

OCMW van Kuurne
Kortrijksestraat 2
8520 KUURNE
e-mail : ocmw@sociaalhuiskuurne.be
tel. 056/73.70.11
fax 056/72.56.90

Raadzitting van dinsdag 22 mei 2018 – aanvang 19.30 uur

Aanwezig : Anthony Dewaele, Voorzitter plv
Geert Veldeman, Eveline Van Haverbeke, Geert Blomme, Kirsten Coucke,
Kaat Nuyttens, Nele Remmerie, Anny Vergote, raadsleden
Els Persyn, Secretaris
Afw. en verontsch.: Bram Deloof, Voorzitter

De vergadering vangt aan om 19:30 uur onder het voorzitterschap van de hr. Anthony Dewaele

Openbare zitting

Goedkeuring verslag vorige vergadering

1e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 24 april 2018 - openbare zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

Financiën

2e punt : Vaststelling OCMW-jaarrekening 2017

De jaarrekening 2017 (inclusief inventaris van de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen) zoals opgemaakt door de financieel beheerder werd tijdig bezorgd aan de raadsleden.

De jaarrekening 2017, toegelicht door de financieel beheerder, bevat de volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- de financiële nota
- de samenvatting van de algemene rekeningen
- de toelichting bij de jaarrekening (deze moet een verduidelijking bieden van de jaarrekening en moet niet worden vastgesteld)

Er werd een positief advies gegeven voor het ontwerp van de jaarrekening 2017 (inclusief inventaris van de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen) door het managementteam van 23 maart 2017.

Na bespreking stelt de OCMW-raad de jaarrekening 2017 vast.

3e punt : Kennisname jaarverslag 2017 Sociaal Huis Kuurne

De Raad neemt kennis van het jaarverslag 2017 van het Sociaal Huis Kuurne.

4e punt : Kennisname rapportage jaaractieplan 2017 - prioritair en overig beleid

Alle acties, zowel prioritair als overig beleid, zijn opgenomen in een jaaractieplan. Per semester wordt een korte stand van zaken bijgehouden per actie. We willen de Raad op de hoogte brengen van deze rapportage. Daarom overloopt de secretaris de rapportage en geeft ze de nodige toelichting.

De Raad neemt kennis van de rapportage van het jaaractieplan 2017 - zowel van het prioritair als van het overig beleid.

Personeel

5e punt : Goedkeuring van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het personeel van categorie 2 en 3

De rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente Kuurne zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 22 december 2008 en latere wijzigingen is ambtshalve van toepassing op het OCMW-personeel van categorie 1 (art 104 §1, OD) en werd laatst aangepast in de gemeenteraad van 17 mei 2018.

Het is wenselijk een aantal aanpassingen (deels) ook te doen aan de vastgestelde rechtspositieregeling voor het personeel van categorie 2 en 3 van het OCMW.

Aan het college van burgemeester en schepenen werd advies gevraagd om dezelfde wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het personeel van categorie 2 en 3 te mogen doorvoeren. Het college van burgemeester en schepenen gaf een gunstig advies op 22 mei 2018.

De Raad keurt goed dat de wijzigingen aangebracht aan de lokale rechtspositieregeling van het personeel van categorie 1 ook aangebracht worden aan de lokale rechtspositieregeling van het personeel van categorie 2.

6e punt : Personeel - Goedkeuren overdracht van personeel van de gemeente aan het OCMW van Kuurne

Bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 april 2018 werd de personeelsformatie van het OCMW gewijzigd om o.a. de overdracht van personeel van het gemeentebestuur naar het OCMW in het kader van interne reorganisatie mogelijk te maken.

Als gevolg van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) komen alle decretale graden op de personeelstabel van het gemeentebestuur. Daardoor daalt het arbeidsvolume van het OCMW waardoor de subsidiëring van de Sociale Maribel in het gedrang komt. Er moet tevens rekening gehouden worden met de responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage (voor de eventuele korting) die het bestuur voor dat jaar betaalt.

Artikel 104 §4 van het Gemeentedecreet bepaalt : "De gemeenteraad kan personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, mits de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en mits goedkeuring door de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daartoe minimale voorwaarden vaststellen." Tot op heden heeft de Vlaamse Regering geen minimale voorwaarden vastgesteld. Bijgevolg is het aan de gemeenteraad om, overeenkomstig andere wettelijke bepalingen en overeenkomstig de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, te beslissen hoe deze overdracht gerealiseerd zal worden.

De beslissing inzake de nominatieve aanwijzing van personeelsleden die aan het OCMW zouden worden overgedragen kan worden toevertrouwd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De rechtspositieregeling van het OCMW is gelijk aan deze van het gemeentebestuur. Het arbeidsreglement van het OCMW is gelijk aan dat van het gemeentebestuur.

De gemeenteraad legt aan het College van Burgemeester en Schepenen een informatieverplichting op ten aanzien van de personeelsleden die bij deze overdracht worden betrokken.

De gemeenteraad nam in zitting van 17 mei 2018 haar beslissing.

De nominatieve aanduiding gebeurde door het Schepencollege in zitting van 22 mei 2018.

De Raad keurt de overdracht goed van personeel van de gemeente aan het OCMW van Kuurne. De nominatieve aanduiding gebeurt in besloten vergadering.

Aan de personeelsleden, betrokken bij de overdracht, die nadelen ondervinden en aan de personeelsleden, die op indirecte wijze nadelen ondervinden, door de overdracht als gevolg van toekomstige en nu niet te voorziene ontwikkelingen wordt het recht geboden dat deze nadelen worden weggenomen of gecompenseerd. De financiële middelen, die aan het OCMW toekomen als gevolg van deze overdracht, worden bij een eerstvolgende budgetwijziging aan de OCMW-toelage toegevoegd.

7e punt : Personeel - aanstelling functionaris van de gegevensbescherming

De Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) - Verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG - bepaalt dat overheidsorganisaties een functionaris van de gegevensbescherming moeten aanstellen. Doorgaans gebruikt men hiervoor de Engelstalige afkorting DPO (data protection officer).

De verordening bepaalt ook de voorwaarden waaraan de kandidaten voor de functie moeten voldoen, of deze functie kan gecumuleerd worden met andere opdrachten in het bestuur en wat de positie van de functionaris in de organisatie is.

De heer Ruben Bruyneel is aangesteld als informatieveiligheidsconsulent voor het OCMW van Kuurne. De veiligheidsconsulent beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om de verplichte taken uit de AVG op te volgen.

De OCMW-raad stelt met onmiddellijke ingang de heer Ruben Bruyneel, wonende te 8520 Harelbeke, Elfde Julistraat 160 A, aan als functionaris van de gegevensbescherming zoals bedoeld in artikel 37 van de Europese verordening 2016/679 inzake gegevensbescherming. De functionaris neemt alle taken op zoals voorzien in de verordening en rapporteert hierover aan de OCMW-secretaris. Het bestuur maakt de naam van de functionaris bekend zowel aan alle interne medewerkers, vrijwilligers en mandatarissen als aan de inwoners van gemeente Kuurne in de verplichte privacyverklaring.

Overheidsopdrachten

8e punt : Gunnen opdracht aannemer voor bouwen loods

De secretaris stelde per besluit van de secretaris de wijze van gunnen vast voor de aanstelling van een aannemer voor bouwen loods op 4 april 2018.

Volgende 2 kandidaat-aanbieders werden aangeschreven en dienden hun offerte in :

- Snoeck Gebroeders NV, Hooiemeersstraat 10, 8710 Wielsbeke
- Bohez NV, J. Borluutstraat 15, 8790 Waregem

Na vergelijking van beide offertes besliste de Raad

1. De opdracht voor het bouwen van een loods te gunnen aan Snoeck Gebroeders NV, Hooiemeersstraat 10, 8710 Wielsbeke voor een bedrag van € 82 481,92 incl BTW.
2. Deze uitgave wordt geboekt op jaarbudgetrekening 2018/OCMW_VB/0903-04/221000/OCMW/RVMW/IE32-1419, Pr 4/2017-optrekken magazijn.
3. De opdracht wordt enkel gegund als de aannemer zoals vermeld in punt 1 de werken kan voltooien in 2018.

9e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Leveren en plaatsen keuken - gunnen van de opdracht

Voor de renovatie van onze woning in de Koning Boudewijnstraat 234 moet er een keuken aangekocht worden.

Vanuit de technische dienst/woonloket werden 3 offertes opgevraagd voor het leveren en plaatsen van een basis keukenopstelling. Volgende 3 offertes werden ontvangen:

- Ixina Kuurne, Ter Ferrants 9/1, 8520 Kuurne voor een totale prijs van € 5.090 incl. btw
- Kvik Kuurne, Ter Ferrants 9/2, 8520 Kuurne voor een totale prijs van € 6.494,58 incl. btw
- Eggo Kortrijk, Ringlaan 32, 8500 Kortrijk voor een totale prijs van € 3.324,15 incl. btw

Alle keukens beschikken over ongeveer evenveel kasten, een spoelbak met kraan, een geïntegreerde vaatwasmachine en koelkast, warmeluchtoven, dampkap en spatwand.

Na vergelijking van de drie offertes gunt de Raad de opdracht voor het leveren en plaatsen van een keuken in de Koning Boudewijnstraat 234 aan Eggo Kortrijk, Ringlaan 32, 8500 Kortrijk, voor een bedrag van 2.980,24 euro excl. btw of 3.324,15 euro incl. btw

10e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Leveren en plaatsen PV-installatie - gunnen van de opdracht

Voor dezelfde renovatie waarover sprake in bovenvermeld agendapunt, vroeg de renovatiecoach offertes op voor het plaatsen van een PV-installatie. Dit omvat het plaatsen van de panelen en omvormer, opstarten en keuren van de installatie.

Er werden 3 offertes ingediend:

- MR Solar BVBA, Doenaertstraat 19, 8500 Kortrijk, voor een totale prijs van 3.335,42 euro excl. btw
- Ecodomo BVBA, Stasegemdorp 23, 8530 Harelbeke, voor een totale prijs van 3.827,87 euro excl. btw
- DM Solar BVBA, Bissegemplaats 2, 8501 Bissegem, voor een totale prijs van 4.024,53 euro excl. btw

Na vergelijking van de offertes gunt de Raad de opdracht voor het leveren en plaatsen van een PV-installatie aan de firma MR Solar, Industriezone Ter Doenaert, Doenaertstraat 19, 8500 Kortrijk, voor een bedrag van € 3.335,42 excl. btw of € 3.535,54 incl. btw

11e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Plaatsen van een stelling - gunnen van de opdracht

Voor dezelfde renovatie is een stelling nodig. Gezien ook een stelling wordt voorzien door de firma Isomoplus, die de gevelwerkzaamheden zal uitvoeren, zoals gegund in de raad van 24 april, is het voordeliger om deze stelling ook te gebruiken voor de dakwerken.

In de opdracht van Isomoplus is het plaatsen en afbreken van de stelling reeds vervat. Voor uitvoering van de gevelwerkzaamheden zal de stelling ongeveer 1 maand blijven staan.

Isomoplus is bereid om de stelling vroeger op te zetten of langer te laten staan voor een meerprijs van 78,98 euro per week, excl. btw. Op die manier kunnen de aannemers die werden aangesteld om de dakwerken uit te voeren ook gebruik maken van deze stelling en zal dus een stuk voordeliger zijn dan in het geval beide aannemers voor uitvoering van de dakwerken een aparte stelling zouden voorzien. De Raad gunt de opdracht voor het plaatsen van een stelling voor uitvoering van de dakwerken aan de firma Isomoplus NV, Eugène Ysayalaan 1, 8300 Knokke-Heist, voor een bedrag van € 789,90 excl. btw of € 837,29 incl. btw.

Deze opdracht zal als meerwerk worden verrekend in de afrekening van de uitvoering van de gevelwerkzaamheden, zoals gegund in de raad van 24 april 2018.

12e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 234: Leveren en plaatsen verwarming en sanitair - gunnen van de opdracht

Voor diezelfde renovatie heeft de renovatiecoach offertes opgevraagd voor het plaatsen van de verwarming en sanitair. Dit omvat het plaatsen van alle aan- en afleidingen voor verwarming en sanitair, vloerverwarming, radiatoren, condensatieketel en alle sanitaire toestellen (douche, lavabo's, kranen, toiletten, regenwaterpomp).

Er werden 3 offertes opgevraagd:

- Ecodomo, Stasegemdorp 23, 8530 Harelbeke voor een totale prijs van € 17.410,08 excl. btw
- Cozie NV, Torkonjestraat 21F, 8510 Marke voor een totale prijs van € 15.090,62 excl. btw

Er werd ook een offerte opgevraagd bij de firma Goeman bvba, Koning Boudewijnstraat 163, 8520 Kuurne maar deze kandidaat diende geen offerte in.

Na vergelijking van beide offertes beslist de Raad de opdracht voor het leveren en plaatsen van verwarming en sanitair in de Koning Boudewijnstraat 234 te gunnen aan Cozie nv, Torkonjestraat 21F, 8510 Marke, voor een bedrag van 15.090,62 euro excl. btw of 15.996,06 euro incl. btw.

13e punt : Renovatie woning Koning Boudewijnstraat 236: Leveren en plaatsen buitenschrijnwerk - gunnen van de opdracht

Er werden 3 offertes opgevraagd voor het leveren en plaatsen van het buitenschrijnwerk in de Kon. Boudewijnstraat 236. Daarvoor werden dezelfde firma's gecontacteerd als voor de offertevraag voor de ramen in Kon. Boudewijnstraat 234.

Deze firma's werden gecontacteerd, maar hebben geen offerte ingediend:

- PVC ramen Vormezeele bvba, Polenstraat 19, 8840 Oostnieuwkerke
- Van Hee Timmerbedrijf, Toevluchtweg 10, 8620 Nieuwpoort

Er werd slechts 1 offerte ingediend:

- Vandenbroucke Window Solutions, Westlaan 13, 8560 Wevelgem, voor een totale prijs van € 6.252,70 excl. btw.

Er wordt dan ook voorgesteld om de opdracht te gunnen aan de firma Vandenbroucke Window Solutions voor een totale prijs van € 5.369,22 excl. btw. Ook de opdracht voor het vervangen van het buitenschrijnwerk in de Koning Boudewijnstraat 234 werd reeds aan deze firma gegund.

De Raad beslist dan ook de opdracht voor het leveren en plaatsen van het buitenschrijnwerk in Koning Boudewijnstraat 236 te gunnen aan de firma Vandenbroucke Window Solutions, Westlaan 13, 8560 Wevelgem, voor een bedrag van 6.252,70 euro excl. btw of 6.627,86 euro incl. btw.

Dossiers ter goedkeuring

14e punt : Goedkeuren huurovereenkomst nieuwe LOI-woningen

Op 30 juni 2018 komt er een einde aan de bestaande huurovereenkomst tussen OCMW Kuurne en Eigen Gift - Eigen Hulp voor de woning en studio gelegen in de Generaal Eisenhowerstraat 18 in Kuurne. De maandelijkse huurprijs bedraagt € 444,65 en is een verrekening van de contractuele huurprijs omdat enkel de woning nog voldoet voor Fedasil. Fedasil erkende aanvankelijk de woning voor een bezetting van 4 personen en de studio voor 1 persoon, de maandelijkse huurprijs voor beide woonentiteiten bedroeg € 655,10.

Eigen Gift - Eigen Hulp kan het OCMW van Kuurne 2 woningen verhuren vanaf 1 juli 2018 zodat er blijvend voldaan wordt aan de wooncapaciteit die ikv lokaal opvanginitiatief ter beschikking wordt gesteld. Dit gaat over Vlasbloemstraat 6 aan € 336,70/maand en Spijker 2 aan € 431,25/maand. Dit betekent een maandelijkse meerkost van € 323,30. In 2018 is er een meerkost van € 1.939,80.

De huurovereenkomst kan kosteloos stopgezet worden op de eerste van de maand die volgt op een schriftelijke kennisgeving van het OCMW tov Eigen Gift - Eigen Hulp. Het OCMW kan dit doen als de hogere overheid zou beslissen om het lokaal opvanginitiatief in Kuurne te verminderen.

De Raad keurt volgende huurovereenkomsten tussen Eigen Gift - Eigen Hulp en OCMW Kuurne goed:

- o Spijker 2 vanaf 1 juli 2018 aan € 431,25/maand
- o Vlasbloemstraat 6 vanaf 1 juli 2018 aan € 336,70/maand

Beide woningen worden door het OCMW gebruikt ikv Lokaal Opvanginitiatief. De huurgelden worden betaald met budget voorzien op JBR 0903-00/610000 en bij de volgende budgetwijziging zal het krediet op deze JBR verhoogd worden met € 1.939,80.

15e punt : Goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeentebestuur Kuurne en OCMW Kuurne - opheffen en hervaststellen bijlage 3 - toevoegen bijlage 5

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 2 april 2002 de samenwerkingsovereenkomst goed tussen OCMW en gemeente Kuurne met betrekking tot de oprichting van gemeenschappelijke welzijnsvoorzieningen en het ter beschikking stellen van personeel door beide besturen in deze voorzieningen. De gemeenteraad keurde deze goed op 23 april 2002.

De gemeenteraad keurde op 18 juni 2015 de visietekst goed inzake de integratie OCMW-gemeente Kuurne.

Op 14 juli 2016 werd de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het OCMW Kuurne goedgekeurd. Deze beheersovereenkomst beschrijft de nauwe samenwerking op vlak van HRM en personeelsbeheer, ICT en Sociaal Huis.

De bestaande beheersovereenkomst werd bij gemeenteraadsbeslissing van 14 december 2017 en OCMW-Raadsbeslissing van 19 december 2017 uitgebreid met een bijlage 4 die de samenwerking op vlak van financiën beschrijft.

Een volgende stap in de integratie van gemeente en OCMW Kuurne impliceert het samenvoegen van de diensten bibliotheek (G), burgerzaken (G), extramurale dienst (O-SH), onderwijs (G), sociale dienst (O-SH), sport (G), vrijetijdsdienst (G) en welzijnsdienst (O-SH) binnen 1 domein: 'Leven en Welzijn'. De bestaande bijlage 3 'Sociaal Huis' moet worden vervangen door bijlage 3 'Leven en Welzijn'.

Daarnaast moet bijlage 5 worden ingevoegd voor het domein Wonen en Omgeving.

De Raad keurt de beheersovereenkomst goed tussen gemeentebestuur en OCMW Kuurne : opheffen en hervaststellen bijlage 3 en de toevoeging van bijlage 5.

16e punt : Goedkeuren trajecten gezinsplanning

In de varia van een vorige OCMW-raad kwam de vraag om een voorstel uit te werken rond de aanpak van gezinsplanning.

Een aantal grote OCMW's zetten hier reeds sterk op in. Ook in Kuurne zetten we hier in het verleden reeds op in, zij het op kleine schaal. Zo volgde de ouderbrugfiguur reeds een opleiding bij SENSOA en kwam dit in gesprekken rond opvoedingsondersteuning met OSIO al aan bod.

Contact met OCMW Antwerpen levert een aantal waardevolle ideeën op die we ook in Kuurne kunnen implementeren. Het diensthoofd sociale dienst werkte een voorstel van implementatie uit, mbt het inzetten op begeleidingsaspect / gezinsplanning, sensibiliseringsacties en tussenkomst in anticonceptie.

Na bespreking gaat de Raad akkoord met het voorstel rond gezinsplanning; in het bijzonder de financiële tussenkomsten in anticonceptie op basis van advies van de OuderBrugFiguur.

17e punt : Goedkeuren werkwijze realisatie kunstwerk Ter Groenen Boomgaard

De Vipa-reglementering voorziet dat wie een project realiseert met Vipa subsidies, in dit project een kunstwerk moet realiseren voor een bepaald percentage van het totale investeringsbedrag. Dit bedrag werd voor het dienstencentrum bepaald op 13.347 euro maar te verminderen tot **6.672** euro ingevolge de ratio investeringskost/te bekomen subsidies. Voor de uitvoering zou worden beroep gedaan op het crea-atelier van De Branding en het kunstatelier van Groep Ubuntu, 2 organisaties waarmee wij op diverse vlakken samenwerken. Het verplicht te besteden bedrag bedraagt 6.672 euro, om te delen over de 2 crea-ateliers à rato van hun materiaal- en productiekost en gelijk aan te vullen met intellectuele en artistieke eigendomsrechten.

De Raad gaat akkoord met de werkwijze beschreven door de coördinator van het dienstencentrum voor het realiseren van het verplichte kunstwerk. In de eerstvolgende budgetwijziging zullen de nodige middelen voor het betalen van het kunstwerk (6.672 euro) voorzien worden.

18e punt : Vaststelling begrip 'dagelijks bestuur'

Het verloop van de werken die ressorteren onder investeringsprojecten ivm de Koning Boudewijnstraat 234 en 236 wordt bemoeilijkt en vertraagd doordat alle gunningsbeslissingen aan de OCMW-Raad moeten worden voorgelegd.

Een interne bespreking bracht volgende oplossing: als de bevoegdheden van de OCMW-secretaris in het kader van het dagelijks bestuur uitgebreid worden, kan dit veel vlotter verlopen. Dit voorstel kreeg ook het gunstig advies van de financieel beheerder.

Bij toepassing zou het wel de bedoeling zijn dat een genomen beslissing aan de eerstvolgende Raad gemeld wordt.

Concreet voorstel: de raadsbeslissing van 12/02/2013 wordt uitgebreid; nl. het begrip 'dagelijks bestuur' omvat ook:

Beslissingen tot het vaststellen van de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden van gunning voor opdrachten van aanneming van werken, levering en diensten en gunning voor alle investeringsuitgaven met een waarde kleiner of gelijk aan 8.500 euro exclusief BTW binnen de goedgekeurde budgetten.

De Raad gaat akkoord dat de raadsbeslissing van 12/02/2013 wordt uitgebreid; nl. het begrip 'dagelijks bestuur' zoals hierboven beschreven.

Deze beslissing heeft uitwerking vanaf heden en is geldig tot 6 maand na de algehele vernieuwing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, behoudens intrekking of wijziging door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

19e punt : Vaststelling definitie "dagelijks personeelsbeheer"

De raad, die principieel de volheid van bevoegdheid heeft, legt via de definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer vast welke zaken onder dagelijks personeelsbeheer vallen en dus conform artikel 85 van het OCMW-decreet onder bevoegdheid van de secretaris vallen.

De invulling van het begrip "dagelijks personeelsbeheer" heeft een invloed op de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-beleidsorganen.

Enkele kleine actualisaties dienen zich aan voor een vlotte werking

De Raad stelt de definitie van dagelijks personeelsbeheer vast. Het dagelijks personeelsbeheer zoals omschreven in art. 1 wordt overeenkomstig art. 85 van het decreet toegewezen aan de secretaris die belast is met de algemene leiding van de OCMW-diensten. Deze beslissing vervangt deze genomen door de OCMW-raad op 12 februari 2013 en heeft uitwerking vanaf heden tot zes maanden na de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, behoudens intrekking of wijziging van de raad. Het hierboven vastgestelde reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 187 van het OCMW-decreet en opgenomen in het register zoals voorzien in artikel 188 van het decreet.

Besloten zitting

Goedkeuring verslag vorige vergadering

20e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - gesloten zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 24 april 2018 - gesloten zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

Beslissingen inzake sociale bijstand

21e punt : Beslissingen inzake sociale bijstand

De Raad neemt op basis van het individueel sociaal verslag van de maatschappelijk werker, een beslissing m.b.t. de diverse steunaanvragen, zoals de toekenning RMI-leefloon, steun aan vreemdelingen, huurtussenkomsten en andere financiële tussenkomsten en dienstverleningen.

Financiën

22e punt : Aktename / goedkeuring uitgaven dj. 2018

Personeel

23e punt : Personeel - Goedkeuren overdracht van personeel van de gemeente aan het OCMW van Kuurne

Besluiten van de Algemeen Directeur

24e punt : Kennisname Besluiten van de Secretaris

Maaltijddienst

25e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - maaltijddienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/maaltijddienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

Poetsdienst

26e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - poetshulp

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/poetsdienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

Mededelingen

27e punt : Mededelingen - vragen

- Volgende raadzitting is voorzien op dinsdag 19 juni 2018 – 19.30 uur

Alle punten van de dagorde zijn afgehandeld en de voorzitter sluit de vergadering om uur.

Secretaris
Els Persyn

Voorzitter plv
Anthony Dewaele