

# Inhoudstafel

Inhoudstafel .....	1
Missie .....	3
Inleiding .....	5
<b>1. Hoofdstuk jeugdwerkbeleid .....</b>	<b>9</b>
1.1 Particulier jeugdwerk .....	9
1.1.1 Overzicht van het bestaande jeugdwerk.....	9
1.1.2 Financiële ondersteuning.....	11
1.1.3 Materiële ondersteuning.....	12
1.1.4 Dienstverlening.....	13
1.1.5 Jeugdwerkinfrastructuur .....	15
1.2 Gemeentelijk jeugdwerk .....	18
1.2.1 Overzicht .....	18
1.2.2 Evaluatie.....	19
1.3 Prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen .....	20
1.3.1 Proces .....	20
1.3.2 Analyse .....	20
1.4 Interactief bestuur .....	21
1.5 Diversiteit, toegankelijkheid en laagdrempeligheid .....	22
1.6 Doelstellingen .....	24
1.6.1 Doelstellingen particulier jeugdwerk .....	24
1.6.2 Doelstellingen gemeentelijk jeugdwerk .....	27
1.6.3 Doelstellingen prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen .....	28
<b>2. Hoofdstuk jeugdbeleid .....</b>	<b>33</b>
2.1 Speelruimte.....	33
2.1.1 Speelplein Boomgaardstraat.....	33
2.1.2 Buurtspeelpleintjes.....	33
2.1.3 Speelpleinkaart.....	34
2.1.4 Speelkisten .....	34
2.1.5 Mobiele spelanimatie .....	34
2.1.6 Spelletjesboxen .....	34
2.1.7 Buitenspeeldag .....	34
2.1.8 Skaten / Bmx .....	35
2.1.9 Onderhoud en controle van de speeltoestellen .....	35
2.2 Jeugdinformatie .....	35
2.2.1 Jeugdgids.....	35

2.2.2	Speelpleinwerking .....	35
2.2.3	Speelkisten en mobiele spelanimatie .....	35
2.2.4	Algemene jeugdinformatie (onderwerpen zoals studeren, internet, reizen, pesten, verslaving,...) .....	36
2.2.5	Algemene informatie van koepelorganisaties en externen (vormingscursussen, activiteiten,...) .....	36
2.2.6	Facebook .....	36
2.2.7	Gemeentelijke website.....	36
2.2.8	Info Kuurne.....	36
2.2.9	Promotiekanaalen .....	36
2.3	Geïntegreerd jeugdbeleid: de samenwerking met andere diensten / beleidsdomeinen.....	36
2.3.1	Milieu – duurzaamheid - preventie .....	37
2.3.2	Mobiliteit.....	37
2.3.3	Sport.....	37
2.3.4	Welzijn .....	38
2.3.5	Ontwikkelingssamenwerking.....	38
2.4	Prioriteit jeugd- en jongerencultuur .....	39
2.4.1	Proces .....	39
2.4.2	Cultureel aanbod.....	39
2.4.3	Ondersteuning .....	41
2.4.4	Ruimte .....	42
2.4.5	Fuifbeleid .....	43
2.4.6	Informatie en communicatie.....	45
2.5	Interactief bestuur .....	45
2.6	Doelstellingen .....	47
2.6.1	Doelstellingen jeugdbeleid.....	47
2.6.2	Doelstellingen prioriteit jeugd- en jongerencultuur .....	48
2.6.3	Doelstellingen inspraak en participatie .....	51
<b>3.</b>	<b>Financieel programma .....</b>	<b>53</b>
3.1	Uitgaven, gerelateerd aan de doelstellingen.....	53
3.1.1	Uitgaven algemeen jeugdwerkbeleid.....	53
3.1.2	Uitgaven prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen.....	56
3.1.3	Uitgaven diversiteit, toegankelijkheid en laagdrempeligheid .....	58
3.1.4	Uitgaven algemeen jeugdbeleid .....	59
3.1.5	Uitgaven doelstellingen jeugd- en jongerencultuur .....	60
3.2	Uitgaven niet gerelateerd aan de doelstellingen .....	63
3.3	Inkomsten.....	64
<b>4.</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>65</b>

## **Missie**

In het jeugdbeleidsplan 2011 – 2013 willen we duidelijk maken dat Kuurne open staat voor haar kinderen en jongeren, hen de kans en ruimte wil bieden om zich optimaal te ontplooiën en om zich thuis te voelen in hun buurt en gemeente.

In dit jeugdbeleidsplan willen we verder werken om de positieve basis van het jeugd(werk)beleid te bewaren en te verstevigen en willen we tegelijkertijd nieuwe uitdagingen aangaan. Ondertussen bewaren we de openheid en ruimte om in te spelen op de grote en kleine kansen die onderweg nog zullen opduiken.

Als gemeentebestuur willen we kritisch zijn ten opzichte van onszelf en ons in vraag stellen om zo tot een steeds betere jeugdwerkondersteuning en tot een kwalitatiever jeugdbeleid te komen.

De kinderen en jongeren van nu zijn de volwassenen van morgen. Investeren in deze doelgroep is alvast een stevige optie nemen op de toekomst.

Uiteraard is een jeugdbeleid niet alleen vóór kinderen en jongeren maar ook dóór kinderen en jongeren. Kuurne wil de jeugd voldoende platform bieden om aan inspraak en participatie te doen en zo een jeugdbeleid op maat te maken.

Dit jeugdbeleidsplan is een engagementsverklaring en tegelijkertijd ook een werkinstrument waarmee we willen aantonen dat Kuurne er opnieuw wil voor gaan in 2011 - 2013.



# Inleiding

## Kuurne: Administratieve situering

### Gemeentehuis

☰ Marktpllein 9      ☎ 056/ 73 71 11 (centraal nummer)  
8520 Kuurne      📠 056/ 70 60 15 (secretariaat)  
[www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)      📧 [info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)

### Samenstelling CBS

- Carl Vereecke, burgemeester (KARTEL),  
Bevoegdheden: Algemeen beleid en algemene coördinatie diensten – Financiën – Politie – Brandweer - Mobiliteit - Verkeersveiligheid
- Francis Benoit, eerste schepen (CD&V),  
Bevoegdheden: Cultuur - Ontwikkelingssamenwerking - Huisvesting - Welzijn - Sociale Economie - Jeugdzaken - Senioren - Internationale Samenwerking
- Eric Lemey, tweede schepen (KARTEL),  
Bevoegdheden: Ruimtelijke Ordening - Leefmilieu - Landbouw - Energie - Arbeidsveiligheid
- Johan Deylgat, derde schepen (KARTEL),  
Bevoegdheden: Openbare werken - Patrimonium - Aansturing Technische diensten
- Rik Bouckaert, vierde schepen (KARTEL),  
Bevoegdheden: Feestelijkheden - Middenstand en Economie - Personeelszaken - Informatie en ICT
- Ann Messelier, vijfde schepen (CD&V)  
Bevoegdheden: Onderwijs - Sport - Burgerzaken (Burgerlijke stand en bevolking) - Gezinsbeleid
- Geert Veldeman, toegevoegde schepen (voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn) (KARTEL)  
Bevoegdheden: Volksgezondheid - Toerisme

### Gemeentesecretaris

Véronique Vanhoutte

☎ 056/ 73 71 24      📧 [veronique.vanhoutte@kuurne.be](mailto:veronique.vanhoutte@kuurne.be)

## Demografische gegevens (1/1/2010)

Leeftijd	M	V	totaal
0 tot 6 jaar	461	460	921
7 tot 12 jaar	399	396	795
13 tot 18 jaar	521	475	996
19 tot en met 25 jaar	608	546	1154
Totaal aantal Kuurnse inwoners	6364	6546	12910

Het aantal inwoners is de voorbije jaren gestegen. In vergelijking met de cijfers bij het vorige beleidsplan (1/1/2007) telt Kuurne 285 inwoners meer.

Kuurne telt op 1/1/2010 3866 kinderen en jongeren (0-25 jaar) of ongeveer 29,94 % van de totale bevolking. Dit betekent een stijging van 213 jongeren tot 25 jaar in vergelijking met 2007.

## Het jeugd(werk)beleid gesitueerd

### Schepen voor jeugd

BENOIT Francis (CD&V)

☒ Pachthofweg 1  
8520 Kuurne

☎ 056/ 70 53 99 (prive) of 056/ 73 71 12 (gemeentehuis)  
☎ 056/ 70 60 15 (secretariaat)  
✉ [francis.benoit@kuurne.be](mailto:francis.benoit@kuurne.be)

### Gemeentelijke jeugddienst

☒ Marktplaats 9 (postadres) 8520 Kuurne  
Boomgaardstraat 134 (jeugdcentrum) 8520 Kuurne  
[www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)

☎ 056/ 36 20 50  
☎ 056/ 35 40 33  
✉ [jeugddienst@kuurne.be](mailto:jeugddienst@kuurne.be)

Medewerkers:

Evi Duyvejonck, jeugdconsulente – [evi.duyvejonck@kuurne.be](mailto:evi.duyvejonck@kuurne.be)

Jonathan Breughe, jeugd(huis)werker – [jonathan.breughe@kuurne.be](mailto:jonathan.breughe@kuurne.be)

De jeugddienst vormt een onderdeel van de gemeentelijke vrijetijdsdienst. De vrijetijdsdienst wordt samengesteld door de cultuurdienst, het evenementenloket en de jeugddienst. Er wordt naar buiten getreden onder de algemene noemer van vrijetijdsdienst. De cultuurbeleidscoördinator is het diensthoofd en vertegenwoordigt de vrijetijdsdienst in het diensthoofdenoverleg.

De vrijetijdsdienst bevindt zich in een vleugel van het jeugdcentrum. De dienst werd nieuw aangebouwd tijdens de renovatie van het jeugdcentrum en biedt een moderne en aangename omgeving om te werken en bezoekers te ontvangen.

In 2009 werden er in functie van een graadsverhoging van het personeel van de jeugddienst examens ingericht. Zowel de jeugd(huis)werker als de jeugdconsulent konden aan de slag blijven op de Kuurnse jeugddienst. De jeugd(huis)werker op C-niveau en de jeugdconsulent op B-niveau.

#### Adviesraad voor de jeugd

Kuurne heeft een autonome Gemeentelijke Jeugdraad, met als voorzitter Carl Deloof, Koning Boudewijnstraat 74, 8520 Kuurne, 0485/931689.

## **Stuurgroep jeugdbeleidsplan.**

#### Samenstelling

In januari 2010 werd een stuurgroep opgesteld voor de opmaak van het beleidsplan 2011-2013:

1	KSJ	Pieter Defoor	Oudenaardsesteenweg	8500	Kortrijk	0476/39.43.80	<a href="mailto:pieterdefoor@hotmail.com">pieterdefoor@hotmail.com</a>
2	Chiro St-Michiel	Karl Depypere	Noordster 20	8520	Kuurne	0479/96.83.84	<a href="mailto:vensje@msn.com">vensje@msn.com</a>
3	KSA	Robbe Bleuzé	Molenwieklaan 22	8520	Kuurne	0494/94.72.52	<a href="mailto:robbebleuze@scarlet.be">robbebleuze@scarlet.be</a>
4	Moeder Ezel	Stijn Vanhauwaert	St.-Michielsweg 17	8520	Kuurne	0472/34.12.69	<a href="mailto:stijnzo_or@hotmail.com">stijnzo_or@hotmail.com</a>
5	JH 't Molentje	Verfaellie Michiel	Beeklaan 23	8520	Kuurne	0497/07.89.46	<a href="mailto:michiel.verfaellie@gmail.com">michiel.verfaellie@gmail.com</a>
6	DB Jeugdraad	Deloof Carl	Koning Boudewijnstraat 74	8520	Kuurne	0485/93.16.89	<a href="mailto:coarle@hotmail.com">coarle@hotmail.com</a>
7	DB Jeugdraad	Quartier Arne	Weidenstraat 36	8520	Kuurne	0494/42.06.10	<a href="mailto:arne.quartier@hotmail.com">arne.quartier@hotmail.com</a>
8	DB Jeugdraad	Schietgat Pieter	Najaarsweg 2	8520	Kuurne	0474/63.37.47	<a href="mailto:pieterschietgat@hotmail.com">pieterschietgat@hotmail.com</a>
9	Jeugd(huis)werker	Jonathan Breughe	Iepersestraat 106	8500	Kortrijk	056/36.20.54	<a href="mailto:jonathan.breughe@kuurne.be">jonathan.breughe@kuurne.be</a>
10	Jeugdconsulente	Evi Duyvejonck	Harelbeeksestraat 17	8520	Kuurne	056/36.20.53	<a href="mailto:evi.duyvejonck@kuurne.be">evi.duyvejonck@kuurne.be</a>
11	Schepen van jeugd	Francis Benoit	Pachthofweg 1	8520	Kuurne	0486/24.83.64	<a href="mailto:francis.benoit@kuurne.be">francis.benoit@kuurne.be</a>

#### Doelstelling en werkmethode

De stuurgroep heeft de opdracht gekregen om het voorontwerp van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 op te maken. Dit is gebeurd aan de hand van verschillende brainstorm- en evaluatievergaderingen. De stuurgroep is van het principe uitgegaan dat er geen nodeloze of te uitgebreide bevragingen moesten gebeuren. Enkel indien bij het vergaderen naar boven kwam dat er te weinig informatie beschikbaar was over een bepaald onderwerp, werd een specifieke en rechtstreekse bevraging opgezet.

Een aantal vergaderingen waren thematische vergaderingen waarbij extra mensen uitgenodigd werden. Naast de stuurgroepvergaderingen waren er heel wat contacten en overlegmomenten met de deskundigen inzake de prioriteiten.

#### Overzicht vergaderingen

- 25/1/2010
  - Uitleg jeugdbeleidsplan: verplichte hoofdstukken, prioriteiten, timing
  - Evaluatie en brainstorm over de ondersteuning van jeugdverenigingen (materieel, financieel, dienstverlening, vorming, informatie, toegankelijkheid)
- 8/2/2010
  - Evaluatie en brainstorm jeugdwerkinfrastructuur
  - Brainstorm toegankelijkheid van het jeugdwerk
  - Evaluatie en brainstorm in verband met het Kuurnse jeugdbeleid (speelruimte, geïntegreerd jeugdbeleid: onderwijs, welzijn, preventie)
- 2/3/2010
  - Evaluatie en brainstorm in verband met het Kuurnse jeugdbeleid (niet-georganiseerde vrije tijd, mobiliteit / verkeersveiligheid, sport, internationale samenwerking, kinderopvang)
  - Feedback op het ontwerp van hoofdstuk jeugdwerkbeleid
- 23/3/2010
  - Themavergadering brandveiligheid in jeugdlokalen
- 11/5/2010
  - Themavergadering jeugdcultuur
- 17/8/2010
  - Feedback op het ontwerp van jeugdbeleidsplan
- 14/9/2010
  - Voorstellingsmoment van het jeugdbeleidsplan aan jeugdraad, jeugdwerk, gemeenteraad, OCMW-raad, andere adviesorganen, partners bij de opmaak van het plan

## **Leeswijzer**

In wat volgt bespreken we eerst het jeugdwerkbeleid en daarna het jeugdbeleid. In een laatste hoofdstuk vertalen we alles in een financieel meerjarenplan. In de twee inhoudelijke hoofdstukken maken we een analyse en evaluatie van het bestaande beleid en worden nieuwe werkpunten en uitdagingen verduidelijkt. Dit alles wordt ten slotte vertaald in doelstellingen en acties. Per inhoudelijk hoofdstuk vermelden we voor de duidelijkheid de analyse over het beleid inzake de Vlaamse prioriteiten apart.

Per hoofdstuk wordt er ten slotte aangegeven hoe de inspraak en participatie van kinderen en jongeren aan bod komt.

# 1. Hoofdstuk jeugdwerkbeleid

## 1.1 Particulier jeugdwerk

### 1.1.1 Overzicht van het bestaande jeugdwerk

<i>Jeugdbewegingen (4)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Aantal leden 2008-2009</i>	<i>Leiding</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmoment</i>
Chiro Kierewiet (Sint-Pieter)	38	43	10, waarvan alle in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring. Geen volwassen begeleider (VB).	Jongens en meisjes van 6 tot 17 jaar.	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00
Chiro Sint-Michiel	125	107	23, met 1 VB.	Jongens en meisjes van 6 tot 17 jaar.	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00 of 18u.00
K.S.A. Leiezonen Kuurne	± 75	108	18, waarvan 10 in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring. Geen VB, wel veel steun van oudleiding.	Jongens van 6 tot 17 jaar.	Zaterdagmiddag van 14u.00 tot 16u.30 of 17u.00
K.S.J. Kuurne	202	208	21, waarvan 10 in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring. Geen VB.	Meisjes van 6 tot 17 jaar.	Zaterdagmiddag van 14u.00 tot 16u.30

<i>Jeugdhuizen (2)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Aantal leden 2008-2009</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Openingsmomenten</i>
JH 't Molentje vzw	Tussen de 150 en 200 leden	148	10 jongeren, waarvan 10 in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring.	Jongeren vanaf 16 jaar	Woensdag van 20u.00 tot ... Vrijdag van 16u.00 tot ... Zaterdag van 20u.00

					tot ...
JH Tap vzw	± 150 leden	± 150 leden	Kern van 10 en bestuur van 7 jongeren, waarvan 16 in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring.	Jongeren vanaf 15 jaar.	Woensdag van 19u.00 tot 23u.00 (tijdens schoolvakanties) Vrijdag van 19u.00 tot 02u.00 Zaterdag van 19u.00 tot 03u.00 Zondag van 19u.00 tot 23u.00

<i>Studentenclub (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Aantal leden 2008-2009</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Moeder Ezel	45	44	Praesidium van 8 leden, waarvan 5 in het bezit van een attest of minstens 3 jaar ervaring.	Kuurnse studenten tussen 18 en 25 jaar	Op vrijdag- of zaterdagavond

<i>Jeugdwerk voor amateuristische kunstbeoefening (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Aantal leden 2008-2009</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Jeugdatelier	77	126	8 bestuursleden, 5 educatief en creatief gevormde begeleiders en een 5tal medewerkers	Vanaf het 3de kleuter t.e.m. 2de middelbaar (6 tot 14 jaar)	Woensdagnamiddag van 13u.00 tot 16u.30

<i>Politieke jongerenverenigingen (3)</i>	<i>Bestuur en doelgroep</i>	<i>Werking</i>
Animo (Jong-SP.a)	Links geïnspireerde jongeren	Links progressieve jongerenbeweging
Jong VLD	Politiek geëngageerde twintigers van de liberale strekking	Jongerentank van de plaatselijke VLD-afdeling
Jong CD&V	Politiek geëngageerde twintigers van de "christelijk-democratische" strekking	Jongeren van de plaatselijke CD&V

<i>Bijzonder jeugdwerk (1)</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werking</i>
Kinderfoor	14 kernleden	Kuurnse kinderen tussen 3 en 14 jaar	Tweejaarlijks organiseren van een gratis kinderhappening op het Kuurnse marktplein.

Daarnaast is er 1 intergemeentelijk particulier jeugdwerkinitiatief ...

<i>Jeugdbewegingen (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Aantal leden 2008-2009</i>	<i>Leiding</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmoment</i>
Chiro Kiekeboe (Sente)	130	152	27 Met VB.	Jongens en meisjes van 6 tot 18 jaar (1 <sup>ste</sup> leerjaar tot 6 <sup>de</sup> middelbaar).	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00

Behalve Chiro St-Michiel en JH 't Molentje zijn alle jeugdverenigingen er op vooruitgegaan of gelijk gebleven wat ledenaantal betreft. De Wereldwinkeljongeren (de jongerenafdeling van de Wereldwinkel die een specifieke werking had naar jongeren en jeugdverenigingen) hebben hun activiteiten moeten stopzetten. Dit was een beperkt groepje waar op een bepaald moment enkele mensen gestopt zijn. Ook de rest van de werkgroep heeft dan wegens tijdsgebrek beslist om te stoppen.

### 1.1.2 Financiële ondersteuning

In 2008-2009 werden alle reglementen die betrekking hebben op de financiële ondersteuning van het jeugdwerk herwerkt. Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste wijzigingen. Bovendien evalueerden de jeugddienst en de stuurgroep deze subsidiëring. Hiervoor baseerden ze zich op de reacties van de jeugdverenigingen tijdens vergaderingen van de jeugdraad en op de communicatie tijdens de periode van het indienen en verwerken van de aanvraagformulieren.

- Financiële ondersteuning van het plaatselijk jeugdwerk: alle jeugdverenigingen kunnen via dit subsidiereglement een basissubsidie ontvangen. Daarbovenop is er een puntensysteem waarbij de werking beloond wordt en waarin een aantal stimulansen verwerkt zijn. Het reglement is zo opgesteld dat er stimulansen gegeven worden naar een betere werking. Die stimulansen zijn verschillend volgens het genre jeugdwerk in die zin dat er een onderscheid gemaakt wordt tussen jeugthuizen en jeugdbewegingen (inclusief Jeugdatelier en Studentenvereniging Moeder Ezel). De meerdaagse activiteiten (weekends en kampen) worden mee opgenomen in dit reglement. De jeugdverenigingen met een ideologische inslag (politieke jongerenverenigingen) komen enkel in aanmerking voor de basissubsidie op voorwaarde dat ze minimum 2 activiteiten georganiseerd hebben in het voorbije werkjaar. Chiro Kiekeboe Sente wordt in dit reglement mee opgenomen maar hun puntenaantal wordt door 3 gedeeld. Er is namelijk een overeenkomst met Lendeledede en Kortrijk dat elke gemeente/stad instaat voor een gedeelte van de ondersteuning van deze jeugdbeweging.

Er wordt € 16.000,00 voorzien voor de werkmiddelen en € 7.000,00 voor de meerdaagse activiteiten.

- Kadervormingssubsidies: het subsidiebedrag werd opgetrokken van € 1.240,00 naar € 2.500,00 aangezien het bedrag dat uitbetaald wordt per kadervormingscursus opgetrokken is van € 30,99 naar 75% van de deelnameprijs (met een maximum subsidie van € 100). Het aantal aanvragen is niet wezenlijk veranderd door deze aanpassing. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet men tussen de 15 en 30 jaar oud zijn en moet men een cursus gevolgd hebben van minimum 8 uur, georganiseerd door een door de Vlaamse overheid erkende jeugdorganisatie.
- Projectsubsidies: tot en met 2009 werd hiervoor jaarlijks € 2.500,00 voorzien. In 2010 werd het budget opgetrokken tot € 4500,00 met de bedoeling om ook de organisatie van fuiven en jeugdfeesten te ondersteunen bij de extra praktische kosten die het huren van de Kuurnse infrastructuur met zich mee brengt (vb inhuren poetsfirma). Bovendien worden in het reglement ook stimulansen geboden om deze evenementen ook kwalitatiever en creatiever te maken. Tot op heden worden de projectsubsidies vooral gebruikt door de jeugdwerkorganisaties en minder of nauwelijks door individuele jongeren.
- Kinderfoor heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de gemeente. Ze worden op naam gesubsidieerd en krijgen jaarlijks een bedrag van € 2.750,00 voor de organisatie van hun tweejaarlijks evenement. Deze overeenkomst met de Kinderfoor werd na de Kinderfooreditie van 2009 geëvalueerd door de leden van de Kinderfoor.
- Chiro Kiekeboe wordt, zoals hoger al duidelijk werd, als intergemeentelijk jeugdwerkinitiatief ondersteund door het Stadsbestuur van Kortrijk en de gemeentebesturen van Lendelede en Kuurne. Kortrijk neemt enkel de infrastructuursubsidies op zich. Lendelede regelt het kampvervoer en Kuurne neemt de werkingssubsidies op zich. De samenwerking met Kortrijk en Lendelede voor de subsidiëring van Chiro Kiekeboe Sente moet verder opgevolgd worden en de inspanningen per gemeente / stad moeten met elkaar vergeleken worden.
- Subsidiemogelijkheden in andere gemeentelijke beleidssectoren:
  - o Subsidies culturele projecten: budget van € 20.500,00 in 2010. Dit omvat enerzijds een aantal nominatief ingeschreven organisaties en anderzijds het reglement 'culturele projecten'.
  - o Subsidies voor het organiseren van zwerfvuilacties (milieu – budget van € 2.000,00 in 2007) via het "Gemeentelijk reglement houdende betoelaging voor zwerfvuil opruimacties binnen de grenzen van het grondgebied Kuurne".
  - o Subsidies voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en sensibiliserende activiteiten in het Noorden.
- Er wordt voor elke subsidie gezorgd voor een vlotte uitbetaling.

### 1.1.3 Materiële ondersteuning

- Kampvervoer: De jeugddienst coördineert het huren van vrachtwagens voor het materiaalvervoer van en naar de kampplaatsen. De jeugddienst verzamelt m.a.w. alle ritten en onderhandelt met diverse verhuurders over de huurmogelijkheden en de kostprijs.

Bovendien wordt gezocht naar vrijwillige chauffeurs die de vrachtwagens kunnen besturen. De huurkosten van de vrachtwagens en de vrijwilligersvergoedingen voor de chauffeurs zijn ten laste van de gemeente.

Het gemeentebestuur haalt met een eigen vrachtwagen de tenten op, die door de jeugdbewegingen gehuurd worden bij de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme in Machelen of bij een andere verhuurder.

Door het nieuwe reglement ivm kampvervoer is alles duidelijk en goed geregeld. Het kampvervoer voor materiaal en voor het afhalen van tenten verloopt over het algemeen vlot.

- Gebruik brandblustoestellen op kamp: de jeugdbewegingen die een tentenkamp organiseren kunnen gratis gebruik maken van brandblustoestellen en een branddeken voor de keukentent.
- Gemeentelijke camionette: 2 maal per jaar kunnen (jeugd)verenigingen gebruik maken van een gemeentelijke bestelwagen voor het vervoer van materiaal in en rond Kuurne. Sedert het gebruik beperkt werd tot 2 maal per jaar, wordt de bestelwagen minder aangevraagd en zoekt men zelf alternatieven. Men stelt vast dat bij gebruik de procedure zoals bepaald in het reglement niet steeds gevolgd wordt: bij het afhalen is men niet op de hoogte, de brandstoftank is bijna leeg en er is geen gemeenschappelijk nazicht van het voertuig.
- Kopiemogelijkheid: De jeugdbewegingen beschikken tot op heden niet over de mogelijkheid om gemeentelijk kopies te nemen. Gezien de vrijetijdsdienst sinds 2010 beschikt over een kopiemachine, zouden de jeugdbewegingen hier gebruik van kunnen maken aan de tarieven zoals vastgelegd in het algemeen gemeentelijk retributiereglement (Prijs per kopie: € 0,25 / per 50 kopies: € 2,50).

#### 1.1.4 Dienstverlening

- Vorming: De jeugddienst organiseerde enkele keren een vormingsavond, waarop verschillende thema's aan bod kwamen, zoals E.H.B.O., reglementen allerhande, nieuwe speltechnieken, brandpreventie, conflicthantering,... De eerste vormingsavond in 2006 bleek een groot succes en werd begin 2008 herhaald maar met een eerder beperkte opkomst. Er blijft vraag naar vorming maar dan eerder op vraag en op maat. Er wordt gedacht aan themagerichte avonden volgens nood vb een ehbo-sessie net voor de kampen of een vorming over subsidies bij het begin van het werkjaar. Ook vorming rond brandveiligheid zal hierbij een duidelijke plaats krijgen. Dit kan eventueel uitgewerkt worden samen met de Jeugdraad.
- Fiscale attesten: De jeugddienst zorgt voor het opmaken en afdrucken van de fiscale attesten van de jeugdbewegingen en de gemeentelijke speelpleinwerking.
- Jeugdgid: Jaarlijks wordt een jeugdgid uitgegeven met een overzicht van alle jeugdwerkinitiatieven en gemeentelijke jeugdvoorzieningen in Kuurne. Deze gid wordt verspreid bij alle gezinnen met kinderen tussen 6 en 18 jaar en bij nieuwe inwoners. De jeugdgid is een mooie uitgave en geeft een goed overzicht van de mogelijkheden voor kinderen en jongeren in de vrije tijd. We hebben er weinig zicht op of de jeugdgid gekend is bij de bevolking en wat hun evaluatie is. Het zou handig zijn om de gegevens uit de jeugdgid te verwerken in de gemeentelijke website zodat ze ook online raadpleegbaar zijn.

- Ondersteuning jeugdhuisen: De jeugdhuiswerker is het aanspreekpunt voor de jeugdhuisen. Hij heeft regelmatig contact, de verslagen van bestuursvergaderingen worden doorgestuurd en hij gaat op bezoek op vergaderingen als bepaalde thema's besproken worden. Hij begeleidt hen bij projecten, aanvragen allerhande, administratie inzake de vzw-wetgeving,... Vooral bij problemen of moeilijke situaties (vb huisvesting) investeert de jeugdhuiswerker meer tijd en begeleiding in het betreffende jeugdhuis. De jeugdhuisen zijn hier tevreden over.
- Personele ondersteuning: De Kinderfoor, de kindergemeenteraad, de jeugdraad (en ad hoc werkgroepen) en werkgroep Jeugdfeesten kunnen rekenen op personele ondersteuning van de jeugddienst. Voor de Kinderfoor is dit een must en werd dit vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Ook voor de kindergemeenteraad, de jeugdraad en de werkgroep Jeugdfeesten wordt dit als positief ervaren. Het is voor de jeugddienst soms moeilijk in te schatten hoever er in die ondersteuning moet gegaan worden, vooral bij de organisatie van activiteiten.
- Begeleiding Kuurne Kermis: verschillende jeugdverenigingen organiseren tijdens het weekend van Kuurne Kermis een eigen activiteitenweekend met bar, animatie, fuif en optredens. De jeugddienst organiseert jaarlijks een coördinatievergadering met de verschillende gemeentelijke diensten, het Kuurns Feestcomité, de veiligheidsdiensten en het jeugdwerk. Tijdens deze vergadering worden alle praktische afspraken gemaakt en worden de veiligheidseisen overlopen. Een coördinatievergadering is een goeie zaak ook al zijn er jaarlijks nog verzuchtingen over de uitvoering van de gemaakte afspraken, zowel van de jeugdverenigingen als van de gemeentelijke en veiligheidsdiensten.  
Tot nu toe had elke jeugdvereniging een eigen terrein om een feesttent te plaatsen. Door het langzaam verdwijnen van braakliggende stukken grond in het centrum zullen er in de toekomst alternatieve locaties of samenwerkingen moeten gezocht worden. Het gemeentebestuur wil hierbij een stevige partner zijn voor het jeugdwerk zodat elke vereniging in de best mogelijke omstandigheden het feestweekend kan organiseren.
- Dag van de jeugdbeweging: jaarlijks zetten we de jeugdbewegingsleiding in de bloemetjes door hen te bedanken met een stukje pizza.
- Jeugddienst: de jeugddienst is het aanspreekpunt voor jeugdverenigingen en jongeren bij allerhande vragen of problemen. Waar nodig heeft zij een belangrijke doorverwijsfunctie naar andere diensten binnen en buiten de gemeente. Bij uitzonderlijke afwijkingen van de reguliere openingsuren moet dit duidelijker gecommuniceerd worden. Het is voor jongeren en jeugdverenigingen niet altijd duidelijk wat er allemaal gebeurt op een jeugddienst en welk personeelslid welke verantwoordelijkheden heeft. Voor voorzitters is het handig om te weten wie wanneer in verloop is.
- Algemene punten ivm de gemeentelijke ondersteuning:
  - De verschillende subsidies en materiële ondersteuning zijn niet goed gekend.
  - Een reglement lezen is niet aantrekkelijk voor jongeren.
  - Vooral de subsidiemogelijkheden in de andere beleidssectoren en buiten de gemeente zijn nog te weinig gekend.

### 1.1.5 Jeugdwerkinfrastructuur

De laatste jaren is Kuurne gestart met een aantal grote veranderingen inzake de jeugdwerkinfrastructuur. Dergelijke aanpassingen omvatten over het algemeen meerjarenplannen dus is dit een zaak die beleidsplanoverschrijdend is en blijft lopen voor de komende jaren. Momenteel zijn volgende zaken aan de orde:

- Renovatie JH 't Molentje
- Jeugdcentrum St-Michiel + Jeugdheem St-Pieter: In 2010 komt er een nieuw huishoudelijk reglement, nieuwe huurcontracten en een nieuw controlesysteem om het reglement toe te passen.
- Lokalen van Chiro Kiekeboe Sente: in 2010 werd een samenwerking aangegaan tussen Kortrijk, Lendelede en Kuurne om de lokalen in 2011 grondig te renoveren. Bovendien is Chiro Kiekeboe één van de laureaten van de projectwedstrijd speelgroen en zal hun buitenomgeving heringericht worden.

Deze veranderingen zijn op het moment van de opmaak van het jeugdbeleidsplan nog lopende en nog niet voltooid. Dit verhaal loopt zeker nog door in de komende beleidsperiode en als gemeente zal er blijvend ingespeeld worden op de noden en vragen. Hieronder leest u de stand van zaken tijdens de opmaak van het jeugdbeleidsplan.

#### a) Overzicht en evaluatie van de bestaande jeugdwerkinfrastructuur

##### Jeugdcentrum Sint-Michiel

In 2009 – 2010 werd het jeugdcentrum volledig gerenoveerd. Om in te spelen op de vochtigheidsproblemen werd een nieuwe gevel geplaatst. Het schrijnwerk werd vernieuwd en er werd dubbele beglazing geplaatst. De elektriciteit en verlichting werden uitgebreid en ook de verwarming in de lokalen werd vervangen. Er werd ook een volledig nieuw branddetectiesysteem geïnstalleerd. Alle binnendeuren werden vervangen en de gemeenschappelijke lokalen werden herschilderd.

In oktober 2010 wordt voor de eerste keer een "cleaning day" georganiseerd in het jeugdcentrum, dit in functie van de officiële opening van het gebouw. De cleaning day wordt een dag waarbij alle lokalen grondig opgeruimd en gepoetst worden. De jeugddienst zorgt voor afvalcontainers en poetsmateriaal, voor de nodige randanimatie en een aansluitende barbecue. Indien de cleaning day positief geëvalueerd wordt, kan dit initiatief in dit of andere gebouwen herhaald worden.

Na de renovatie van het jeugdcentrum zijn er ook wijzigingen gebeurd aan de buitenomgeving. Het voetpad rondom het gebouw werd echter nog niet volledig terug aangelegd. Dit is echter wel wenselijk voor de netheid en voor het gemak tijdens het maaien van het gras. Tijdens de werken aan de buitenomgeving werden ook de containers die dienst doen als materiaalberging verplaatst. Idealiter worden deze nog op een plateau van beton geplaatst.

##### Jeugdheem Sint-Pieter

De toestand van het heem is er slecht aan toe. Zeker het houten gedeelte is aan grondige renovatie of volledige vernieuwing toe. De brandveiligheid, hygiëne, opslagruimte laten te wensen over. Chiro Sint-Pieter gaf al meerdere keren aan dat zij graag meerdere ruimtes ter beschikking zouden hebben voor hun verschillende leeftijdsklassen. Ook het Jeugdatelier is vragende partij voor exclusieve ruimtes, omdat ze dan de werkjes van de kinderen kunnen uitstellen en de ruimte wat meer kunnen inrichten.

In de komende beleidsperiode dringen grondige werken (nieuwbouw of renovatie) zich op.

Bij aanpassingen aan deze jeugdsite is het bovendien aangewezen om na te gaan of er op vragen van andere jeugdverenigingen ingespeeld kan worden (bergruimte / clublokaal Moeder Ezel, bergruimte Kinderfoor of andere organisaties, Can'Art).

### Jeugdhuis Tap

Het jeugdhuis heeft een grote instuif waarin heel veel jeugdhuisactiviteiten mogelijk zijn, maar de vloerbekleding, het schrijnwerk (nog met enkele beglazing), de verwarmingsinstallatie en de (openbare buiten)toiletten laten te wensen over. De ligging van het jeugdhuis wordt door het jeugdhuisbestuur als positief ervaren, evenals de ruime parkeermogelijkheden. Momenteel is men vanuit het gemeentebestuur bezig met een masterplan voor de inrichting van de volledige site rond het gemeentehuis (waar JH Tap deel van uit maakt). Dit masterplan onderzoekt hoe de gemeentelijke diensten (gemeentehuis, sociaal huis, brandweer) zich verhouden t.o.v. elkaar en t.o.v. de beschikbare ruimte.

Grote aanpassingen of renovatiewerken aan het jeugdhuis zijn tot op heden niet gebeurd . Er werd afgewacht tot de resultaten van het onderzoek bekend werden en tot men die resultaten concreet zou maken. Er is geen concrete timing voor het opstellen en uitvoeren van het masterplan maar veel vooruitgang is hier in de nabije toekomst niet te verwachten.

Omdat een aantal herstellingen en aanpassingen in het kader van veiligheid prangender worden, werd vanuit het gemeentebestuur aangegeven dat hier in de komende beleidsperiode wel op ingespeeld mag worden.

### Jeugdhuis 't Molentje

Jeugdhuis 't Molentje is de enige jeugdvereniging die zich bevindt in een particulier gebouw. Ze huren dit pand en krijgen een gemeentelijke huursubsidie dat een deel van het huurgeld dekt. Het jeugdhuisbestuur heeft de laatste jaren zelf heel wat bouwtechnische aanpassingen uitgevoerd, zoals het vernieuwen van de elektriciteit, het aanpassen van de plafondbekleding en het installeren van een bredere en sterkere voordeur. De algemene staat van het volledige gebouw is hierdoor echter weinig verbeterd. Vooral de (brand)veiligheid en de staat van de technische installaties moet aangepakt worden.

Stilaan is de vraag beginnen leven of het gebouw zich nog leent voor een goede jeugdhuiswerking. Na verschillende brainstormrondes binnen het jeugdhuisbestuur en na afspraken met de eigenaar, werd besloten om JH 't Molentje op dezelfde locatie te behouden en het gebouw grondig te renoveren.

Naar beheer toe komt er volgende overeenkomst: De eigenaar is de bouwheer en alle offertes en werken moeten met de eigenaar besproken worden vooraleer ze uitgevoerd worden. Vzw 't Molentje coördineert de werken en de jeugdhuiswerker zorgt voor ondersteuning (afspraken met bouwheer, architect,...).

Financieel gezien worden de kosten van het renovatieproject gedeeld door de eigenaar en het jeugdhuis. Om dit aan te kunnen put JH 't Molentje uit wat eigen spaargeld en heeft men een samenwerkingscontract afgesloten met brouwerij Bockor.

Van zodra een nieuw huurcontract getekend is, zal de huurprijs stijgen. Om dit op te vangen zal de gemeentelijke huursubsidie worden aangepast zodat de maandelijkse huurprijs voor het jeugdhuis gelijk zal blijven als voorheen.

### Jeugdraadhuis

De instuif van JH 't Molentje heeft een gemeenschappelijk deel met het woonhuis dat er naast ligt. Sinds het begin van het huurcontract van JH 't Molentje huurt de gemeente Kuurne dit woonhuis. De bovenverdieping van dit huis doet sindsdien dienst als 'jeugdraadhuis'

waar de jeugdraad en haar werkgroepen vergaderen en wat materiaal opslaan. De benedenverdieping doet dienst als opbergruimte voor vzw Can'Art.

Doordat het woonhuis niet effectief bewoond is en slechts sporadisch gebruikt wordt, beginnen de mankementen ten gevolge van de leegstand zich op te stapelen: problemen met de elektriciteit, het pleisterwerk begint van het plafond te vallen, moeilijk te verwarmen,...

Na een controle werd aangeraden om het jeugdraadhuis voorlopig te mijden als vergaderlokaal.

Het nieuwe vergaderlokaal van de vrijetijdsdienst is een goed alternatief voor de vergaderingen van de AV, het DB en de werkgroepen van de jeugdraad.

Het jeugdraadhuis wordt opgeknapt samen met de renovatie van JH 't Molentje. Een deel van deze woning zal gebruikt worden als sanitaire ruimte van het jeugdhuis en de gemeenschappelijke binnenkoer wordt rookruimte. Het gemeentebestuur zal instaan voor een deel van de kosten voor de renovatie van het jeugdraadhuis.

### 't Ovenbuur

Studentenclub Moeder Ezel heeft een kleine opslagruimte ter beschikking in 't Ovenbuur (een klein bijgebouwtje van de Hoeve Vandewalle). Algemeen gezien is men hier tevreden mee gezien de goede ligging (de meeste van hun activiteiten vinden namelijk plaats in de Hoeve Vandewalle). Het enige minpunt is dat er geen elektriciteit is waardoor een nachtelijke opkuis niet zo vlot verloopt. Moeder Ezel beschikt niet over een eigen clublokaal maar huurt telkens een lokaal van de Hoeve Vandewalle. Gezien het grote aantal activiteiten kunnen ze de status van 'regelmatig gebruiker' aanvragen en zullen ze kunnen genieten van een goedkoper tarief.

### Opslagruimtes Kinderfoor

Het materiaal van de Kinderfoor wordt momenteel op 2 verschillende locaties opgeslagen. De grootste materiaalberging bevindt zich in een jeugdbewegingslokaal van de KSJ, de rest van het materiaal wordt opgeslagen in een berging in de Hoeve Vandewalle. De Kinderfoor geeft de voorkeur aan 1 berging en een atelierruimte die op regelmatige basis gebruikt kan worden.

### Lokalen Chiro Kiekeboe Sente

Samen met het gemeentebestuur van Lendeledede en het stadsbestuur van Kortrijk werd een overeenkomst afgesloten om te werken aan een grondige verbetering van de lokalen van Chiro Kiekeboe Sente. De gemeente Lendeledede zal optreden als bouwheer van het project. Financieel gezien voorziet Kortrijk € 70.000,00, Kuurne € 30.000,00 en Lendeledede € 25.000,00.

### b) Ondersteuning inzake jeugdwerkinfrastructuur

#### Financiële ondersteuning

- In eerste instantie draagt het gemeentebestuur de financiële lasten voor water, elektriciteit en (dagelijks) onderhoud van alle jeugdgebouwen in haar eigendom. De inwonende jeugdwerkinitiatieven betalen per lokaal wel een vaste huurprijs.
- JH 't Molentje is de enige die zelf instaat voor alle kosten van hun gebouw. Hun huur wordt anderzijds wel terugbetaald tot 70% met een maximum van € 5.500,00 per jaar.
- De jeugdhuisen kunnen niet op een "klusjesdienst" rekenen zoals de jeugdbewegingen. Daarom lossen de jeugdhuisen vaak zelf de problemen op. In de vorige beleidsperiode werd een subsidiereglement opgesteld waarbij de jeugdhuisen subsidies kunnen

aanvragen voor kleine herstellingen aan hun infrastructuur (materiaalkost en / of uitvoering van werken komen in aanmerking). Daar werd tot nu toe nog weinig gebruik van gemaakt.

- Naast de nodige gebouwtechnische werken zou de binnenkant van de jeugdverenigingsgebouwen ook opgefrist mogen worden. Hier mogen de verenigingen uiteraard hun eigen creativiteit gebruiken. We voorzien een eenmalige vorm van schilder- en decoratiecheque waarmee jeugdverenigingen zelf aan de slag kunnen.
- De inwonende verenigingen van het jeugdcentrum St-Michiel en het jeugdheem St-Pieter kunnen dank zij een beloningssysteem subsidies ontvangen voor een goed onderhoud van hun lokalen.

### Materiële ondersteuning

In het jeugdheem en het jeugdcentrum kunnen de inwonende jeugdverenigingen rekenen op de technische dienst voor herstellingen allerhande. Gebreken worden doorgegeven aan de jeugddienst. Het feit dat deze herstellingen soms lang op zich laten wachten, is vaak een doorn in het oog van het jeugdwerk, terwijl van hen ook verwacht wordt dat ze het gebouw degelijk onderhouden. Bovendien is er weinig tot geen communicatie over deze herstellingen.

### Beheersorgaan jeugdcentra

Volgens het nieuwe huishoudelijk reglement dat eind 2010 goedgekeurd wordt, zal er geen toezichtcommissie meer bestaan. Die speelde enerzijds een controlerende rol en was tegelijkertijd ook het overlegorgaan van de jeugdcentra.

Wel wordt er een beheersorgaan opgericht die zal functioneren als een overlegforum voor de inwonende jeugdverenigingen. Dit wordt ruimer gezien dan enkel de leidingsploeg en zal uitgebreid worden met 'externen' (oud-leiding, ouders, volwassen begeleiders) die zich willen engageren voor een goede werking van de jeugdcentra. Dit beheersorgaan zal 3-maandelijks samenkomen.

## **1.2 Gemeentelijk jeugdwerk**

### 1.2.1 Overzicht

<i>Gemeentelijke Speelpleinwerking</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Gemiddeld aantal kinderen per dag</i>	<i>Monitoren</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Mini-Pikino	1 <sup>e</sup> kleuter	Paasvakantie: VM: 7 - NM: 9 Zomervakantie: VM: 8 - NM: 8	1 hoofdmonitor en 1 monitor	Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie (2 weken zomerstop). Van maandag tot vrijdag.
Pikino	2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> kleuter	Paasvakantie: VM: 14 - NM: 19 Zomervakantie: VM: 22 - NM: 26	1 hoofdmonitor en 2 monitoren	
Spekuloos	Kinderen van de	Paasvakantie: VM: 22 -	VM: 3 hoofdmonitoren	

	lagere school (6 tot 12 jaar), opgesplitst in leeftijdsgroepen per 2 jaar.	NM: 29 Zomervakantie: VM: 31 – NM: 39	en 1 monitor NM: 3 hoofdmonitoren en 3 monitoren	
--	--	---	--	--

### 1.2.2 Evaluatie

#### Werking

- Bij Pikino zijn er soms grote aantallen kleuters aanwezig. Dit maakt het moeilijk om op een aangename manier activiteiten te doen. Het is aangewezen om deze groep te splitsen.
- Het verder opsplitsen van groepen maakt het nodig dat er geïnvesteerd wordt in materiaal om een extra lokaal in te richten.
- Het systeem met uitstappen op regelmatige basis blijft behouden.
- Door de geringe opkomst tijdens de tieneractiviteiten van Tactie, werd er in 2010 voor gekozen om geen Tactie meer te organiseren. Voor de komende beleidsperiode willen we de mogelijkheid tot het al dan niet organiseren van activiteiten voor deze doelgroep nog open laten.
- De werking wordt op regelmatige basis geëvalueerd met de monitoren en aan de hand van een bevraging bij de ouders.
- De prijs van de activiteiten (€ 2,00 per halve dag) en de maaltijden (€ 2,10 per warme maaltijd) zal herbekeken worden op basis van de bevraging bij de ouders, een prijsvergelijking tussen speelpleinwerkingen in de buurt en het streefdoel om zo laagdrempelig mogelijk te zijn.

#### Monitorenwerking:

- Het aantal monitoren wijzigt soms in functie van het aantal kinderen. Het wordt als positief ervaren dat de mogelijkheid bestaat om extra monitoren in te schakelen in drukke periodes. Tot op heden lukt het nog om voldoende monitoren te vinden.
- De monitoren zijn vragende partij om een uitgebreidere jaarwerking te hebben. In de periodes tussen de zomer- en paasvakantie zal een vormende en een ontspannende activiteit opgezet worden om de samenhang en kwaliteit van de monitoren te bevorderen.

#### Promotie:

- Het logo dat in 2010 gecreëerd werd, wordt verder gebruikt om nieuw promotiemateriaal, gadgets en bewegwijzering aan te maken.
- De promotie van de activiteiten gebeurt in samenwerking met de sportdienst en buitenschoolse kinderopvang de Kangoeroe. Dit geeft de Kuurnse bevolking een duidelijk overzicht van het vakantieaanbod. De samenwerking blijft in de komende jaren behouden.

## 1.3 Prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen

### 1.3.1 Proces

Het brandveiligheidsbeleid is tot stand gekomen op basis van verschillende documenten en overlegmomenten:

- De brochure 'Jeugdlokalen en brandveiligheid' en de checklist brandveiligheid (uitgave van Locomotief / Werkgroep Jeugdlokalen)
- In het kader van de opmaak van een inventaris van alle gebouwen zijn de preventie-ambtenaar, de duurzaamheidsambtenaar en de verantwoordelijke ambtenaar / beheerder van het gebouw in kwestie bezig met een bezoek aan alle gemeentelijke infrastructuur. Het is namelijk de bedoeling een overzicht te krijgen van de staat van alle gebouwen op gebied van veiligheid, energiehuishouding, technische waarde en beheer. Deze bezoeken worden gespreid over verschillende jaren en gebeuren in volgorde van noodzakelijkheid. In 2010 is men hiermee gestart en zowel jeugdheem Sint-Pieter als jeugdhuis Tap behoorden bij de eerste vijf gebouwen.
- Op 14/7/2010 heeft de dienst brandpreventie een nazicht brandvoorkomingsmaatregelen uitgevoerd in het Jeugdheem Sint-Pieter.
- De stuurgroepvergadering van 23/3/2010 werd een thematische vergadering waarbij extra mensen uitgenodigd werden: alle jeugdverenigingen, de jeugdraad en de brandweer. Aan de hand van de checklist brandveiligheid werden de noodzakelijke aanpassingen opgesteld.
- Op 12/8/2010 werd er een vergadering georganiseerd met de brandweercommandant, de gemeentelijke preventie-adviseur, de jeugddienst en een jobstudent van de brandweer. De jobstudent kreeg de opdracht om het beleidsplan mee vorm te geven wat betreft de financiële gevolgen, tijdschema en vorming.

### 1.3.2 Analyse

Jeugdheem Sint-Pieter: het jeugdheem is er van alle jeugdgebouwen het slechtst aan toe wat kwaliteit, duurzaamheid, gebruiksgemak en brandveiligheid betreft. Het gebouw bestaat uit een houten constructie met heel wat problemen en een hoge brandlast. Verder is er enkele beglazing, elektrische verwarming, geen nooduitgangen, verouderde verlichting,... Er dringt zich met andere woorden een grondige renovatie of nieuwbouw op. Tegelijkertijd is het nuttig om na te denken over de bestemming van de gebouwen (zie 1.1.5 Jeugdwerkinfrastructuur (Jeugdheem Sint-Pieter)).

Jeugdcentrum Sint-Michiel: In 2009-2010 werd het jeugdcentrum volledig gerenoveerd. Bouwtechnisch gezien is dit gebouw volledig in orde. Qua brandveiligheid werd geïnvesteerd in branddetectie in alle lokalen, deze is aangesloten op een brandcentrale. Op gebied van brandveiligheid moet hier vooral gewerkt worden aan bewustmaking en aan het onderhoud van de technische installaties.

Jeugdhuis Tap: Het jeugdhuis heeft een inhaalbeweging te maken wat betreft het algemene onderhoud van de verwarmingsinstallatie. Deze is verouderd, onveilig en moeten volledig gecontroleerd en op punt gezet worden.

Jeugdhuis 't Molentje: het jeugdhuis heeft haar onderdak in een particulier gebouw en start in 2011 met algemene renovatiewerken. Er moeten en zullen ook een aantal ingrepen gebeuren om de brandveiligheid te verhogen.

De concrete oplijsting van alle maatregelen kan teruggevonden worden in de doelstellingen prioriteit brandveiligheid. Voor de uitvoering en opvolging van de verschillende acties is er voor de toekomst een nauwe samenwerking op touw gezet met de brandweer en de preventiedienst. Bovendien heeft de brandweer de jobstudent aangenomen om gedurende 2010-2011 verder te werken aan de lopende projecten, waaronder het project brandveiligheid in jeugdlokalen.

## **1.4 Interactief bestuur**

Een gemeentelijk jeugdwerkbeleid staat of valt met de betrokkenheid van het jeugdwerk bij de opmaak van het beleid en bij de opvolging en evaluatie van de uitvoering van dit beleid.

Voor de opmaak van het hoofdstuk jeugdwerkbeleid in dit beleidsplan werden verschillende acties ondernomen om de inspraak en participatie te garanderen:

- De evaluatie van de bestaande reglementen ter ondersteuning van het Kuurnse jeugdwerk is gebaseerd op reacties van de verschillende jeugdverenigingen.
- Tijdens de paasvakantie werd er een monitorenvergadering gewijd aan de toekomstplannen van de speelpleinwerking.
- De kindergemeenteraad werd bevroegd over hun vrijetijdsbesteding tijdens de zomervakantie.
- Inzake de prioriteit brandveiligheid werd er een open stuurgroepvergadering georganiseerd waarbij alle jeugdverenigingen uitgenodigd werden om mee te helpen bepalen wat er voor hun lokalen noodzakelijk is. De brandweer was aanwezig om deskundig advies te geven en samen met het jeugdwerk te komen tot een brandveiligheidsbeleid dat haalbaar is voor alle partners.
- De opmaak van dit beleidsplan gebeurde door een stuurgroep die vooral bestond uit mensen uit de jeugdraad en uit het jeugdwerk. Op die manier kon gemakkelijk getoetst worden wat er bij hen leeft inzake jeugdwerkbeleid.

Voor de uitvoering van het jeugdwerkbeleid zullen er opnieuw een aantal concrete zaken gebeuren om het jeugdwerk te betrekken:

- Voor de organisatie van vormingsmomenten zal er bij het jeugdwerk gevraagd worden welke thema's aan bod moeten komen.
- Jaarlijks wordt er een coördinatievergadering georganiseerd ter voorbereiding van Kuurne Kermis.
- De jeugddienst biedt specifieke personele ondersteuning aan de jeugdhuizen, de Kinderfoor, de jeugdraad en de kindergemeenteraad. Op die manier is de jeugddienst zeer goed op de hoogte van wat er leeft.
- Om de verschillende ondersteuningsvormen bekend te maken aan de jeugd en aan het jeugdwerk zal een werkgroepje opgericht worden om na te denken welke vorm van informatiedrager de voorkeur geniet.
- Bij renovatie of verbouwingswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur worden de inwonende verenigingen nauw betrokken.
- De monitoren worden systematisch betrokken bij de uitbouw van de gemeentelijke speelpleinwerking.
- De jeugdverenigingen bepalen mee wat de inhoud is van de jeugdgid.

In Kuurne is er al jaren een goede "organische" relatie tussen de jeugddienst en het jeugdwerk en de jeugdraad. De gemeentelijke jeugddienst onderhoudt nauwe contacten met elk jeugdwerkinitiatief, waardoor vragen of opmerkingen ons snel bereiken en ook snel beantwoord kunnen worden.

Om gestructureerd en permanent aan inspraak en participatie te doen worden de jeugdraad, de kindergemeenteraad en het beheersorgaan van de jeugdcentra beschouwd als vaste partners.

- Jeugdraad: In de Gemeentelijke Jeugdraad zijn alle jeugdwerkinitiatieven vertegenwoordigd en zijn er ook een aantal onafhankelijke jongeren aangesloten. Deze "onafhankelijken" hebben weliswaar allemaal hun roots in het jeugdwerk. De Jeugdraad vergadert in de vergaderzaal van de Vrijetijdsdienst en beschikt over een bergruimte op de bovenverdieping van het woonhuis naast jeugdhuis 't Molentje.

De Gemeentelijke Jeugdraad komt maandelijks bijeen met het dagelijks bestuur en maandelijks met de algemene vergadering. Daarnaast richt zij regelmatig werkgroepen op voor diverse projecten of thema's. Zo is er Werkgroep Jeugdfesten als vaste activiteitenwerkgroep en is er de werkgroep uitleendienst audiovisueel materiaal die het beheer en de aankopen (door de vrijetijdsdienst) opvolgt.

Het gemeentebestuur beschikt over een afsprakennota die het adviesverkeer en de ondersteuning van de verschillende adviesraden regelt. Zo wordt formeel vastgelegd dat elke beleidsbeslissing met gevolgen voor de jeugd en het jeugdwerk ter advies wordt voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad. Overigens worden deze beslissingen door de jeugddienst vaak al afgetoetst bij het dagelijks bestuur. Deze manier van werken wordt positief ervaren en zullen we de komende jaren dan ook onverminderd aanhouden.

Het gemeentebestuur voorziet werkingsmiddelen voor de algemene werking (€ 2.500,00), en werkingsmiddelen voor de vaste werkgroepen 'uitleendienst' (jaarlijks € 500,00) en 'jeugdfesten' (€ 1.500,00).

- Kindergemeenteraad: De Kindergemeenteraad bestaat uit 15 kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar. Deze kinderen komen uit de verschillende Kuurnse scholen en worden verkozen door hun medeleerlingen. De raadsleden beslissen tijdens een geheime zitting wie de burgemeester en schepenen worden. Deze kinderen krijgen de echte burgemeester en schepenen als hun meter / peter.

De Kindergemeenteraad komt om de 2 maanden samen en beslist welk project en welke actie ze in hun Kindergemeenteraadsjaar zullen ondernemen. Bovendien worden ze regelmatig uitgenodigd op officiële aangelegenheden waar hun meter / peter aanwezig is. De Kindergemeenteraad wordt regelmatig bevraagd over kindgerelateerde zaken, gaande van de keuze van de kinderfilm op de filmavond van de Jeugdfesten tot een bevraging over hun vrijetijdsbesteding. De kinderen van de Kindergemeenteraad nemen de bevraging mee naar hun school en krijgen van de leerkracht steeds de tijd om tijdens de lessen hun medeleerlingen te bevragen.

De kinderen worden begeleid door een verantwoordelijke leerkracht van elke school en door de jeugd(huis)werker.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks € 900,00 aan werkingsmiddelen.

- Beheersorgaan jeugdcentra: dit nieuw opgerichte beheersorgaan is de plaats waar samen met het gemeentebestuur gewerkt wordt aan een goede werking van de jeugdcentra.

## **1.5 Diversiteit, toegankelijkheid en laagdrempeligheid**

Kuurne kent een rijk en divers jeugdwerk met veel verschillende initiatieven op verschillende werkingsmomenten. Er is dus ruime keuze. Elk van die initiatieven zijn ook open en toegankelijk voor alle kinderen en jongeren. Wanneer specifieke problemen (vooral bij jongeren uit kansengroepen) zich voordoen, hebben sommige van die initiatieven zelf oplossingen voor handen. Er zijn echter geen afspraken onderling en vaak is ook niet geweten wanneer kinderen om financiële redenen niet deelnemen aan bepaalde activiteiten.

Als gemeentebestuur streven we ernaar met onze eigen activiteiten de hiaten in het bestaande aanbod op te vullen. De manier van inschrijven en betalen bij de speelpleinwerking wordt heel soepel geregeld. Ook de prijs wordt bewust laag gehouden.

De werkgroep Jeugdfeesten zoekt steeds naar concepten en activiteiten die niet altijd haalbaar zijn voor de jeugdverenigingen en die een ruimer jongerenpubliek aanspreken.

Laagdrempelige activiteiten die een ruim en divers publiek aanspreken (vb Kinderfoor, Can'Art, Tapkesfeesten) worden personeel en / of financieel ondersteund door de gemeente Kuurne.

In het reglement 'Financiële ondersteuning van het plaatselijk jeugdwerk' worden er extra middelen voorzien voor jeugthuizen die inspanningen leveren om activiteiten laagdrempeliger te maken of die de integratie bevorderen.

Alle jeugdgebouwen en alle zalen van de culturele infrastructuur zijn rolstoeltoegankelijk.

Het volledige aanbod in het kader van speelruimte is vrij toegankelijk, erg laagdrempelig en door de verscheidenheid aan initiatieven en spelaanbod spreekt dit een divers publiek aan.

De vrijetijdsdienst is twee maal per week open tot 19u wat maakt dat bezoekers vlot langs kunnen komen.

Kinderopvang De Vlindertjes is een Buurt- en Nabijheidsdienst (BND) die een kleinschalige en buurtgerichte opvang doet. Die voldoet aan een aantal concrete kenmerken zoals het inspelen op een concrete behoefte, het creëren van duurzame arbeidsplaatsen en participatie van medewerkers. De doelgroep van het BND-project De Vlindertjes zijn kinderen van 3 tot 12 jaar die om allerlei redenen (nog) niet in de reguliere opvang opgevangen worden. Kinderopvang De Vlindertjes is erkend door Kind en Gezin als Minicrèche. Zij doen ook huiswerkbegeleiding.

Alle initiatieven worden ruim bekend gemaakt via allerlei gemeentelijke kanalen. Ook de scholen worden hierbij als belangrijke partner beschouwd. De jaarlijkse uitgave van de jeugdgid biedt een duidelijk overzicht van de bestaande jeugdwerkinitiatieven. Deze gids wordt verspreid onder de ouders met kinderen van 2 tot 18 jaar en wordt gegeven aan de nieuwe inwoners. Bovendien wordt er aan gedacht om deze jeugdgid nog meer leven in te blazen door een online versie te maken en door de organisatie van een kinder- en jeugdbeurs waarbij alle initiatieven (ook vb scholen, sportorganisaties, kinderopvang) zich kunnen voorstellen.

## 1.6 Doelstellingen

### 1.6.1 Doelstellingen particulier jeugdwerk

<b>Doelstelling 1:</b>		
Het gemeentebestuur bestendigt de financiële ondersteuning van de plaatselijke en intergemeentelijke particuliere jeugdwerkinitiatieven.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bestendigen van de financiële ondersteuning van het particuliere jeugdwerk. - werking - meerdaagse activiteiten (weekends en kampen)	- € 16.000,00 - € 7.000,00	Jaarlijks
2) Evaluatie en eventuele bijsturing van de bestaande subsidiereglementen.	/	2012
3) Bestendigen van de ondersteuning van het tweejaarlijkse evenement Kinderfoor zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.	€ 2750,00	Jaarlijks
4) Er wordt contact gehouden met Kortrijk en Lendelede om ervoor te zorgen dat Chiro Kiekeboe Sente voldoende ondersteund wordt.	/	Regelmatig
5) De subsidies voor buitengewone jeugdactiviteiten bestendigen.	€ 4.500,00	Jaarlijks

<b>Doelstelling 2:</b>		
Het gemeentebestuur bestendigt de materiële ondersteuning van de plaatselijke en intergemeentelijke particuliere jeugdwerkinitiatieven.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) De jeugdbewegingen kunnen rekenen op vervoer voor het ophalen van hun tenten voor het kamp en op het materiaalvervoer naar hun kampplaats.	€ 500,00 vrijwilligersvergoeding chauffeurs € 6.000,00 huur vrachtwagens	Jaarlijks
2) De jeugdbewegingen die een tentenkamp organiseren kunnen gratis gebruik maken van brandblustoestellen.	/	Jaarlijks
3) De gemeente maakt het mogelijk voor jeugdverenigingen om kopies te maken in de vrijetijdsdienst aan prijzen volgens het algemeen gemeentelijk retributiereglement.	Inkomsten	Vanaf 2011
4) De procedures voor het gebruik van de gemeentelijke bestelwagen moeten beter nageleefd worden door de gemeentelijke diensten.	/	Vanaf 2011

<b>Doelstelling 3:</b>		
Het gemeentebestuur streeft een kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk na door het volgen van (kader)vorming te stimuleren en door eigen vormingsinitiatieven op te zetten om eventuele leemtes in het vormingsaanbod op te vullen.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Om zoveel mogelijk jongeren te motiveren kadervorming te volgen, bestendigt het gemeentebestuur de bestaande financiële tegemoetkoming voor het volgen van vorming.	€ 2.500,00	Jaarlijks
2) Om de particuliere jeugdwerkinitiatieven te motiveren, bestendigen we het onderdeel in het reglement voor werkingssubsidies waarin gebrevetteerde en ervaren begeleiding gehonoreerd worden.	Opgenomen in de financiële ondersteuning van het particulier jeugdwerk	Jaarlijks
3) Organiseren van vorming op maat voor het jeugdwerk volgens nood. Het jeugdwerk kan mee helpen bepalen welke thema's wanneer aan bod komen. Het geven van vorming ivm brandveiligheid wordt hierin opgenomen.	€ 1.000,00	Jaarlijks
4) Bij het begin van elk werkjaar worden de (nieuwe) voorzitters van de jeugdverenigingen uitgenodigd op een informatieve vergadering waarbij de verschillende ondersteuningsvormen verduidelijkt worden.	/	Jaarlijks
5) De jeugddienst maakt vormingsacties en cursussen bekend bij het jeugdwerk. De jeugddienst heeft ook een doorverwijsfunctie naar gespecialiseerde organisaties indien er een bepaalde vraag naar vorming komt.	/	Permanent

<b>Doelstelling 4:</b>		
Het gemeentebestuur wil het jeugdwerk ondersteunen door een dienstverlening aan te bieden op maat van de jeugdwerkorganisaties.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Fiscale attesten: de ondersteuning blijft behouden.	/	Jaarlijks
2) Kuurne Kermis: de jaarlijkse coördinatievergadering wordt behouden. Het gemeentebestuur ondersteunt de jeugdverenigingen in hun zoektocht naar een locatie.	/	Jaarlijks
3) De personele ondersteuning aan de jeugdhuizen, de Kinderfoor, de jeugdraad (en werkgroepen) en de kindergemeenteraad wordt behouden en kan in functie van de noodzakelijkheid uitgebreid (grote projecten, bepaalde problematieken,...) of beperkt (rustige periode) worden.	Kosten zijn opgenomen in de algemene personeelskosten	Jaarlijks
4) De verschillende ondersteuningsmogelijkheden (sector jeugd + andere toepasselijke sectoren) worden bevattelijk, makkelijk leesbaar en via een aangename informatiedrager aangeboden aan het jeugdwerk zodat men meer inzicht heeft in de mogelijke ondersteuning.	Eerste versie: € 750 Updates: € 250	2011 2012 + 2013

<b>Doelstelling 5:</b>		
Het gemeentebestuur wil aan het jeugdwerk duidelijke garanties bieden voor permanente, degelijke jeugdwerkinfrastructuur met het oog op het continueren van de bestaande werkingen en met respect en aandacht voor de identiteit en eigenheid van de verschillende initiatieven.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het voetpad rond het jeugdcentrum St-Michiël wordt heraangelegd	€ 3.000,00	2011
2) De opbergcontainers worden op een betonplateau geplaatst.	€ 1.000,00	2011
3) Er wordt een eenmalig systeem uitgewerkt waardoor elke jeugdvereniging gebruik kan maken van een 'schilder- en decoratiecheque' voor de oprissing van hun lokaal.	€ 2.500,00	2011 en 2012
4) Verenigingen van het jeugdcentrum St-Michiël en het jeugdheem St-Pieter kunnen een onderhoudssubsidie krijgen.	€ 1.250,00	Jaarlijks
5) Het jeugdheem Sint-Pieter wordt volledig vernieuwd.	€ 30.000,00 (2012) € 200.000,00 (2013)	2011 opstart en brainstormfase 2012 studie-opdracht 2013 uitvoering
6) Er is blijvend aandacht voor de infrastructurele vragen van de Kinderfoor en Moeder Ezel.	/	Permanent
7) Aanpassen van jeugdhuis Tap: zie acties rond brandveiligheid	Opgenomen bij prioriteit brandveiligheid	2011-2012-2013
8) Verhogen van het bedrag van de huursubsidie voor JH 't Molentje.	€ 5.500,00	Jaarlijks vanaf het nieuwe huurcontract
9) Het gemeentebestuur staat in voor een gedeelte van de kosten voor de renovatie van het jeugdraadhuis.	€ 5.000,00	2011
10) De lokalen van Chiro Kiekeboe Sente worden gerenoveerd. Het gemeentebestuur Kuurne voorziet hiervoor een deel van de financiële middelen (volgens afspraak met Kortrijk en Lendeledede).	€ 30.000,00	2011
11) De infrastructuursubsidie voor kleine herstelling in de jeugdhuizen wordt behouden en verder bekend gemaakt.	€ 1.000,00	Jaarlijks

<b>Doelstelling 6:</b>		
In overleg met het jeugdwerk wil het gemeentebestuur de gebruiksvoorwaarden voor de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur levend houden en evalueren.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het vernieuwde huishoudelijk reglement van de jeugdcentra wordt bekend gemaakt. Bovendien wordt er goed opgevolgd of de afspraken nageleefd worden.	/	2011

2) Het huishoudelijk reglement en de werking van het beheersorgaan jeugdcentra wordt na 2 jaar geëvalueerd en indien nodig, bijgestuurd.	/	2013
3) Het beheersorgaan beschikt over een werkingsbudget.	€ 1.000,00	Jaarlijks vanaf 2011

### 1.6.2 Doelstellingen gemeentelijk jeugdwerk

<b>Doelstelling 7:</b>		
Om in te spelen op de opvangnaden in de vakantieperiodes en om het jeugdwerkeraanbod ruim en divers te houden, bestendigt en optimaliseert het gemeentebestuur haar eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven. Kwaliteitszorg, laagdrempeligheid, toegankelijkheid en participatie van kinderen en monitoren staan hierbij voorop.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bestendigen van een vakantiewerking voor de leeftijdsgroep 3 tot en met 12 jaar in de paasvakantie en de zomervakantie.	Jaarlijks een budget van € 39.350,00 verdeeld over - € 4.000,00 voor 2 jobstudenten, verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie - € 14.000,00 voor de vergoedingen voor vrijwillige speelpleinmonitoren - € 20.000,00 werkingsuitgaven (materiaal, bussen, maaltijden, uitstappen, drankjes, huurgelden, monitorenactiviteiten,...) - € 500,00 voor de verzekeringen - € 600,00 inschrijfprogramma Grabbis - € 250,00 vorming monitoren Deze bedragen kunnen	Jaarlijks
2) We beschouwen de organisatie van tienerwerking Tactie als een optie die opengelaten wordt. Op die manier kunnen we inspelen op noden die naar voor komen inzake een aanbod voor tieners.		
3) Elk jaar nemen we een aantal acties om de kwaliteit van het aanbod te verbeteren. Deze acties worden genomen in overleg met de monitoren.		
4) Op regelmatige basis worden ouders bevroegd over de werking.		
5) De prijs van de activiteiten en de maaltijden wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.		
6) Pikino wordt verder opgesplitst zodat er in kleinere groepen gewerkt kan worden. Door deze opsplitsing zijn er meer monitoren nodig en worden er meer lokalen gebruikt die ingericht moeten worden.		
7) Betrekken van de monitoren bij de voorbereiding van de werking en verder uitbouwen van een goede monitorenwerking door een uitgebreidere jaarwerking te organiseren.		
8) Het gemeentebestuur waakt over het laagdrempelig houden van haar eigen jeugdwerkeraanbod zodat zoveel mogelijk kinderen en jongeren door dit aanbod bereikt kunnen worden. Dit gebeurt door het uitbrengen van een promotiebrochure met gemeentelijke activiteiten, door de deelnameprijs zo laag mogelijk te houden en door de diversiteit in de werking te blijven garanderen (openheid voor bvb. kinderen met een handicap en voor allochtone begeleiders).		

	jaarlijks aangepast worden afhankelijk van de evolutie van de speelpleinwerking.	
--	--	--

### 1.6.3 Doelstellingen prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen

<b>Doelstelling 8:</b> Het gemeentebestuur voert een preventief brandveiligheidsbeleid.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In alle jeugdlokalen worden buiten asbakken voorzien alsook de nodige pictogrammen om het rookverbod aan te duiden.</li> <li>- De jeugdverenigingen worden er op gewezen dat men moet proberen de hoeveelheid brandbaar materiaal te beperken (zonder daarom van hun lokaal een saaie bunker te maken). Ter ondersteuning voorziet het gemeentebestuur op regelmatige tijdstippen een container waar men groot afval kan in deponeren.</li> <li>- Voor alle gebouwen wordt een veiligheidsregister opgesteld waarin beschreven wordt wanneer technische controles, aanpassingen en herstellingen worden uitgevoerd.</li> <li>- Het onderhoud en de keuring van de technische installaties worden strikt uitgevoerd.</li>   <li>- Per gebouw wordt een gebruikersfiche opgesteld waarin beschreven staat op welke manier de gebruikers met brand en brandpreventie moet omgaan.</li> <li>- Elke vereniging stelt een veiligheidsverantwoordelijke aan.</li> <li>- Tijdens de vormingssessies op maat (zie actie 3.3) voegen we een vorming toe rond brandveiligheid.</li> <li>- De brandweer stelt een jobstudent aan die onder andere aan het project brandveiligheid in jeugdlokalen kan werken.</li>   <li>- Jeugdverenigingen ontvangen checklists i.v.m. brandveiligheid vlak voor bepaalde activiteiten (vb weekend, fuif, ouderavond,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 830,00 asbakken</li> <li>- € 1000,00 plaatsen containers</li> <li>- /</li> <li>- Wordt opgenomen in de verantwoordingsnota</li> <li>- /</li> <li>- /</li> <li>- Wordt opgenomen bij actie 3.3</li> <li>- Wordt opgenomen in de verantwoordingsnota</li> <li>- /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011</li> <li>- Jaarlijks</li> <li>- 2011 opstart + systematisch aanvullen</li> <li>- Volgens wettelijk noodzakelijk</li> <li>- 2012</li> <li>- 2011</li> <li>- Jaarlijks</li> <li>- 2011</li> <li>- 2012</li> </ul>
2) Jeugdheem St-Pieter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hele jeugdheem voldoet niet aan de brandveiligheidsvoorschriften. Het heem wordt volledig gerenoveerd of gesloopt en opnieuw gebouwd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt opgenomen bij actie 5.4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2013</li> </ul>

- Er wordt een gasopslagplaats voorzien.	- € 600,00	- Na de verbouwingen
3) Jeugdcentrum St-Michiel: - Rond de verwarmingstoestellen wordt de veiligheidslijn opnieuw geschilderd. - Er wordt een nieuwe gasopslagplaats voorzien zodat de jeugdbewegingen op een vlotte en veilige manier toegang hebben tot hun gasflessen.	- € 500 - € 1200,00	- 2011 - 2012
4) Jeugdhuis Tap: - De verouderde en onveilige verwarmingsinstallatie wordt vervangen.	- € 10.000,00	- 2011
5) Jeugdhuis 't Molentje: - Jeugdverenigingen die in een particulier gebouw gehuisvest zijn, kunnen financiële steun krijgen voor investeringen in het kader van de brandveiligheid.	- € 1.000,00	- 2011 opmaak reglement, jaarlijks aan te vragen

<b>Doelstelling 9:</b>		
Het gemeentebestuur zorgt dat jeugdverenigingen in staat zijn om op een goede en efficiënte manier te evacueren in geval van brand.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Algemeen: - In alle jeugdlokalen wordt gecontroleerd of er evacuatieplannen, brandveiligheids- en vluchtinstructies en noodnummers uithangen. Waar nodig worden deze voorzien. Deze opdracht wordt mee opgenomen i.h.k.v. een project waarbij alle gemeentelijke gebouwen gecontroleerd worden. - In alle jeugdlokalen worden voldoende pictogrammen voorzien. - Op regelmatige basis wordt in elk jeugdlokaal een evacuatieoefening gehouden. - Aan elke jeugdlocatie wordt de evacuatieplaats aangeduid met een bord.	- € 500,00  - € 200,00 - / - € 200,00	- 2012  - 2011 - Tweejaarlijks per gebouw - 2011
2) Jeugdheem St-Pieter: - Tot na de renovatie (waarbij een brandmeldsysteem voorzien zal worden), worden er rookmelders geïnstalleerd. - Er wordt veiligheidsverlichting voorzien. - Er worden pictogrammen aangebracht zodat de (nood)uitgangen gemakkelijk te vinden zijn.	- € 150,00 - € 200,00 - € 50,00	- 2011 - 2011 - 2011
3) Jeugdhuis Tap: - Er worden rookmelders geïnstalleerd. - De nooduitgangen worden aangepast zodat ze in vluchtzin open draaien.	- € 100,00 - € 3.000,00	- 2011 - 2013

**Doelstelling 10:**

Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat in geval van brand de uitbreiding ervan zoveel mogelijk beperkt wordt.

**Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Jeugdcentrum St-Michiel:		
- Aan de elektriciteitskast wordt noodverlichting voorzien.	- € 65,00	- 2012
- In het leidingslokaal van elke jeugdvereniging wordt een sleutelkastje voorzien met daarin de sleutels van de hoofdplaats van water, elektriciteit, gas en branddetectie.	- € 250,00	- 2011

**Doelstelling 11:**

Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat er op een optimale manier aan brandbestrijding gedaan kan worden.

**Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Algemeen:		
- In alle jeugdlokalen worden de nodige brandbestrijdingsmiddelen voorzien. Ze worden correct geïnstalleerd en jaarlijks gecontroleerd.	- € 1.300,00	- 2011 + jaarlijkse controle
- De sleutelkoker aan de ingang van elk gebouw wordt gecontroleerd en aangevuld met een sleutelplan.	- € 80	- 2011
2) Jeugdcentrum St-Michiel:		
- De brandweer doet een rondgang in het gebouw en beslist of het opportuun is om in elk van de 3 leidingslokalen een blustoestel te voorzien.	- Eventuele kosten worden verantwoord in de verantwoordingsnota	- 2012
- De kapotte brandhaspels worden vervangen.	- € 1.200,00	- 2013
3) Jeugdhuis 't Molentje:		
- Het jeugdhuis wordt mee opgenomen in de jaarlijkse controle van de brandbestrijdingsmiddelen.	- /	- Jaarlijks

#### 1.6.4 Doelstellingen diversiteit, toegankelijkheid en laagdrempeligheid

<b>Doelstelling 12:</b>		
Het gemeentebestuur wil het aanbod voor kinderen en jongeren in de gemeente zo toegankelijk en divers mogelijk maken voor het brede publiek en voor diverse doelgroepen.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Jaarlijks wordt er een Jeugdgidspubliceerd, verspreid en on-line geplaatst.	€ 3.000,00	Jaarlijks
2) Er wordt onderzocht of het nuttig zou zijn om een Jeugd- en kinderbeurs te organiseren.	Financiële gevolgen worden verantwoord in de verantwoordingsnota	2013
3) De promotie van de vakantie-initiatieven wordt ruim verspreid.	Financiële gevolgen worden opgenomen in de werkingsmiddelen van de speelpleinwerking	Jaarlijks
4) We onderzoeken of jeugdverenigingen ondersteuning nodig hebben bij het uitwerken van een methode om hun vereniging toegankelijker te maken voor vb kansarmen, mindervaliden,... Dit kan eventueel in samenwerking met studenten in de opleiding maatschappelijk werk.	Financiële gevolgen worden verantwoord in de verantwoordingsnota	2012
5) Jeugthuizen als laagdrempelige jeugdwerkvorm stimuleren om niet-georganiseerde jongeren een aanbod te bieden.	Financiële gevolgen zijn opgenomen in de financiële ondersteuning van het plaatselijk jeugdwerk	Jaarlijks



## 2. Hoofdstuk jeugdbeleid

### 2.1 Speelruimte

Al enkele jaren investeert het gemeentebestuur in speelruimte voor kinderen en jongeren. Kuurne wil zich op die manier profileren als speel- en gezinsvriendelijke gemeente.

#### 2.1.1 Speelplein Boomgaardstraat

Het speelplein in de Boomgaardstraat wordt beschouwd als het grote en centrale speelplein van Kuurne. Het doet al vele jaren goed dienst maar vertoont ondertussen een aantal pijnpunten: sommige toestellen zijn versleten en bijna aan vervanging toe, het terrein is niet uitdagend en er is geen logische opbouw tussen de toestellen onderling. In 2010 werd er werk gemaakt van de opmaak van een ontwerp voor herinrichting van dit speelplein, dit gebeurde in samenwerking met Kind en Samenleving vzw. Kind en Samenleving begeleidde het inspraakproces om zo tot een bouwprogramma te komen. Tijdens de overlegvergaderingen werd echter steeds duidelijker dat er nood is aan een algemeen masterplan voor het sportpark waar het speelplein een onderdeel van is. Een snelverkennend onderzoek naar de groenzones van Kuurne (uitgevoerd door intercommunale Leiedal) kwam bovendien tot dezelfde conclusie. Bijgevolg werd er prioriteit gegeven aan de opmaak van dit masterplan en werd de effectieve uitvoering van de heraanleg van het speelterrein uitgesteld naar 2011 zodat Kind en Samenleving de kans krijgt om in te spelen op dit nieuwe masterplan.

#### 2.1.2 Buurtspeelpleintjes

De voorbije beleidsperiode werd er gewerkt aan het spelen in de buurt en werden er per jaar (minstens) 2 buurtspeelpleintjes ingericht met speeltoestellen of sportmogelijkheden. Bij de herinrichting van speelruimte staat de inspraak van buurtbewoners (kinderen, jongeren en volwassenen) centraal: telkens worden er (minstens) 2 buurtvergaderingen georganiseerd. In eerste instantie wordt er gepeild naar de interesses en wenselijkheden tov spelen in de buurt. Deze ideeën worden verwerkt in het bestek dat de jeugddienst opmaakt. De 2<sup>e</sup> buurtvergadering bespreekt dan de concrete voorstellen tot inrichting van het buurtspeelpleintje. Tot slot houden we er ook aan om de nieuwe speelterreintjes officieel te openen samen met de buurtbewoners en de Kindergemeenteraad.

Uit de verschillende aanvragen die de jeugddienst sinds de aanleg van de eerste buurtspeelpleintjes kreeg, blijkt dat de vraag naar speelruimte in de wijken nog steeds groot is. Vandaar dat we in de komende beleidsperiode het stramien van het aanleggen van 2 wijkspelpleintjes per jaar, willen aanhouden. De keuze van de pleintjes gebeurt op basis van de aanvraag, het aantal kinderen en jongeren en het succes van de speelkist. Bij de aanleg van wijkspelpleintjes wordt er ook steeds gekeken naar de leeftijdsgroep van de kinderen en jongeren in de buurt. Bij een groot aantal jongeren wordt er rekening met hen gehouden door een aangepast aanbod te voorzien. Op die manier kunnen er ontmoetingsplaatsen of sportpleintjes gecreëerd worden.

Zoals reeds aangehaald, werd de uitvoering van de herinrichting van het speelplein Boomgaardstraat uitgesteld naar 2011. We kozen er voor om in 2010 reeds de buurtspeelpleintjes aan te leggen die normaal voor 2011 gepland waren.

### 2.1.3 Speelpleinkaart

Voor de promotie van de vele speelpleintjes zouden we willen werken met een speelpleinkaart. Deze kaart toont op een duidelijke, kindvriendelijke en visueel aantrekkelijke manier waar de speelpleintjes zich bevinden. Ook de veiligste manier om de pleintjes te voet of met de fiets te bereiken wordt hier op aangeduid.

### 2.1.4 Speelkisten

Al van bij de start van het project 'speelkisten' slaat dit concept aan en brengt het een fijn spelaanbod tijdens de zomermaanden. Ondertussen hebben we 9 speelkisten gevuld met buitenspelmateriaal die elke zomer meters / peters vinden om het sleutelbeheer en de controle te doen. Het succes van een speelkist is een parameter om te zien of er veel buiten gespeeld wordt in een buurt en of het dus wenselijk is om een vast speelterreintje in te richten. Ook op de plaatsen waar al een speelpleintje geïnstalleerd is, blijft men vragen om in de zomer nog een speelkist te plaatsen. In de mate van het mogelijke gaan we hier op in.

### 2.1.5 Mobiele spelanimatie

Tijdens de zomervakantie willen we verschillende wijken bezoeken en een activiteit aanbieden aan de kinderen uit de buurt. Dit gebeurt op plaatsen waar een speelkist staat. We proberen telkens met een nieuw en leuk spelconcept uit de hoek te komen dat voor jonge en oudere kinderen geschikt is.

### 2.1.6 Spelletjesboxen

Steeds meer buurten richten buurt- en straatcomités op en organiseren jaarlijks een feestje. Tijdens deze feesten en activiteiten zijn vaak kinderen aanwezig. Het speelkistidee zou uitgebreid kunnen worden in die zin dat er onleenbare spelletjesboxen worden samengesteld die tijdens dergelijke activiteiten gebruikt kunnen worden.

### 2.1.7 Buitenspeeldag

In 2010 nam Kuurne voor de eerste maal deel aan de Buitenspeeldag. Op die dag was er ook de opening van 3 nieuwe speelterreintjes en waren er op verschillende plaatsen activiteiten voor de kinderen. We kregen veel positieve reacties en (ondanks het weer) een goeie opkomst. De grote moeilijkheid bij de organisatie was het vinden van vrijwilligers.

In de komende beleidsperiode willen we opnieuw kleur geven aan de Buitenspeeldag, zij het door opening van speelpleintjes zij het door een activiteit.

### 2.1.8 Skaten / Bmx

Het skatepark van Kuurne is langzaam maar zeker aan het verdwijnen. Slechts 2 toestellen zijn nog aanwezig op de parking van het zwembad. Hier wordt sporadisch gebruik van gemaakt. De Kuurnse skaters zijn regelmatig te vinden op het marktplein maar trekken vooral naar de Skatebowl of de Warande in Kortrijk. Uit een peiling blijkt dat de vraag naar skatemogelijkheden erg gering is. Een plaats waar men met bmx'en kan crossen, is een vraag die meer leeft. Dit wordt meegenomen als suggestie voor de opmaak van het masterplan voor het sportpark.

### 2.1.9 Onderhoud en controle van de speeltoestellen

De controle van de speeltoestellen gebeurt door eigen diensten, de herstellingen worden uitbesteed aan een externe firma. In 2010 wordt er een onderhoudscontract met een externe firma opgesteld, zoals dit vroeger het geval was, waar ook de gemeentescholen en de nieuwe speelpleintjes in meegenomen worden.

## **2.2 Jeugdinformatie**

Na de prioriteit jeugdinformatie in het vorige jeugdbeleidsplan wil de gemeente Kuurne onverminderd verder gaan met het informeren van kinderen en jongeren op een manier die hen aanspreekt en bereikt. Hieronder willen we schetsen waarover en op welke manier we vanuit de jeugddienst willen communiceren met de Kuurnse kinderen en jongeren (en hun ouders).

### 2.2.1 Jeugdgid

Jaarlijks wordt een jeugdgid opgemaakt met daarin een overzicht van de vrijetijds mogelijkheden voor kinderen en jongeren. De gid bevat niet alleen een beschrijving van het jeugdwerk maar biedt ook plaats aan het ruimere aanbod van de vrijetijdsdienst, bibliotheek, sportdienst, kinderopvang, speltheek,... Deze gid wordt naar gezinnen gestuurd met kinderen vanaf 2 jaar en wordt overhandigd aan de nieuwe Kuurnse inwoners.

### 2.2.2 Speelpleinwerking

De promotie van de activiteiten gebeurt in samenwerking met de sportdienst en buitenschoolse kinderopvang de Kangoeroe.

### 2.2.3 Speelkisten en mobiele spelanimatie

Er wordt voor elke zomervakantie een leuke en aantrekkelijke flyer gemaakt met daarop de aankondiging van de speelkisten langs de ene zijde en de aankondiging van de mobiele spelanimatie aan de andere zijde. Deze flyers worden verspreid in de lagere en kleuterscholen.

#### 2.2.4 Algemene jeugdinformatie (onderwerpen zoals studeren, internet, reizen, pesten, verslaving,...)

Op 4 verschillende jeugdlocaties (JH Tap, Spes Nostra, de bibliotheek en het sportpark) staan infozuilen met daarin verschillende folders. Deze zuilen zijn aangekocht via VIP Jeugd en worden regelmatig aangevuld.

#### 2.2.5 Algemene informatie van koepelorganisaties en externen (vormingscursussen, activiteiten,...)

Op verschillende plaatsen (jeugdcentrum, bibliotheek, sporthal en gemeentehuis) zijn affichageborden voorzien. In de Vrijetijdsdienst staat een folderrek met folders van externen. Op de jeugdraad worden de inkomende folders en interessante info toegelicht en ter beschikking stellen van de jeugdverenigingen.

#### 2.2.6 Facebook

Alle bovenstaande informatie en nieuwtjes worden ook meegedeeld op de Facebookpagina van de jeugddienst.

#### 2.2.7 Gemeentelijke website

In 2009 werd een nieuwe website gelanceerd ism Digitale Regio Kortrijk. Het onderdeel 'jeugd' op deze nieuwe site, wordt door de jeugddienst beheerd.

#### 2.2.8 Info Kuurne

In het tweemaandelijks informatieblad komen op regelmatige basis berichten met betrekking tot bovenstaande informatie.

#### 2.2.9 Promotiekanalen

Alle (jeugd)verenigingen kunnen gebruik maken van een aantal gemeentelijke informatiekkanalen: activiteitenkalender in Info Kuurne, vermelding op de digitale informatieborden, verspreiding van affiches aan de gemeentelijke infokiosken en in de gemeentelijke openbare gebouwen. Langs de verschillende invalswegen staan infonetten waar men borden kan laten ophangen.

### **2.3 Geïntegreerd jeugdbeleid: de samenwerking met andere diensten / beleidsdomeinen**

Sinds de vernieuwing van de gemeentelijke rechtspositieregeling en het organogram vormt de jeugddienst, samen met de cultuurdienst en het evenementenloket, de vrijetijdsdienst. Dit zorgt ervoor dat er een nauwe samenwerking is tussen deze diensten en dat de jeugddienst via het diensthoofd vertegenwoordigd is in het managementteam. De vrijetijdsdienst huist sinds begin 2010 in een nieuw gedeelte van het jeugdcentrum

waardoor bezoekers aan de dienst aangenaam en professioneel ontvangen kunnen worden. Gezien de locatie in het jeugdcentrum worden ook de jongeren en jeugdverenigingen nog steeds gemakkelijk bereikt, ook al is de dienst uitgegroeid en niet enkel meer op jeugd gericht (zoals tot enkele jaren geleden het geval was).

In een kleine gemeente als Kuurne is er bijna per definitie veel overleg tussen de verschillende beleidssectoren. Het is een automatisme om collega's uit te nodigen op een overleg als er duidelijke raakpunten zijn. In het verleden werden regelmatig projecten en samenwerkingsverbanden gerealiseerd. Op gebied van jeugdbeleid betekende dit o.m. de afstemming van vakantieprogramma's tussen jeugd- en sportdienst, de vertegenwoordiging van de jeugdraad in andere adviesraden, het overleg met andere diensten inzake de aanleg van speelruimte,...

In dat alles fungeert de jeugddienst als belangenverdediger van kinderen en jongeren in het algemeen en jeugdwerk in het bijzonder. Deze rol wordt overigens als heel normaal ervaren door de andere collega's, getuige de vele contacten. Die rol en taak moeten onverminderd verder gezet worden.

Ondanks dit alles moeten we vaststellen dat de verschillende diensten niet altijd voldoende op de hoogte zijn van elkaars plannen en bezigheden. Het gebeurt dat verschillende diensten met eenzelfde problematiek of thema geconfronteerd worden en dat pas achteraf blijkt dat elke dienst er op zijn eigen vakgebied mee aan de slag gegaan is. Ook de inhoud van de beleidsplannen van de verschillende diensten is niet altijd voldoende gekend. Het zou daarom raadzaam zijn om een jaarlijks platform te organiseren waarop de verschillende gemeentelijke diensten hun plannen voor het komende jaar aan elkaar verduidelijken en raakpunten zoeken en uitwisselen.

### 2.3.1 Milieu – duurzaamheid - preventie

Bij aankopen (onder meer bij de aanleg van nieuwe speelterreinen) wordt bij de opmaak van het bestek steeds rekening gehouden met de bepalingen wat betreft milieu, duurzaamheid en preventie.

Er wordt een overleg georganiseerd rond het plaatsen van vuilnisbakken en zitbanken aan de speelpleintjes en rond het afvalbeleid in de jeugdwerkinfrastructuur.

### 2.3.2 Mobiliteit

De jeugddienst werkt samen met de mobiliteitsdienst inzake de verkeersveiligheid aan speelterreintjes.

De veiligheid van de zwakke weggebruikers in de omgeving van het jeugdcentrum St-Michiel is een belangrijk aandachtspunt. Enerzijds moet het mogelijk blijven om het jeugdcentrum en de vrijetijdsdienst met de wagen te bereiken (in functie van kort parkeren of laden en lossen). Anderzijds moet de veiligheid van fietsers, voetgangers en spelende kinderen gegarandeerd zijn. Het gemeentebestuur is gestart met de opmaak van een masterplan voor het sportpark waarbij o.a. de mobiliteit van de hele site herbekeken wordt.

### 2.3.3 Sport

Het sportaanbod is in Kuurne niet zo goed gekend, evenals de mogelijkheden tot ontlending van materiaal voor (jeugd)verenigingen.

Op het sportpark is alle laagdrempelige (sport)infrastructuur langzaam verdwenen (basketterrein, minigolf, skatetoestellen). Het sportpark is een ideale ontmoetingsplek voor kinderen en jongeren. Een omnisportterrein zou een nieuwe trekpleister kunnen worden.

De jeugddienst wordt betrokken bij de opmaak van het masterplan sportpark en kan op deze manier de stem van kinderen en jongeren verwoorden.

Voor de organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking, de sportkampen en de opvang via buitenschoolse kinderopvang De kangoeroe plegen de jeugd- en sportdienst en de BKO jaarlijks overleg. Er worden afspraken gemaakt voor de gezamenlijke promotie, voor de organisatie van het kinderrestaurant, gebruik van (sport)ruimtes, etc.

#### 2.3.4 Welzijn

- Vaccinaties van polio voor kinderen: Ouders moeten hun doktersattesten indienen om te bewijzen dat hun kinderen alle nodige vaccinaties gekregen hebben.
- Geboortepremie voor nieuwe ouders en sensibilisatie voor herbruikbare luiers.
- Ondersteuning schoolgaande kinderen: jaarlijks is er een zitdag ter ondersteuning bij het invullen van de studietoelagen, er is een project opgestart rond huiswerkbegeleiding en er kan een toelage aangevraagd worden voor logopedie.
- Lokaal Overleg Kinderopvang: dit is een erkende adviesraad met vertegenwoordigers van de kinderopvangdiensten, de scholen en de ouderraden. Er is ook een vertegenwoordiger vanuit de jeugdraad aanwezig.
- Speel-o-theek en baby-o-theek: Burgers kunnen hier speelgoed ontlene en opvanginitiatieven kunnen hier terecht voor babymateriaal. Vanaf 2012 zal dit in de bibliotheek geïntegreerd worden.

#### 2.3.5 Ontwikkelingssamenwerking

Sinds begin 2010 is het niet meer de jeugdconsulent die vanuit de gemeente verantwoordelijk is voor het noordzuidbeleid. Deze taak werd doorgegeven aan de duurzaamheidsambtenaar. Hierdoor is de werkdruk op de jeugddienst verminderd wat als positief ervaren wordt. Concreet naar jongeren toe kunnen er subsidies verkregen worden voor ontwikkelingsprojecten in het zuiden of de organisatie van sensibiliserende activiteiten in het noorden.

## Prioriteit jeugd- en jongerencultuur

### 2.3.6 Proces

Om tot een beleid te komen rond jeugd- en jongerencultuur werd eerst en vooral een inventaris gemaakt van het reeds bestaande aanbod. Deze inventaris werd opgemaakt op basis van het cultuurbeleidsplan (voor cultuurdienst en bibliotheek), op basis van een gesprek met de evenementencoach (voor fuif- en evenementenbeleid) en op basis van het bestaande jeugdbeleid.

Na een overlegvergadering met de bibliothecaris, de cultuurbeleidscoördinator en de schepen van jeugd en cultuur werd vastgesteld dat er reeds een erg ruim aanbod bestaat en werd besloten de inspanningen onverminderd verder te zetten. Enkel het gebrek aan repetitieruimte voor muziekgroepjes bleek een belangrijk tekort.

Tijdens een stuurgroepvergadering werd dezelfde inventaris met een jeugdige en kritische blik bekeken en beoordeeld. Er rezen enkele vraagtekens ivm de nood aan repetitieruimte voor jonge muziekbands. Een bevraging bracht uiteindelijk meer duidelijkheid.

Inzake het fuifbeleid zijn de doelstellingen geformuleerd op basis van een enquête die gehouden werd door de jeugdraad en het investeringsplan van de evenementencoach.

Doordat de cultuurdienst, het evenementenloket en de jeugddienst samen op 1 locatie de vrijetijdsdienst vormen en er wekelijks een dienstoverleg gehouden wordt, is er een vanzelfsprekende samenwerking en afstemming van deze 3 diensten.

Hieronder wordt het bestaande aanbod, de geldende ondersteuning en de ruimte voor jeugd- en jongerencultuur beschreven en, indien van toepassing, aangevuld met punten van evaluatie. Tot slot volgt een beschrijving van het Kuurnse fuifbeleid en de manier waarop er over jeugd- en jongerencultuur geïnformeerd en gecommuniceerd wordt.

### 2.3.7 Cultureel aanbod

De gemeente Kuurne biedt kinderen en jongeren de kans om deel te nemen en deel te hebben aan culturele activiteiten door een ruim aanbod te voorzien op verschillende culturele vlakken.

#### a) Aanbod voor kinderen

- De speelpleinwerking organiseert jaarlijks een culturele activiteit waarbij de kinderen kunnen genieten van een optreden of voorstelling, een workshop of bezoek. Een dergelijke activiteit zorgt voor een fijne afwisseling in het bestaande aanbod en wordt als positief ervaren.
- De speelpleinwerking ontleent gratis boeken in de bibliotheek in het kader van de thema's die bij de kleuters gebruikt worden en als inspiratiebron voor monitoren.
- De cultuurdienst organiseert jaarlijks een culturele voorstelling voor alle kinderen van de lagere school. Hierbij wordt regelmatig samengewerkt met Jeugd en Muziek.

- De bibliotheek heeft een uitgebreide kinder- en jongerenafdeling met boeken, strips, tijdschriften, cd-roms, luisterboeken, dvd's en video's. Er is ook een bibliotheek aan huis waar kinderen en jongeren (bij vb ziekte) gebruik kunnen van maken. Bovendien worden kinderen en jongeren tot 18 jaar gratis lid.
- Tijdens de Jeugdboekenweek wordt er voor elke leeftijd een aanbod voorzien: er worden auteurs aan het woord gelaten en er worden creatieve workshops georganiseerd.
- Jaarlijks zetten de bibliotheek, het Davidsfonds, het Jeugdatelier en de Gezinsbond een samenwerking op om een kindertheatervoorstelling te organiseren.
- Alle Kuurnse lagere scholen kunnen gebruik maken van boekenboxen en ze organiseren klasbezoeken aan de bibliotheek.
- Jaarlijks organiseert de bibliotheek een voorleesweek. Er loopt bovendien een project waarbij leerlingen van het 6<sup>e</sup> leerjaar voorlezen voor leerlingen van het 3<sup>e</sup> leerjaar. Daarnaast zijn er ook nog kerst- en wintervertellingen.
- In de bibliotheek is er een testfase aan de gang voor het gebruik van 'Fundels' (= 'bundels vol fun'). Dit zijn prentenboeken die gekoppeld worden aan de pc waardoor dit boek interactief wordt. Na evaluatie zal beslist worden om hier al dan niet verder in te investeren.
- Onthaalouders zijn gratis lid van de bibliotheek.
- De kindergemeenteraad organiseert jaarlijks een activiteit en een actie naar keuze. In de voorbije jaren is gebleken dat men er regelmatig voor kiest om een workshop (vb fotografie, graffiti) te organiseren voor alle kinderen van het 6<sup>e</sup> leerjaar. De kindergemeenteraad verkiest ook steeds een kinderschepen van jeugd die door de schepen van jeugd uitgenodigd wordt naar (openingen van) culturele activiteiten.

b) Aanbod voor jongeren

- De gemeentelijke cultuurprogrammatie biedt een verscheiden aanbod van culturele voorstellingen waarin ook jongeren hun gading kunnen vinden. Jongeren kunnen genieten van een speciaal kortingstarief. Bovendien wordt er jaarlijks 1 voorstelling georganiseerd die specifiek op de jeugd gericht is. Voor de keuze van deze voorstelling wordt advies gevraagd aan de jeugddienst en / of de jeugdraad.
- Vanaf 2011 start de cultuurdienst met de jaarlijkse organisatie van een culturele voorstelling voor de leerlingen van het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> middelbaar van Spes Nostra.
- Leerlingen van Spes Nostra kunnen ervoor kiezen om tijdens een cultuurdag op bezoek te gaan naar de bibliotheek.
- De bibliotheek organiseert op regelmatige basis workshops voor jongeren.
- Er zijn plannen om een internationale uitwisseling te houden met Kuressaare (de Estse gemeente waar Kuurne mee geïntegreerd is) en dit in het kader van Tallin als culturele hoofdstad in 2011. Het zou de bedoeling zijn om de Kuurnse delegatie ruim en divers te maken waardoor ook jongeren de kans zouden krijgen om deel te nemen.
- Het Noord-Franse Marcq-en-Baroeul en Kuurne zijn met elkaar verbreederd. Er kan nagegaan worden of er samenwerking mogelijk is ivm subculturen.

### 2.3.8 Ondersteuning

Het gemeentebestuur voorziet verschillende vormen van ondersteuning voor alle organisaties of individuen die ervoor zorgen dat kinderen en jongeren cultuur kunnen beleven of dat kinderen en jongeren hun eigen jeugdcultuur kunnen ontwikkelen.

- Financiële ondersteuning van buitengewone jeugdactiviteiten: Jongeren of jeugdverenigingen die een project, fuif of evenement willen organiseren kunnen een beroep doen op de subsidies voor buitengewone jeugdactiviteiten. In 2010 werden de projectsubsidies namelijk uitgebreid met een luik 'jeugd-evenementen' waardoor tegemoet wordt gekomen aan de steeds groeiende kosten voor de organisatie van fuiven en optredens.
- Subsidie voor cultuurprojecten: deze subsidie kan door alle verenigingen of individuele personen aangevraagd worden voor een cultuurproject in het algemeen of een cultuurproject met een bijzonder accent. Concreet wordt hiermee bedoeld:
  - o Kukelecu: ondersteuning van culturele activiteiten tijdens het weekend van Kuurne kermis (waar veel jeugdverenigingen activiteiten organiseren).
  - o Samenbrengen van diverse doelgroepen.
  - o Nieuwe en andere cultuurvormen: hier kunnen projecten die niet op een breed publiek kunnen rekenen en inspelen op vb. jeugdsubculturen gesubsidieerd worden.
- Verschillende Kuurnse organisaties die structureel, regelmatig of projectmatig bezig zijn met jeugdcultuur ontvangen een jaarlijkse subsidie voor hun werking of project. Alle organisaties kunnen via een afgevaardigde hun stem laten horen in de jeugd- of cultuurraad.
  - o Jeugdatelier
  - o Muziekatelier
  - o Jeugdhuis Tap en jeugdhuis 't Molentje: organiseren op regelmatige basis optredens of fuiven in hun jeugdhuis, uiteraard op maat van jongeren.
  - o Werkgroep jeugdfeesten: organiseert jaarlijks activiteiten specifiek voor de jeugd, vaak met een cultureel tintje vb Nacht van de Film, Gaming Day, Boerefuif, quiz,...
  - o Werkgroep Kufee: organiseert jaarlijks 2 zomerse evenementen. Tijdens Congé Payé worden optredens georganiseerd, gericht op alle leeftijden. Tijdens 'Aanstormend Kuurns Talent' wordt specifiek een podium geboden aan jong talent.
  - o Can'Art vzw: organiseert jaarlijks een drie dagen durend gratis kunstenfestival voor en door jongeren. Het programma wordt gevuld met concerten, theater, dans, exposities en experimentele performances.
  - o Jeugdhuis Tap: organiseert jaarlijks de Tapkesfeesten (= een feestweekend met fuif en diverse optredens). Zij vragen jaarlijks projectsubsidies aan bij de jeugd- of cultuurdienst. Voor hen is het wenselijk dat de Tapkesfeesten nominatief in de begroting opgenomen wordt, zodat ze zekerheid krijgen over de financiële steun vanuit het gemeentebestuur.
- Verenigingen die een openluchtactiviteit organiseren kunnen een subsidie ontvangen voor de huur van een mobiel overdekt buitenpodium voor zover het gemeentebestuur zelf geen eigen alternatief heeft kunnen aanbieden. Dit reglement zou soepeler mogen worden zodat het niet meer nodig is dat het gemeentebestuur niet zelf eerst een alternatief moet zoeken. Een organisator kan dan zelf de keuze maken in het soort podium. Bovendien zouden niet enkel mobiele podia in aanmerking mogen komen.

- De Week van de Amateurkunsten wordt georganiseerd door een werkgroep van de cultuurraad. Om meer luister te geven aan deze activiteit en voor een vlottere organisatie is het wenselijk dat er meer ondersteuning komt vanuit de vrijetijdsdienst. Afhankelijk van de keuzes van de werkgroep kan dit meer opengetrokken worden naar de jeugd.

### 2.3.9 Ruimte

- Inrichten van hangruimte: zoals reeds aangehaald in het hoofdstuk rond speelruimte wordt er bij de inrichting van openbare ruimte niet enkel rekening gehouden met speelkansen voor kinderen. Ook aan de jongeren uit de betreffende buurt wordt gevraagd wat hun behoeften zijn en worden hiervoor investeringen gedaan.
- Skate / BMX-voorzieningen: zie speelruimte
- De jeugdbibliotheek maakt er een punt van om te zorgen voor een aantrekkelijke inkleding die regelmatig verandert in functie van bepaalde thema's.
- Uitbreiding jeugdbibliotheek: tegen eind 2012 zou de bibliotheek uitgebreid moeten zijn zodat er onder andere een ruimere jeugdbibliotheek is. Er wordt bovendien een ruime (voor)leeshoek voorzien en ook de speel-o-theek zal er haar onderdak vinden.
- De jeugdverenigingen kunnen als vaste gebruiker in de gemeentelijke lokalen zelf de keuze maken hoe ze deze inrichten. Ze kunnen dit doen volgens hun eigen smaak en creativiteit. Zoals gesteld in het hoofdstuk jeugdwerkbeleid – jeugdwerkinfrastructuur kunnen ze hiervoor gebruik maken van een eenmalige schilder- en decoratiecheque.
- Repetitieruimte voor jonge bands: Vanuit een bevraging bij jonge muziekgroepen bleek dat er in Kuurne nood is aan repetitieruimte. Onmiddellijk na deze vaststelling werd besloten om meteen werk te maken van de realisatie van een repetitieruimte. Het 'Woonhuis' van de Hoeve Vandewalle kon hiervoor onmiddellijk beschikbaar gesteld worden maar deze ruimte is erg basic. Tijdens de opmaak van dit jeugdbeleidsplan is het gemeentebestuur bezig met het opstellen van een gebruiksreglement en met de eerste aanpassingen zodat de ruimte snel in gebruik genomen kan worden. Er worden ook contacten gelegd met enkele bands om vóór de effectieve start een testrepetitie te houden. Naar de toekomst toe zullen er verdere infrastructurele ingrepen nodig zijn maar wat er concreet zal gebeuren zal afhangen van de evaluatie van de gebruikers. Naargelang de concrete wensen en opmerkingen kan het gebouw dan op maat aangepast worden.
- Kuurnse culturele infrastructuur: Er zijn verschillende gemeentelijke locaties voor optredens / tentoonstellingen / activiteiten.
  - o Jaarlijks kan elke Kuurnse erkende vereniging een 'joker' inzetten om 1 gemeentelijke locatie te huren aan de helft van de prijs.
  - o Het Beheersorgaan Culturele Infrastructuur is het adviesorgaan wat betreft de gemeentelijke infrastructuur. Er is een vertegenwoordiger van de jeugdraad lid van dit beheersorgaan.
  - o Sabam (behalve voor fuiven en optredens) en billijke vergoeding zijn opgenomen in de huurtarieven van de gemeentelijke infrastructuur.

### 2.3.10 Fuifbeleid

Fuiven is een belangrijke uiting van de heersende jongerencultuur. Fuiven en fuifbeleid was de voorbije 3 jaar een belangrijk thema voor de jeugdverenigingen, de jeugdraad en het gemeentebestuur. Ook de komende 3 jaar willen alle partijen hier verder aan werken door de bestaande infrastructuur en ondersteuning te bestendigen en verbeteren.

#### a) Fuifruimte

- In Kuurne is er 1 gemeentelijke fuiflocatie, namelijk de Kubox. Hier mogen omwille van de Vlaremwetgeving maximum 12 fuiven per jaar met een maximum van 2 per maand plaatsvinden.

Tot voor kort kon ook de Sint-Pieterszaal gehuurd worden voor kleinere fuiven maar sedert de renovatie werd de zaal hier niet meer voor opengesteld. Dit tot grote teleurstelling van de jeugdraad en de jeugdverenigingen. Het verdwijnen van deze locatie als fuifzaal impliceert namelijk dat er geen keuze meer is tussen verschillende locaties en dat het aantal fuiven per jaar van 24 naar 12 herleid wordt. Indien een organisator een samenwerking met JH Tap wil opzetten is het ook mogelijk om in het jeugdhuis te fuiven, maar dit gebeurt slechts sporadisch.

De Kubox bestaat uit een grote zaal en een kleinere foyer en voorziet in een basisuitrusting (podium, nadars, herashekkens). Organisatoren kunnen hier vrij gebruik van maken. Na evaluatie van de zaal bleek dat er specifiek voor de organisatie en veiligheid van fuiven nog een aantal aanpassingen nodig zijn:

- o De foyer zal in de toekomst niet meer gebruikt kunnen worden als locatie voor fuiven en optredens. Enerzijds omdat het gaat om een lange smalle zaal die niet makkelijk in te richten is en waar de elektrische voorzieningen niet volstaan en anderzijds omdat er bij luide muziek geluidsoverlast is in de buurt. Er wordt geopteerd om in de toekomst in de grote zaal een 'black box' te creëren met doeken die de zaal kleiner en gezelliger zal maken. Organisatoren zullen hiervoor geen extra kosten moeten maken.
- o In de grote zaal zullen ophangmogelijkheden voorzien worden voor het ophangen van doeken en klank- en lichtmateriaal.
- o Om de kwaliteit van het geluid bij fuiven te verbeteren werd er geïnvesteerd in doeken en akoestische panelen. Het gemeentebestuur blijft inspanningen leveren om dit te optimaliseren.

#### b) Ondersteuning

Eind 2006 werd het evenementenloket opgericht. Hier kan ook het jeugdwerk terecht voor de huur van feestmateriaal, culturele infrastructuur, feestkoffers, bestelwagens, herbruikbare bekers, hulp bij evenementen, machtiging sterke dranken, publicaties op de digitale infoborden, advies over wetgeving,... Kortom, alles wat noodzakelijk is bij het opzetten van evenementen. Een grote uitdaging blijft alle ondersteuning en informatie tot bij de gebruiker te brengen.

- Evenementendraaiboek: in 2009 werkten de jeugd en de veiligheidsdiensten samen om een evenementendraaiboek op te stellen specifiek op maat van Kuurnse organisatoren. Hierin werden veiligheidsvereisten en (plaatselijke) afspraken verduidelijkt maar werden ook concrete tips en advies gegeven. Het draaiboek moet nog meer gepromoot en bekend gemaakt worden. Aan de hand van dit draaiboek kunnen fuiforganisatoren persoonlijker en specifiekter gecoacht worden.
- Waarborg: voor de huur van verschillende gemeentelijke materialen en locaties worden telkens waarborgen gevraagd, waarbij de bedragen soms hoog oplopen. Bij de organisatie van bepaalde evenementen is dit soms niet gemakkelijk om dragen. Het gebeurt ook dat waarborgen elkaar overlappen: de ene waarborg moet nog teruggegeven worden terwijl de volgende alweer betaald moet zijn.

- Uitleendienst audiovisueel materiaal: de jeugdraad beheert een uitleendienst voor audiovisueel materiaal, waarvan de praktische afwikkeling door het evenementenloket gebeurt. Jeugdverenigingen genieten van het goedkoopste tarief. De uitleendienst ontvangt jaarlijks een subsidie voor herstellingen en de aankoop van nieuw materiaal. Er wordt regelmatig nieuw materiaal aangekocht en dit zou meer gepromoot mogen worden. De controle na verhuur blijft een belangrijk punt dat stipt uitgevoerd moet worden.
- Tegemoetkoming in de huur van akoestische materialen: verenigingen kunnen een subsidie ontvangen van maximum € 250,00 indien ze extra doeken huren bij een private firma om de Kubox akoestisch te verbeteren tijdens een evenement. Deze subsidie moet meer bekend gemaakt worden zodat verenigingen die er nood aan hebben ook sneller de stap zetten om akoestische materialen te huren.
- Feestmateriaal: dank zij de nieuwe online aanvraagprocedure is er een administratieve vereenvoudiging voor de aanvraag van materiaal. Er wordt jaarlijks een budget voorzien voor de aanvulling, vervanging en opwaardering van het feestmateriaal (budget ongeveer € 10.000,00). Voor de organisatie van evenementen is het aangewezen om ook zeilen voor werfhekkens in het aanbod te voorzien.
- Herbruikbare bekens: Het is verboden om wegwerpbekens te gebruiken in de Kuurnse gemeentelijke culturele infrastructuur. Verenigingen kunnen gratis gebruik maken van herbruikbare bekens, inclusief inzamelkokers en -containers. De kosten voor afwas en onderhoud vallen volledig ten koste van het gemeentebestuur.
- Veiligheidscel: evenementen en fuiven worden besproken op de veiligheidscel (politie, brandweer, Rode Kruis, preventieadviseur, civiele bescherming, burgemeester en evenementencoach) en advies en ondersteuning wordt geboden aan (fuif)organisatoren. De veiligheidscel komt om de 3 à 4 maanden samen.
- Stewards en EHBO: indien de veiligheidscel dit nodig acht worden er gratis stewards en EHBO ingezet bij (grote) evenementen en fuiven van Kuurnse verenigingen. Het is de bedoeling dat stewards een steun zijn voor de organisator inzake de algemene veiligheid van een evenement. Soms wordt er een grote afstand ervaren tussen de organisatoren en de stewards en bovendien is er een gebrek aan stewards. Het zou ideaal zijn moesten er extra stewards of een soort fuifbuddies gerekruteerd en opgeleid kunnen worden onder ex-jeugdwerkmensen. Op die manier zou de poule stewards uitgebreid kunnen worden en zou de voeling met het jeugdwerk kunnen vergroten.
- In de omliggende gemeenten wordt er inzake veiligheid op fuiven gewerkt met het project 'Safe party zone'. Hierbij moeten jongeren bij de inkom van een fuif hun identiteitskaart in een kaartlezer steken. Indien ze geen fuifverbod op hun naam staan hebben, krijgen ze groen licht en kunnen ze ongestoord fuiven. Wie een fuifverbod opgelopen heeft, krijgt rood licht en komt er niet in. Naar de toekomst toe zal dit systeem toegepast worden in de ganse politiezone VLAS, dus ook voor de Kuurnse fuiven.
- Brandwerende doeken en fuifkoffer: dit kan gratis gebruikt worden door organisatoren.

### c) Algemene bedenkingen

- We zijn weinig tot niet op de hoogte van de mening van de fuivende jongeren zelf. Hoe ervaren zij het aantal fuiven in Kuurne, de fuifinfrastructuur en de geldende veiligheidsmaatregelen?
- Vanuit het evenementenloket zou nog veel meer een adviserende en begeleidende rol gespeeld mogen worden. Omdat er vandaag nog te veel geïnvesteerd moet worden in de inrichting en uitrusting van de culturele infrastructuur, is er echter te weinig ruimte om de noodzakelijke begeleidingsinstrumenten uit te werken. Ook de doorverwijsfunctie bij een tekort aan materiaal of locaties moet nog verder uitgebouwd worden.

#### 2.3.11 Informatie en communicatie

- De cultuurvoorstelling specifiek op maat van jongeren en het aanbod van de bibliotheek worden mee gepromoot in de jaarlijkse uitgave van de Jeugdids.
- De initiatieven van de jeugddienst, cultuurdienst en bibliotheek gebruiken elkaars of dezelfde promotiekanalen om hun aanbod bekend te maken: folders, facebookpagina's, gebruik van de gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad.
- Alle subsidies, aanvragen en informatie over ondersteuning zijn op 1 en dezelfde locatie aan te vragen, namelijk in de Vrijetijdsdienst. Het zorgt er ook voor dat jongeren en organisatoren naar andere (soms meer geschikte) subsidiekanalen doorverwezen kunnen worden.
- Zoals aangehaald in hoofdstuk 1 jeugdwerkbeleid is er nood aan een duidelijk overzicht van de ondersteuningsmaatregelen waar jongeren en jeugdverenigingen kunnen op rekenen. Dit betreft niet enkel jeugdwerkgebonden ondersteuning maar zeker ook project-, evenementen- en cultuurgerelateerde ondersteuning.

## **2.4 Interactief bestuur**

Een gemeentelijk jeugdbeleid staat of valt met de betrokkenheid van kinderen en jongeren bij de opmaak van het beleid en bij de opvolging en evaluatie van de uitvoering van dit beleid.

Voor de opmaak van het hoofdstuk jeugdbeleid in dit beleidsplan werden verschillende acties ondernomen om de inspraak en participatie te garanderen:

- Tijdens de buitenspeeldag werd er een Babelbox georganiseerd waarbij kinderen hun ongezoeten mening konden geven over spelen in Kuurne.
- Voor de heraanleg van het speelplein Boomgaardstraat werden verschillende inspraakrondes gehouden met verschillende partners: kinderen, het jeugdwerk, de omwonenden en de jeugdraad. De ideeën en opmerkingen die hierbij naar boven kwamen worden verwerkt in het plan voor de heraanleg van het speelplein.
- De kindergemeenteraad werd bevestigd over hun vrijetijdsbesteding tijdens de zomervakantie.
- Via een enquête werden jonge muziekgroepen bevestigd ivm de noden en wensen met betrekking tot repetitieruimte.
- De jeugdverenigingen werden door de jeugdraad bevestigd ivm het wegvallen van de Sint-Pieterszaal als fuiflocatie.

- Het beheersorgaan voor de culturele infrastructuur heeft alle Kuurnse verenigingen (inclusief de jeugdverenigingen) bevroegd over de kwaliteit van de infrastructuur.
- Inzake de prioriteit jeugdcultuur werden de bibliothecaris, de cultuurbeleidscoördinator en de evenementencoach betrokken als deskundigen in de materie.
- De opmaak van dit beleidsplan gebeurde door een stuurgroep die vooral bestond uit mensen uit de jeugdraad en uit het jeugdwerk. Op die manier kon gemakkelijk getoetst worden wat er bij hen leeft inzake jeugdbeleid.

Voor de terugkoppeling van de uitvoering van het jeugdbeleid zullen er opnieuw een aantal concrete zaken gebeuren:

- Voor de aanleg van speelterreintjes (of jeugd ontmoetingsplekken) wordt de buurt nauw betrokken en worden hun wensen uitdrukkelijk verwerkt in de keuzes die gemaakt worden.
- Voor de aanleg van het speelplein Boomgaardstraat komt er nog een terugkoppelingsmoment waarbij alle betrokkenen opnieuw uitgenodigd worden en waarbij opnieuw inspraak gegeven wordt over het conceptplan van de aanleg.
- De werking van de speelkisten is zo opgebouwd dat ze gebaseerd is op een meter- en peterschap. Voor en na de zomer wordt er samen gekomen met de meters en peters om te bespreken hoe alles georganiseerd wordt en wat de evaluatie is. Deze mensen hebben ook een goed zicht op wat er (naast de speelkist) leeft in verband met speelbehoeften in de wijk en krijgen op deze manier een platform om dit door te spelen aan de jeugddienst.
- Eenmaal de repetitieruimte goed en wel gebruikt wordt, zal er een eerste evaluatie komen met de muziekgroepjes. Op basis daarvan wordt er dan gekeken hoe de ruimte beter gefaciliteerd kan worden.
- Jaarlijks organiseert de vrijetijdsdienst samen met de betrokken schepen een denkdag waarbij de werking van elk aspect (jeugd, cultuur en evenementen) geëvalueerd en gepland wordt. Tijdens deze denkdag worden gemeenschappelijke thema's in het kader van de prioriteit jeugdcultuur besproken.
- Bij de cultuurprogrammatie wordt er voor de jeugdcultuurvoorstelling navraag gedaan bij de jeugdraad welke voorstelling de voorkeur geniet.

Algemeen gezien bestaat er een natuurlijke reflex om mensen formeel of informeel te bevragen als er vraagtekens zijn over een bepaald thema. Bovendien pikken zowel gemeentebestuur, jeugddienst als jeugdraad heel veel signalen los op. Elk van deze signalen worden ook mee gebruikt in de uitbouw van het jeugdbeleid.

Om gestructureerd en permanent aan inspraak en participatie te doen worden de jeugdraad en de kindergemeenteraad beschouwd als vaste partners.

- Jeugdraad: zie interactief bestuur in het hoofdstuk jeugdwerkbeleid. Wat de betrokkenheid van de jeugdraad in het algemene jeugdbeleid betreft, kan gesteld worden dat er via vertegenwoordigingen in adviesraden enigszins vinger aan de pols gehouden wordt. De Jeugdraad heeft namelijk een zitje in verschillende adviesorganen (cultuurraad, sportraad, adviesorgaan Kinderopvang, beheersorgaan culturele infrastructuur, GECORO, verkeerscommissie). De invulling van de vertegenwoordigingen en de communicatie met deze adviesorganen verloopt moeilijk. In de komende 3 jaar wil de jeugdraad nagaan welke vertegenwoordigingen het meest opportuun zijn en wil men komen tot een betere en efficiëntere invulling ervan.
- Kindergemeenteraad: zie interactief bestuur in het hoofdstuk jeugdwerkbeleid.

## 2.5 Doelstellingen

### 2.5.1 Doelstellingen jeugdbeleid

<b>Doelstelling 13:</b>		
Continueren van het speelruimtebeleid, gestoeld op verschillende peilers, m.n. voorzien van meer en aangepaste speelruimte, participatie en eigen initiatieven.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het centrale speelterrein in de Boomgaardstraat wordt heraangelegd. Dit gebeurt aan de hand van een voorontwerp opgemaakt door Kind en Samenleving, op basis van diverse inspraakrondes. De aanleg van het nieuwe speelplein kadert in het algemene masterplan van het sportpark.	€ 80.000,00	2011
2) I.s.m. kinderen, jongeren en buurtbewoners worden nieuwe, aantrekkelijke wijkspeelpleintjes of jeugdontspanningsplekken aangelegd. In 2012 en 2013 worden telkens 2 terreinen aangepakt.	Jaarlijks investeringsbudget van € 25.000,00 voor nieuwe speeltoestellen	2012 en 2013
3) Om de verschillende speelpleinen bekend te maken bij de Kuurnse bevolking wordt een speelpleinkaart gemaakt en verspreid.	€ 2.500,00	2011
4) Jaarlijks wordt op 9 verschillende plaatsen een speelkist geplaatst.	€ 1.700,00	Jaarlijks
5) Er wordt een spelletjesbox samengesteld die kan uitgeleend worden aan organisatoren die ook jeugdige deelnemers hebben.	€ 1.000,00	2012
6) Tijdens de zomer wordt er via mobiele spelanimatie aan verschillende buurten een aangepast spelaanbod aangereikt.	De financiële gevolgen worden opgenomen in de werkingsmiddelen van de speelpleinwerking.	Jaarlijks
7) Het gemeentebestuur geeft jaarlijks kleur aan de Buitenspeeldag.	€ 500	Jaarlijks
8) De vraag naar ruimte om te bmx'en wordt mee genomen naar de overlegmomenten over het masterplan voor het sportpark.	/	2011
9) Het gemeentebestuur zorgt voor een goed onderhoud en opvolging van de speeltoestellen. Hiervoor wordt samengewerkt met een externe firma voor de controle en herstellingen.	€ 8.600,00	Jaarlijks

<b>Doelstelling 14:</b>		
Het gemeentebestuur voert een integraal jeugdbeleid om de belangen van kinderen en jongeren in het algemeen en die van het jeugdwerk in het bijzonder optimaal te kunnen verdedigen.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) De jeugddienst is als belangenbehartiger van de jeugd en het jeugdwerk actief betrokken in diverse relevante projecten.	/	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.
2) De jeugddienst stimuleert een jongerenreflex in de andere beleidsdomeinen door voortdurend aandacht te vragen voor de jeugdbelangen. Om dit te concretiseren wordt er jaarlijks een dienstenplatform georganiseerd waarbij de verschillende gemeentelijke diensten hun jaarplannen aan elkaar kunnen voorstellen.	/	Jaarlijks
3) Het gemeentebestuur organiseert een structureel overleg tussen sport-, jeugddienst en BKO de Kangoeroe i.f.v. het afstemmen van de vakantiewerkingen.	/	Jaarlijks
4) De sportdienst installeert een omnisportterrein in het sportpark zodat op een laagdrempelige manier gesport kan worden.	Opgenomen in de middelen van vzw sportpark	2013
5) Het sportaanbod en de ondersteuning inzake sport wordt bekend gemaakt bij de jeugdverenigingen samen met alle andere info in verband met jeugdondersteuning.	Zie actie 4.4	2011

#### 2.5.2 Doelstellingen prioriteit jeugd- en jongerencultuur

<b>Doelstelling 15:</b>		
De gemeente Kuurne biedt kinderen en jongeren de kans om deel te nemen en deel te hebben aan culturele activiteiten door een ruim aanbod te voorzien in verschillende domeinen en disciplines.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) De cultuurdienst, de bibliotheek en de jeugddienst behouden en verstevigen hun cultureel aanbod dat gericht is op kinderen en jongeren. Hierbij wordt steeds gehandeld vanuit een creatieve en vernieuwende invalshoek. Bovendien wordt er regelmatig geëvalueerd en op basis hiervan bijgestuurd.	€ 15.000,00	Jaarlijks
2) We onderzoeken de mogelijkheden om over te gaan tot een internationale uitwisseling met Kuressaare (Estland) en Marcq-en-Baroeul (Frankrijk), waarbij jongeren uitgesproken	Eventuele kosten voor een effectieve uitwisseling	2011 Estland

aan bod komen.	worden opgenomen in het budget voor internationale samenwerking en worden verantwoord in de verantwoordingsnota.	
----------------	--	--

<b>Doelstelling 16:</b>		
Het gemeentebestuur voorziet verschillende vormen van ondersteuning voor alle organisaties of individuen die ervoor zorgen dat kinderen en jongeren cultuur kunnen beleven of dat kinderen en jongeren hun eigen jeugdcultuur kunnen ontwikkelen.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het vernieuwde reglement voor de financiële ondersteuning van buitengewone jeugdactiviteiten wordt uitgevoerd, bekendgemaakt, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.	Zie Actie 1.5	Jaarlijks
2) Culturele projecten worden via de subsidie voor cultuurprojecten ondersteund.	€ 7.126,00 (voor alle culturele projecten)	Jaarlijks
3) Kuurnse organisaties die structureel, regelmatig of projectmatig bezig zijn met jeugdcultuur ontvangen een jaarlijkse subsidie.	€ 7.000,00	Jaarlijks
4) Jeugdhuis Tap kan voor de organisatie van de Tapkesfeesten rekenen op een vaste subsidie die nominatief in de begroting wordt opgenomen.	€ 1.000,00	Eerste uitbetaling 2011, daarna jaarlijks
5) Het reglement voor de huur van een mobiel overdekt buitenpodium wordt aangepast.	€ 3.000,00	2012 aanpassing reglement, toepassing jaarlijks
6) De Week van de Amateurkunsten wordt sterker ondersteund door de vrijetijdsdienst en er wordt onderzocht of er een nauwere samenwerking met de jeugd opgezet wordt.	Personele kosten	Jaarlijks

<b>Doelstelling 17:</b>		
Het gemeentebestuur voorziet voldoende ruimte zodat jongeren de kans krijgen om cultuur te maken en te smaken.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bij de inrichting van openbare ruimte wordt ingespeeld op eventuele behoeften van jongeren.	Opgenomen in de uitgaven voor speelruimte	Jaarlijks
2) De Kuurnse jeugdbibliotheek wordt uitgebreid.	€ 800.000,00 (totale kosten, niet enkel	2012

	jeugdbibliotheek)	
3) De ter beschikking gestelde repetitieruimte voor jonge bands wordt geëvalueerd samen met de gebruikers. Op aangeven van de gebruikers wordt de locatie infrastructuureel geoptimaliseerd.	Eventuele kosten voor infrastructuurinterventies worden verantwoord in de verantwoordingsnota.	2011 evaluatie 2012 eventuele aanpassingen

<b>Doelstelling 18:</b>		
Het gemeentebestuur voert een positief fuifbeleid. Het aanbieden van degelijke fuifinfrastructuur en een uitgebreide ondersteuning van organisatoren staat hierin voorop. Op die manier wil het gemeentebestuur aan het jeugdwerk volop kansen bieden om goede fuiven te organiseren, en daardoor ook aan jongeren een leuke "ontmoetings- en amusementsplek" aan te reiken. Dit alles gebeurt op de meest veilige manier en in een goede relatie met de omwonenden.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) De Kubox wordt verder uitgebouwd zodat kleinere fuiven in de grote zaal terecht kunnen ipv in de Foyer. Hiervoor wordt een 'Black box' gecreëerd.	€ 1.500,00	2011 (daarna niet meer nodig dan zij Actie 18.2)
2) In de Kubox worden ophangmogelijkheden voorzien voor het ophangen van doeken, voor klank en licht en voor een optimalisering van de akoestiek.	€ 110.000	2011
3) Het bestaande evenementendraaiboek en alle vormen van evenementenondersteuning worden beter bekend gemaakt.	Zie Actie 4.4	2011
4) Samen met het evenementenloket wordt er nagegaan of het mogelijk is om een systeem uit te werken waarbij (jeugd)verenigingen een vereenvoudiging en vermindering hebben inzake waarborgen.	/	2012
5) Uitleendienst jeugdtraad: verder uitbreiden en vervangen van het audiovisueel materiaal. Het aanbod breder bekendmaken en de controle strikt uitvoeren.	€ 500,00 subsidie	Jaarlijks
6) Verenigingen kunnen subsidies ontvangen voor de huur van akoestische doeken in de Kubox.	€ 1.500,00	Jaarlijks
7) Bestendigen en optimaliseren van de materiële ondersteuning die vanuit het evenementenloket gegeven wordt. (feestmateriaal, herbruikbare bekertjes, brandwerende doeken,...).	€ 15.000,00	Jaarlijks
8) De uitleendienst feestmateriaal breidt haar gamma uit met zeilen voor werfhekkens. Dit is handig bij de organisatie van evenementen.	Zie Actie 18.7	2011
9) Het systeem 'Safe party zone' wordt ingevoerd voor Kuurnse fuiven.	€ 5.000,00	2012
10) Er wordt nagegaan of er ex-jeugdwerkers opgeleid en ingezet kunnen worden als steward of fuifbuddie.	/	2012
11) De adviserende en begeleidende rol van de evenementencoach wordt verder uitgebouwd.	/	2012

### 2.5.3 Doelstellingen inspraak en participatie

<b>Doelstelling 19:</b>		
Het gemeentebestuur geeft kinderen, jongeren, het jeugdwerk, deskundigen en de structurele inspraakorganismen voldoende kansen tot inspraak en participatie.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het gemeentebestuur betreft alle partners bij de uitvoering en evaluatie van haar jeugdbeleid.	Eventuele kosten worden opgenomen bij de uitvoering van de acties	Permanent
2) Het gemeentebestuur blijft de jeugdraad en haar projecten en werkgroepen ondersteunen (zowel financieel, infrastructureel als personeel).	- € 2.500,00 voor de dagelijkse werking van de jeugdraad, - € 1.500,00 voor de organisatie van de jeugdfeesten	Jaarlijks
3) De jeugdraad gaat na welke vertegenwoordigingen wenselijk zijn en op welke manier ze het best ingevuld worden.	/	2011
4) Het gemeentebestuur blijft de kindergemeenteraad en haar projecten en werkgroepen ondersteunen (zowel financieel, infrastructureel als personeel).	Werkingsubsidie van € 900,00	Jaarlijks



### 3. Financieel programma

#### 3.1 Uitgaven, gerelateerd aan de doelstellingen

##### 3.1.1 Uitgaven algemeen jeugdwerkbeleid

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 1: Het gemeentebestuur bestendigt de financiële ondersteuning van de plaatselijke en intergemeentelijke particuliere jeugdwerkinitiatieven.</b>							
Actie 1.1 Financiële ondersteuning voor werking en meerdaagse activiteiten	76101/332-02, 76104/332-04	23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	volledig
Actie 1.2 Evaluatie reglementen	--	--	--	--	--	--	--
Actie 1.3 Bestendigen ondersteuning Kinderfoor.	76110/332-02	€ 2.750,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00	volledig
Actie 1.4 Contact met Kortrijk en Lendeledede ivm Chiro Kiekeboe	--	--	--	--	--	--	--
Actie 1.5 Subsidies buitengewone jeugdactiviteiten	76114/332-02	€ 1.517,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	volledig
<b>Doelstelling 2: Het gemeentebestuur bestendigt de materiële ondersteuning van de plaatselijke en intergemeentelijke particulier jeugdwerkinitiatieven.</b>							
Actie 2.1 Kampvervoer	76101/111-01 761/124-12	€ 5.665,56	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00	volledig
Actie 2.2 Gratis gebruik van brandblustoestellen op tentenkamp	--	--	--	--	--	--	--
Actie 2.3 Mogelijkheid tot het maken van kopies op de vrijetijdsdienst	104/161-01 (inkomsten)	--	--	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	inkomsten
Actie 2.4 Beter naleven van de procedures voor het gebruik van de gemeentelijke bestelwagens	--	--	--	--	--	--	--

<b>Doelstelling 3: Het gemeentebestuur streeft een kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk na door het volgen van (kader)vorming te stimuleren en door eigen vormingsinitiatieven op te zetten om eventuele leemtes in het vormingsaanbod op te vullen.</b>							
Actie 3.1 Financiële tegemoetkoming kadervorming	76115/332-02	€ 987,75	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	volledig
Actie 3.2 Jeugdwerkinitiatieven met gebrevetteerde en ervaren begeleiders worden beloond	Opgenomen in de financiële ondersteuning van het particulier jeugdwerk.						
Actie 3.3 Organisatie van vorming op maat	Van 761/124-02 tot 761/124-12	--	€ 1.250,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	volledig
Actie 3.4 Organisatie van een informatievergadering voor hoofdverantwoordelijken jeugdwerk	--	--	--	--	--	--	--
Actie 3.5 Bekendmaking van vormen en cursussen	--	--	--	--	--	--	--
<b>Doelstelling 4: Het gemeentebestuur wil het jeugdwerk ondersteunen door een dienstverlening aan te bieden op maat van de jeugdwerkorganisaties.</b>							
Actie 4.1 Opmaak fiscale attesten	--	--	--	--	--	--	--
Actie 4.2 Ondersteuning Kuurne Kermis	--	--	--	--	--	--	--
Actie 4.3 Personele ondersteuning jeugdhuisen, Kinderfoor, jeugdraad, kindergemeenteraad	Opgenomen bij personeelskosten.						
Actie 4.4 Alle ondersteuningsmogelijkheden worden duidelijk en eenvoudig ter beschikking gesteld	761/124-06	--	--	€ 750,00	€ 250,00	€ 250,00	Volledig
<b>Doelstelling 5: Het gemeentebestuur wil aan het jeugdwerk duidelijke garanties bieden voor permanente, degelijke jeugdwerkinfrastructuur met het oog op het continueren van de bestaande werkingen en met respect en aandacht voor de identiteit en eigenheid van de verschillende initiatieven.</b>							
Actie 5.1 heraanleg voetpad rond jeugdcentrum	761/125-02	--	--	€ 3.000,00	--	--	Volledig
Actie 5.2 Opbergcontainers op een betonplateau plaatsen	761/125-02	--	--	€ 1.000,00	--	--	Volledig
Actie 5.3 Uitwerking van een schilder- en decoratiecheque	76120/332-02	--	--	€ 2.500,00	€ 2.500,00	--	Volledig
Actie 5.4 Onderhoudssubsidie jeugdlokalen	76117/332-02	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	Volledig

Actie 5.5 Vernieuwing jeugdheem St-Pieter	761/724-60	--	--	--	€ 30.000,00	€ 200.000,00	Volledig
Actie 5.6 Aandacht voor infrastructurele vragen van Kinderfoor en Moeder Ezel	--	--	--	--	--	--	--
Actie 5.7 Aanpassingen JH Tap	Zie prioriteit brandveiligheid Actie 8.4						
Actie 5.8 Huursubsidie JH 't Molentje	76109/332-02	€ 2.974,68	€ 4.000,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	Volledig
Actie 5.9 Renovatie jeugdruadhuis	761/724-60	--	--	€ 5.000,00	--	--	Volledig
Actie 5.10 Renovatie lokalen Chiro Kiekeboe Sente	761/724-60	--	--	€ 30.000,00	--	--	Volledig
Actie 5.11 Infrastructuursubsidie kleine herstellingen in jeugthuizen	76118/332-02	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Volledig
<b>Doelstelling 6: In overleg met het jeugdwerk wil het gemeentebestuur de gebruiksvoorwaarden voor de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur levend houden en evalueren</b>							
Actie 6.1 Bekendmaking huishoudelijk reglement jeugdcentra	--	--	--	--	--	--	--
Actie 6.2 Evaluatie huishoudelijk reglement jeugdcentra	--	--	--	--	--	--	--
Actie 6.3 Werkingsbudget beheersorgaan jeugdcentra	76121/332-02	--	--	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Volledig
<b>Doelstelling 7: Om in te spelen op de opvangnaden in de vakantieperiodes en om het jeugdwerkeraanbod ruim en divers te houden, bestendigt en optimaliseert het gemeentebestuur haar eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven. Kwaliteitszorg, laagdrempeligheid, toegankelijkheid en participatie van kinderen en monitoren staan daarbij voorop.</b>							
Actie 7.1 Bestendigen speelpleinwerking	76101/111-01 761/111-08 761/113-08 761/123-13 761/123-17 761/124-02 761/124-06 761/124-08 761/124-12	€ 31.277,63	€ 43.112,00	€ 39.350,00	€ 39.350,00	€ 39.350,00	Volledig
Actie 7.2 Eventuele organisatie van tienerwerking Tactie	Eventuele uitgaven worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.						
Actie 7.3 Acties ter verbetering van de kwaliteit van de werking	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1						
Actie 7.4 Regelmatige bevraging van de ouders	--	--	--	--	--	--	--
Actie 7.5 Evaluatie van de prijssetting	--	--	--	--	--	--	--

Actie 7.6 Opsplitsing Pikino	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1					
Actie 7.7 Jaarwerking voor monitoren uitbreiden	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1					
Actie 7.8 Laagdrempelig en toegankelijk houden van de vakantiewerking zowel voor kinderen als monitoren	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1					
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 69.422,62</b>	<b>€ 89.862,00</b>	<b>€ 130.600,00</b>	<b>€ 121.100,00</b>	<b>€ 283.600,00</b>

### 3.1.2 Uitgaven prioriteit brandveiligheid in jeugdlokalen

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 8: Het gemeentebestuur voert een preventief brandveiligheidsbeleid.</b>							
<u>Actie 8.1</u> Algemeen							Volledig
- Asbakken aan alle jeugdlokalen	761/125-02	--	--	€ 830,00	--	--	
- Containers plaatsen om groot afval af te voeren	876/124-06						
- Veiligheidsregister opstellen	--	--	--	--	--	--	
- Keuring en onderhoud van de technische installaties	761/125-06	€ 199,12	€ 6.000,00	zie verantw.nota	zie verantw.nota	zie verantw.nota	
- Opmaak van gebruikersfiches	--	--	--	--	--	--	
- Aanstellen veiligheidsverantwoordelijke	--	--	--	--	--	--	
- Vormingssessie brandveiligheid	Zie actie 3.3						
- Aanstellen jobstudent	351/111-08	--	€ 2.000,00	zie verantw.nota	--	--	
- Opmaak checklists brandveiligheid	--	--	--	--	--	--	
<u>Actie 8.2</u> Jeugdheem St-Pieter							Volledig
- Renovatie of nieuwbouw	Zie actie 5.5						
- Gasopslagplaats	761/125-02	--	--	--	--	€ 600,00	
<u>Actie 8.3</u> Jeugdcentrum St-Michiel							Volledig
- Veiligheidslijn rond verwarmingstoestellen	761/125-02	--	--	€ 500,00	--	--	

- Gasopslagplaats	761/125-02	--	--	--	€ 1.200,00	--	
<b>Actie 8.4 JH Tap</b>							Volledig
- Nieuwe verwarmingsinstallatie	124/724-60	--	--	€ 10.000,00	--	--	
<b>Actie 8.5 JH 't Molentje</b>							Volledig
- Financiële steun aan jeugdverenigingen in een particulier gebouw voor aanpassingen brandveiligheid	76122/332-02	--	--	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
<b>Doelstelling 9: Het gemeentebestuur zorgt dat jeugdverenigingen in staat zijn om op een goede en efficiënte manier te evacueren in geval van brand.</b>							
<b>Actie 9.1 Algemeen</b>							Volledig
- Evacuatieplannen, brandveiligheids- en vluchtinstructies	761/125-02	--	--	--	€ 500,00	--	
- Pictogrammen voorzien	761/125-02	--	--	€ 200,00	--	--	
- Evacuatieoefeningen houden	--	--	--	--	--	--	
- Aanduiding evacuatieplaatsen	761/125-02	--	--	€ 200,00	--	--	
<b>Actie 9.2 Jeugdheem St-Pieter</b>							Volledig
- Rookmelders	761/125-02	--	--	€ 150,00	--	--	
- Veiligheidsverlichting	761/125-02	--	--	€ 200,00	--	--	
- Pictogrammen	761/125-02	--	--	€ 50,00	--	--	
<b>Actie 9.3 Jh Tap</b>							Volledig
- Rookmelders	761/125-02	--	--	€ 100,00	--	--	
- Aanpassing nooduitgangen	--	--	--	--	--	€ 3.000,00	
<b>Doelstelling 10: Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat ingeval van brand de uitbreiding ervan zoveel mogelijk beperkt wordt.</b>							
<b>Actie 10.1 Jeugdcentrum St-Michiel</b>							Volledig
- Noodverlichting aan elektriciteitskast	761/125-02	--	--	--	€ 65,00	--	
- Sleutelkastjes met sleutels voor de technische installaties	761/125-02	--	--	€ 250,00	--	--	
<b>Doelstelling 11: Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat er op een optimale manier aan brandbestrijding gedaan kan worden.</b>							
<b>Actie 11.1 Algemeen</b>							Volledig
- Brandbestrijdingsmiddelen	761/125-02	--	--	€ 1.300,00	--	--	
- Controle en aanvulling sleutelkokers	761/125-02	--	--	€ 80,00	--	--	
<b>Actie 11.2 Jeugdcentrum St-Michiel</b>							Volledig
- Mogelijkheid tot blustoestel per leidingslokaal	761/125-02	--	--	--	Zie verantw.nota	--	
- Nieuwe brandhaspels	761/125-02	--	--	--	--	€ 1.200,00	

Actie 11.3 JH 't Molentje - Controle brandbestrijdingsmiddelen	--	--	--	--	--	--	--
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 199,12</b>	<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 14.860,00</b>	<b>€ 2.765,00</b>	<b>€ 5.800,00</b>	

### 3.1.3 Uitgaven diversiteit, toegankelijkheid en laagdrempeligheid

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 12: Het gemeentebestuur wil het aanbod voor kinderen en jongeren in de gemeente zo toegankelijk en divers mogelijk maken voor het brede publiek en voor diverse doelgroepen.</b>							
Actie 12.1 Publicatie jeugdgid	761/124-06	€ 2.794,16	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Volledig
Actie 12.2 Mogelijkheid tot organisatie van jeugd- en kinderbeurs	Eventuele uitgaven worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.						
Actie 12.3 Promotie vakantie-initiatieven	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1						
Actie 12.4 Onderzoek naar ondersteuning om jeugdwerk toegankelijker te maken	Eventuele uitgaven worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.						
Actie 12.5 Aanbod via de jeugthuizen ondersteunen	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 1.1						

3.1.4 Uitgaven algemeen jeugdbeleid

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 13: Continueren van het speelruimtebeleid, gestoeld op verschillende peilers, m.n. voorzien van meer en aangepast speelruimte, participatie en eigen initiatieven.</b>							
Actie 13.1 Heraanleg speelplein Boomgaardstraat	761/744-51	--	--	€ 80.000,00	--	--	--
Actie 13.2 Aanleg wijkspeelpleintjes of jeugdontspanningsplekken	761/744-51	€ 29.617,00	€ 30.000,00	--	€ 25.000,00	€ 25.000,00	--
Actie 13.3 Speelpleinkaart maken en verspreiden	761/124-06	--	--	€ 2.500,00	--	--	--
Actie 13.4 Speelkisten in de wijken	761/123-16 761/124-02 761/124-06	€ 1.333,23	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	--
Actie 13.5 Spelletjesboxen voor organisatoren	761/124-02	--	--	--	€ 1.000,00	--	--
Actie 13.6 Mobiele spelanimatie	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 7.1						
Actie 13.7 Buitenspeeldag	761/123-16 761/124-02	--	€ 600,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	--
Actie 13.8 Nadenken over ruimte om te BMX'en	--	--	--	--	--	--	--
Actie 13.9 Onderhoud speeltoestellen	76101/124-06	--	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00	--
<b>Doelstelling 14: Het gemeentebestuur voert een integraal jeugdbeleid om de belangen van kinderen en jongeren in het algemeen en die van het jeugdwerk in het bijzonder optimaal te kunnen verdedigen.</b>							
Actie 14.1 Jeugddienst betrokken in projecten	--	--	--	--	--	--	--
Actie 14.2 Organisatie dienstenplatform	--	--	--	--	--	--	--
Actie 14.3 Overleg met sportdienst en BKO de Kangoeroe	--	--	--	--	--	--	--
Actie 14.4 Installatie omnisportterrein	Opgenomen in de uitgaven van vzw Sportpark						
Actie 14.5 Bekendmaking sportaanbod	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 4.4						
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 30.950,00</b>	<b>€ 40.900,00</b>	<b>€ 93.300,00</b>	<b>€ 36.800,00</b>	<b>€ 35.800,00</b>	

3.1.5 Uitgaven doelstellingen jeugd- en jongerencultuur

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 15: De gemeente Kuurne biedt kinderen en jongeren de kans om deel te nemen en deel te hebben aan culturele activiteiten door een ruim aanbod te voorzien in verschillende domeinen en disciplines.</b>							
Actie 15.1 Organisatie cultureel aanbod	761/124-06 (speelplein)	--	--	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Volledig
	762/124-06 (cultuurvoorstellingen)		€ 8.000,00 (aanbod voor jeugd)	€ 9.000,00 (aanbod voor jeugd)	€ 9.000,00 (aanbod voor jeugd)	€ 9.000,00 (aanbod voor jeugd)	Volledig
	767/124-02 (bibliotheek)		€ 59.000 (totale aankoop collectie)	€ 59.000 (totale aankoop collectie)	€ 59.000 (totale aankoop collectie)	€ 59.000 (totale aankoop collectie)	
Actie 15.2 Mogelijkheid tot internationale uitwisselingen	Eventuele uitgaven worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.						
<b>Doelstelling 16: Het gemeentebestuur voorziet verschillende vormen van ondersteuning voor alle organisaties of individuen die ervoor zorgen dat kinderen en jongeren cultuur kunnen beleven of dat kinderen en jongeren hun eigen jeugdcultuur kunnen ontwikkelen.</b>							
Actie 16.1 Financiële ondersteuning van buitengewone jeugdactiviteiten	Zie Actie 1.5						
Actie 16.2 Subsidie cultuurprojecten	77501/332-02	€ 650,00 (bedrag uitgegeven aan jeugdprojecten)	€ 7.126,00 (totaalbedrag voor projecten)	€ 7.126,00 (totaalbedrag voor projecten)	€ 7.126,00 (totaalbedrag voor projecten)	€ 7.126,00 (totaalbedrag voor projecten)	Deel voor jeugdprojecten zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota's
Actie 16.3 Ondersteuning Kuurnse culturele jeugdorganisaties	77501/332-02 76307/332-02	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Volledig
Actie 16.4 Subsidie Tapkesfeesten	77501/332-02	--	--	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Volledig

Actie 16.5 Aanpassing subsidiereglement mobiel overdekt buitenpodium	76306/332-02	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Deel voor jeugdprojecten zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota's
Actie 16.6 Ondersteuning Week van de Amateurkunsten	Opgenomen in personeelskosten						
<b>Doelstelling 17: Het gemeentebestuur voorziet voldoende ruimte zodat jongeren de kans krijgen om cultuur te maken en te smaken</b>							
Actie 17.1 Inrichting van openbare ruimte voor jongeren	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 13.2						
Actie 17.2 Uitbreiding jeugdbibliotheek	767/724-60	--	--	--	€ 800.000,00	--	Deel voor jeugdbibliotheek en speeltaak zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota
Actie 17.3 Infrastructuuraanpassingen repetitieruimte	762/125-02	--	--	--	Eventuele uitgaven worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota.	--	Volledig
<b>Doelstelling 18: Het gemeentebestuur voert een positief fuifbeleid. Het aanbieden van degelijke fuifinfrastructuur en een uitgebreide ondersteuning van organisatoren staat hierin voorop. Op die manier wil het gemeentebestuur aan het jeugdwerk volop kansen bieden om goede fuiven te organiseren, en daardoor ook aan jongeren een leuke "ontmoetings- en amusementsplek" aanreiken. Dit alles gebeurt op de meest veilige manier en in een goeie relatie met de omwonenden van de fuiflocaties.</b>							
Actie 18.1 Creatie "black box" voor kleinere fuiven	763/124-02	--	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Kosten vervallen wegens Actie 18.2	Kosten vervallen wegens Actie 18.2	Volledig

<u>Actie 18.2</u> Ophangmogelijkheden in Kubox	762/724-60	--	€ 10.000,00 (studie-opdracht)	€ 110.000,00	--	--	Deel voor jeugdprojecten zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota's
<u>Actie 18.3</u> Bekendmaking evenementendraaiboek en ondersteuning inzake evenementen	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 4.4						
<u>Actie 18.3</u> Aanpassing systeem waarborgen	--	--	--	--	--	--	--
<u>Actie 18.4</u> Uitleendienst audiovisueel materiaal Jeugdraad	76116/332-02	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Volledig
<u>Actie 18.5</u> Subsidies huur akoestische doeken	76228/332-02	€ 500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Deel voor jeugdprojecten zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota's
<u>Actie 18.6</u> Materiële ondersteuning aan organisatoren (feestmateriaal, herbruikbare bekens, brandwerende doeken)	763/744-51 (aankoop) 763/124-02 763/124-06 (onderhoud bekens + herstellingen)	€ 2.500,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Deel voor jeugdactiviteiten zal aangetoond worden in de verantwoordingsnota's
<u>Actie 18.7</u> Invoering 'Safe party zone'	Nog te bepalen	--	--	--	€ 4.000,00	€ 1.000,00	Volledig
<u>Actie 18.8</u> Aankoop zeilen voor werfhekkens	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 18.7						
<u>Actie 18.9</u> Eventuele opleiding en inzet van ex-jeugdwerkers als fuifbuddie	Opgenomen in de uitgaven bij Actie 18.7						
<u>Actie 18.10</u> Uitbouw adviserende en begeleidende rol evenementencoach	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTAAL</b>		<b>€ 13.150,00</b>	<b>€ 63.626,00</b>	<b>€ 156.126,00</b>	<b>€ 848.626,00</b>	<b>€ 45.626,00</b>	
---------------	--	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------	--

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
<b>Doelstelling 19: Het gemeentebestuur geeft kinderen, jongeren, het jeugdwerk, deskundigen en de structurele inspraakorganismen voldoende kansen tot inspraak en participatie.</b>							
Actie 19.1 Alle partners betrekken bij uitvoering en evaluatie van het jeugdbeleid	Eventuele uitgaven worden opgenomen bij de uitvoering van de acties.						
Actie 19.2 Ondersteuning jeugdraad en projecten en werkgroepen	76103/332-02 76112/332-02	€ 2.500,00 € 1.500,00	€ 2.500,00 € 1.500,00	€ 2.500,00 € 1.500,00	€ 2.500,00 € 1.500,00	€ 2.500,00 € 1.500,00	Volledig
Actie 19.3 Jeugdraad evalueert vertegenwoordigingen	--	--	--	--	--	--	--
Actie 19.4 Ondersteuning kindergemeenteraad	76105/332-02	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	Volledig
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 4.900,00</b>	<b>€ 4.900,00</b>	<b>€ 4.900,00</b>	<b>€ 4.900,00</b>	<b>€ 4.900,00</b>	

### 3.2 Uitgaven niet gerelateerd aan de doelstellingen

Artikel en omschrijving	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
	Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b>Werkingsmiddelen jeugddienst zelf</b>					
761/123-02 Kantoorbenodigdheden	€567,35	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
761/123-06 Prestaties van derden	€ 163,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
761/123-11 Telefoonkosten	€ 2.510,56	Bij algemene kosten vrijetijdsdienst			
761/123-12 Huur- en onderhoudskosten van bureaumaterieel en -meubilair	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
761/123-19 Kosten voor boeken, documentatie,	€ 74,38	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

abonnementen					
761/123-48 Andere administratiekosten	€ 0,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00
761/123-16 Receptie- en representatiekosten	€ 415,67	€ 1.700,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00
761/124-48 Andere technische kosten	€ 0,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00
761/125-08 Verzekering onroerende goederen	€ 1.445,47	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
761/125-12 Levering van elektriciteit voor de gebouwen	€ 7.553,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
761/125-13 Levering van gas voor de gebouwen	€ 9.179,09	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00
761/125-15 Levering van water voor de gebouwen	€ 1.622,84	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
761/125-48 Andere kosten voor de gebouwen	€ 0,00	€ 174,00	€ 174,00	€ 174,00	€ 174,00
<b>Uitgaven via begrotingsposten die niet rechtstreeks onder jeugd vallen</b>					
104/123-48 Andere diverse administratiekosten (ledenbijdrages VVJ en VDS)	€ 470,77	€ 470,77	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
124/125-08 Verzekeringen van de gebouwen van het privaat domein (o.a. brandverzekering JH Tap)	€ 151,26	€ 151,26	€ 151,26	€ 151,26	€ 151,26
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 24.153,39</b>	<b>€ 30.194,03</b>	<b>€ 29.673,26</b>	<b>€ 29.673,26</b>	<b>€ 29.673,26</b>

### 3.3 Inkomsten

Artikel en omschrijving	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
	Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b>Prestaties</b>					
761/106-01 Creditnota's en risto's gewone dienst	€ 1.301,40	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00
761/161-01 Speelpleinen en vakantiekolonies <i>Bijdragen kinderen in de speelpleinwerking</i>	€ 14.371,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
761/161-48 Andere ontvangsten en terugvorderingen	€ 533,61	€ 557,00	€ 557,00	€ 557,00	€ 557,00
761/163-01 Verhuring jeugdlokalen <i>Huurgelden jeugdwerkinfrastructuur</i>	€ 1.536,91	€ 1.650,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
761/380-01 Terugbetaling arbeidsongevallen	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

761/465-01 Subsidies hogere overheid voor het jeugdwerkbeleid <i>Subsidies i.h.k.v. jeugdbeleidsplan</i>	€ 32.177,49	€ 32.316,00	?	?	?
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 49.920,01</b>	<b>€ 49.398,00</b>			