



Scholengemeenschap 'De Balk'

119438

contactadres: Marktstraat 29, 8530 Harelbeke

tel.: 0477/851429

mail: patricia.lambert@harelbeke.be

Protocol

Aanvangsbegeleiding

Titel 1: Aanleiding

Artikel 1

Dit protocol wordt afgesloten in uitvoering van *het Besluit van de Vlaamse regering van cao XI - toekenning vanaf het schooljaar 2019-2020 aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering aan de scholen* –

Het gaat om maatregelen met betrekking tot de tijdelijke aanstelling en ondersteuning van personeelsleden die in een wervingsambt een loopbaan in het onderwijs starten (ook een administratief medewerker, een orthopedagoog, een logopedist, een psycho-pedagogisch consulent, een studiemeester-opvoeder, ...), hebben recht op een degelijke en kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding.

- We houden steeds rekening houdend met de huidige TADD regeling.

Verwijzend naar Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997. Omzendbrief van 24/04/2019 Personeelsformatie Scholen in het Gewoon Basisonderwijs

Titel 2: Partijen

Artikel 2

De partijen bij dit protocol zijn:

Eenzijds de scholengemeenschap *DE BALK* gevormd door de schoolbesturen van Harelbeke en Kuurne vertegenwoordigd door de afgevaardigden in het beheerscomité, respectievelijk:

voor Harelbeke: dhr. Francis Pattyn, schepen van onderwijs

voor Kuurne: dhr. Jan Deprez, schepen van onderwijs

En

Anderzijds de representatieve vakorganisatie(s) COV en ACOD vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigden, respectievelijk:

voor COV : mevr. Trui Ryshaert
dhr. Bregwin Veys

Titel 3: Doelstellingen

Artikel 3

Bij de start van de loopbaan wordt een tijdelijk personeelslid aangesteld voor bepaalde duur (TABD). Het tijdelijke personeelslid heeft in deze fase van de loopbaan het recht op kwaliteitsvolle ondersteuning en begeleiding in en door de instelling. Het personeelslid wordt daartoe tijdens deze periode intensief opgevolgd en gecoacht. Dit vertaalt zich in het recht en de plicht op aanvangsbegeleiding tijdens de tijdelijke aanstelling(en) van bepaalde duur.

Indien wenselijk kunnen ook leerkrachten in een nieuwe functie ondersteund worden .

Doelstellingen :

- **de praktijkschok voor de startende leerkrachten te verminderen;**
- **de kwaliteit te verhogen van de aanvangsbegeleiding van tijdelijke personeelsleden;**
- **een inrichtende macht de mogelijkheid te bieden om aan haar tijdelijke personeelsleden kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en deze aanvangsbegeleiding ook verder te ontwikkelen;**
- **tijdelijke personeelsleden een beter loopbaanperspectief te bieden.**

Titel 4: Wat betekent aanvangsbegeleiding voor onze scholengemeenschap?

Artikel 4

Binnen scholengemeenschap De Balk is er een visie en beleid uitgewerkt om tijdelijke personeelsleden op een gestructureerde manier te begeleiden op weg naar een blijvende professionele groei, indien mogelijk, binnen scholengemeenschap De Balk.

Ervoor zorgen dat beginnende leerkrachten **ingroeien op school is erg complex** (technisch, didactisch, pedagogisch, professioneel, communicatief, sociaal...) en kan niet door één persoon uitgevoerd worden. Voor beginnende leerkrachten is het belangrijk dat men ervaart dat naast het leraar zijn in een bepaalde school, men ook deel uitmaakt van een scholengemeenschap, waarbinnen ze naderhand rechten opbouwen.

Een gelijke visie omtrent aanvangsbegeleiding, onthaalbegeleiding en evaluatie binnen de scholengemeenschap is dan ook een must.

Het aanvangs- en begeleidingsdossier maakt deel uit van **een gestructureerde aanpak om elk startend personeelslid groeikansen te bieden** . Het wil aanzetten tot een doordacht personeelsbeleid waarbij drie hoofddoelstellingen naar voren geschoven worden:

- Het welbevinden optimaliseren
- Het **pedagogisch-didactisch handelen** van het personeelslid ondersteunen
- Zicht krijgen op **de toekomstmogelijkheden** van tijdelijke personeelsleden binnen de scholengemeenschap

Artikel 5

Dit aanvangs- en begeleidingsbeleid schikt zich naar de rechtspositieregeling van de personeelsleden van het basisonderwijs. Decretale richtlijnen in combinatie met een uitgewerkt aanvangs- en begeleidingsdossier versterken de **professionalisering van de interne kwaliteitszorg van elke school en de scholengemeenschap De Balk** in het algemeen. Dit dossier zal worden opgemaakt in samenwerking met het personeelslid. Het blijft belangrijk dat het personeelslid eigen sterktes en werkpunten kan inzien en hierin verder kan ontwikkelen. Dit hele dossier groeit uit tot **een persoonlijk ontwikkelingsplan**.

Artikel 6

Naast startende leerkrachten kunnen ook andere leerkrachten in een nieuwe functie opgenomen worden

Artikel 7

Elke tijdelijk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving onder de voorwaarden omschreven in het decreet rechtspositie waarbij ook de afspraken over de aanvangsbegeleiding in die functiebeschrijving (deel 4. Schoolopdracht) opgenomen worden.

Artikel 8

Sinds 2018-2019 wordt een mentor aangesteld voor kleuter en lager voor startende leerkrachten voor minstens 12/24. De mentor begeleidt de beginnende leerkracht vanuit een vertrouwenspositie als ervaringsdeskundige coach. De mentor is geen evaluator. Dit is de opdracht van de directeur als eerste evaluator.

Titel 5: Afspraken over de aanvangsbegeleiding binnen de SG gedurende 2 schooljaren

Artikel 9

Eerste evaluator :directeur

Elke startende leerkracht met een opdracht van 104 dagen ontvangt een functiebeschrijving en wordt door de eerste evaluator volgens het aanvangs- en begeleidingsdossier opgevolgd met als doel onthaal, coaching en bijsturing :

- Functiebeschrijving
- Aangekondigd klasbezoek met neerslag

Elke leerkracht die 1 of 2 schooljaren aangesteld is krijgt verder opvolging van de eerste evaluator met als doel coaching, bijsturing, aanvangsbegeleiding :

Reflectiegesprek

Aangekondigd klasbezoek

POP aanvullen (persoonlijk ontwikkelingsplan)

Evolutiesprek met aandacht voor werkpunten als groeikansen

Mentor :

In de praktijk van de aanvangsbegeleiding onderscheiden we 3 sporen. Die 3 sporen lopen gedurende de 3 eerste jaren lesgeven van elk personeelslid. Het traject is gedeeltelijk gelijklopend en wordt ook geïndividualiseerd waar nodig. Ook voor leerkrachten met meer dan 3 jaren dienst, maar met een nieuwe opdracht al dan niet in een andere school, wordt de begeleiding individueel opgevolgd door de mentor:

Wegwijsbegeleiding

Deze vorm van begeleiding heeft als doel om de beginnende leraar letterlijk en figuurlijk de weg te wijzen in de schoolgebouwen, de schoolstructuren, het reglement enzovoort

Werkbegeleiding

Deze vorm van begeleiding is gericht op het professioneel leren uitvoeren van onderwijstaken. Werkbegeleiding zorgt dus voor een efficiënte ingroei in de school en biedt in de eerste plaats de nodige praktische ondersteuning. Dit kan onder de vorm van het leren toepassen van evaluatiesystemen, het helpen verkennen van het leerplan, het helpen voorbereiden van lessen en oudercontacten enzovoort.

Leerbegeleiding

In deze vorm van begeleiding focust men zich op het stimuleren van het cognitief functioneren. Dit doet men via het ontwikkelen van processen en capaciteiten zodat leerkrachten zelf na verloop van tijd hun professionele ontwikkeling in handen kunnen nemen. Hierbij staat reflectie centraal. De beginnende leerkracht wordt tijdens het begeleidingsproces uitgenodigd om zijn bagage, interne processen, opvattingen enzovoort te onderzoeken en te expliciteren. Hierdoor wordt het persoonlijk interpretatiekader verfijnd en vindt er dus professionele ontwikkeling plaats.

Professionalisering :

In het professionaliseringsplan van de school worden leervragen geformuleerd en doelen aan acties gekoppeld in functie van het bieden van groeikansen voor de beginnende leerkracht.

Artikel 10

In de directievergadering wordt aanvangsbegeleiding geagendeerd. Het opvolgen door alle actoren van beginnende leerkrachten wordt regelmatig besproken : klasbezoeken, coachingstrajecten of bijsturingen, inzet mentor...

Titel 6: Afspraken over aanvangsbegeleiding met werkpunten in het 3^{de} schooljaar

Artikel 11

Bij het bereiken van de vereiste dienstanciënniteit van 580 dagen – en uiterlijk voor 30 juni van het schooljaar waarin het personeelslid de vereiste dienstanciënniteit verwerft - moet het personeelslid een beoordeling krijgen van zijn eerste evaluator.

De eerste evaluator kan oordelen dat het personeelslid nog niet voldoet om het recht op TADD te verwerven en dat hij nog werkpunten heeft waarvoor hij zich moet inzetten en waarvoor

bijkomende begeleiding nodig is. De eerste evaluator geeft dan een beoordeling met werkpunten die tot gevolg heeft dat het recht op TADD nog niet onmiddellijk verwerft en dat deze beslissing nog wordt uitgesteld voor 200 effectieve dagen .

De eerste evaluator maakt bij een beoordeling met werkpunten waarin deze beslissing en de werkpunten opgenomen worden, samen met het traject dat tijdens de aanvangsbegeleiding werd afgelegd:

- Coaching via mentor en directeur met een traject om werkpunten aan te pakken
- Professionalisering op basis van noden volgens werkpunten

Als het personeelslid het niet eens is met deze beoordeling met werkpunten beslist de IM of de beoordeling met werkpunten redelijk is en dit het uitstel van het recht op TADD rechtvaardigt.

De inrichtende macht kan de beoordeling met werkpunten enkel bevestigen of vernietigen.

Zowel het personeelslid als de eerste evaluator kunnen aan de inrichtende macht vragen om gehoord te worden. De inrichtende macht hoort in dat geval beide partijen voordat ze een beslissing neemt.

Als een personeelslid met werkpunten opnieuw wordt aangesteld in het betrokken ambt, dan moet het personeelslid in dat ambt nog bijkomend 200 dagen effectieve prestaties extra verrichten om het recht op TADD te verwerven.

Op het einde van de periode die nodig is om de bijkomende 200 dagen effectieve prestaties te verrichten, zal het tijdelijke personeelslid vanaf het daaropvolgende schooljaar het recht op TADD verwerven (op voorwaarde dat het personeelslid ondertussen geen evaluatie heeft gekregen met eindconclusie “onvoldoende”).

Titel 7: Datum van inwerkingtreding

Artikel 12

Deze overeenkomst gaat in op 1 september 2019

Titel 8 : Middelen voor aanvangsbegeleiding

Artikel 13

Een instelling ontvangt vanaf 1 september 2019 elk schooljaar bijkomende middelen voor aanvangsbegeleiding.

De middelen worden toegekend in de vorm van aanvullende omkadering:

in het **basisonderwijs** gaat het om aanvullende lestijden voor beleidsondersteuning, aanvangsbegeleiding en professionalisering. Deze lestijden zijn m.a.w. gekleurd en kunnen enkel aangewend worden voor beleidsondersteuning, aanvangsbegeleiding en professionalisering. De lestijden kunnen aangewend worden in wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel. Ze kunnen ook omgezet worden in punten voor het beleids- en ondersteunend personeel, in uren kinderverzorging in het gewoon kleuteronderwijs
Ook na dergelijke omzetting blijven het gekleurde middelen;

De decreten rechtspositie voor de personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs en het gesubsidieerd onderwijs zijn volledig van toepassing op de personeelsleden die met deze middelen worden aangesteld. De betrekkingen worden dus net als de andere betrekkingen die ingericht worden met jaarlijkse omkadering, meegenomen in de vacantverklaring en de inrichtende macht kan een personeelslid hierin vast benoemen, affecteren of muteren.

Voor de scholengemeenschap De Balk kiezen we voor minstens 12/24 aanstelling mentor voor ondersteuning binnen de kleuterschool en lagere school. We beslissen hoeveel lestijden ingericht worden afhankelijk van noden en middelen. Vb. veel startende leerkrachten kleuter aanstelling van een apart mentor voor kleuteronderwijzers

Titel 9: Slotbepalingen

Artikel 14

Het protocol wordt voorgelegd aan de personeelsleden.

Artikel 15

Dit protocol wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud van de vereiste goedkeuring door de respectievelijke schoolbesturen en de uitoefening van het administratief toezicht door de toezichthoudende overheid.

Artikel 16

Een kopie van dit protocol wordt bewaard in het schoolarchief van elke school.

Te,
(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor,
(datum).....

Voor,
(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor,
(datum).....

Voor,
(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor,

Voor,

(datum).....

(datum).....