadlandschap en de gemeente mbt de onderlinge samenwerking in het kader van het Stadlandschap Leie en Schelde.

Hoofdstuk 2: duur van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en loopt tot en met het kalenderjaar 2025, gelijklopend met de provinciale en gemeentelijke meerjarenplanning die ook de legislatuurperiode met 1 jaar overstijgt.

Artikel 3

De gemeente kan vroegtijdig een einde stellen aan deze overeenkomst. Hiertoe dient vóór 1 november aan de andere partij een aangetekend schrijven te worden gericht met deze mededeling. De overeenkomst wordt daarmee feitelijk verbroken op 31/12 van hetzelfde jaar.

Artikel 4

Het Stadlandschap kan op elk ogenblik de overeenkomst éézijdig verbreken, op grond van valse verklaringen en/of documenten, of indien de bepalingen van deze overeenkomst niet nageleefd zouden worden.

Artikel 5

Ingeval van éézijdige verbreking van de overeenkomst kan de partij, die het opzeggen van deze overeenkomst moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

Hoofdstuk 3 : doelstelling en taken van het Stadlandschap

Artikel 6: globale doelstelling

Het Stadlandschap is een streekorganisatie die wil bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio. Het wil voor de bevolking/de bezoeker een regionale en lokale meerwaarde verwezenlijken door te werken op landschapszorg, op natuurszorg, op groen in de bebouwde omgeving of regio-kennis en –fierheid en op kwalitatieve recreatie in eigen streek.

Artikel 7: Overlegplatform

Het Stadlandschap is een regionaal platform waarin verschillende overheden en organisaties, allen met belangen of taakstelling binnen de thema's 'landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie', mekaar ontmoeten en onderling afstemmen.

Alle publieke en private actoren in de regio die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Stadlandschap kunnen deel uitmaken van het platform.

Artikel 8: Thematische doelgroepenwerking

Het Stadlandschap rolt vanuit zijn platform-rol een breed gedragen doelgroepenwerking uit rond diezelfde thema's ('landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie').

Onder de noemer 'landschap' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het herstel, het behoud én het beheer van landschaps(ecologische) waarden in het buitengebied.

Onder de noemer 'biodiversiteit' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het behoud en het herstel van populaties van doelsoorten : enerzijds laagdrempelige acties gericht op soorten met een minder precare status (bijvoorbeeld : paddenoverzetacties, acties rond zwaluwen, acties rond bijen, ...), anderzijds een biodiversiteitswerking rond 'moeilijker' soorten die methodologisch onderbouwd wordt met een soortactieprogramma.

Onder de noemer 'groen in de bebouwde omgeving' wordt activiteit ontwikkeld gericht op méér en biodiverser groen/natuur in de bebouwde omgeving. De focus ligt minimaal op openbaar groen, op tuinen en op bedrijventerreinen.

Onder de noemer 'streek' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het verhogen van de kennis van eigen streek/omgeving/geschiedenis/...

Onder de noemer 'recreatie' wordt activiteit ontwikkeld gericht op de recreatieve beleving van het landschap. De focus ligt daarbij niet op het ontwikkelen van recreatieve producten, maar op het bewaken van de randvoorwaarden voor kwalitatieve recreatie (beheer van recreatieve infrastructuur, begeleiding/ondersteuning van derde partijen mbt de openstelling van nieuwe

recreatieve infrastructuur, het vermijden van – of remediëren van recreatieve overdruk op het landschap, ...

De doelgroepenwerking van het Stadlandschap spitst zich toe op:

1. Concrete inrichtingsprojecten ifv landschap en biodiversiteit op terreinen van derden (=zélf aan de slag)
2. het verhogen van de kennis én de zelfredzaamheid van doelgroepen om bij te dragen tot de gewenste doelen (=educatie/empowerment)
3. Het bereiken van het grote publiek (communicatie/sensibilisatie)
4. Het bereiken van niche-publiek met activiteiten (=beleving)

Deze thematische doelgroepenwerking wordt geconcretiseerd in jaarlijkse actieplannen (zie verder).

Hoofdstuk 4 : Engagements van beide partijen

Artikel 9 Engagements van het Stadlandschap

§ 1 Personeel

Het Stadlandschap garandeert een basisbezetting van 3 personeelsleden, met alle nodige arbeidsmiddelen. Het gaat om

- 1 coördinator
- 1 landschapsconsulent
- 1 NME-medewerker

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst zal het Stadlandschap nog extra versterkt worden met één aanvullend personeelslid, normaalgezien in 2022.

§ 2 projectmiddelen

Het Stadlandschap beschikt als basis over volgende eigen middelen voor het financieren van projecten over zijn totale werkgebied.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
123.000 €	126.000 €	132.000 €	138.000 €	144.000 €	150.000 €

Het stadlandschap staat daarenboven ook in voor de kosten verbonden aan de opmaak en de druk van twee landschapskranten op jaarbasis.

Deze middelen worden uitgebreid met de bijdrage van de gemeente in de structurele werking van het Stadlandschap (zie artikel 11 § 2).

De som van al deze middelen vormen de 'basis'portefeuille van waaruit het Stadlandschap zijn projectwerking financiert.

§ 3

Het Stadlandschap concretiseert de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een actieplan. Dit actieplan wordt opgemaakt in overleg met alle partners.

Iedere actie

1. wordt inhoudelijk geduid (Wat is het globale projectopzet en wat is de precieze rol van het Stadlandschap)
2. krijgt een concreet en een meetbaar 'doel' mee
3. krijgt een budget toegewezen
4. krijgt een hoeveelheid VTE toegewezen (medewerkers op naam)

Het actieplan geeft ook weer welke inzet concreet kan/mag verwacht worden op het grondgebied van de gemeente.

Het Stadlandschap streeft naar evenwichtige actieplannen waarin de beschikbare mensen en middelen billijk worden gespreid over alle deelnemende steden en gemeenten. Het na te streven evenwicht wordt niet noodzakelijk afgetoetst op jaarbasis, maar eerder op basis van de volledige termijn van deze overeenkomst. Het actieplan is geen formeel engagement, maar veeleer een streefdoel, waar desgevallend ook van afgeweken kan worden.

Het jaaractieplan wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de initiatiefgroep (zie artikel 12).

§ 4

Het Stadlandschap rapporteert over de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een verslag.

Het verslag correspondeert met de structuur van het actieplan waarover het rapporteert.

Het verslag biedt het overzicht hoe – actie per actie – de doelen wel of niet werden gehaald. Het bevat daarom :

1. Een inhoudelijke toelichting (Wat is er evt. anders gelopen dan gepland? Waarom? ...)
2. Een meting in relatie tot het in het jaarplan gestelde meetbare doel
3. Het feitelijke bestede budget in relatie tot het geplande budget
4. De feitelijke personeelsinzet (in VTE en op naam) in relatie de geplande personeelsinzet.

Artikel 10

onbestaand

Artikel 11 engagementen van de stad/de gemeente

§1

De gemeente onderschrijft de doelstellingen en de aanpak van het Stadlandschap en werkt er actief aan mee.

§2

De gemeente ondersteunt de werking van het Stadlandschap structureel ten belope van 0,20 € /inwoner en dit vanaf 2021.

Het Stadlandschap investeert deze bijdrage integraal in zijn projectwerking.

Deze jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op basis van de inwonersaantallen per 01/01 van het voorgaande jaar (bv. bijdrage 2020 op basis van inwonersaantal op 01/01/2019).

Op de becijferde waarde wordt een forfaitaire en cumulatieve index toegepast van 1,5% per kalenderjaar.

De gewenste bijdrage van de gemeente voor jaar X, wordt volgens hogere berekeningswijze meegedeeld in de maand augustus van het jaar X-1

De gemeente betaalt deze bijdragen binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het Stadlandschap.

§3

De gemeente draagt financieel bij tot de KLE-werking van het Stadlandschap.

Op haar verzoek wordt de KLE-werking gebiedsdekkend voor zijn grondgebied uitgerold, en dat voor alle beoogde doelgroepen.

De gemeente draagt daarbij 30%/50% van de kosten voor KLE-projecten op zijn grondgebied.

De gemeente voorziet daartoe 500 € op haar begroting.

De concrete bijdrage zal daarbij gevorderd worden door het Stadlandschap onder de vorm van 30%/50% van de bewezen kosten.

§4

De gemeente draagt 50% van de kosten van het programma Natuurhelden van het Stadlandschap op haar begroting.

§5

Op het niveau van de jaarlijkse actieplannen kunnen aanvullende geldelijke bijdragen worden overeengekomen vanwege de gemeente, bijvoorbeeld voor projecten niet binnen de reguliere personele - en financiële kaders van het Stadlandschap kunnen ondervangen worden.

Hoofdstuk 5 de praktische organisatie van de samenwerking

Artikel 12

Het Stadlandschap krijgt aansturing vanuit een initiatiefgroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van iedere gemeente en politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. De initiatiefgroep vergadert minimaal 2 maal per jaar. In onderlinge afspraak kunnen, op agenda of permanent, andere besturen of streekverenigingen aan de initiatiefgroep deelnemen. Naast de initiatiefgroep kunnen volgens de noodzaak ook specifieke werkgroepen opgestart worden met zowel ambtelijke partners als lokale (middenveld)organisaties.

Hoofdstuk 6: Wijzigingen aan de overeenkomst

Artikel 13

Deze overeenkomst kan na onderling overleg en bij beslissing van de initiatiefgroep worden gewijzigd of aangevuld.

Opgemaakt te XXX, op XXX

Namens het Stadlandschap

XXX

Namens de stad/de gemeente

Chris Delneste Els Persyn
Voorzitter Raad Algemeen Directeur "

Artikel 3

De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5

§ 1. Jaarlijkse bijdrage

Middelen zijn niet voorzien in het MJP2020-2025 en zullen voorzien moeten worden bij de eerste aanpassingen van het MJP2020-2025.

De gemeenteraad keurt de financiële middelen goed die te voorzien zijn bij de eerstvolgende budgetcontrole. In concreto is dit 0,2 euro/inwoner/jaar met een forfaitaire en cumulatieve index van 1,5% per kalenderjaar. Dit betekent 3000 euro voor Kuurne, te indexeren.

§ 2. Optionele bijdrage

De gemeenteraad keurt de financiële middelen goed ten bedrage van 500 euro die te voorzien zijn bij de desbetreffende budgetcontrole: financiële bijdragen voor KLE-werking (bijdrage per concreet dossier: 30%/50% van de kosten voor KLE-projecten op ons grondgebied).

Voor het programma Natuurhelden (voorheen Natuuracademie (50% van de kosten van het programma Natuurhelden) worden geen financiële middelen voorzien.

Publieke ruimte

8. Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk' - Toetreding stad Wervik - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk".

Artikel 2

De toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging gebeurt overeenkomstig de overeenkomst opgesomd in punt 4 van dit besluit.

Artikel 3

Volgend addendum wordt toegevoegd aan de bestaande overeenkomst van interlokale vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk' (principiële vraag tot toetreding Stad Wervik):

ADDENDUM BIJ DE OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN EEN INTERLOKALE VERENIGING 'PARKEREN REGIO KORTRIJK'

De Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk', waartoe behoren

1. De **GEMEENTE KUURNE**, Marktplaats 9, 8520 Kuurne, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, alg. directeur, hierna genoemd "de gemeente Kuurne",

EN

2. De **STAD KORTRIJK**, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Kortrijk",

Verklaart zich akkoord, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, omtrent de aansluiting van De **STAD WERVIK**, Sint Maartensplein 16, 8940 Wervik, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Ph. Verraes, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Wervik",

tot de Interlokale Vereniging

waarbij de Stad Wervik, in afwijking van art. 10 van de overeenkomst :

de personeelskost van het personeel o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk,
om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie,
ten zijner laste neemt.

Artikel 4

De integrale overeenkomst tot oprichting van een interlokale vereniging bepaalt het volgende:

Hoofdstuk I **Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap**

Artikel 0. Definities

Beheerder : de instantie, lid van de vereniging, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt.

Interlokale vereniging : een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten en/of privaat/publieke verenigingen om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken

Beheerscomité : de vertegenwoordigers van de deelnemende leden belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Bijzondere meerderheid : 2/3 van de stemmen bij een aanwezigheid van 2/3 van de leden

Artikel 1. Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "ILV Parkeren regio Kortrijk".
De term interlokale vereniging wordt steeds aan de naam toegevoegd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

Artikel 3. Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting teneinde aldus bij te dragen tot een performant parkeer- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

Artikel 4. Activiteiten

Binnen het kader van haar doel als omschreven in artikel 3, organiseert de interlokale vereniging onder meer de volgende activiteiten:

- de uitreiking en het beheer van vergunningen in het kader van parkeren (gemeentelijke parkeerkaarten, ...) op het grondgebied van de gemeente Kuurne
- uitvoering van toezicht op de diverse inbreuken op het parkeren op het grondgebied van de gemeente Kuurne (parkeren met beperkte parkeertijd, betalend parkeren, parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders gemeentelijke parkeerkaart, overtredingen stilstaan en parkeren zoals opgenomen in de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen) en desgevallend opmaken van vaststellingen van inbreuken;
- de opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen, ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne; met uitzondering van de

administratieve opvolging van de overtredingen stilstaan en parkeren welke via gas-boetes worden afgehandeld (deze worden conform de samenwerkingsovereenkomst van 9 april 2009 afgesloten tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne via de geëigende weg afgehandeld);

- het ontwikkelen en beheren van communicatie-instrumenten (website, folders, bijeenkomsten,) en allerhande maatregelen om het parkeren in de gemeente Kuurne efficiënter te laten verlopen

- de uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 5. Duur

De interlokale vereniging is opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01/09/15.

De toetreding van stad Wervik vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden, conform art. 6§2.

Artikel 6. Lidmaatschap

§ 1. De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en aldus de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard.

§ 2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen.

De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden.

De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

§ 3. De voorzitter van het beheerscomité brengt elke wijziging van de samenstelling van de interlokale vereniging schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis van de leden van de interlokale vereniging.

Hoofdstuk II **Beheerscomité**

Artikel 7. Samenstelling

§ 1. De interlokale vereniging wordt beheerd door een beheerscomité.

Alle leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. Het comité komt bijeen op initiatief van de voorzitter. Het beheerscomité vergadert minstens tweemaal per jaar :

- in okt-nov. voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- in feb-maart voor het opstellen van het jaarverslag en de –rekening.

§ 2. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een lid in het beheerscomité.

De afgevaardigden van de deelnemende gemeenten worden door de gemeenteraad aangewezen onder de gemeenteraadsleden.

De afgevaardigde van de publieke verenigingen worden door hun Raad van Bestuur aangewezen onder de raadsleden van de Raad van Bestuur.

Onverminderd de regeling bij algehele vernieuwing van de gemeenteraad, is een afgevaardigde van een deelnemende gemeente van rechtswege ontslagnemend indien hij zijn openbaar mandaat verliest.

De afgevaardigden in het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger aan te duiden. Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt tot volledige vernieuwing van het beheerscomité overgegaan. In dat geval blijven de afgevaardigden in het beheerscomité in functie tot de leden tot hun vervanging zijn overgegaan.

§ 3. Het mandaat van afgevaardigde in het beheerscomité is hernieuwbaar.

Artikel 8. Bevoegdheden en besluitvorming

§1. Het beheerscomité duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

§2. De directeur van Parko treedt op als secretaris van het beheerscomité. De secretaris kan bij eenvoudig besluit van het beheerscomité worden vervangen door een ander lid van de interlokale vereniging. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een tijdelijke vervanger aan. De secretaris heeft geen stemrecht.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het beheerscomité.

§ 3. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht. Het formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de leden. Het beheerscomité heeft daarenboven als bijzondere opdracht alle voorstellen van maatregelen te formuleren opdat de interlokale vereniging een positief jaarresultaat kan voorleggen. Hiertoe wordt financiële situatie per bijeenkomst grondig geanalyseerd en geëvalueerd. Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks overeenkomstig artikel 13 van deze overeenkomst met statutaire draagkracht ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de Raden van Bestuur van de publieke verenigingen.

§ 4. Behoudens in de gevallen waarbij onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht of het huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid vereist, worden de beslissingen van het beheerscomité genomen met gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

§ 5. De organisatie van zijn werkzaamheden legt het beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement, dat gevoegd wordt bij onderhavige overeenkomst zonder er onderdeel van uit te maken.

Het huishoudelijke reglement bevat onder meer bepalingen omtrent het voorzitterschap van het beheerscomité en de notulering van de besluitvorming binnen het beheerscomité.

Artikel 9. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid het nuttig acht, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Deze personen hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Hoofdstuk III **Personeel en middelen**

Artikel 10. Inzet van personeel

§ 1. De gemeente Kuurne stelt het noodzakelijke personeel gratis ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van het parkeertoezicht op haar grondgebied.

§ 2. De stad Kortrijk stelt het noodzakelijke personeel ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van de boekhouding van deze vereniging, conform de wettelijke vereisten. Bovenvermelde kosten van personeelsinzet van de stad Kortrijk worden aan de interlokale vereniging gefactureerd overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

§ 3. Parko zet het noodzakelijke personeel in voor de interlokale vereniging, voor de administratieve en logistieke ondersteuning en begeleiding voor de opvolging van de parkeer(na)heffingen (retributies, belastingen), ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne.

§ 4. De betrokken personeelsleden blijven gemeentepersoneel, respectievelijk personeelsleden van Parko en blijven zodoende onderworpen aan de binnen de gemeente Kuurne en stad Kortrijk, respectievelijk binnen Parko, geldende rechtspositieregeling.

§ 5. De stad Wervik zal geen personeel ter beschikking stellen voor het toezicht en zal hiervoor een beroep doen op personeel van de stad Kortrijk. De stad Wervik zal de personeelskost van het personeel, o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste nemen.

Artikel 11. Terbeschikkingstelling van infrastructuur, uitrusting en diensten

§ 1. Met het oog op de uitvoering van de taken van de interlokale vereniging garandeert de gemeente Kuurne en de stad Wervik, de uitvoerbaarverklaring van de niet-betaalde parkeerbelastingen conform de geldende wettelijke procedures, in opdracht van de financieel beheerder, ter opvolging via een deurwaarderskantoor.

Met het oog op efficiëntieverhoging verklaart de gemeente Kuurne en de stad Wervik en zijn financieel beheerder zich akkoord met de geplogendheden, de werkwijze en de modaliteiten van de administratieve opvolging van de beheerder van de interlokale vereniging ter opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen en het vergunningenbeheer. Het betreft hier met name ondermeer briefwisseling, deurwaarderscontacten, het gedoogbeleid, openingsuren balie, digitale toegang tot de bevolkingsregisters, publieke aanspreekpunt in Parko,...

De interlokale vereniging verklaart uitdrukkelijk dat de parkeermodaliteiten zoals ondermeer parkeerduurbeperingen en alle parkeertarieven welke deel uitmaken van een gemeentelijke parkeerbeleid uitsluitend en volledig autonoom door de gemeente Kuurne worden bepaald.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt de stad Kortrijk, de volgende accommodatie gratis ter beschikking van de interlokale vereniging :

- 1 vergaderzaal tbv de bijeenkomsten van het beheerscomité

§ 3. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt Parko, de volgende infrastructuur, uitrusting en diensten ter beschikking van de interlokale vereniging :

- Front-office : publiek aanspreekpunt parkeren (kantoor, mail, website, balie, telefonie, fax,...)
- Back-office tbv kantoorautomatisatie, facturatie en boekhouding (kopieer/frankeermachine, software, ...)
- Alle logistieke ondersteuning, know-how en begeleiding (arbeidskledij, vorming, ...)

Voor de terbeschikkingstelling van voormelde gemeenschappelijk inzetbare infrastructuur, uitrusting en diensten ontvangt Parko een vergoeding overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

Hoofdstuk IV

Financiën, controle en informatieverstrekking

Artikel 12. Financieel beheer

§ 1. FINANCIËLE AFSPRAKEN TUSSEN DE LEDEN

De interlokale vereniging ontvangt alle inkomsten uit (na)heffingen en uit gemeentelijke parkeerkaarten respectievelijk uitgeschreven op het grondgebied of geldig op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (retributies, belastingen). Hiervoor opent de interlokale vereniging, op initiatief van de beheerder, de nodige bankrekeningen.

De stad Kortrijk factureert aan de interlokale vereniging de loonkost van de prestaties van het personeelslid nodig voor de uitvoering van de boekhouding van deze vereniging en dit conform art. 10§2.

Parko factureert aan de interlokale vereniging voor de terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke infrastructuur, uitrusting en diensten, conform art. 11§3, de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw (vijftienduizend euro). Indien het een onvolledig werkingsjaar betreft, wordt proportioneel gefactureerd à rato van het gepresteerd aantal maanden.

Met het oog op de efficiënte uitvoering van de taken zal de interlokale vereniging o.a. volgende uitrusting, via de beheerder Parko, aanschaffen :

- 1 software-licentie tbv back-office, gemengde inbreuken, gemeentelijke parkeerkaarten en (na)heffingen
 - 1 handterminal;
 - 1 web-applicatie-software tbv lokale raadpleging in de gemeente Kuurne
- Alle onderhouds-, herstel-, vervangingskosten van voormelde uitrusting en andere afzonderlijk toewijsbare exploitatiekosten, (vb. druk-, port-, deurwaarderskosten, ...) vallen ten laste van de interlokale vereniging.

§ 2. Met het oog op de opstart van de activiteiten van de interlokale vereniging stortten de gemeente Kuurne en de stad Wervik, bij aanvang van het eerste werkingsjaar van de vereniging, een kasvoorschot van € 20.000 (twintigduizend euro), op rekening van de vereniging.

§ 3. Nieuwe investeringen en hun onderhouds- en exploitatiekosten, nodig voor het realiseren van de doelstellingen van de interlokale vereniging, worden, indien gemeenschappelijk met Parko, verdeeld à rato van vooraf overeengekomen verdeelsleutels, of indien afzonderlijk toewijsbaar, aangerekend aan de vereniging. Deze elementen zijn onderhevig aan beslissingen van het beheerscomité.

§ 4. Parko beheert de rekeningen van de interlokale vereniging en is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging.

Artikel 13. Financieel verslag en bestemming van het resultaat

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Deze rekeningen en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkingsjaar overgemaakt aan de leden. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste werkingsjaar loopt van de datum van oprichting van de interlokale vereniging tot 31 december.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de voorlegging van de rekeningen, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de interlokale vereniging ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging, tenzij de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik aan het beheerscomité kenbaar maakt dit positief resultaat uitgekeerd te zien.

Een eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik onmiddellijk aangezuiverd.

Artikel 14. Financiële controle

Het beheerscomité duidt één van zijn leden aan als toezichthouder op de rekeningen. Elk lid kan de rekeningen van de interlokale vereniging controleren of hiertoe, op zijn kosten, een persoon aanduiden.

Artikel 15. Informatieverstrekking

Samen met de rekeningen wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld van de leden.

De jaarlijkse evaluatie van de werking van de interlokale vereniging door de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk V **Uittreding uit de vereniging en vereffening**

Artikel 16. Uittreding van een lid

Mits eerbiediging van een vooropzegging die uiterlijk jaarlijks op 1 oktober per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het beheerscomité wordt gericht, kunnen de leden uittreden per 1 januari van het volgende jaar.

Het uittredend lid heeft recht op de recuperatie van de door het uittredend lid ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 17. Einde van de interlokale vereniging

Het beheerscomité kan steeds beslissen tot opheffing van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig beslissen tot de opheffing van de interlokale vereniging indien een meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissing wordt genomen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De beslissing tot opheffing van de interlokale vereniging bevat de verdeelsleutel voor de verdeling van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de interlokale vereniging.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Kortrijk, op, in drie originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er te hebben ontvangen.

Namens de stad Wervik,
De alg. dir., De voorzitter,
Ph. Verraes M. Kino

Namens de stad Kortrijk
De alg. dir., De Burgemeester,
N. Desmet V. Van Quickenborne

Namens de gemeente Kuurne
De alg. dir., De Voorzitter van de raad,
E. Persyn C. Delneste

SAMENLEVEN

Vrije tijd

9. Bestedingen in het kader van noodfonds COVID-19 - kennisname

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende besluiten die door het college van burgemeester en schepenen genomen zijn in het kader van de door de gemeenteraad gecreëerde noodfonds COVID-19:

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 betreffende "Factureren (KW2) standgelden openbare markten - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 2 150 euro)
- Bestelbon van 14 april 2020: Aankoop chromebooks voor het project Elk Kind Telt samen met Rotary Kuurne/Harelbeke. (financiële impact: 4 400 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 en 21 april 2020 betreffende "Kosteloze annulering van gebruik culturele infrastructuur door overmacht - verlenging termijn".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Verlenging geldigheidsduur Kukadobon nav Covid-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Goedkeuren opschorting van huur sportcafetaria tijdens de duur van verplichte sluiting wegens Covid-19". (financiële impact: 1 200 euro/m)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2020 betreffende "Standgelden standplaatsen openbaar domein - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 575 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclameborden - vraag nav COVID-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclamedrukwerk - vraag nav COVID-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Implementatie Kooplokaalbon ter ondersteuning van de lokale ondernemers - goedkeuring". (financiële impact: er werd een budget voorzien van maximum 60 000 euro, impact afhankelijk van het aantal gekochte kooplokaalbonnen)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Aankoop van herbruikbare stoffen mondmaskers - goedkeuren deelname aan aankoopcentrale van stad Kortrijk en goedkeuren van de bestelling van mondmaskers". (na subsidie van provincie bedraagt de financiële impact nog: 1 2000 euro)

Aanvullingen na kennisgeving in GR juni

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Voorstellen werkgroep coronafonds jeugd, sport, cultuur en evenementen - akkoordverklaring". (financiële impact: geraamd op circa 40 000 euro)

- De jaarhuren voor permanente gebruikers van culturele of jeugdgebouwen wordt voor het kalenderjaar 2020 kwijtgescholden.
- De vaste gebruikers van de sporthal moeten één jaar geen huur betalen voor de gemeentelijke sportinfrastructuur: vanaf 15 augustus 2020 tot en met 14 augustus 2021.
- Iedere erkende vereniging aangesloten bij een adviesraad krijgt één joker om in 2021 eenmalig een gemeentelijke infrastructuur gratis af te huren.
- 50% van de evenementensubsidies voor evenementen die doorgingen in 2019 en normaal ook dit jaar zouden plaatsvinden, worden uitbetaald.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Ondersteunende coronamaatregelen bij het gebruik culturele infrastructuur - goedkeuring".
 - Het College van Burgemeester en Schepenen staat toe dat gebruikers hun zaalreservatie omboeken naar een grotere zaal tegen dezelfde huurprijs als de oorspronkelijke zaal, op voorwaarde dat
 - de activiteit plaatsvindt in juli, augustus of september
 - de zaalreservatie gebeurd is voor de start van de corona-epidemie in België (13 maart 2020)
 - Het College van Burgemeester en Schepenen staat toe dat het Gemeentelijk Feestcomité vzw de culturele infrastructuur gratis gebruikt voor de organisatie van hun vergaderingen ter voorbereiding van de ezelsfeesten.
 - Om gebruikers tegemoet te komen die hun activiteit als gevolg van de maatregelen beschreven in het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, moeten annuleren, verlengt het College van Burgemeester en Schepenen de termijn in de beslissing van 21 april 2020 betreffende de kosteloze annulering van het gebruik van de culturele infrastructuur door overmacht, tot en met 30 september 2020.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 betreffende "Organisatie van extra initiatieven in de zomer en cultureel aanbod najaar - goedkeuring". Het gaat om de tijdelijke brug over de Heulebeek (financiële impact: geraamd op circa 2 500 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2020 betreffende " Aanbod professionele psychosociale ondersteuning voor 60+ers die daar nood aan hebben ten gevolge van de coronamaatregelen.". (financiële impact: geraamd op circa 1 100 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2020 betreffende "Ezelswandelingen - signalisatie". (financiële impact: geraamd op circa 5 000 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2020 betreffende "standgelden foorkramen Kuurne kermis". (financiële impact: geraamd op circa 4 360 euro)
- beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "ondersteuning acties ouderenraad". (financiële impact: geraamd op circa 1 500 euro)
- beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "Kwijtschelden 5 maand huur VZW De Brug". (financiële impact: geraamd op circa 1 253 euro)
- beslissing van het vast bureau van 8 september 2020 betreffende "Kuurns aanvullend inkomen voor 2021". (financiële impact: geraamd op circa 20 000 euro)
- Voor de actie kooplokaalbon werd afgeklokt op 9 589 verkochte bonnen of een tussenkomst van de gemeente van 19 178 euro.

10. Noodfonds COVID-19 - goedkeuring maatregelen vrijetijd en evenementen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorstellen van de coronafondswerkgroep vrije tijd en evenementen goed en geeft uitvoering aan deze voorstellen als vermeld in de volgende artikels.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de volgende door het College reeds gemaakte uitgaven om de gemeentelijke werking coronaveilig te kunnen organiseren:

- ongeveer € 10.000,00 voor corona-hygiëneboxen en coronaveilige inrichting van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur,
- € 8.000,00 voor de organisatie van minicinema's,
- € 5.227,20 voor de aanleg van een tijdelijke speelzone op de pui.

Artikel 3

In afwijking van het gemeentelijk algemeen retributiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen, beslist de gemeenteraad dat

1. alle permanente gebruikers van de culturele infrastructuur (zie artikel 12 § 4 van het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007 en latere wijzigingen) vrijgesteld zijn van het betalen van huur voor het kalenderjaar 2020;
2. alle jeugdbewegingen vrijgesteld zijn van het betalen van huur (zie ook artikel 22 van het huishoudelijk reglement gemeentelijke jeugdcentra, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 oktober 2014) voor het permanent gebruik van de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur voor het kalenderjaar 2020;
3. alle sportverenigingen vrijgesteld zijn van het betalen van huur voor de periode van 15 augustus 2020 tot en met 14 augustus 2021.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist om maximaal 30% van de huurkosten, verschuldigd voor private infrastructuur, te subsidiëren aan jeugd-, sport- en cultuurverenigingen, die daarvan gebruik maken voor hun dagelijkse werking. De subsidie wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- De jeugd-, sport- en cultuurverenigingen die in aanmerking willen komen, zijn erkend door het gemeentebestuur en ontvangen derhalve werkingssubsidies.
- De hoofdmoot van de dagelijkse werking van de aanvragende jeugd-, sport- of cultuurvereniging wordt in private infrastructuur georganiseerd. Maximaal 10% van hun dagelijkse werking wordt in gemeentelijke jeugd-, cultuur- of sportinfrastructuur georganiseerd.
- De aanvragende jeugd-, sport- of cultuurvereniging legt ofwel het huurcontract ofwel de huurfacturen van het kalenderjaar 2019 voor, waaruit blijkt hoeveel maandelijkse of jaarlijkse huur verschuldigd is.
- De subsidie bedraagt maximaal 30% van de verschuldigde huur voor het volledige kalenderjaar 2020. Als het gemeentebestuur de vereniging in kwestie al een huursubsidie verstrekt via een subsidiereglement of een samenwerkingsovereenkomst, dan bedraagt de subsidie maximaal het percentage van de verschuldigde huur die niet door dat subsidiereglement of die samenwerkingsovereenkomst gedekt is.

Artikel 5

In afwijking van het gemeentelijk algemeen retributiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen, beslist de gemeenteraad dat elke Kuurnse vereniging kan beschikken over 1 joker om in het kalenderjaar 2021 een zaal in de gemeentelijke culturele infrastructuur éénmalig gratis te gebruiken, en dit onder de volgende voorwaarden:

- De Kuurnse vereniging is door het gemeentebestuur erkend en ontvangt derhalve werkingssubsidies.

- De vereniging is ingedeeld in gebruikerscategorie 2 of 3, cf. artikel 3 van het gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007 en latere wijzigingen.
- De joker kan enkel ingezet worden in de basisinfrastructuur die opgelijst is in artikel 4 van dit reglement.
- De joker kan enkel ingezet worden voor een éénmalige activiteit inclusief opbouw- en afbraakperiode, maar niet voor regelmatig of permanent gebruik.

Artikel 6

Het door de Gemeenteraad beschikbaar gesteld subsidiebedrag (=SB) wordt als volgt verdeeld:

Iedere club stuurt zijn trainingsschema van de referentieweek 21/09/2020 t.e.m. 27/09/2020 door naar de sportdienst met daarop vermeld welke ploegen er getraind hebben, op welke uren en door welke trainer.

Er wordt per trainingsuur 1 punt gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een niet gediplomeerde trainer.

Er wordt per trainingsuur 3 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma initiator.

Er wordt per trainingsuur 4 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma instructor.

Er wordt per trainingsuur 5 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma trainer B.

Er wordt per trainingsuur 6 punten gegeven voor een jeugdtrainingsuur door een trainer met diploma trainer A.

Artikel 7

In afwijking van artikel 8 § 3 van het gemeentelijk reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-) culturele en sportieve evenementen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 november 2016, wordt aan elke organisator van evenementen die in 2020 gepland waren maar door de coronacrisis afgelast zijn, de helft van het in 2019 toegekende subsidiebedrag uitbetaald.

Artikel 8

In afwijking van artikel 12 van het gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en organisaties, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 december 2009, worden de werkingssubsidies in 2021 berekend op basis van de werking gerealiseerd in het werkingsjaar 2018-2019 in plaats van de werking gerealiseerd in het werkingsjaar 2019-2020.

Artikel 9

De gemeenteraad beslist om de meeruitgaven die jeugdbewegingen hebben gemaakt om hun kampen coronaveilig te organiseren, volledig te subsidiëren onder de volgende voorwaarden:

- Enkel de volgende meeruitgaven komen in aanmerking: alle kosten voor ontsmettingsmaterialen, voor de huur van sanitaire voorzieningen, en/of vervoer van leden of materiaal, kortom alle uitgaven die rechtstreeks het gevolg waren van het toepassen van het sectorprotocol. Voorzover de jeugdbeweging dergelijke kosten ook vorig werkjaar heeft gemaakt voor hun kamp komt slechts het extra gedeelte in aanmerking.
- De subsidie wordt toegekend na het voorleggen van de facturen of kasticketten.

Artikel 10

In afwijking van artikel 12 van het gemeentelijk reglement betreffende de financiële ondersteuning van het plaatselijk jeugdwerk, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 juni 2014, worden voor de berekening van de in 2020 nog toe te kennen toelage voor meerdaagse activiteiten het aantal overnachtingen in rekening gebracht van de kampen, georganiseerd in het werkjaar 2018-2019 in plaats van in het werkjaar 2019-2020. Het College berekent deze toelage wel op basis van het aantal personen die effectief aan het kamp in 2020 hebben deelgenomen.

Artikel 11

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten van de beslissingen genomen in artikel 3 tot en met 10.

Artikel 12

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

ONDERWIJS

11. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand schoolreglement en goedkeuren nieuw schoolreglement

Besluit

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2019 wordt opgeheven.
Het nieuwe schoolreglement wordt goedgekeurd.

12. Gemeentelijk basisonderwijs - aanwenden van werkingsbudget voor aanstelling personeel (Personeel WerkingsBudget -PWB) voor het schooljaar 2020-2021

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het werkingsbudget aan te wenden voor aanstelling van personeel in het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 voor 41/24 (PWB) + 3/24 (werkplekieren) in de Boudewijnschool en 20/24 (PWB) + 3/24 (werkplekieren) in de Centrumschool + 12/24 (Flankerend onderwijs).

Artikel 2

De uitgaven voor de periode september 2020- juni 2021 worden aangerekend in 2021 :

Voor PWB :

Centrumschool : 40.000 euro op GBB/0800-01/6496000/GEMEENTE/CENTRUM/IP-GEEN
Pienter/Wijzer : 40.000 euro op GBB/0800-04/6496000/GEMEENTE/PIWI/IP-GEEN

Voor Flankerend Onderwijs :

50.000 euro op GBB/0889-00/6150002/GEMEENTE/DOMLW/IP-GEEN

Er zijn niet voldoende middelen voorzien in het MJP2020-2025.

De kredieten op GBB/0800-01/6496000/GEMEENTE/CENTRUM/IP-GEEN moeten in 2021 met 1 000 euro verhoogd worden bij de eerst volgende AMJP2020-2025.

De kredieten op GBB/0800-04/6496000/GEMEENTE/PIWI/IP-GEEN moeten in 2021 met 21 000 euro verhoogd worden bij de eerst volgende AMJP2020-2025.

Artikel 3

De opdracht voor de periode september 2020 tot en met december 2020 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 41.000 euro (37.000 euro PWB + 4.000 euro Werkplekieren)
- 7.200 euro (flankerend onderwijs)

De opdracht voor de periode januari 2021 tot en met juni 2021 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van

- 61.000 euro (55.000 euro PWB + 6.000 euro Werkplekieren)
- 10.800 euro (flankerend onderwijs)

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

13. Verwerven perceel grond Gemeenschapsonderwijs, GO!Onderwijs van de Vlaamse Overheid, gelegen Boomgaardstraat - bekrachtigen beslissing College van Burgemeester en Schepenen van 01 september 2020 - goedkeuren akte verkoop onroerend goed

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 1 september 2020 betreffende de principiële beslissing tot aankoop van een perceel grond van het Gemeenschapsonderwijs, gelegen in de Boomgaardstraat.

De gemeenteraad gaat over tot de definitieve aankoop van een perceel grond met eventuele opstanden en aanhorigheden met een opgemeten oppervlakte van zestig are en drieënveertig centiare (60a43ca), gelegen tussen de Vlaskouter en de Kouterstraat, te nemen uit een perceel gekadaastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als schoolgebouw aan de Boomgaardstraat, sectie B nummer 648 S 2 P0000 A P000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van twee hectare zesentwintig are drieënvijftig centiare (2ha 26a 53ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer B648 T 2 P0000.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van dit perceel grond, eigendom van het Gemeenschapsonderwijs, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, met ondernemingsnummer 0850.036.635, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid met zetel te 1000 Brussel, Huis van het GO!, Willebroekskaai 36, vertegenwoordigd door de Vlaamse Commissaris, tegen de prijs van 1.100.000 EUR.

De akte tot verkoop opgemaakt door de Vlaamse Overheid, Afdeling Vastgoedtransacties onder referte 10793-001 wordt goedgekeurd.

De Vlaamse Overheid, Afdeling Vastgoedtransacties wordt belast met de verdere afhandeling van dit dossier en zal de gemeente hierbij vertegenwoordigen. De Vlaamse Overheid wordt gemachtigd om de akte tot verkoop met referte 10793-01 te ondertekenen namens de gemeente.

B-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

14. Kennisname besluit van de gouverneur m.b.t. goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de Gemeente Kuurne

Besluit

De Raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de Gemeente Kuurne door de Gouverneur op 18 augustus 2020.

15. Kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina - wijziging budgetten 2020 - aktename

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2020 van de kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina. De exploitatietoelage van de kerkfabrieken Sint-Michiël en Sint-Pieter blijft ongewijzigd. De exploitatietoelage van de kerkfabriek Sint-Katharina wordt verhoogd tot 70.926,23 euro (deel Kuurne: 16.461,98 euro) en de investeringstoelage wordt verhoogd tot 80.500 euro.

16. Kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina - budgetten 2021 - aktename

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiel
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

17. Evangelische Kerk Kuurne - budget 2021 - aktename**Besluit**

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van de Evangelische Kerk Kuurne.

WONEN EN OMGEVING**Publieke ruimte****18. Openbaarvervoersplan Vervoersregio Kortrijk - kennisname****Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van de visie op het kernnet, aanvullend net en vervoer op maat zoals voorgesteld op de vervoerregioraad van 29 mei 2020.