

OCMW van Kuurne  
Kortrijksestraat 2  
8520 KUURNE  
e-mail : ocmw@sociaalhuiskuurne.be  
tel. 056/73.70.11  
fax 056/72.56.90

## **Toepassing art. 254 van het OCMW-decreet van 19/12/2008**

Raadzitting van dinsdag 27 maart 2018 – aanvang 19.34 uur

Aanwezig : Bram Deloof, Voorzitter  
Geert Veldeman, Anthony Dewaele, Eveline Van Haverbeke, Geert Blomme,  
Kirsten Coucke, Kaat Nuyttens, Nele Remmerie, Anny Vergote, raadsleden  
Els Persyn, Secretaris

Afw. en verontsch.:

De vergadering vangt aan om 19:34 uur onder het voorzitterschap van de hr. Bram Deloof.

### DE RAAD:

Gelet op het voorstel van de voorzitter over te gaan tot de behandeling van **2** aanvullende agendapunten bij dringende noodzakelijkheid, namelijk:

2. Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234 : Dak timmerwerken - gunnen van de opdracht

3. Goedkeuring tussenkomst bestrijding kakkerlakken

Gelet op de stemming terzake uitgebracht door de volgende raadsleden :

8 ja stemmen (alle aanwezige raadsleden);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, artikel 51 en 52;

### **BESLUIT EENPARIG**

Art. 1. Er zal worden overgegaan tot de behandeling van **2** aanvullende agendapunten bij dringende noodzakelijkheid namelijk:

2. Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234 : Dak timmerwerken - gunnen van de opdracht

3. Goedkeuring tussenkomst bestrijding kakkerlakken

### **Openbare zitting**

#### **Goedkeuring verslag vorige vergadering**

1e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 6 maart 2018 - openbare zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

### **Overheidsopdrachten**

2e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Dak timmerwerken - gunnen van de opdracht

De OCMW-raad keurde op 16 januari 2018 de afsprakennota met Leiedal goed betreffende de aanstelling van de RenovatieCoach voor de renovatie van de Koning Boudewijnstraat 234. Zoals omschreven in de afsprakennota met Leiedal, werden door de renovatiecoach offertes opgevraagd voor het vernieuwen van het dak van de woning. Door insijpelend vocht was de dakstructuur reeds ernstig aangetast. Na ruime prijsvraag ontvingen we 2 offertes voor het vernieuwen van de dakconstructie :

- Vlieghe Rik bvba, Spoorwegstraat 67, 8530 Harelbeke voor een totale kostprijs van 4.560,82 euro, excl. btw

- Salembier nv, Stesegemsesteenweg 1 L, 8500 Kortrijk voor een totale kostprijs van 4.600,00 euro, excl. btw

Na vergelijking van de offertes gunt de Raad de opdracht aan : de firma Vlieghe Rik bvba, Spoorwegstraat 67, 8530 Harelbeke, voor een bedrag van 4.560,82 euro excl. btw of 4.834,47 euro incl. btw.

### **Dossiers ter goedkeuring**

3e punt : Goedkeuring tussenkomst bestrijding kakkerlakken

We werden recent door een aantal bewoners van de Harelbeeksestraat 60 gecontacteerd omdat ze kakkerlakken in hun appartement hebben.

In de Harelbeeksestraat 60 zijn 24 appartementen. We bevroegen dit bij heel wat mensen en zien dat er over alle verdiepingen zeker kakkerlakken zijn.

Heel wat bewoners lijken niet bereid te zijn om hiervoor te betalen, ook de eigenaar is niet bereikbaar en heeft juridisch geen verplichtingen.

De vraag dringt zich op of we hier vanuit het OCMW kunnen in tussenkomen. Er is prijs gevraagd aan Anticimex en aan Rentokil. Rentokil heeft het voordeligste aanbod voor de behandelingen nl. € 2.904 euro incl. BTW, voor maximum 24 behandelingen.

De Raad gaat akkoord om

- tussen te komen voor de bestrijding van kakkerlakken in het appartementsgebouw in de Harelbeeksestraat 60 en hiervoor de opdracht te gunnen aan de voordeligste aanbieder, nl. Rentokil voor een totaal bedrag van € 2.904 incl. BTW, voor maximaal 24 behandelingen.
- De kost niet terug te vorderen van de bewoners.

## ***Dossiers ter kennisname***

### 4e punt : Kennisname gunningsbeslissing van Stad Kortrijk mbt opdracht 'Extraprocedurele dienstverlening'

In januari 2011 werd op vraag van de federatie secretarissen arrondissement Kortrijk het netwerk bestuursjuristen arrondissement Kortrijk opgestart met de bedoeling aanbodgericht te werken. Dit netwerk wordt ook ondersteund door Leiedal. In dit kader werd voor de periodes 2011-2012, 2012-2014 en 2015-2017 met een aantal steden en gemeenten van het arrondissement een gezamenlijke procedure 'extraprocedurele dienstverlening' opgestart, waarbij de stad Kortrijk, vanuit haar ervaring optrad als aanbestedende overheid. Dit heeft tot gevolg dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Deze opdracht was nu aan hernieuwing toe.

We verwijzen naar de OCMW-raadsbeslissing van 19 december 2017 betreffende het aanstellen van de stad Kortrijk als aankoopcentrale in het kader van de extraprocedurele dienstverlening 2018-2020.

Met een aangetekend schrijven van 22 december 2017 werden voormelde kantoren aangeschreven met het verzoek om een offerte in te dienen bij de stad tegen uiterlijk 18 januari 2018.

Er werden 7 offertes ontvangen: CVBA DSD Advocaten, Cottyn M. Alinea Advocaten, Publius, advocatenkantoor Suy, Van Baeveghem & Van Houtte - De Boeck, Advocaten Deprevernet en Unicum Advocaten.

De stad Kortrijk concludeert dat op basis van de twee gunningscriteria, die elk dezelfde waarde hebben, de offerte van CVBA DSD Advocaten het beste voorstel bevat.

De OCMW-raad neemt kennis van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Kortrijk van 19 februari 2018 betreffende de gunning van de opdracht voor externe juridische ondersteuning gedurende een periode van 2 jaar te rekenen vanaf de betekening van de gunningsbeslissing en zonder enige vorm van exclusiviteit of garantie van minimumafname, bij afroep, gegund aan CVBA DSD Advocaten, Groeningestraat 33 te 8500 Kortrijk en dit conform de vooropgezette voorwaarden en de voorgelegde offerte.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2018 en in het budget van de volgende jaren, op artikel 616000/\*

### 5e punt : Toetreding tot proefproject binnen W<sup>2</sup> als casemanager zorg, actor zorg en actor werk, + goedkeuring ondertekening samenwerkingsovereenkomst met VDAB tot het bekomen van mandaten kosteloze arbeidsbemiddeling, kosteloze trajectbegeleiding en kosteloze competentieontwikkeling.

Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Jo Vandeurzen lanceert een projectoproep "Geïntegreerd breed onthaal 2018: onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar". In Vlaanderen zijn er ongeveer 6.500 niet werkende werkzoekenden met een VDAB-advies niet-toeleidbaar. Deze mensen hebben medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen die maken dat de VDAB van oordeel is dat ze, zelfs mits intensieve begeleiding, niet inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt. Ze hebben prioritair nood aan ondersteuning en hulp om deze problemen aan te pakken. Tegelijkertijd bevinden ze zich in een precaire situatie op het vlak van hun uitkering.

Vanuit W13 werd beslist om in te tekenen op deze oproep. W13 zou als penhouder optreden.

Ook vanuit OCMW Kuurne erkennen we dat deze oproep perfect aansluit bij een eerder uitgewerkt project : "outreaching werken naar personen met een lage werkintensiteit".

Na bespreking gaat de raad akkoord om in te tekenen op het project, en om de samenwerkingsovereenkomst met VDAB te ondertekenen om gemandateerde te zijn inzake kosteloze arbeidsbemiddeling, kosteloze trajectbegeleiding en kosteloze competentieontwikkeling

## ***Besloten zitting***

### ***Goedkeuring verslag vorige vergadering***

#### 6e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - gesloten zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 6 maart 2018 - gesloten zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

### ***Beslissingen inzake sociale bijstand***

#### 7e punt : Beslissingen inzake sociale bijstand

De Raad neemt op basis van het individueel sociaal verslag van de maatschappelijk werker, een beslissing m.b.t. de diverse steunaanvragen, zoals de toekenning RMI-leefloon, steun aan vreemdelingen, huurtussenkomsten en andere financiële tussenkomsten en dienstverleningen.

### ***Financiën***

#### 8e punt : Aktename / goedkeuring uitgaven dj. 2018

### ***Besluiten van de Secretaris***

#### 9e punt : Kennisname Besluiten van de Secretaris

### ***Maaltijddienst***

#### 10e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - maaltijddienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/maaltijddienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

### ***Poetsdienst***

#### 11e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - poets hulp

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/poetsdienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

### ***Mededelingen***

#### 12e punt : Mededelingen - vragen

- Volgende raadzitting is voorzien op dinsdag 24 april 2018 – 19.30 uur

Alle punten van de dagorde zijn afgehandeld en de voorzitter sluit de vergadering om 21.18 uur.

Secretaris  
Els Persyn

Voorzitter  
Bram Deloof