

## **Inleiding**

Dit is het eerste actieplan dat voor de realisatie van het cultuurbeleidsplan 2008-2013 moet zorgen.

Dit actieplan is een werkdocument voor de gemeente Kuurne. Voor de opmaak van het actieplan zijn we vertrokken vanuit het beleidsplan. De indeling is dan ook dezelfde. Telkens zijn we vertrokken vanuit de algemene doelstellingen en hebben daar concrete doelstellingen aan vastgekoppeld. Hoe de concrete doelstellingen gerealiseerd zullen worden, wordt beschreven in de verschillende acties. Per actie geven we dan een omschrijving, geven we aan welke de implicaties zijn op gebied van geld –en personeelsmiddelen. Ook wordt telkens een indicator vooropgesteld die aangeeft welke voorwaarde vervuld moet worden, wil de actie geslaagd – en dus de doelstelling bereikt – zijn.

Opnieuw zijn hier een aantal acties opgenomen die jaarlijks dezelfde zijn, m.a.w. die vallen onder de reguliere werking en die ook reeds opgenomen waren in vorige actieplannen.

Na bespreking op en advies van het dagelijks bestuur van de cultuurraad (13 mei 2008) keurde het college van burgemeester en schepenen het actieplan 2008 in zitting van 3 juni 2008 goed.

## Overzicht acties

Nu volgt een overzicht van de verschillende acties opgenomen onder de doelstellingen in de volgorde van het cultuurbeleidsplan. Per actie worden de volgende aspecten omschreven:

- middelen
- personeel
- datum (voor zover dat nuttig is)
- indicator

### I. DE BIBLIOTHEEKWERKING

#### 1. Algemene doelstelling

De bibliotheekwerking wordt verder uitgebouwd (cf. CBP, p. 24)

#### 2. Concrete doelstellingen

- 2.1 Meer mensen en nog meer inwoners van Kuurne moeten de weg naar de gemeentelijke openbare bibliotheek weten te vinden

### **Acties**

Algemene bekendmaking van de bibliotheekactiviteiten (jeugdboekenweek, week van de openbare bibliotheek, tentoonstellingen...) via de lokale pers, scholen en gemeente.

Actuele informatie verspreiden via website van de bibliotheek en de webpagina van de gemeente Kuurne.

Promotie van de bibliotheek naar de scholen toe via rondleidingen, uitleenbezoeken, tentoonstellingen.

Intense samenwerking met de cultuurbeleidscoördinator bij de uitvoering van het gemeentelijk geïntegreerd cultuurbeleidsplan (zie beleidsplan 4, pag. 30 - 33). Afgesproken met het beheersorgaan van de bibliotheek in de gemeentelijke cultuurraad.

Bibliotheek regionale samenwerking: Overleg met Zuid-West-Vlaamse bibliotheken (Dertien). Overleg met Bidoc-West bibliotheken.

-> Middelen : ong. 5000,00 euro.

-> Personeel : 3 VTE. van de bibliotheek

-> Indicator: aantal leners, bezoekers verhogen. Aantal uitleningen verhogen. Aantal (klas)bezoeken verhogen. Een voor iedereen aantrekkelijke bibliotheek uitbouwen. Realisaties bibliotheken Dertien.

2.2 De burger beschouwt de bibliotheek als een plaats waar hij terecht kan voor culturele informatie

**Actie**

Aankoop boek- en niet-boekmaterialen. Aanvulling van specifieke collecties (reisgidsen). Extra aankoop van AVM-materialen (dvd's) en Grootletterboeken.

-> Middelen: aankoop: 56200 euro. (zie beleidsplan 3.1, pag. 28).

-> Personeel: 1 VTE

-> Indicator: uitbreiding collectie met ong. 3.000 exemplaren.

**Actie**

Aantrekkelijk aanbieden van de collectie via infostanden, blikvangers (warm aanbevolen, boekentoren...) en leessuggesties. Betere presentatie van allerhande brochures en infomateriaal. Blijvende actuele infostand van de gemeente Kuurne.

-> Middelen: aanbod en activiteiten: 700,00 euro

-> Personeel: 0,5 VTE

-> Indicator: Totaal uitleencijfer: ong. 135.000

**Actie**

Samenwerken met andere diensten via tentoonstellingen en activiteiten (sportdiensten, sociaal huis, heemkundige kring, dienstencentrum voor volwassenen met verstandelijke beperkingen, Wereldwinkel, Jeugdatelier, Milieudienst, Davidsfonds, Vakantiegenoegens.

-> Middelen: auteurs, voordrachten, tentoonstellingen : 2.500,00 euro

-> Personeel: 0,5 VTE

-> Indicator: 15 tot 20 activiteiten / tentoonstellingen / infostanden i.v.m. cultuurspreiding.

2.3 Elke burger kent de bibliotheek als een vanzelfsprekend informatiepunt en heeft, ongeacht zijn woonplaats, toegang tot de informatiebronnen en media die zich in de bibliotheek bevinden. De inwoners van de gemeente hebben toegang tot of beschikking over de nieuwe media. Zij kunnen de nieuwe media raadplegen, uitleenbare nieuwe media ontlenen.

**Actie**

Het verzorgen en actueel houden van de eigen bibliotheeksite [www.kuurne.be/bib](http://www.kuurne.be/bib) (activiteiten en catalogus).

-> Middelen: Bibliotheeksite : 750,00 euro

-> Personeel: 0,2 VTE

- > Datum: Bijhouden eigen bibliotheeksite : maandelijks.
- > Indicator: Beperkt aantal onbeantwoorde informatievragen.

### **Actie**

De mogelijkheid tot inschrijving via de bibliotheeksite.

- > Middelen: Bibliotheeksite : 750,00 euro
- > Personeel: 0,2 VTE
- > Datum: Bijhouden eigen bibliotheeksite : maandelijks.
- > Indicator: aantal inschrijven die online gebeuren.

### **Actie**

Het aanbieden van gebruiksvriendelijke, betrouwbare en actuele databanken (Mediargus, Biblion, Vlacc).

- > Middelen: Databanken : ong. 3100,00 euro.
- > Personeel: 0,2 VTE
- > Datum: Databanken Mediargus en Biblion : doorlopend in 2008
- > Indicator: - Beperkt aantal onbeantwoorde informatievragen.  
- Aantal raadplegingen bibliotheeksite (reserveringen),  
Mediargus en Biblion.

### **Actie**

Het geven van bibliotheekinstructie voor elke leeftijdscategorie (klasbezoeken basis onderwijs). Het begeleiden van de gebruiker bij het zoeken naar informatie.

- > Middelen: personeelskosten
- > Personeel: 0,2 VTE
- > Datum: Bibliotheekinstructie en begeleiding : doorlopend in 2008
- > Indicator: 15 tot 20 activiteiten / tentoonstellingen / infostanden i.v.m. cultuurspreiding.

### **Actie**

Afspraken met personeel i.v.m. informatiebemiddeling (veelgestelde vragen).

- > Middelen: personeelskosten
- > Personeel: 0,1 VTE
- > Datum: Klasbezoeken (begeleide- en uitleenbezoeken) doorlopend in 2008.

-> Indicator: 15 tot 20 activiteiten / tentoonstellingen / infostanden i.v.m. cultuurspreiding.

### **Actie**

Het aanmoedigen van de verenigingen om hun eigen activiteiten in de bibliotheek te promoten en aan te kondigen.

- > Middelen: personeelskosten
- > Personeel: 0,5 VTE
- > Datum: doorlopend in 2008.
- > Indicator: Aantal reacties van verenigingen.

### **Actie**

Het aanbieden en actueel houden van bibliotheek- en gemeentelijke informatie (cultuurkalender) via het dispatch-systeem.

- > Middelen: personeelskosten
- > Personeel: 0,2 VTE
- > Datum: Afspraken met personeel : dagelijks (vergaderingen: maart, juni, september, december 2008).
- > Indicator: de mate waarin activiteiten van verenigingen beter kenbaar worden gemaakt.

### **Actie**

Gebruik Impala - interbibliothecair uitleensysteem.

- > Middelen: personeelskosten
- > Personeel: 0,5 VTE
- > Datum: doorlopend in 2008
- > Indicator: Aantal aanvragen IBL

## 2.4 De burger heeft de kans op levenslang leren en kent de bibliotheek als instelling waar hij informatie vindt over leermogelijkheden

### **Actie**

De bibliotheek organiseert in 2008 een hele reeks acties waarbij de gebruiker de kans heeft om levenslang te leren en de bibliotheek leert kennen als een instelling waar hij info kan vinden over leermogelijkheden.

De promotie van levenslang leren gebeurt in samenwerking met diverse verenigingen en organisaties (Gedichtendag in samenwerking met de Zuid West-Vlaamse bibliotheken / Tentoonstelling R.M.J. Deneef /Toeristische avond (Afrika) / Tentoonstelling 'Anders Gewoon' / Poppentheater Pallieter / Junior-journalistenwedstrijd / Jeugdboekenweek met Stefan Boonen, Edward Van De Vendel en Geert De Kockere / Natuur en poëzie in natuurdomein De Groene Long - Litenatuurtjes / Voordracht Vic De Donder (nacht van de geschiedenis) / Lezing over China door Catherine Vuylsteke / Literaire Lente /

Provinciale tentoonstelling 'Getekend' met rondleidingen / Voorleesactiviteiten / Samenwerking met de speelpleinwerking – Jeugddienst.  
Vlaamse wetenschapsweek / Open Monumentendag Vlaanderen / Bibliotheekweek / Literair Festival in samenwerking met de Zuid-West-Vlaamse bibliotheken / Kerst- en wintervertellingen.

-> Middelen: Promotie : 2.500,00 euro.

-> Personeel: Promotie : 0,5 VTE

-> Datum: Gedichtendag : 31 januari 2008.  
Toeristische avond: 31 januari 2008.  
Tent. Deneef: 14 januari – 09 februari 2008  
Poppentheater: 23 februari 2008  
Junior journalistenwedstrijd : 29 februari 2008.  
Jeugdboekenweek : 01-16 maart 2008.  
Natuur en poëzie : 16 maart – 31 mei 2008  
Vic De Donder : 18 maart 2008.  
Catherine Vuylsteke : 17 april 2008  
Literaire Lente : april 2008.  
Tent. 'Getekend' : 05 – 31 mei 2008  
Speelpleinwerking : juli – augustus 2008  
Bibliotheekweek : 11 tot 19 oktober 2008  
Literair Festival : 17 oktober 2008.  
Junior-journalistenwedstrijd : najaar 2008.  
Kerst- en wintervertellingen : december 2008.  
Voorleesactiviteiten januari tot december 2008.

-> Indicator: Verhoging van het aantal inwoners uit het werkgebied dat de bibliotheek opzoekt voor informatie en studie.

### **Actie**

De aankoop van materiaal voor studie en het aanbieden van een uitgebreide en actueel gehouden collectie van leermateriaal.

-> Middelen: Aankoop studiemateriaal : 4.000,00 euro

-> Personeel: 1 VTE

-> Datum: doorlopend in 2008

-> Indicator: Verhoging van het aantal inwoners uit het werkgebied dat de bibliotheek opzoekt voor informatie en studie

2.5 Elke burger heeft recht op sociaal contact en moet de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan het lokale samenlevingsverband. Hij ziet de culturele infrastructuur als een ontmoetingsplaats. De bibliotheek is voor hem een open huis

### **Actie**

Het organiseren van activiteiten in samenwerking met diverse organisaties. Het inschakelen van vrijwilligers.

- > Middelen: zie 2.4.
- > Personeel: zie 2.4
- > Datum: zie 2.4
- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.  
Aantal enthousiaste deelnemers aan de diverse projecten

### **Actie**

Het project 'begeleid werken' : integratie van een persoon met een handicap (volwassenen met verstandelijke beperkingen) in de bibliotheekwerkomgeving met de nodige begeleiding .

- > Middelen: Project 'begeleid werken' : 0,00 euro
- > Personeel: /
- > Datum: Project 'begeleid werken' : Succesvol in 2007. Wordt verder gezet en uitgebreid in 2008 i.s.m. 'Regenboog' vzw Dienstencentrum voor volwassenen met verstandelijke beperkingen.
- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.  
Aantal enthousiaste deelnemers aan de diverse projecten

### **Actie**

Samenwerking met Kuurnse projecten: samenwerking milieu en bibliotheek. Actie moeder- en vaderdag, Buurtreceptie : Uitnodiging van alle burens van de bibliotheek als dank voor de sociale controle. Speelpleinwerking.,Bibliotheekweek – Landelijke verwendag.

- > Middelen: Buurtreceptie : 300,00 euro  
Bibliotheekweek / Verwendag : zie 4
- > Personeel: zie 2.4
- > Datum: Litenatuurtjes : 16 – 31 mei 2008  
Actie moederdag : april – mei 2008.  
Actie vaderdag : mei – juni 2007.  
Speelpleinwerking : juli – augustus 2008.  
Buurtreceptie : augustus 2008.  
Bibliotheekweek : 11 tot 19 oktober 2008.  
Landelijke verwendag: oktober 2008

- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.  
Aantal enthousiaste deelnemers aan de diverse projecten

### **Actie**

Klantvriendelijkheid : het aanbieden van koffie aan de gebruikers in de leeshoek.

- > Middelen: Aanbieden koffie : 50,00 euro.
- > Personeel: /
- > Datum: Aanbieden koffie : elke zaterdag.
- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.

### **Actie**

Het aanmoedigen en uitnodigen van de senioren om de bibliotheek als ontmoetingscentrum te gebruiken (verzorgen leeshoek).

- > Middelen: werkmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /
- > Datum: Aanmoedigen senioren : inspanningen worden verder gezet in 2007.
- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.

### **Actie**

Het verder uitbouwen van de adolescentenhoek. Het verwelkomen van nieuwe inwoners.

- > Middelen: werkmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /
- > Datum: Nieuwe inwoners : begeleiding, eerste jaar gratis lid.
- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.

### **Actie**

Planning voor de uitbreiding van de polyvalente ruimte, de jeugdafdeling en de aanleg van een lees(kruidentuin). De oprichting van een werkgroep 'bibliotheekuitbreiding'.

- > Middelen: Uitbreiding polyvalente ruimte / jeugdafdeling / lees(kruiden) tuin : 25.000,00 euro (zie beleidsplan 3.1, pag. 28)
- > Personeel: 1 VTE  
personeelsleden technische dienst  
werkgroep: enkele leden van gemeentepersoneel
- > Datum: doorlopend in 2008

- > Indicator: De bibliotheek wordt een ontmoetingsplaats.  
Aantal enthousiaste deelnemers aan de diverse projecten

## 2.6 De burger wil ontspanning in zijn vrije tijd. Hij wenst dat het collectieaanbod afgestemd is op zijn behoeften voor recreatie

### **Actie**

Rekening houden met aankoopsgesties van de gebruiker.

- > Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /
- > Datum: doorlopend in 2008
- > Indicator: optimaal aantal aankoopsgesties:.

### **Actie**

Het opmaken van aanwinsten- en keuzelijsten.

- > Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /
- > Datum: Aanwinsten en keuzelijsten : naargelang de activiteit.
- > Indicator: Frequentie van gebruik van aanwinsten en keuzelijsten

### **Actie**

Het organiseren van activiteiten : Actie 'Alle mama's naar de bib' / Actie 'warm aanbevolen' tijdens de zomermaanden / buurtreceptie / Verhalen en knutselen voor peuters en kleuters / kerst- en wintervertellingen.

- > Middelen: zie 2.4
- > Personeel: zie 2.4
- > Datum: 'Alle mama's naar de bib' : mei 2008.  
'Alle papa's naar de bib' : juni 2008.  
'Warm aanbevolen' : tijdens de zomermaanden.  
Buurtreceptie : eind augustus 2008.  
Verhalen en knutselen voor peuters en kleuters : Kerst- en wintervertellingen : december 2008
- > Indicator: Aantal deelnemers aan de activiteiten.

### **Actie**

Opbouw van diverse infostanden.

- > Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /

-> Datum: doorlopend in 2008.

-> Indicator: Aantal deelnemers aan de activiteiten.

### **Actie**

Leesclub in samenwerking met Davidsfonds.

-> Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek

-> Personeel: /

-> Datum: 18 februari / 16 juni / 20 oktober 2008.

-> Indicator: Aantal deelnemers aan de activiteiten.

2.7 Iedereen en in het bijzonder de inwoners van Kuurne hebben recht op een betrouwbare en klantvriendelijke dienstverlening. De gemeentelijke openbare bibliotheek moet als een aangename werkomgeving ervaren worden

### **Actie**

Het verder aanbieden van elektronische faciliteiten en databanken. Zo kunnen de gebruikers reserveren, inschrijven (e-loket) en verlengen van de uitleentermijn via telefoon en website van de bibliotheek (e-mail). Het gebruik van Vlacc. Planning en eventueel integratie van het bibsysteem in het PBS systeem.

-> Middelen: Informaticamateriaal : 2.500,00 euro.

-> Personeel: /

-> Datum: Aankoop informaticamateriaal : zonodig eind 2008.  
Integratie PBS-systeem : voorbereiding 2008.

-> Indicator: tevredenheid van de gebruiker

### **Actie**

Het verder samenwerken met het Vlaams Centrum voor Openbare Bibliotheken.

-> Middelen: /

-> Personeel: /

-> Datum: doorlopend in 2008.

-> Indicator: goede samenwerking met VCOB.

### **Actie**

Verdere opmaak evacuatieplan in samenwerking met de brandweer.

-> Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek

-> Personeel: /

- > Datum: doorlopend in 2008.
- > Indicator: evacuatieplan opgemaakt.

### **Actie**

Vorstudie en brainstormen : uitbreiding jeugdafdeling en polyvalente zaal, inrichting lees- en kruidentuin, integreren speltheek.

- > Middelen: Uitvoering werken door technisch gemeentepersoneel
- > Personeel: Uitvoering werken door technisch gemeentepersoneel
- > Datum: doorlopend in 2008.
- > Indicator: Tevredenheid van de gebruiker over de infrastructuur en de werking van de bibliotheek (aantal klachten)..

### **Actie**

Aankoop hardwarematerialen.

- > Middelen: aankoop hardware : 2.000,00 euro
- > Personeel: /
- > Datum: doorlopend in 2008.
- > Indicator: hardware zo nodig aangekocht

### **Actie**

Het opmaken van een taakverdeling die rekening houdt met de interesse en competentie van de medewerkers.

Bijscholing van de bibliotheekmedewerkers .  
Het duidelijk omlijnen en evalueren van werkprocessen.

- > Middelen: Bijscholing : 1.000,00 euro
- > Personeel: Personeelsbehoefteplan en taakverdeling : 0,1 VTE
- > Datum: doorlopend in 2008.
- > Indicator: Tevredenheid van de medewerkers over de taakverdeling en de werkomgeving (aantal klachten).

### **Actie**

Verdere uitvoering heropbouw adolescenten-, anderstaligen- en poëziehoek.

- > Middelen: werkingsmiddelen en personeelskosten bibliotheek
- > Personeel: /

-> Datum: doorlopend in 2008.

-> Indicator: tevredenheid gebruikers.

## **II. GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR**

### **1. Algemene doelstelling**

De gemeentelijke culturele infrastructuur wordt aangepast aan de noden van de inwoners en verenigingen. (cf. CBP, p. 25-26)

### **2. Concrete doelstellingen**

#### **2.1 De nieuwe polyvalente zaal wordt verder ingericht**

##### **Actie**

Dit jaar worden er nieuwe materialen als akoestische panelen en akoestische doeken (+ ophangingsysteem) aangekocht om de zaal akoestisch te verbeteren.

-> Middelen: 65 000 euro op art. 762/744-51 en 762/724-60

-> Personeel: evenementencoach voert de gunningsprocedure op

-> Indicator: de akoestische materialen zijn aangekocht en geïnstalleerde in de zaal

##### **Actie**

De twee togen van de polyvalente zaal worden voorzien van bergruimte (extra kasten, enz.) voor glazen en andere barbenodigheden voor evenementen.

-> Middelen: 28 000 euro op art. 762/744-51

-> Personeel: personeelsleden technische dienst maken en installeren de kasten

->Indicator: de kastjes zijn gemaakt door de timmerman van de gemeente en zijn geïnstalleerd

##### **Actie**

Er worden 400 theaterstoelen aangekocht. Op die manier zal de zaal ook geschikt zijn om er culturele voorstellingen in te organiseren waarbij mensen langere tijd moeten zitten.

-> Middelen: 28 000 euro op art. 762/744-51

-> Personeel: evenementencoach voert de gunningsprocedure uit

->Indicator: de theaterstoelen werden aangekocht

### De Sint-Pieterszaal wordt gerenoveerd

#### **Actie**

De renovatie van de Sint-Pieterszaal die in 2007 gestart werd, wordt in 2008 afgerond.

-> Middelen: 45 000 euro op art. 762/724-60

-> Personeel: /

->Indicator: de renovatie is afgerond

#### **Actie**

Er worden 250 theaterstoelen aangekocht. Op die manier zal de zaal ook geschikt zijn om er culturele voorstellingen in te organiseren waarbij mensen langere tijd moeten zitten.

-> Middelen: 28 000 euro op art. 762/744-51

-> Personeel: evenementencoach voert de gunningsprocedure uit

->Indicator: de theaterstoelen werden aangekocht

#### **Actie**

De Sint-Pieterszaal wordt uitgerust met 150 klapstoelen en 20 klaptafels.

-> Middelen: 10 000 euro op art. 762/744-51

-> Personeel: evenementencoach voert gunningsprocedure uit

-> Indicator: de gebruikers van de Sint-Pieterszaal kunnen gebruik maken van 150 klapstoelen en 20 klaptafels.

### De zalen van de gemeentelijke culturele infrastructuur worden systematisch onderhouden en gecontroleerd na gebruik

#### **Actie**

Een technicus wordt aangeworven. Hij zal instaan voor de technische ondersteuning van verenigingen en het onderhoud en het faciliteren van alle bestaande culturele infrastructuur.

-> Middelen: loonkosten op art. 762/111-02

-> Personeel: /

-> Indicator: de technicus is in dienst

### **III. GEMEENTELIJK CULTUREEL ERFGOED**

#### **1. Algemene doelstelling**

Er wordt meer aandacht besteed aan het gemeentelijk cultureel erfgoed. (cf. CBP, p.26)

#### **2. Concrete doelstellingen**

##### Bewaren en opvolgen van aanwezig erfgoed

##### **Actie**

In de gemeente Kuurne bevinden zich nog enkele sites uit een voorbij industrieel verleden: de vlasindustrie. Zij zijn vooral geconcentreerd rond het centrum en de omgeving van de Leie. Eén van de sites - site Sabbe - werd als monument beschermd en is aan herbestemming toe. Het gemeentebestuur wil - in het kader van het Interreg IV-project - een studie starten rond mogelijke herbestemming en renovatie van de industriële sites uit de vlasindustrie. De studie moet nagaan welke kwalitatieve en innovatieve opportuniteiten er zijn met als uiteindelijke doel is de kwalitatieve herwaardering en bestemming van het industrieel erfgoed in de gemeente.

-> Middelen: 12 500 op art. 713/122-02 en 12 500 euro betaald door het Interreg IV-programma France - Wallonie - Vlaanderen

-> Personeel: cultuurbeleidscoördinator volgt dit dossier op

-> Indicator: de studie wordt uitgevoerd

##### De gemeente ondersteunt verenigingen die werken rond het Kuurns erfgoed

##### **Actie**

De gemeente ondersteunt vzw Kuurns Erfgoed met een ruim subsidiebedrag zodat zij voldoende middelen heeft om haar werking (bewaring en ontsluiting Kuurns Erfgoed, studie en onderzoek, organisatie Open Monumentendag, enz.) - zoals vastgelegd in een beheersovereenkomst - te ontplooiën in 2008.

-> Middelen: 8 500 euro op art. 77801/332-02

-> Personeel: personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: vzw Kuurns Erfgoed organiseert Open monumentendag en ontplooit zijn werken met behulp van de gemeentelijke subsidies.

#### **IV. CULTURELE PROGRAMMATIE**

##### **1. Algemene doelstelling**

De gemeente Kuurne staat in voor een eigen culturele programmatie ten behoeve van de inwoners. (cf. CBP, p.26-27)

##### **2. Concrete doelstellingen**

De gemeente Kuurne organiseert in het cultuurseizoen 2008-2009 een reeks professionele avondvoorstellingen in de verschillende gebouwen van de gemeentelijke culturele infrastructuur.

##### **Actie**

Er wordt een werkgroep cultuurprogrammatie opgericht waarbij de leden voldoende divers zijn qua leeftijd en geslacht. Dit moet waarborgen dat de samenstelling van de voorstellingen voldoende uiteenlopend is en verschillende doelgroepen aanspreekt. Deze werkgroep staat de cultuurbeleidscoördinator bij bij de keuze van de voorstellingen, de keuze van lokalen en speeldata, het bepalen van de toegangsprijzen, enz.

-> Middelen: werkingskosten personeel

->Personeel: cultuurbeleidscoördinator begeleidt de werkgroep

-> Indicator: de vergaderingen van de werkgroep

##### **Actie**

De verschillende voorstellingen worden vastgelegd.

-> Middelen: - voor eerste deel seizoen 2008-09: 25 000 euro op art. 762/124-06

-> Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator legt alle voorstellingen vast  
- cultuurbeleidscoördinator zorgt voor de afspraken met de artiesten  
- personeelsleden van de technische dienst maken de zaal gebruiksklaar

-> Indicator: de voorstellingen gaan door op de geplande data

##### **Actie**

Er wordt een retributiereglement opgesteld die alle toegangsprijzen bepaalt.

-> Middelen: /

-> Personeel: de cultuurbeleidscoördinator stelt het reglement op

-> indicator: het reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en toegepast

## De gemeente Kuurne organiseert een schoolvoorstelling

De gemeente Kuurne organiseert een schoolvoorstelling voor enkele graden van de Kuurnse scholen.

- > Middelen: art. 762/124-06
- > Personeel: - cultuurbeleidscoördinator legt de voorstelling vast en maakt afspraken met de artiesten  
- technicus maakt de zaal gebruiksklaar voor de voorstelling
- > Indicator: enkele graden van de Kuurnse scholen gaan naar een schoolvoorstelling

## **V. GEMEENSCHAPSVORMING**

### **1. Algemene doelstelling**

De gemeente Kuurne ondersteunt en stimuleert de visie dat een levendig cultuurleven bijdraagt tot een grotere samenhang en een hechter sociaal weefsel bij de inwoners. (cf. CBP, p.27-28)

### **2. Concrete doelstellingen**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen financieel en stimuleert op deze manier het vormen van gemeenschap.

#### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen met basis- en werkingssubsidies en enkele grote verenigingen via een nominatieve subsidie.

- > Middelen: 24 494 euro verspreid over verschillende begrotingsposten
- > Personeel: personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit
- > Indicator: aantal activiteiten van de verenigingen voor het jaar 2008

#### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement die de volgende culturele activiteiten van socioculturele verenigingen ondersteunt:

- buitengewone activiteiten
- culturele activiteiten tijdens Kuurne Kermis
- activiteiten die specifiek de ontmoeting tussen diverse doelgroepen bevorderen
- activiteiten die nieuwe en andere cultuurvormen aan bod laten komen

- > Middelen: 20 000 euro op art. 77501/332-02  
12 648 euro op art. 76227/332-02
- > Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid uit de vrijetijdsdienst helpt – samen met een aantal gemandateerde leden uit de cultuurraad – om de activiteit te beoordelen en zo te bepalen of de activiteit recht heeft op een subsidiebedrag en – bij buitengewone activiteiten – hoe hoog het subsidiebedrag mag zijn.

- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen een subsidie ontvangen op basis van het betreffend reglement.

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement dat bepaalt dat verenigingen die voor hun repetities moeten uitwijken naar niet-gemeentelijke lokalen, een stuk van de kosten die zij daaraan moeten spenderen, kunnen recupereren.

-> Middelen: 2 500 euro op art. 76226/332-02

-> Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen gebruik maken van de betreffende subsidie

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement dat bepaalt dat verenigingen die een podium moeten huren voor hun sociocultureel evenement, de kosten die daarvoor gemaakt worden voor een stuk kunnen recupereren.

-> Middelen: 3 000 euro op art. 76306/332-02

-> Personeel: - de evenementencoach stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen gebruik maken van de betreffende subsidie

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement dat bepaalt dat verenigingen die akoestische materialen moeten huren voor hun sociocultureel evenement, de kosten die daarvoor gemaakt worden voor een stuk kunnen recupereren.

-> Middelen: 3 000 euro op art. 76228/332-02

-> Personeel: - de evenementencoach stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen gebruik maken van de betreffende subsidie

## De gemeente stimuleert initiatieven die mensen samenbrengen

### **Actie**

De gemeente ondersteunt via een nieuw subsidiereglement activiteiten die als doelstelling hebben om verschillende doelgroepen samen te brengen en dus op een actieve manier "kruisbestuivende gemeenschapsvorming" nastreven.

-> Middelen: 12 648 euro op art. 76227/332-02

-> Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid uit de vrijetijdsdienst helpt – samen met een aantal gemandateerde leden uit de cultuurraad – om de activiteit te beoordelen en zo te bepalen of de activiteit recht heeft op een subsidiebedrag  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen een subsidie ontvangen op basis van het betreffend reglement.

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap, een evenement dat – naast het vieren van de Vlaamse Feestdag – ook gemeenschapsvormende kwaliteiten heeft.

-> Middelen: 5 000 euro op art. 77502/332-02

-> Personeel: personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het Feest van de Vlaamse gemeenschap kan mede dankzij de gemeentelijke steun een succes worden en veel mensen samenbrengen

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de werking van de bibliotheek met een ruim subsidiebedrag zodat zij voldoende middelen heeft om haar werking te ontplooiën in 2008. Aangezien één van de hoofdfuncties van de bibliotheek het stimuleren van ontmoeting is, kan de ondersteuning van de bib ook beschouwd worden als een gemeenschapsvormend initiatief van de gemeente.

-> Middelen: 324.427 euro verspreid over verschillende begrotingsposten

-> Personeel: personeelsleden van de bib verzorgen de activiteiten, al dan niet in samenwerking met bepaalde socioculturele verenigingen

-> Indicator: het aantal gelegenheden waarop mensen elkaar ontmoeten en dus gemeenschap vormen die georganiseerd worden door de bibliotheek

### **Actie**

De gemeente ondersteunt financieel een Balkan 14-daagse opgericht door het Gemeentelijk Roemenië Comité. Tijdens de kerstperiode worden er 14 dagen lang culturele en gemeenschapsvormende activiteiten opgezet die een link hebben met de Roemeense jumelagegemeente Chiuza en – bij uitbreiding – landen uit Oost-Europa.

-> Middelen: 3 500 euro op 762/124-02

- > Personeel: cultuurbeleidscoördinator verleent ondersteuning waar mogelijk
- > Indicator: de Balkan 14-daagse kan mede dankzij de gemeentelijke steun een succes worden en veel mensen samenbrengen

## **VI. INTEGRAAL CULTUURBELEID**

### **1. Algemene doelstelling**

De gemeente streeft naar een integraal cultuurbeleid. (cf. CBP, p. 28)

### **2. Concrete doelstellingen**

#### 2.1 De gemeente streeft intern naar een integraal cultuurbeleid

##### **Actie**

De cultuurdienst, het evenementenloket en de jeugddienst die vroeger drie aparte diensten waren, worden samengevoegd tot één vrijetijdsdienst op het organigram. Het feit dat deze drie diensten één dienst worden, zal de communicatie en de samenwerking tussen de voormalige aparte diensten bevorderen.

- > Middelen: werkmiddelen personeel
- > Personeel: personeelsleden van personeelsdienst, secretariaat, enz.
- > Indicator: op het organigram en in de realiteit worden de cultuurdienst, het evenementenloket en de jeugddienst samengevoegd tot één dienst, de vrijetijdsdienst.

##### **Actie**

In 2008 starten er renovatiewerken waarbij er onder andere een nieuwe locatie voor de vrijetijdsdienst wordt klaargestoomd die ruim genoeg is om er alle leden van de vrijetijdsdienst in te kunnen onderbrengen. Het feit dat de betreffende diensten die vroeger op een aparte locatie waren gevestigd, op één plaats worden samengebracht, zal de communicatie en de samenwerking tussen de voormalige aparte diensten bevorderen.

- > Middelen: 450.000 euro op art. 761/724-60
- > Personeel: - personeelsleden vrijetijdsdienst zorgen voor opvolging dossier  
- personeelsleden technische dienst verlenen technische bijstand bij de renovatiewerken.
- > Indicator: de renovatiewerken zijn gestart

#### 2.2 De gemeente streeft extern naar een integraal cultuurbeleid

##### **Actie**

De gemeente betaalt jaarlijks een som om deel uit te mogen maken van het regionaal samenwerkingsverband op vlak van cultuur, Overleg Cultuur Regio Kortrijk. Via dit platform ontstaan er initiatieven waarbij de verschillende gemeentes en steden van de regio samenwerken. Een voorbeeld in 2008 is de regionale quiz "De slimste gemeente van de regio". Telkens op een verschillende locatie in de streek van Kortrijk komen ploegen

van alle gemeentes en steden samen en strijden daar om de titel "De slimste gemeente van de regio". Op die manier worden de intergemeentelijke banden verstevigd.

-> Middelen: 3203 euro op art. 76212/332-02

-> Personeel: cultuurbeleidscoördinator gaat naar de vergaderingen van Overleg Cultuur en verleent medewerking aan dit overplatform

-> Indicator: - het aantal vergaderingen van Overleg Cultuur waarop Kuurne aanwezig is  
- het aantal initiatieven van Overleg Cultuur waaraan Kuurne meewerkt

## **VII. INTERNATIONALE SAMENWERKING**

### **1. Algemene doelstelling**

Kuurne investeert verder in internationale samenwerking. (cf. CBP, p. 28)

### **2. Concrete doelstellingen**

2.1 De gemeente streeft naar een culturele samenwerking met haar jumelagepartners

#### **Actie**

De gemeente ondersteunt financieel een Balkan 14-daagse opgericht door het Gemeentelijk Roemenië Comité. Tijdens de kerstperiode worden er 14 dagen lang culturele en gemeenschapsvormende activiteiten opgezet die een link hebben met de Roemeense jumelagegemeente Chiuza en – bij uitbreiding – landen uit Oost-Europa.

-> Middelen: 3 500 euro op 762/124-02

-> Personeel: cultuurbeleidscoördinator verleent ondersteuning waar mogelijk

-> Indicator: de Balkan 14-daagse plaatst jumelagegemeente Chiuza in de kijker

## **VIII. COMMUNICATIE EN INFORMATIE**

### **1. Algemene doelstelling**

Communicatie en informatie naar de inwoners worden steeds belangrijker. (cf. CBP, p. 29)

### **2. Concrete doelstellingen**

2.1 De gemeente werkt aan een eigen huisstijl

#### **Actie**

Om een nieuwe huisstijl uit te werken gaat de gemeente Kuurne in 2008 verder met de werkgroep. Hoofddoel van de nieuwe huisstijl is meer eenvormigheid en meer duidelijkheid in de interne en externe communicatie van het gemeentebestuur Kuurne. In 2008 werkt de werkgroep aan een bestek voor een studie van de gemeente.

- > Middelen: 10 000 euro op art. 104/123-06
- > Personeel: werkgroep die bestaat uit personeelsleden van verschillende diensten, de schepen van communicatie, en de gemeentesecretaris.
- > Indicator: - de studie van Kuurne is gegund  
- de uitwerking van de huisstijl is uitbesteed

## 2.2 De gemeente investeert in allerlei communicatiemiddelen

### **Actie**

In de activiteitenkalender in Info Kuurne worden enkel eenmalige of tijdelijke activiteiten opgenomen die openstaan voor het publiek. Een selectie ervan wordt gepubliceerd in de Klaren.

- > Middelen: 22.000 euro op art. 10401/123-48, 20.000 euro op art. 104/123-07
- > Personeel: cultuurbeleidscoördinator verzamelt de activiteiten
- > Indicator: de opname van de activiteitenkalender in Info-Kuurne.

### **Actie**

Activiteiten worden ingegeven in de CultuurDatabank en via een koppeling weergegeven op de website van de gemeente (samenwerking tussen CultuurNet Vlaanderen en Overleg Cultuur Regio Kortrijk)

- > Middelen: gemeentelijke middelen voor toelage aan Overleg Cultuur Regio Kortrijk (art. 76212/332-02 = 2.703 euro).
- > Personeel: de cultuurbeleidscoördinator is voert activiteiten in en valideert activiteiten die door anderen werden ingevoerd.
- > Indicator: er worden activiteiten ingevoerd in de CultuurDatabank

### **Actie**

Activiteiten met een regionale uitstraling worden gepubliceerd in de regionale kalender uitgegeven door Overleg Cultuur Regio Kortrijk ("Uit in Regio Kortrijk").

- > Middelen: 3203 euro op art. 76212/332-02 = gemeentelijke middelen voor toelage aan Overleg Cultuur Regio Kortrijk
- > Personeel: de cultuurbeleidscoördinator geeft activiteiten door om ze te laten publiceren de kalender van Overleg Cultuur
- > Indicator: Kuurnse activiteiten die opgenomen worden in "Uit in Regio Kortrijk".

### **Actie**

De activiteitenkalender wordt geprogrammeerd op het dispatch-systeem in de bibliotheek.

- > Middelen: werkingsmiddelen van de bibliotheek (art. 767).

-> Personeel: personeelslid van de bibliotheek voert alle activiteiten in op het dispatch-systeem

-> Indicator: activiteiten worden geprogrammeerd op het dispatch-systeem.

### **Actie**

De cultuurbeleidscoördinator vraagt de programmabrochures uit de omliggende cultuurcentra op. Ze liggen voor iedere geïnteresseerde ter beschikking in het gemeentehuis en in de bibliotheek.

-> Middelen: /

-> Personeel: cultuurbeleidscoördinator vraagt de programmabrochures op

-> Indicator: - programmabrochures die worden opgevraagd  
- het aantal inwoners die in 2008 omliggende cultuurcentra bezoeken

### **Actie**

De publicatie "Uit in Regio Kortrijk" wordt ter beschikking gelegd van de inwoners in het gemeentehuis en de bibliotheek.

-> Middelen: 3203 euro op art. 76212/332-02 = gemeentelijke middelen voor toelage aan Overleg Cultuur Regio Kortrijk

-> Personeel: /

-> Indicator: "Uit in Regio Kortrijk" ligt ter beschikking in het gemeentehuis en de bibliotheek.

### **Actie**

In 2008 zit een werkgroep samengesteld uit de cultuurbeleidscoördinator en enkele leden van de cultuurraad samen om een goede vervanger te bedenken voor de 2 cultuurbrochures die voorheen in omloop waren. Vanaf september 2008 verschijnt de brochure 3x per jaar als bijlage bij Info Kuurne. Een aparte longflyer wordt verspreid op veelbezochte plaatsen in Kuurne en de omliggende gemeentes en steden.

-> Middelen: 5 000 euro op art. 76202/124-06

-> Personeel: - cultuurbeleidscoördinator begeleidt de werkgroep  
- cultuurbeleidscoördinator verzamelt alle gegevens voor de nieuwe cultuurbrochure

-> Indicator: - de cultuurbrochure verschijnt 3x per jaar  
- de longflyer wordt ruim verspreid over Kuurne en omgeving

### **Actie**

Aan de nieuwe polyvalente zaal, het Marktplaatsplein en Hoeve Vandewalle staan digitale infoborden waarop info over de activiteiten van de verenigingen verschijnt. Dit jaar worden nog een nieuw infobord aangekocht om te plaatsen aan de Sint-Pieterszaal.

-> Middelen: 9 000 euro op 762/744-51

-> Personeel: - evenementencoach voert de informatie op de digitale infoborden in  
- evenementencoach voert de gunningsprocedure voor de aankoop van de borden uit

- > Indicator: - geüpdatete info over o.a. socioculturele activiteiten wordt op de infoborden geplaatst
- twee nieuwe digitale infoborden worden aangekocht en geplaatst op een goed zichtbare plaats in Kuurne

## **IX. CULTURELE VORMING**

### **1. Algemene doelstelling**

Kuurne streeft ernaar om een kwaliteitsvolle culturele vorming aan te bieden opdat jong Kuurns talent kan bloeien. (cf. CBP, p. 29)

### **2. Concrete doelstellingen**

#### **2.1 De gemeente ondersteunt Kuurnse vorminginitiatieven**

##### ***Actie***

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement dat bepaalt dat verenigingen die voor hun repetities moeten uitwijken naar niet-gemeentelijke lokalen, een stuk van de kosten die zij daaraan moeten spenderen, kunnen recupereren.

-> Middelen: 2 500 euro op art. 76226/332-02

-> Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen gebruik maken van de betreffende subsidie

##### ***Actie***

De gemeente kent een subsidie toe aan Jeugd en Muziek, het Jeugdatelier, het Volwassenenatelier.

-> Middelen: subsidiebedragen verspreid over verschillende begrotingsposten

-> Personeel: een personeelslid van de financiële dienst betaalt het subsidiebedrag uit

-> Indicator: voorgaande vormingsinitiatieven kunnen hun werking uitvoeren, mede dankzij de financiële steun van de gemeenten

##### ***Actie***

De gemeente heeft een convenant met de Jeugd en Volksmuziekschool en ondersteunt op deze manier een vormingsinitiatief voor jong talent. Bovendien mag de Jeugd –en volksmuziekschool voor hun werking (lesgeven, examens) gratis gebruik maken van enkele lokalen van de gemeentelijke infrastructuur.

-> Middelen: 2 500 euro op art. 76226/332-02

-> Personeel: - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op  
- personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen gebruik maken van de betreffende subsidie

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de vereniging Kufee met een ruim subsidiebedrag. Deze vereniging organiseert jaarlijks een activiteit die een forum biedt aan jong Kuurns talent, wat op zich een stimulans kan zijn voor de gevormde jeugd.

-> Middelen: 10 000 euro op art. 76307/332-02

-> Personeel: personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit

-> Indicator: de activiteit van Kufee die een forum biedt aan jong Kuurns talent vindt plaats, mede dankzij de financiële steun van de gemeente.

## **X. EEN CULTUREEL PROFIEL**

### **1. Algemene doelstelling**

Kuurne wil aan haar feestimago ook een cultureel aspect toevoegen. (cf. CBP, p. 29-30)

### **2. Concrete doelstellingen**

#### 2.1 De gemeente sluit zich aan bij de regio om een cultureel profiel te ontwikkelen

### **Actie**

In het cultuurbeleidsplan stelden we dat Kuurne zich best een cultureel profiel aanmeet door zich verder aan te sluiten bij Overleg Cultuur Regio Kortrijk. In dat kader worden er in 2008 contacten gelegd binnen Overleg Cultuur omtrent cultuurprogrammatie. Op die overlegmomenten wordt bepaald hoe Kuurne zich cultureel kan aansluiten via de regio. Er worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt over programmatie, over eventuele samenwerkingsverbanden in de toekomst, enz.

-> Middelen: 3203 euro op art. 76212/332-02

-> Personeel: cultuurbeleidscoördinator gaat naar de vergaderingen van Overleg Cultuur (plenaire vergadering, werkgroep podiumkunsten)

-> Indicator: - het aantal vergaderingen van Overleg Cultuur waarop Kuurne aanwezig is

#### 2.2 De gemeente zet zelf kwaliteitsvolle culturele initiatieven op of stimuleert de verenigingen om kwaliteitsvolle culturele initiatieven te organiseren

### **Actie**

De gemeente programmeert een reeks culturele avondvoorstellingen. Daartoe wordt er een werkgroep cultuurprogrammatie opgericht waarbij de leden voldoende divers zijn qua leeftijd en geslacht. Dit moet waarborgen dat de samenstelling van de voorstellingen voldoende uiteenlopend is en verschillende doelgroepen aanspreekt. Deze werkgroep staat de cultuurbeleidscoördinator bij bij de keuze van de voorstellingen, de keuze van lokalen en speeldata, het bepalen van de toegangsprijzen, enz.

- > Middelen: 25 000 euro voor de eerste helft van het cultuurseizoen 08-09 op 762/124-06
- > Personeel:
  - cultuurbeleidscoördinator begeleidt de werkgroep
  - werkgroep bepaalt de inhoud van de programmatie
  - cultuurbeleidscoördinator legt de voorstellingen vast
  - cultuurbeleidscoördinator zorgt voor de afspraken met de artiesten
  - personeelsleden van de technische dienst maken de zaal gebruiksklaar
- > Indicator: de culturele avondvoorstellingen gaan op geregelde tijdstippen door vanaf het najaar van 2008

### **Actie**

De gemeente ondersteunt de socioculturele verenigingen via een nieuw subsidiereglement die de volgende culturele activiteiten van socioculturele verenigingen ondersteunt:

- buitengewone activiteiten
  - culturele activiteiten tijdens Kuurne Kermis
  - activiteiten die specifiek de ontmoeting tussen diverse doelgroepen bevorderen
  - activiteiten die nieuwe en andere cultuurvormen aan bod laten komen
- > Middelen: 20 000 euro op art. 77501/332-02  
12 648 euro op art. 76227/332-02
  - > Personeel:
    - de cultuurbeleidscoördinator stelt het nieuwe reglement op
    - personeelslid uit de vrijetijdsdienst helpt – samen met een aantal gemandateerde leden uit de cultuurraad – om de activiteit te beoordelen en zo te bepalen of de activiteit recht heeft op een subsidiebedrag en – bij buitengewone activiteiten – hoe hoog het subsidiebedrag mag zijn.
    - personeelslid van de financiële dienst betaalt de subsidies uit
  - > Indicator: het aantal keer dat socioculturele verenigingen een subsidie ontvangen op basis van het betreffend reglement.