

OCMW van Kuurne
Kortrijksestraat 2
8520 KUURNE
e-mail : ocmw@sociaalhuiskuurne.be
tel. 056/73.70.11
fax 056/72.56.90

Raadzitting van dinsdag 18 december 2018 – aanvang 19.35 uur

Aanwezig : Bram Deloof, Voorzitter
Geert Veldeman, Anthony Dewaele, Eveline Van Haverbeke, Geert Blomme,
Kirsten Coucke, Kaat Nuyttens, Nele Remmerie, Anny Vergote, raadsleden
Els Persyn, Algemeen Directeur

Afw. en verontsch.:

De vergadering vangt aan om 19:35 uur onder het voorzitterschap van de hr. Bram Deloof

Openbare zitting

Goedkeuring verslag vorige vergadering

1e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 20 november 2018 - openbare zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

Financiën

2e punt : Kwartaalrapportage 2018-1-2-3 OCMW Kuurne

De Raad neemt kennis van de kwartaalrapportage 2018-1-2-3 opgemaakt door de financieel directeur.

Personeel

3e punt : Personeel-vaststellen nieuw arbeidsreglement

Naar aanleiding van nieuwe en gewijzigde wetgeving (zoals Welzijn en GDPR) en nieuwe evoluties (digitalisering) dringt zich een grondige herziening op. Onder begeleiding van een externe firma werd een nieuw arbeidsreglement opgesteld.

Naast het hoofddocument worden een aantal nieuwe bijlagen toegevoegd. Deze hebben te maken met reeds bestaande afspraken omtrent e-communicatie, GSM-gebruik, tablet/draagbare PC-gebruik, sociale media,... die nog niet opgenomen waren in het arbeidsreglement.

De procedure over de re-integratie van arbeidsongeschikte personeelsleden wordt opgenomen. Een reglement inzake camerabewaking wordt toegevoegd.

Daarnaast worden bijlagen toegevoegd die verband houden met toepassingen die in de toekomst zullen worden ingevoerd zoals een geolokalisatiesysteem.

Aan het reglement over alcohol-en druggebruik worden enkele aanpassingen aangebracht. Er wordt beroepsmogelijkheid tegen het dossier ingevoerd en de rol van de arbeidsgeneesheer wordt toegevoegd. Een aantal veelgestelde vragen met antwoord verduidelijken de materie.

Door een aantal aangebrachte wijzigingen zal ook de rechtspositieregeling met betrekking tot die onderwerpen moeten aangepast worden.

De behandeling van de vernieuwing van het arbeidsreglement en de daarbij horende wijzigingen aan de rechtspositieregeling hypothekeren het toekomstig beleid niet. Er zijn geen implicaties op de toekomstige ontwikkelingen van de financiën van het bestuur.

De Raad beslist :

1. Het van toepassing zijnde arbeidsreglement wordt op 31 december 2018 ingetrokken.
2. Het nieuwe arbeidsreglement wordt vastgesteld en treedt in voege op 1 januari 2019.
3. Het arbeidsreglement wordt ter beschikking gesteld aan het personeel.
4. Dit arbeidsreglement wordt neergelegd bij het kantoor van de gewestelijke Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst tewerkstelling, arbeid en sociaal overleg.
5. De rpr wordt aangepast waar nodig, in het bijzonder: wijze van vaststellen kalender van de feestdagen, overzetten betaald verlof en ziektemeldingen.

4e punt : Goedkeuring van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het personeel van categorie 2 en 3

De rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente Kuurne zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 22 december 2008 en latere wijzigingen en ambtshalve van toepassing op het OCMW-personeel van categorie 1 (art 104 §1, OD) werd laatst aangepast in de gemeenteraad van 13 december 2018.

Het is wenselijk deze aanpassingen ook te doen aan de vastgestelde rechtspositieregeling voor het personeel van categorie 2 en 3 van het OCMW.

De Raad keurt de wijzigingen goed aan de rechtspositieregeling van het personeel van categorie 2 en 3.

Dossiers ter goedkeuring

5e punt : Goedkeuring verkoop OCMW-dienstwagen Renault Kangoo

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 werd een beheerplan en inventaris van het wagenpark opgesteld dat van jaar tot jaar aangepast wordt. In het kader van het beheerplan van het wagenpark wordt ernaar gestreefd het wagenpark te vergroenen door oude, vervuilende wagens uit het wagenpark te halen en nieuwe schone, minder vervuilende wagens in het wagenpark op te nemen. De bestelwagen Renault kangoo van 28/05/2003 heeft een lage ecoscore, is erg vervuilend en zal weinig restwaarde hebben. Er wordt een nieuw, milieuvriendelijk voertuig aangekocht ter vervanging van dit voertuig en er werd tevens voorgesteld om de wagen uit het wagenpark van de gemeente te halen.

We hebben één bod gekregen die vervat zat in de opdracht "Aankoop van een kleine bestelwagen ". De OCMW-raad gaat akkoord met de verkoop van de OCMW-dienstwagen Renault Kangoo en de wagen wordt toegewezen aan de heer Willy Verstaen, Brugstraat 33, 8850 Ardoorie, voor de prijs van 500 EUR .

De aankoper staat zelf in voor de ophaling van de wagen en dit binnen de 15 kalenderdagen na de toewijzing. De ophaling kan pas gebeuren na betaling.

6e punt : Goedkeuren wijzigen zetel van OCMW naar adres van Gemeente

Het gemeentehuis en het Sociaal Huis zijn gevestigd op een verschillend adres wat bepaalde administratieve zaken bemoeilijkt met het oog op de integratie, vb. adres waar de briefwisseling gebust wordt. Om efficiënter te werken is het raadzaam om de zetel van het OCMW te verplaatsen naar het adres van het gemeentehuis.

De OCMW-raad gaat akkoord met de wijziging van de zetel van het OCMW (Kortrijksestraat 2, Kuurne) naar het adres van de Gemeente (Marktplein 9, Kuurne).

7e punt : Wijziging huishoudelijk reglement LOI

Fedasil heeft het huishoudelijk reglement herwerkt. De LOI's moeten dit nu in grote mate overnemen. Het huishoudelijk reglement regelt voornamelijk praktische zaken zoals bezoek, zakgeld, opkuis van de kamer,... De nieuwe asielzoekers moeten dit bij aankomst ondertekenen.

De OCMW-Raad keurt het huishoudelijk reglement met Kuurnse accenten, voorgesteld door Fedasil goed.

8e punt : Wijziging reglement Ten Laste Name Rusthuiskosten

Door het overlijden van een rusthuisbewoner, waarvoor we tussenkomen in de rusthuiskosten, worden we geconfronteerd met de vraag welk bedrag aan zakgeld we moeten uitbetalen in de maand van het overlijden.

Volgens artikel 98, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976, heeft een rusthuisbewoner recht op zakgeld.

Wanneer de maatschappelijke dienstverlening wordt verstrekt in de vorm van betaling van kosten van het verblijf in een rusthuis en de begunstigde bijdraagt in deze kosten, bedraagt het zakgeld minstens 900 euro per jaar, uitbetaald in maandelijkse schijven. Voor sommige bewoners wordt het zakgeld beheerd op hun budgetrekening. Voor anderen wordt dit uitbetaald aan het rusthuis en daar beheerd. Probleem : Hoe moet het zakgeld verrekend worden in de maand van het overlijden van een rusthuisbewoner?

De dienst stelt voor om het zakgeld bij overlijden te berekenen a rato van de kosten die in de maand van het overlijden nog aangerekend worden. Hierdoor blijft er achteraf geen schuld of saldo meer over (nuloperatie). Sowieso zal het bedrag nooit hoger zijn dan het wettelijk bepaald bedrag op dat moment (momenteel is dit 97,02 euro)

De OCMW-Raad gaat ermee akkoord aan het reglement toe te voegen dat het zakgeld bij overlijden wordt uitbetaald aan rato van de kosten die in de maand van het overlijden nog aangerekend worden en normaal mogen betaald worden van het zakgeld.

9e punt : Wijziging reglement Socio Culturele Participatie

Op de OCMW-raad van 6 maart 2012 werd het reglement betreffende de socioculturele participatie goedgekeurd.

Vrije tijd stimuleren is belangrijk. Zeker ook in het kader van de kinderarmoedebestrijding is het belangrijk om een laagdrempelig instrument inzake socioculturele participatie te hebben. Het reglement dat we sinds 2012 hebben werkt nog steeds goed voor de individuele tussenkomsten. Belangrijk verschil sinds het opstellen van het reglement is dat de federale subsidie toen ruimschoots voldoende was, ondertussen ruimschoots onvoldoende. De laatste jaren hebben we gemiddeld 2.000€ meer uitgaven dan ontvangsten. Dit kan via het kinderarmoedefonds opgevangen worden. Zo is het subsidiebedrag voor 2018 nog niet definitief, maar keurden we op heden 6200€ uitgaven goed. Het subsidiebedrag van 2017 was 8.300€, maar max. 50% mocht aan individuele tussenkomsten gegeven worden. Het reglement strenger maken lijkt ons geen goede zaak. Het diensthoofd sociale dienst stelt enkele opties voor. Na bespreking beslist de OCMW-raad om spaargeld vrij te stellen tot het vrijgesteld bedrag binnen leefloon.

10e punt : Verlenging DAEB 'klusjes, verhuis en vervoer van materialen' met vzw BIK en VZW Effect

Sinds 1 januari 2018 kunnen Kuurnenaren met een verhoogde tegemoetkoming beroep doen op de klusjesdienst VZW effect en vzw bik voor 18€ per uur in plaats van 25€ per uur. In 2018 schatten we dat er zo'n 1500 klusuren gepresteerd zullen zijn bij heel wat verschillende individuen. Het OCMW heeft hiervoor een budget van 11.000€. Nu, na 1 jaar, dringt een kleine evaluatie zich op. In kader van de eerder genomen beslissingen stellen we voor om het systeem voor 1 jaar te verlengen. Nadien vervalt de impactanalyse en gemeenteraadsbeslissing als kapstok, en moet een grondigere evaluatie gebeuren. De nieuwe gemeenteraad moet zich dan uitspreken over het eventuele vervolg. We stellen voor 2019 wel voor dat klussen die langer dan een dag duren vooraf aangevraagd moeten worden aan de sociale dienst. Deze klusjes worden dan in een individueel dossier op het bijzonder comité voorgelegd - na het voeren van een sociaal onderzoek.

De OCMW raad gaat akkoord met de verlenging van het sociaal klustarief voor 2019.

11e punt : Prijsherziening medische voetverzorging dienstencentrum

De pedicure levert inmiddels al 3 jaar medische voetverzorging in het dienstencentrum - tot grote tevredenheid van de gebruikers. We zijn vlug moeten overgaan van om de 14 dagen naar wekelijkse prestaties voor op heden 87 unieke gebruikers.

Zij levert en factureert als kleine onderneming haar prestaties aan het OCMW. In haar prijs zit het gebruik van materialen en producten. Deze producten zijn in de loop van die 3 jaar in prijs gestegen en de pedicure ziet zich genoodzaakt haar prijs op te trekken tot 18,00 EUR.

Na bespreking keurt de Raad de prijsverhoging van 15,00 naar 18,00 EUR voor pedicure in Ter Groenen Boomgaard goed. De gebruiker moet maar 16,50 EUR betalen. Het OCMW neemt ook 1,50 EUR ten laste/behandeling.

12e punt : Goedkeuring : Stopzetten comfortklanten binnen de poetsdienst

Vanuit het Sociaal Huis hebben we 19 poetsvrouwen. Deze dienst dient in eerste instantie voor hulpbehoevende mensen. Maar doorheen de jaren kwamen er soms ook klanten bij die geen zorgbehoefte hadden (= comfortdiensten).

Maar door pensioneringen, einde contracten, langdurige ziektes,... merken we echter al langer dat we niet meer al onze klanten kunnen bedienen. Afwezigheden worden door partners opgevangen, maar dit kan niet blijven duren.

We hielden sollicitatiegesprekken, maar vinden – net als veel andere dienstenchequebedrijven – geen geschikte poetsvrouwen. Daarenboven durven we gerust stellen dat we de lat vrij hoog leggen. Bij zorgbehoevende en/of eenzame mensen komt er immers vaak meer kijken dan enkel poetsen.

Vandaar zien we ons genoodzaakt om te stoppen met poetshulp aan te bieden aan comfortklanten.

Deze klanten kunnen perfect bij een commerciële aanbieder aankloppen en kunnen hierin ook begeleid worden door onze diensten.

De OCMW raad gaat akkoord met het stopzetten van de dienstverlening aan comfortklanten.

Dossiers ter kennisname

13e punt : Jaaractieplan 2019 - welzijn op het werk - Aktename

De welzijnswet verplicht iedere werkgever om de risico's te evalueren, te inventariseren en de nodige preventieve maatregelen te treffen ter bevordering van het welzijn van zijn werknemers op het werk. Deze maatregelen worden gepland over een periode van 5 jaar en worden opgenomen in het globaal preventieplan (GPP). Dit moet gezien worden in het kader van de verplichte opstelling van een risicobeheersingssysteem.

In de jaarlijkse actieplannen (JAP) zal de praktische uitwerking worden vastgelegd van het globaal preventieplan. Deze moeten beschouwd worden als de operationele plannen die de lange-termijn-doelstellingen van dat globaal preventieplan voor het komende werkjaar een stap verder in de verwezenlijking moeten brengen.

Het ontwerp van dit jaaractieplan werd op 27 november 2018 door het Comité Preventie & Bescherming op het Werk gunstig geadviseerd.

De OCMW-Raad neemt akte van het jaaractieplan 2019 inzake welzijn op het werk.

14e punt : Kennisname verslagen CBPW

De Raad neemt kennis van de maandverslagen van juni, juli, sept en okt. en het verslag van het CPBW van 27 november 2018. Volgens de regels mbt tot preventie en bescherming van werknemers, moeten de verslagen van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk, ter kennisgeving worden overgemaakt aan de werkgever(s), zijnde ook de Raad aangezien het een gemeenschappelijk comité Gemeente/OCMW betreft.

Besloten zitting

Goedkeuring verslag vorige vergadering

15e punt : Goedkeuring verslag vorige vergadering - gesloten zitting

Het verslag van de vorige vergadering van 20 november 2018 - gesloten zitting – geeft geen aanleiding tot opmerkingen en wordt bijgevolg goedgekeurd.

Beslissingen inzake sociale bijstand

16e punt : Beslissingen inzake sociale bijstand

De Raad neemt op basis van het individueel sociaal verslag van de maatschappelijk werker, een beslissing m.b.t. de diverse steunaanvragen, zoals de toekenning RMI-leefloon, steun aan vreemdelingen, huurtussenkomsten en andere financiële tussenkomsten en dienstverleningen.

Financiën

17e punt : Aktename / goedkeuring uitgaven dj. 2018

Personeel

18e punt : Vaststellen werfreserve nav eindresultaat van het examen van IT-deskundige

19e punt : Aanstelling onbepaalde duur - IT-deskundige

20e punt : Einde tewerkstelling

Besluiten van de Algemeen Directeur

21e punt : Kennisname Besluiten van de Algemeen Directeur

Maaltijddienst

22e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - maaltijddienst

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/maaltijddienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

Poetsdienst

23e punt : Kennisname dossiers extramurale dienst - poets hulp

De Raad neemt kennis van de recente aanvragen voor de extramurale dienst/poetsdienst. Op die manier krijgt de Raad een zicht op de personen die op de wachtlijst staan en de impact op het werkvolume.

Mededelingen

24e punt : Mededelingen - vragen

Alle punten van de dagorde zijn afgehandeld en de voorzitter sluit de vergadering om 22.40 uur.

Algemeen Directeur
Els Persyn

Voorzitter
Bram Deloof