

OCMW van Kuurne  
Kortrijksestraat 2  
8520 KUURNE  
e-mail : ocmw@sociaalhuiskuurne.be  
tel. 056/73.70.11  
fax 056/72.56.90

Raadzitting van donderdag 16 augustus 2018 – aanvang 19.38 uur

Aanwezig : Bram Deloof, Voorzitter  
Geert Veldeman, Anthony Dewaele, Geert Blomme, Kaat Nuyttens, Nele  
Remmerie, Anny Vergote, raadsleden  
Els Persyn, Algemeen Directeur  
Afw. en verontsch.: Eveline Van Haverbeke, Kirsten Coucke, raadsleden

De vergadering vangt aan om 19:38 uur onder het voorzitterschap van de hr. Bram Deloof

### **Openbare zitting**

#### **Goedkeuring verslag vorige vergadering**

##### 1e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 17 juli 2018 - openbare zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

### **Personeel**

##### 2e punt : Vacantverklaring functie maatschappelijk werker + vaststellen wijze van vervulling

2 maatschappelijk werkers in de sociale dienst gaven hun ontslag en worden vervangen door twee maatschappelijk werkers met een tijdelijk arbeidscontract.

Er is geen geldige wervingsreserve meer waaruit we kunnen putten. Het is gepast om twee voltijdse functies van maatschappelijk werker vacant te verklaren en deze te vervullen door een aanwervingsprocedure. Voorstel is om de twee best gerangschikte kandidaten van het aanwervingsexamen aan te stellen als maatschappelijk werker voor onbepaalde duur. Het is aangewezen om een wervingsreserve aan te leggen.

Na bespreking beslist de Raad :

1. Er worden twee voltijds contractuele betrekkingen van maatschappelijk werker (B1-B3) vacant verklaard.
2. De betrekkingen worden toegekend aan de twee best gerangschikte kandidaten van het officieel aanwervingsexamen.
3. Een wervingsreserve wordt aangelegd geldig voor een periode van twee jaar beginnend de eerste van de maand die volgt op de maand waarin de OCMW-raad de wervingsreserve vastlegt.

##### 3e punt : Vacantverklaring functie hoofdmaatschappelijk werker + vaststellen wijze van vervulling

Het diensthoofd van de sociale dienst gaat uit dienst en wordt domeinverantwoordelijke 'Leven en Welzijn' op de payroll van gemeentebestuur Kuurne op 1 september 2018. De sociale dienst van het OCMW behoort tot het domein 'Leven en Welzijn'.

Tijdens het overleg tussen het diensthoofd van de sociale dienst, de voorzitter van het OCMW en de algemeen directeur werd besloten dat er geen nieuw diensthoofd van de sociale dienst moet komen. Een hoofdmaatschappelijk werker is meer gewenst. De functie is voorzien in de formatie van het OCMW.

Na bespreking van de mogelijkheden beslist de Raad :

1. Er wordt een voltijdse betrekking van hoofd maatschappelijk werker (B4-B5) vacant verklaard.
2. De betrekking wordt vanaf 1 september 2018 voor 12 maanden toegewezen aan de enige geïnteresseerde maatschappelijk werker uit de sociale dienst.
3. Krijgt deze persoon een positieve evaluatie dan wordt tegen het einde van die 12 maanden een bevorderingsexamen ingericht waaraan betrokkene zal moeten deelnemen en slagen om een aanstelling van onbepaalde duur in die functie te bekomen.

4. Krijgt deze persoon een negatieve evaluatie of geeft die zelf aan dat de functie niets voor hem/haar is dan wordt een aanwervingsprocedure opgestart voor de functie van hoofdmaatschappelijk werker (B4-B5)
5. Een wervingsreserve wordt aangelegd geldig voor een periode van twee jaar beginnend de eerste van de maand die volgt op de maand waarin de OCMW-raad de wervingsreserve vastlegt.

### ***Dossiers ter goedkeuring***

#### 4e punt : Goedkeuren Samenwerkingsovereenkomst met VDAB 'adviesbevoegdheid betreffende indicering i.k.v.h. decreet collectief maatwerk en decreet lokale diensteneconomie'.

Op de OCMW-raad van 27/03/2018 werd beslist om toe te treden tot het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) "onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar" en tot de activeringstrajecten van het Werk-en Welzijnsdecreet. Hiervoor werden bij de VDAB mandaten kostenloze arbeidsbemiddeling, kostenloze trajectbegeleiding en kostenloze competentieontwikkeling aangevraagd.

Bij de 'niet-toeleidbaren' is het de bedoeling dat het GBO (CAW, OCMW, mutualiteit) nagaat of iemand - mits werken aan randproblematieken - alsnog geactiveerd kan worden, of naar een beter sociaal statuut dan de degressieve werkloosheid kan begeleid worden. Binnen de activeringstrajecten zouden OCMW's vooral het mandaat van 'casemanager zorg' opnemen.

Ten gevolge van deze aanvragen kunnen (/ moeten) we ook een opleiding tot indicering volgen. Maar ook hiervoor is een overeenkomst met de VDAB nodig.

De OCMW-raad gaat akkoord om de samenwerkingsovereenkomst met VDAB te sluiten inzake de adviesbevoegdheid indicering.

#### 5e punt : Goedkeuring Privacyverklaring OCMW Kuurne

In uitvoering van het informatieveiligheidsplan van het OCMW en om ons in orde te stellen met de GDPR is het van belang dat we een privacyverklaring uitwerkten. In die verklaring geven we aan de personen van wie we persoonsgegevens verwerken mee op welke manier die verwerking gebeurt en hoe lang gegevens worden bijgehouden.

In de verklaring wordt ook meegegeven op welke wijze de personen van wie we gegevens verwerken, inzage kunnen krijgen in de gegevens die we verwerken. Door de verklaring zegt het bestuur ook expliciet dat het belang hecht aan de bescherming van de privacy van de mensen van wie het gegevens verwerkt. Er wordt ook ingegaan op wanneer en hoe gegevens kunnen worden overgemaakt aan derden.

Tot op heden hadden we geen echte privacyverklaring binnen ons bestuur, door validatie van de verklaring in bijlage, komt daar verandering in.

De privacyverklaring is terug te vinden op de site, maar het is ook aangewezen om hiervoor ook een speciaal nieuwsbericht aan te maken en de privacyverklaring uit te hangen bij het Onthaal van de verschillende plaatsen/gebouwen van waar we dienstverlening organiseren.

Na bespreking geeft de OCMW-raad goedkeuring aan de privacyverklaring.

### ***Besloten zitting***

#### ***Goedkeuring verslag vorige vergadering***

#### 6e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - gesloten zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 17 juli 2018 - gesloten zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

### ***Beslissingen inzake sociale bijstand***

#### 7e punt : Beslissingen inzake sociale bijstand

De Raad neemt op basis van het individueel sociaal verslag van de maatschappelijk werker, een beslissing m.b.t. de diverse steunaanvragen, zoals de toekenning RMI-leefloon, steun aan vreemdelingen, huurtussenkomsten en andere financiële tussenkomsten en dienstverleningen.

### ***Financiën***

#### 8e punt : Aktename / goedkeuring uitgaven dj. 2018

#### 9e punt : Toewijzing appartement Generaal Eisenhowerstraat 2/12

## **Personeel**

10e punt : Tijdelijke aanstelling hoofdmaatschappelijk werker

## **Besluiten van de Algemeen Directeur**

11e punt : Kennisname Besluiten van de Algemeen Directeur

## **Maaltijddienst**

12e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - maaltijddienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/maaltijddienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

## **Poetsdienst**

13e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - poetshulp

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/poetsdienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

## **Mededelingen**

14e punt : Mededelingen - vragen

- Volgende raadzitting is voorzien op dinsdag 4 september 2018 – 19.30 uur

Alle punten van de dagorde zijn afgehandeld en de voorzitter sluit de vergadering om 20.48 uur.

Algemeen Directeur  
Els Persyn

Voorzitter  
Bram Deloof