

Besluitenlijst van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van woensdag 26 juni 2019

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad

Besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 23 mei 2019 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

PUNTEN TER GOEDKEURING

2. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren vernieuwde overeenkomst

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande vernieuwde 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede – Zwevegem' goed:

Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Woonwijs.

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:

- de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de gemeenteraad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- de gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*
- de gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de gemeenteraad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;*
- het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;*
- het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;*
- het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;*
- het OCMW van Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;*
- de OCMW van Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de OCMW-raad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;*

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:

1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging

1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging

Deelnemers: gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, Zwevegem en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem.

Naam: 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

1.2. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.

1.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.

De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.

Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.

Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode. Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.

1.5. Beherende gemeente en zetel

De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.

De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.

2. Interne organisatie en werking

2.1. Organisatiestructuur

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

2.2. Samenstelling van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' is samengesteld uit :

- *Een lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.*
- *Een lid van het vast bureau van elke deelnemend OCMW bij voorkeur bevoegd voor welzijn of sociale zaken. Het lid van het vast bureau mag niet hetzelfde zijn als het lid van het College.*
- *1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;*

De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd. Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.

De projectcoördinator neemt deel aan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' in de rol van secretaris.

De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.

Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.

Een lid van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

2.3. Bevoegdheden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast behoren tot de taken van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)':

- *het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;*
- *het vaststellen van een huishoudelijk reglement;*
- *het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;*
- *het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;*
- *het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;*
- *het opmaken van het jaarverslag;*
- *het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;*
- *het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;*
- *het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.*

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd. Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' uitgenodigd.

2.4. Werking van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëringsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging.

Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsmail. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.

De leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.

Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

De beraadslagingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' worden vastgelegd in een verslag.

De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW 's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.

2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 395 § 4 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- *De voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.*
- *De projectcoördinator*

Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist.

Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.

2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:

- *Opvolgen beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Voorbereiden agenda van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'*
- *Voorbereiden aanvragen tot projectsubsiëring bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)*
- *Opstellen van het jaarverslag*
- *Financiën*
- *Praktische kwesties*
- *Voorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen*
- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.

4. Personeelsbeheer

De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.

De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.

5. Financieel aspect van de samenwerking

Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.

De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.

Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.

6. Informatieverstrekking en evaluatie

Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.

Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

7. Ontbinding en vereffening

Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.

8. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking (en latere wijzigingen) van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitsel geeft, zorgt de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' voor een beslissing.

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.

*Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.
Getekend te Harelbeke, op xx.xx.2019*

<i>Namens de gemeente Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de stad Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Lendelede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens de gemeente Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter gemeenteraad</i>	

	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Deerlijk</i>	<i>Jo Tijtgat, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Hans Piepers, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Harelbeke</i>	<i>Rita Beyaert, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Kuurne</i>	<i>Chris Delneste, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Els Persyn, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Lendeledede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Algemeen directeur</i>	
<i>Namens het OCMW Zwevegem</i>	<i>Dirk Desmet, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Jan Vanlangenhove, Algemeen directeur</i>	

Artikel 2

Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale Vereniging Woonwijs' treedt in werking op 1 januari 2020, ter vervanging van de 'Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 28 maart 2019.

Artikel 3

Een afschrift van onderhavige beslissing zal aan Wonen-Vlaanderen worden toegestuurd.

3. Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren subsidiedossier voor de periode 2020-2025

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de subsidieaanvraag van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs' goed.

Artikel 2

Deze subsidieaanvraag wordt overgemaakt aan Wonen-Vlaanderen.

4. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met VZW Pelicano

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met VZW Pelicano zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 2

De voorzitter van de raad Chris Delneste en de algemeen directeur Els Persyn worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

5. Organisatiebeheersingssysteem OCMW Kuurne - rapportering aan de Raad - goedkeuring

Besluit

Artikel 1

De Raad keurt de rapportering voor 2018 over de organisatiebeheersing in het OCMW goed.

Artikel 2

De Raad neemt akte van het aantal klachten die volgens de goedgekeurde klachtenprocedure zijn binnengekomen in 2018, nl. 0.

Artikel 3

De Raad kiest als kader om in de toekomst samen met het gemeentebestuur aan organisatiebeheersing te doen, voor de Leidraad Organisatiebeheersing.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Audit Vlaanderen, Havenlaan 88B24 te 1000 Brussel.

6. Vzw Schuldbemiddeling - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1

Mevr. Els Persyn, Algemeen Directeur, wordt aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

Dhr. Ruben Bruyneel, domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn, wordt aangeduid om het OCMW Kuurne te vertegenwoordigen als plaatsvervanger voor mevr. Els Persyn, Algemeen Directeur, in de Algemene Vergadering van vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan vzw Schuldbemiddeling van Kortrijk.

BESLOTEN

PUNTEN TER GOEDKEURING

- 7. Toekennen titel van ere-lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (geschrapt)**

- 8. Toekennen titel van ere-lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (geschrapt)**