# INGENIEUR 2015

## Gegevens van de vacature

procedure van aanwerving

niveau A

in contractueel verband, met mogelijkheid tot statutaire aanstelling na één jaar dienst

## Persoonlijke gegevens

naam en voornaam : ……..

straat en huisnummer : …….

postnummer en gemeente : ……..

geboortedatum en –plaats : ……..

telefoonnummer / GSM-nummer : ……

persoonlijk emailadres : …….

## Opleiding en vorming

Vul hieronder in chronologische volgorde de gegevens van je basisopleiding in (secundair en hoger onderwijs)

| **Van – tot (jaar)** | **onderwijsinstelling** | **richting** | **Diploma ja/neen** | **Resultaat (% of graad)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Vul hieronder de gegevens in van andere opleidingen en cursussen die relevant zijn voor de functie

| **naam** | **periode** | **organisator** | **Nut voor de functie** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Professionele ervaring

Vul hieronder in chronologische volgorde de gegevens in van de functies die je vervuld hebt.

| **begindatum** | **einddatum** | **Bedrijf/organisatie** | **Inhoud van de functie** | **Reden van vertrek / einde** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Beschrijf hieronder de verantwoordelijkheden, taken en realisaties in je huidige of laatste functie of in de functie die het meest aansluit bij de vacature.

……

……..

……

……..

……

……..

## Informaticakennis

Vul hieronder de gegevens per softwareprogramma in. Vul eventueel aan met informatie over andere programma's die relevant voor de huidige vacature kunnen zijn.

| **programma** | **Kennis** |
|---|---|
| Word | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| Excel | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| outlook | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |

## Talenkennis

Kruis aan in welke mate je de onderstaande talen beheerst.

| **Nederlands** | **kennis** |
|---|---|
| Spraakvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| Leesvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| schrijfvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |

| **Frans** | **kennis** |
|---|---|
| Spraakvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| Leesvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| schrijfvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |

| **Engels** | **kennis** |
|---|---|
| Spraakvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| Leesvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| schrijfvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |

| **Duits** | **kennis** |
|---|---|
| Spraakvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| Leesvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |
| schrijfvaardigheid | ❒ basis ❒ goed ❒ zeer goed |

Welke andere talen beheers je ?

……..

……

## Motivatie

Waarom solliciteer je voor deze functie ?

……..

……

……..

……

……..

……

Wat zijn je concrete verwachtingen ?

……..

……

……..

……

……..

……

Wat trekt je meest aan in deze functie ?

……..

……

……..

……

……..

……

Wat zijn voor jou de minder aantrekkelijke aspecten van de functie ?

……..

……

……..

……

……..

……

Wat zijn je troeven voor de functie ?

……..

……

……..

……

……..

……

Zijn er nog andere gegevens die je belangrijk acht om je kandidaatstelling te ondersteunen ?

……..

……

……..

……

……..

……

| Ondertekening |
|---|

Opgemaakt te ……

Handtekening :

---

*De kandidaatstelling kan alleen ingediend worden aan de hand van dit specifiek inschrijvingsformulier. Dit moet samen met een kopie van het diploma aangetekend gestuurd worden naar het College van Burgemeester en Schepenen, Marktplein 9, 8520 Kuurne, of tegen ontvangstbewijs worden afgegeven bij de personeelsdienst.*
*De inschrijvingen sluiten af op 17 september 2015. Te laat ingediende kandidaatstellingen komen niet meer in aanmerking.*