

Gemeente en OCMW Kuurne

Huishoudelijk reglement voor het college van burgemeester en schepenen en vast bureau

College van burgemeester en schepenen	Vast bureau
BIJEENROEPING EN AGENDA	BIJEENROEPING EN AGENDA
Artikel 1 – vergaderdata en locaties	Artikel 1 – vergaderdata en locaties
<p>Het college van burgemeester en schepenen¹ vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke dinsdag om 13.30 uur in de trouwzaal in het gemeentehuis.</p> <p>In het begin van elk kalenderjaar worden de vergaderdata van het college voor het volledige jaar vastgelegd.</p>	<p>Het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.</p> <p>Het vast bureau vergadert, behoudens andersluidende afspraken, tweewekelijks op dinsdag, aansluitend en na afloop van het voorafgaande college van burgemeester en schepenen.</p> <p>In het begin van het kalenderjaar worden de vergaderdata van het vast bureau voor het volledige jaar vastgelegd.</p>

¹ Onder leden van het college van burgemeester en schepenen wordt steeds eveneens de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst begrepen, tenzij anders vermeld.

<p>Indien de dinsdag op een feestdag valt, wordt gekeken om de zitting van het college eventueel in te plannen op een ander moment.</p> <p>Tijdens de zomervakantie vergadert het college in principe niet tijdens de periode van 21 juli tot en met 15 augustus. Dit met uitzondering van in te plannen zittingen, waar dringende dossiers behandeld worden.</p> <p><i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p>Indien de dinsdag op een feestdag valt, wordt de zitting van het vast bureau eventueel ingepland op een ander moment, na afloop van het voorafgaande college van burgemeester en schepenen.</p> <p>Tijdens de zomervakantie vergadert het vast bureau in principe niet tijdens de periode van 21 juli tot en met 15 augustus. Dit met uitzondering van mogelijkheid tot inplannen, volgens noodzaak, van zittingen, waar dringende dossiers behandeld worden.</p> <p><i>(art. 50, volgens art. 83 DLB)</i></p>
<p>Artikel 2 – Bijeenroeping, agenda en stukken</p>	<p>Artikel 2 – Bijeenroeping, agenda en stukken</p>
<p>§ 1. Het college wordt enkel via elektronische weg (e-mail) opgeroepen tot de zitting. Een mailbericht, met verwijzing naar de toepassing eNotulen Mobile waarop melding van plaats, dag, tijdstip, agenda en alle nodige stukken van de vergadering ter beschikking zijn, wordt naar het e-mailadres van de leden van het college verstuurd.</p> <p>De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 4 van dit reglement.</p>	<p>§ 1. Het vast bureau wordt enkel via elektronische weg (e-mail) opgeroepen tot de zitting. Een mailbericht, met verwijzing naar de toepassing eNotulen Mobile waarop melding van plaats, dag, tijdstip, agenda en alle nodige stukken van de vergadering ter beschikking zijn, wordt naar het e-mailadres van de leden van het vast bureau verstuurd.</p> <p>De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 4 van dit reglement.</p>
<p>§ 2.</p>	<p>§ 2.</p>

De oproeping wordt in de regel uiterlijk op vrijdag bezorgd aan de leden van het college.	De oproeping wordt in de regel uiterlijk op vrijdag bezorgd aan de leden van het vast bureau.
<p>§ 3. Schepenen die een punt aan het college willen voorleggen, bezorgen dit aan het betrokken diensthoofd/behandelend ambtenaar, zodat dit punt kan voorbereid worden door de dienst. Indien er geen specifieke dienst bevoegd is, wordt de vraag aan de algemeen directeur bezorgd.</p>	<p>§ 3. Leden van het vast bureau die een punt aan het vast bureau willen voorleggen, bezorgen dit aan het betrokken diensthoofd/behandelend ambtenaar, zodat dit punt kan voorbereid worden door de dienst. Indien er geen specifieke dienst bevoegd is, wordt de vraag aan de algemeen directeur bezorgd.</p>
<p>§ 4. Schepenen kunnen zelf mededelingen toevoegen aan de agenda van het college van burgemeester en schepenen via annotaties bij het agendapunt 'mededelingen leden cbs' in de toepassing eNotulen Mobile.</p>	<p>§ 4. Leden van het vast bureau kunnen zelf mededelingen toevoegen aan de agenda van het vast bureau via annotaties bij het agendapunt 'mededelingen leden vb' in de toepassing eNotulen Mobile.</p>
<p>§ 5. Hoogdringende punten kunnen, na bepalen van de agenda door de algemeen directeur, enkel worden toegevoegd aan de agenda mits fiat van de algemeen directeur.</p>	<p>§ 5. Hoogdringende punten kunnen, na bepalen van de agenda door de algemeen directeur, enkel worden toegevoegd aan de agenda mits fiat van de algemeen directeur.</p>
Artikel 3 - Spoedzittingen	Artikel 3 - Spoedzittingen
De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.	De voorzitter van het vast bureau kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

<i>(art. 50 DLB)</i>	<i>(art. 50, volgens art. 83 DLB)</i>
INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET COLLEGE	INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET VAST BUREAU
Artikel 4 – Terbeschikkingstelling agenda en dossiers	Artikel 4 – Terbeschikkingstelling agenda en dossiers
Voor elk agendapunt worden de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op de toepassing eNotulen Mobile ter beschikking gehouden van de leden van het college.	Voor elk agendapunt worden de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op de toepassing eNotulen Mobile ter beschikking gehouden van de leden van het vast bureau.
Eventuele niet-digitale bijlagen liggen ter inzage in het bureel van de algemeen directeur. Tijdens de zitting liggen deze stukken ter inzage in de trouwzaal.	Eventuele niet-digitale bijlagen liggen ter inzage in het bureel van de algemeen directeur. Tijdens de zitting liggen deze stukken ter inzage in de trouwzaal.
De dossiers zijn voldoende gedocumenteerd en bevatten alle stukken die rechtstreeks tot het voorstel hebben geleid.	De dossiers zijn voldoende gedocumenteerd en bevatten alle stukken die rechtstreeks tot het voorstel hebben geleid.
INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK	INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK
Artikel 5 – Bekendmaking beslissingen	Artikel 5 – Bekendmaking beslissingen
De lijst met beslissingen van het college van burgemeester en schepenen, voorzien van een beknopte omschrijving, wordt door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website.	De lijst met beslissingen van het vast bureau, voorzien van een beknopte omschrijving, wordt door de voorzitter van het vast bureau bekend gemaakt op de gemeentelijke website.
<i>(art. 285 – 287 DLB)</i>	<i>(art. 285 – 287 DLB)</i>

QUORUM	QUORUM
Artikel 6 – Vereist quorum	Artikel 6 – Vereist quorum
<p>§1. De namen van de leden die aanwezig zijn, worden in de notulen vermeld.</p>	<p>§1. De namen van de leden die aanwezig zijn, worden in de notulen vermeld.</p>
<p>§2. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.</p> <p>De leden van het college die niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).</p> <p><i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p>§ 2. Het vast bureau kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van leden aanwezig is.</p> <p>De leden van het vast bureau die niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).</p> <p><i>(art. 50 volgens art. 83 DLB)</i></p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
Artikel 7 – Besloten zitting	Artikel 7 – Besloten zitting
<p>De zittingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.</p> <p><i>(art. 50, 4e lid, volgens art. 104 nieuwe gemeentewet)</i></p>	<p>De zittingen van het vast bureau zijn niet openbaar.</p> <p><i>(art. 83, 4e lid DLB)</i></p>
Artikel 8 -Voorzitter	Artikel 8 -Voorzitter

<p>De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>(art. 51 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter van het vast bureau zit het vast bureau voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>(art. 51, volgens art. 83 lid 1 DLB)</i></p>
Artikel 9 – Algemeen directeur	Artikel 9 – Algemeen directeur
<p>De algemeen directeur woont de vergadering van het college van burgemeester en schepenen bij. In voorkomend geval kan hij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 van het DLB.</p> <p>De algemeen directeur adviseert het college van burgemeester en schepenen op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Wanneer nodig, herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt hij de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft, en zorgt hij er voor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.</p> <p><i>(art. 172, lid 1 DLB)</i></p>	<p>De algemeen directeur woont de vergadering van het vast bureau bij. In voorkomend geval kan hij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 van het DLB.</p> <p>De algemeen directeur adviseert het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Wanneer nodig, herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt hij de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft, en zorgt hij er voor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.</p> <p><i>(art. 172, lid 1 DLB)</i></p>
Artikel 10 – Opening van de vergadering	Artikel 10 – Opening van de vergadering
<p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>	<p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>
Artikel 11 – Volgorde van behandeling	Artikel 11 – Volgorde van behandeling

<p>§1. Het college van burgemeester en schepenen vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het college er anders over beslist.</p>	<p>§1. Het vast bureau vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het vast bureau er anders over beslist.</p>
<p>§ 2. Dringende aangelegenheden kunnen ter vergadering desgevallend nog buiten de vooraf meegedeelde agenda door het college besproken en beslist worden.</p>	<p>§2. Dringende aangelegenheden kunnen ter vergadering desgevallend nog buiten de vooraf meegedeelde agenda door het vast bureau besproken en beslist worden.</p>
<p>Artikel 12 - Toelichting</p>	<p>Artikel 12 - Toelichting</p>
<p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het college van burgemeester en schepenen overgaat tot beraadslagen of beslissen.</p>	<p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de voorzitter van het vast bureau geagendeerd. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het vast bureau overgaat tot beraadslagen of beslissen.</p>
<p>Artikel 13 – Behandeling van de punten</p>	<p>Artikel 13 – Behandeling van de punten</p>

<p>§1. Het is voor een lid van het college van burgemeester en schepenen verboden om deel te nemen aan de bespreking van en stemming over punten waarbij hij/zij een rechtstreeks belang heeft conform artikel 27 DLB.</p> <p>In dat geval verlaat het lid van het college de zitting voor dit punt.</p>	<p>§1. Het is voor een lid van het vast bureau verboden om deel te nemen aan de bespreking van en stemming over punten waarbij hij/zij een rechtstreeks belang heeft conform artikel 27 DLB.</p> <p>In dat geval verlaat het lid van het vast bureau de zitting voor dit punt.</p>
<p>§2. De burgemeester licht het punt toe, of verleent het woord aan een schepen om toelichting te geven.</p> <p>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de burgemeester welke schepen aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p>	<p>§ 2. De voorzitter van het vast bureau licht het punt toe, of verleent het woord aan een lid van het vast bureau om toelichting te geven.</p> <p>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het vast bureau welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p>
<p>§ 3. Indien het college deskundigen wenst te horen, bepaalt de burgemeester wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p>§ 3. Indien het vast bureau deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het vast bureau wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>
STEMMING	STEMMING
Artikel 14 – Collegiaal orgaan	Artikel 14 – Collegiaal orgaan

<p>Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.</p> <p><i>(art. 52 DLB)</i></p>	<p>Het vast bureau beslist collegiaal.</p> <p><i>(art. 52 volgens art. 83, lid 1 DLB)</i></p>
<p>Artikel 15 – Besluitvorming</p>	<p>Artikel 15 – Besluitvorming</p>
<p>De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.</p> <p>De stemmingen zijn niet geheim, met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor wettelijk of decretaal een geheime stemming voorgeschreven is.</p> <p>De beslissingen waarover niet geheim wordt gestemd, worden in beginsel bij consensus genomen. Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling gestemd.</p> <p>Bij staking van stemmen wordt de zaak verdaagd naar een volgende vergadering. Als evenwel de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee opeenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.</p>	<p>De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.</p> <p>De stemmingen zijn niet geheim, met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor wettelijk of decretaal een geheime stemming voorgeschreven is.</p> <p>De beslissingen waarover niet geheim wordt gestemd, worden in beginsel bij consensus genomen. Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling gestemd.</p> <p>Bij staking van stemmen wordt de zaak verdaagd naar een volgende vergadering. Als evenwel de meerderheid van het vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee opeenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.</p>

Wanneer het college optreedt als tuchtoverheid is, in afwijking van het voorgaande lid, bij staking van stemmen het voorstel verworpen.	Wanneer het vast bureau optreedt als tuchtoverheid is, in afwijking van het voorgaande lid, bij staking van stemmen het voorstel verworpen.
DIGITAAL COLLEGE	DIGITAAL VAST BUREAU
Artikel 16 – Bijeenroeping van het digitaal college	Artikel 16 - Bijeenroeping van het digitaal vast bureau
<p>Het college kan een digitaal college houden op de dagen en uren die het bepaalt. Maximaal 10% van de vergaderingen van het college kunnen bij wijze van een digitaal college plaatshebben.</p> <p>De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.</p>	<p>Het vast bureau kan een digitaal vast bureau houden op de dagen en uren die het bepaalt. Maximaal 10% van de vergaderingen van het vast bureau kunnen bij wijze van een digitaal vast bureau plaatshebben.</p> <p>De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.</p>
Artikel 17 – Soorten agendapunten	Artikel 17 – Soorten agendapunten
Op het digitaal college worden alleen punten behandeld die termijngebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.	Op het digitaal vast bureau worden alleen punten behandeld die termijngebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.
Artikel 18 – Wijze van vergaderen	Artikel 18 – Wijze van vergaderen
Bij een digitaal college loggen de leden van het college van burgemeester en schepenen in via de toepassing eNotulen Mobile en stemmen digitaal bij ieder agendapunt (via het principe van ivoting) binnen een vooraf door het college bepaald tijdsvenster.	Bij een digitaal vast bureau loggen de leden van het vast bureau in via de toepassing eNotulen Mobile en stemmen digitaal bij ieder agendapunt (via het principe van ivoting) binnen een vooraf door het vast bureau bepaald tijdsvenster.

<p>Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het college hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het college heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een collegezitting.</p>	<p>Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het vast bureau hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het vast bureau heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een zitting van het vast bureau.</p>
<p>Artikel 19 - Stemmingen</p>	<p>Artikel 19 – Stemmingen</p>
<p>De besluiten worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij een lid van het college om de stemming vraagt.</p> <p>Van zodra een lid van het college in de toepassing eNotulen Mobile aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het college.</p> <p>Indien een lid van het college geen punten ter bespreking stelt, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.</p>	<p>De besluiten worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij de voorzitter of een lid van het vast bureau om de stemming vraagt.</p> <p>Van zodra de voorzitter of een lid van het vast bureau in de toepassing eNotulen Mobile aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het vast bureau.</p> <p>Indien de voorzitter of een lid van het vast bureau geen punten ter bespreking stelt, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.</p>
<p>Artikel 20 - Notulen</p>	<p>Artikel 20 - Notulen</p>
<p>De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.</p>	<p>De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.</p>

NOTULEN EN ONDERTEKENING	NOTULEN EN ONDERTEKENING
Artikel 21 – Opstellen van de notulen	Artikel 21 – Opstellen van de notulen
<p>De notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.</p> <p>Dit conform de bepalingen van artikel 277 en 278 DLB.</p>	<p>De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.</p> <p>Dit conform de bepalingen van artikel 277 en 278 DLB.</p>
Artikel 22 – Inhoud van de notulen	Artikel 22 – Inhoud van de notulen
<p>§ 1.</p> <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het college.</p> <p><i>(art. 278, §2, lid 1 DLB)</i></p>	<p>§1.</p> <p>De notulen van het vast bureau vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het vast bureau.</p> <p><i>(art. 278, §2, lid 1 DLB)</i></p>
<p>§2.</p> <p>Als het college overeenkomstig artikel 267 DLB op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert, of overeenkomstig artikel 272 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.</p> <p><i>(art. 278 § 2, lid 2 DLB)</i></p>	<p>§2.</p> <p>Als het vast bureau overeenkomstig artikel 267 DLB op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert, of overeenkomstig artikel 272 en 273 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het vast bureau, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.</p> <p><i>(art. 278 § 2, lid 2 DLB)</i></p>
Artikel 23 – Goedkeuring van de notulen	Artikel 23 – Goedkeuring van de notulen

<p>De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen.</p> <p><i>(art. 50, 5e lid DLB)</i></p>	<p>De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau.</p> <p><i>(art. 83 DLB)</i></p>
<p>Artikel 24 – Terbeschikkingstelling van de notulen aan de gemeenteraad</p>	<p>Artikel 24 – Terbeschikkingstelling van de notulen aan de OCMW-raad</p>
<p>De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden in de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 50, 5e lid DLB)</i></p>	<p>De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau die volgt op de vergadering van het vast bureau waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden in de toepassing eNotulen Mobile.</p> <p><i>(art. 83 DLB)</i></p>
<p>Artikel 25 – Ondertekening van de stukken</p>	<p>Artikel 25 – Ondertekening van de stukken</p>
<p>§1. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 279 §2, lid 1 DLB)</i></p>	<p>§1. De reglementen, beslissingen en akten van het vast bureau worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. De beslissingen en akten van de voorzitter van het vast bureau worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 279 §2, lid 2)</i></p>

<p>§2. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§2. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p align="center">TAAKVERDELING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN</p>	<p align="center">TAAKVERDELING VAST BUREAU</p>
<p>Artikel 26 – Taakverdeling onder de leden van het college</p>	<p>Artikel 26 – Taakverdeling onder de leden van het vast bureau</p>
<p>De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.</p> <p>Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college zelf. De taakverdeling wordt via een aparte beslissing van het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.</p>	<p>De aan het vast bureau opgedragen bevoegdheden behoren aan het vast bureau als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het vast bureau in persoon.</p> <p>Voor het vast bureau is formeel geen interne taakverdeling vastgelegd.</p> <p>In de praktijk wordt dezelfde taakverdeling gevolgd als voor het college.</p>
<p align="center">VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN</p>	<p align="center">VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN</p>
<p align="center">Artikel 27 - Verlofregeling</p>	<p align="center">Artikel 27 - Verlofregeling</p>
<p>De collegeleden spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het college te verzekeren</p>	<p>De leden van het vast bureau spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het vast bureau te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende</p>

en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende collegeleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het college.

leden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het vast bureau.