INLICHTINGENFORMULIER EVENEMENTEN

Terug te bezorgen aan de vrijetijdsdienst
ten laatste 60 kalenderdagen voor het evenement

Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket

Contactpersoon: Stijn Verstraete
Tel 056/ 36 20 50 – 🖷 056/ 35 40 33 – evenementencoach@kuurne.be

Gegevens van de organisator – verantwoordelijken

	Organisatie	Verantwoordelijken (meerderjarig!)	
		Algemeen	Veiligheid
Naam			
Adres			
Gemeente			
GSM – Telefoon			
Email			
☐ Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten ter indekking van de aanwezige medewerkers			

Gegevens evenement

Naam evenement		**Datum**	… / … / 20… - … / … / 20…
Tijdstip aanvang	…… u. ……	**Tijdstip afloop**	…… u. ……
Jaren ervaring		**Problemen in verleden**	
Locatie	☐ Gemeentelijke infrastructuur Welke: …… ☐ Jeugdhuis: …… ☐ Horecazaak: …… ☐ Tent op: ……. ☐ Openlucht: ……. ☐ Andere: …….	**Soort activiteit**	☐ Fuif ☐ Optreden(s) ☐ Beurs ☐ Eetfestijn ☐ Markt ☐ Kermis ☐ Andere: ……
Publiek	Verwachte aantal:	**Doelgroep**	☐ Kinderen ☐ Jongeren ☐ Volwassenen ☐ Mindervalide personen ☐ Bejaarden
Publieksbereik	☐ Uit Kuurne ☐ Uit gemeenten in de regio ☐ Uit provincie ☐ Van nog verder/elders		
Aanbod drank	☐ Gegiste drank (bier en wijn) ☐ Gestookte dranken < 21% vol en cocktails met deze dranken ☐ Gestookte dranken > 21% vol en cocktails met deze dranken ☐ Pepdranken (bv red bull)	**Aanbod voeding**	☐ Koud ☐ Warm ☐ Binnen ☐ Buiten ☐ Eigen productie ☐ Ingehuurde catering

Muziek	☐ Geen ☐ Aankondigingen ☐ Achtergrond	☐ Live-muziek ☐ Elektronisch versterkt (bv DJ)	
Specifieke risico's	☐ Aanwezigheid van dieren: welke? …… ☐ Aanwezigheid van bekende personen: wie? …… ☐ Gebruik van risicoproducten (glas, schuim, pyrotechniek, vuurwerk, …) ☐ Andere: ……		
Promotie via	☐ Flyers en affiches ☐ Internet (sociale netwerken, party-sites, …) ☐ Bordjes langs de openbare weg	☐ Digitale infoborden (aanvragen via site!) ☐ Kalender Uit-in-Kuurne (aanvragen via site!)	☐ Advertenties op radio en/of televisie ☐ Publiciteitswagen

Specifieke informatie voor evenementen in tenten

	Verantwoordelijke opbouw constructie		
Firma			
Naam			
Telefoon / Gsm			
	Gegevens Tent		
Type	☐ Spantent ☐ Kadertent	☐ Partytent ☐ Andere: ……	
Afmetingen (b x l x h)			
Weerstand (windkracht)		**Brandklasse (type)**	

Aanvraag specifieke vergunningen

☐ Afsluiten of innemen van de openbare weg – Concreet: ……
……
……
☐ Schenken van sterke dranken.
☐ Plaatsen van bijkomende tijdelijke bewegwijzering.
☐ Plaatsen van tijdelijke publiciteitsborden langs de openbare weg.
☐ Afwijking op het officiële sluitingsuur van 3u.00 – Tot hoe laat? ……
☐ Erkenning als muziekactiviteit ter afwijking van de geluidsnorm van 90 dB (enkel voor live-muziek).
☐ Akkoord tot houden van bestuurlijke fouilles (rugzakcontrole).

Aanvraag coördinatievergadering

Als organisator wensen wij een coördinatievergadering:

☐ Ja

☐ Neen

Tijdens een coördinatievergadering evalueren we de veiligheidsrisico's van uw evenement samen met een vertegenwoordiger van de vrijetijdsdienst, de gemeentelijke ambtenaar noodplanning, lokale politie, brandweer en medische diensten, en bespreken we welke bijkomende specifieke maatregelen genomen moeten worden.

Andere opmerkingen

……
……
……
……
……
……

Opstellingsplan

Voeg **in bijlage** een grondplan toe waarop u duidelijk
- alle in- en uitgangen en de vrij te houden nooduitgangen aanduidt,
- alle voorwerpen in een bepaalde ruimte uittekent (bv. drankbonnenstand, podium, afsluitingen, …) met vermelding van hun eventuele afmetingen,
- de afstand tegenover wanden en andere voorwerpen aangeeft,
- voor tenten en openluchtevenementen: de evenementenruimte tegenover de omgeving intekent.

Voor de gemeentelijke culturele infrastructuur kan u op de vrijetijdsdienst blanco grondplannen van de zalen opvragen.

☐ Opstellingsplan toegevoegd

Programmaoverzicht

Voeg **in bijlage** een beschrijving toe van het programma van uw (meerdaags) evenement. Vermeld op welk uur welk onderdeel van het programma plaatsvindt en hoeveel personen u per onderdeel verwacht.

☐ Programmaoverzicht toegevoegd

Gezien en handgetekend,

De hoofdverantwoordelijke
(…../…../…..)

De veiligheidsverantwoordelijke
(…../…../…..)

Ingevuld terug te bezorgen aan de vrijetijdsdienst
<u>ten laatste 60 kalenderdagen voor</u> het evenement !!!