

# Inhoudstafel.

Inhoudstafel.....	1
0 Inleiding.....	3
0.1 Identiteitskaart van de gemeente.....	3
0.1.1 Administratieve situering.....	3
0.1.2 Het jeugdwerkbeleid gesitueerd.....	4
0.2 Stuurgroep jeugdbeleidsplan.....	5
0.2.1 Samenstelling.....	5
0.2.2 Doelstelling en werkmethode.....	5
0.2.3 Welke inspraakgegevens werden benut?.....	6
0.2.4 Overzicht vergaderingen.....	6
0.3 Leeswijzer.....	7
1 Jeugdwerkbeleid.....	8
1.1 Vooraf: het jeugdwerklandschap in Kuurne.....	8
1.1.1 Overzicht jeugdwerkinitiatieven.....	8
1.1.2 Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.....	11
1.2 Analyse van het jeugdwerkbeleid.....	12
1.2.1 Financiële ondersteuning.....	12
1.2.2 Materiële ondersteuning.....	14
1.2.3 Dienstverlening.....	14
1.3 Analyse beleid inzake prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.....	15
1.3.1 Ter beschikking stelling van een geschikt werkings- en/of materiaallokaal.....	15
1.3.2 Financiële ondersteuning.....	16
1.3.3 Materiële ondersteuning.....	17
1.3.4 Toezichtcommissie als inspraak- en beheersorgaan.....	17
1.4 Doelstellingen.....	17
1.4.1 Vooraf: leeswijzer.....	17
1.4.2 Algemeen jeugdwerkbeleid.....	18
1.4.3 Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.....	21
2 Jeugdbeleid.....	23
2.1 Stand van zaken en analyse van de belangrijkste domeinen binnen het jeugdbeleid.....	23
2.1.1 Geïntegreerd jeugdbeleid, zaak van de gemeentelijke jeugddienst en taak van alle diensten!.....	23

2.1.2	Ruimte voor de jeugd.....	23
2.1.3	Jeugd in de vrije tijd (cultuur, sport) .....	25
2.1.4	Jeugd(werk) en fuiven.....	25
2.1.5	Jeugd en welzijn. ....	27
2.1.6	Inspraak en participatie.....	28
2.2	Analyse van het jeugdinformatiebeleid. ....	29
2.2.1	Overzicht van de (jeugd)informatieproducten en -kanalen.....	29
2.2.2	Evaluatie. ....	29
2.2.3	Besluit.....	30
2.3	Doelstellingen. ....	30
2.3.1	Vooraf: een keuze i.s.m. de jeugdraad. ....	30
2.3.2	Algemeen jeugdbeleid. ....	30
2.3.3	Prioriteit jeugdinformatiebeleid.....	34
3	Financieel programma. ....	36
3.1	Uitgaven, gerelateerd aan de doelstellingen.....	36
3.1.1	Uitgaven algemeen jeugdwerkbeleid. ....	36
3.1.2	Uitgaven prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.....	37
3.1.3	Uitgaven algemeen jeugdbeleid.....	38
3.1.4	Uitgaven prioriteit jeugdinformatie.....	39
3.2	Uitgaven niet gerelateerd aan de doelstellingen. ....	40
3.3	Inkomsten. ....	41
4	Bijlagen.....	42
4.1	Advies Gemeentelijke Jeugdraad van 14 november 2007.....	42
4.2	Antwoord College van Burgemeester en Schepenen op het advies van de Gemeentelijke Jeugdraad.....	42

# 0 Inleiding.

## 0.1 Identiteitskaart van de gemeente.

### 0.1.1 Administratieve situering.

#### *Gemeentehuis*

 Marktplein 9  
8520 Kuurne  
[www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)

 056/ 73 71 11 (centraal nummer)  
 056/ 70 60 15 (secretariaat)  
 [info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)

#### *Samenstelling CBS*

Carl Vereecke, burgemeester (KARTEL),

Bevoegdheden: algemeen beleid en algemene coördinatie diensten, financiën, politie, brandweer, mobiliteit en verkeersveiligheid

Francis Benoit, eerste schepen (CD&V),

Bevoegdheden: cultuur, ontwikkelingssamenwerking, huisvesting, welzijn, sociale economie, gezinsbeleid, jeugdzaken, senioren

Germain Vandesompele, tweede schepen (KARTEL),

Bevoegdheden: onderwijs, sport, burgerzaken (*burgerlijke stand en bevolking*), internationale samenwerking

Eric Lemey, derde schepen (KARTEL),

Bevoegdheden: ruimtelijke ordening, leefmilieu, landbouw, energie, arbeidsveiligheid

Johan Deylgat, vierde schepen (KARTEL),

Bevoegdheden: openbare werken, patrimonium, aansturing technische diensten

Rik Bouckaert, vijfde schepen (KARTEL),

Bevoegdheden: feestelijkheden, middenstand en economie, personeelszaken, informatie en ICT

Sofie Staelraeve, voorzitter OCMW (toegevoegde schepen art. 44 GD) (KARTEL),

Bevoegdheden: volksgezondheid en toerisme

#### *Gemeentesecretaris Véronique Vanhoutte*

 056/ 73 71 24  [veronique.vanhoutte@kuurne.be](mailto:veronique.vanhoutte@kuurne.be)

## Enkele demografische gegevens

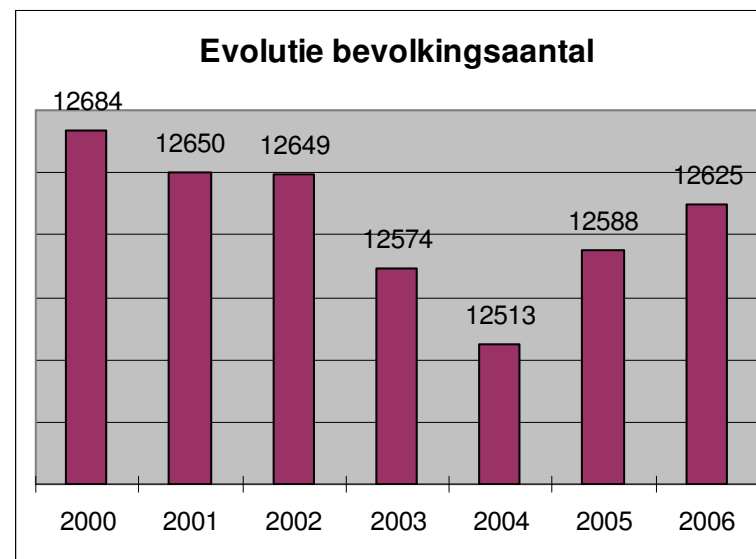
Bevolkingsevolutie vanaf 2000:

Het aantal inwoners is de voorbije jaren gedaald. Deze evolutie was vooral te wijten aan het grote aantal uitwijkelingen. De laatste twee jaar durven we spreken van een lichte stijging in het aantal inwoners.

Bevolkingspiramide jeugd (situatie 01/01/2007):

Leeftijd	M	V	totaal
0 tot 6 jaar	442	430	872
7 tot 12 jaar	425	420	845
13 tot 18 jaar	529	421	950
19 tot en met 25 jaar	458	528	986

Kuurne telt 3653 kinderen en jongeren (0-25 jaar) of ongeveer 28,93 % van de totale bevolking.



### 0.1.2 Het jeugdwerkbeleid gesitueerd.

#### 0.1.2.1 *Schepen voor jeugd.*

BENOIT Francis (CD&V)

☞ Pachthofweg 1  
8520 Kuurne

☎ 056/ 70 53 99 (prive) of 056/ 73 71 12 (gemeentehuis)  
☎ 056/ 70 60 15 (secretariaat)  
✉ [francis.benoit@kuurne.be](mailto:francis.benoit@kuurne.be)

Andere bevoegdheden: sociale zaken, ontwikkelingsamenwerking, huisvesting, sociale economie, gezinsbeleid, senioren en cultuur.

#### 0.1.2.2 *Gemeentelijke jeugddienst.*

☞ Marktplein 9 (postadres) Boomgaardstraat 134 (jeugdcentrum)  
8520 Kuurne 8520 Kuurne

☎ 056/ 37 21 94  
☎ 056/ 35 40 33  
✉ [jeugddienst@kuurne.be](mailto:jeugddienst@kuurne.be)

[www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)

Medewerkers:

Stijn Verstraete, jeugdconsulent – [stijn.verstraete@kuurne.be](mailto:stijn.verstraete@kuurne.be)

Evi Duyvejonck, jeugd(huis)werkster – [evi.duyvejonck@kuurne.be](mailto:evi.duyvejonck@kuurne.be)

### 0.1.2.3 Adviesraad voor de jeugd.

Autonome Gemeentelijke Jeugdraad, opnieuw erkend door de Gemeenteraad in haar zitting van 4 juni 2007 met als voorzitter tot september 2007 Cedric Levan (Grasplein 8 8520 Kuurne, tel. 0478/ 61 65 22, email [levancedric@hotmail.com](mailto:levancedric@hotmail.com)) en daarna Bram Schietgat (Kattestraat 67 8520 Kuurne, tel. 0474/ 96.12.72 , email [brams@jeugdraadkuurne.be](mailto:brams@jeugdraadkuurne.be)).

## 0.2 Stuurgroep jeugdbeleidsplan.

### 0.2.1 Samenstelling.

In maart 2006 adviseerde de jeugdraad om een nieuwe stuurgroep samen te stellen die de opmaak van het jeugd(werk)beleidsplan en de verantwoordingsnota's van naderbij moest opvolgen. De reden hiervoor was dat de toenmalige stuurgroep niet meer representatief was. In mei 2006 gaf het College toen aan de jeugddienst opdracht een nieuwe stuurgroep samen te stellen, waarin naast de verantwoordelijke schepen zowel jeugddienstmedewerkers, vertegenwoordigers uit de jeugdraad als "jeugddeskundigen" moesten zetelen. Uiteindelijk werd volgende stuurgroep samengesteld:

<i>Naam</i>	<i>Adres</i>	<i>Hoedanigheid lid</i>
Bram Deloof	Bavikhoofsestraat 52 – 8520 Kuurne	Ex-jeugdraadvoorzitter, jeugddeskundige
Anthony Dewaele	Hulstsestraat 144 – 8520 Kuurne	Ex-jeugdraadondervoorzitter en organisator Can'Art, jeugddeskundige
Kris Debosschere	Bloeiweg 18 – 8520 Kuurne	Leider KSA Kuurne, lid DB jeugdraad
Bram Schietgat	Kattestraat 67 – 8520 Kuurne	Ondervoorzitter jeugdraad
Cédric Levan	Grasplein 8 – 8520 Kuurne	Voorzitter jeugdraad
Sylvie Deloddere	p.a. Sporthal – Nieuwenhuysse 66 – 8520 Kuurne	Sportfunctionaris
Francis Benoit	Pachthofweg 1 – 8520 Kuurne	Schepen voor Jeugd
Evi Duyvejonck	p.a. Jeugdcentrum – Boomgaardstraat 134 – 8520 Kuurne	Jeugd(huis)werkster
Stijn Verstraete	p.a. Jeugdcentrum – Boomgaardstraat 134 – 8520 Kuurne	Jeugdconsulent

### 0.2.2 Doelstelling en werkmethode.

De stuurgroep kreeg als opdracht het **voorontwerp van jeugdbeleidsplan op te stellen**. De stuurgroep gaf meteen aan dat ze **geen bevragingen** wilden opzetten, **zonder eerst zicht te krijgen op de volledige jeugdbeleidssituatie in Kuurne**. We vertrokken per hoofdstuk dan ook van een gedetailleerd overzicht van wat al bestaat (initiatieven, ondersteuningsmaatregelen, beleidskeuzes, ...), hoe dat geëvalueerd wordt door politici, kinderen en jongeren, jeugdwerk en jeugddienst, welke inspraakgegevens we daarvoor ter beschikking hadden, en wat er nog verder onderzocht moest worden bij de Kuurnse jeugd in het algemeen en het jeugdwerk in het bijzonder. Op basis van een powerpointvoorstelling werden de eerste discussies gevoerd. Die leidden enerzijds op zich al tot heel wat doelstellingen, maar boden anderzijds ook voldoende stof om nog enkele, gerichte bevragingen op te zetten. Deze werkmethode bleek niet alleen meer tijdsbesparend te zijn, het toonde ook aan dat we in de gemeente Kuurne heel veel contact hebben met kinderen en jongeren. En dat hun mening oprecht wordt meegenomen in de besluitvorming.

### 0.2.3 Welke inspraakgegevens werden benut?

In wat volgt, lijsten we op welke formele inspraakgegevens er werden benut voor het jeugdbeleidsplan. In de volgende hoofdstukken zullen die waar nodig opnieuw vermeld worden.

- Vooreerst zijn er alle *algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Jeugdraad* in de voorbije 2 jaar. Op gezette momenten geeft het jeugdwerk er opmerkingen over het gevoerde beleid. Voor zover mogelijk worden deze snel aangepakt. In een aantal gevallen hebben ze gevolgen voor dit jeugdbeleidsplan. We verwijzen graag verder naar de opmerkingen over het kampvervoer (AV van 23/09/2006), vormingsavond (AV van 25/11/2006), signalisatie naar en verkeersveiligheid rond het jeugdcentrum (AV van 29/06/2006), geluid van spelende kinderen (juli 2007), ...
- Ook het *dagelijks bestuur van de Jeugdraad* droeg een stevig steentje bij. Zo organiseerden zij in februari 2006 n.a.v. de bouw van de polyvalente zaal een enquête rond fuiven bij het plaatselijke jeugdwerk. En bespraken ze tijdens het bestuursweekend van begin september 2007 het voorstel voor een nieuwe structuur voor de subsidies.
- In het voorjaar van 2007 *bezochten* de stuurgroepleden op enkele initiatieven na haast *alle jeugdwerkinitiatieven*. Tijdens deze bevraging werd gepolst naar hun financiële draagkracht en beheer, de toegankelijkheid van de initiatieven, hoe ze dachten over de gemeentelijke ondersteuning, hun infrastructuur en hoe ze stonden tegenover het huidige inspraak- en informatiebeleid.
- In het kader van het speelkistenproject werden alle *bewoners van de wijken Molenwijk, Seizoenswijk en Leiehoek gevraagd naar hun mening over de speelterreintjes in hun wijk*. In elke wijk werden een aantal peters en meters aangeduid. Zij berichtten ons regelmatig over het project zelf, maar ook over de vragen inzake speelruimte van de buurt.
- In het voorjaar werden ook *alle leerlingen van het 2<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar in de Kuurnse scholen rond speel- en skateruimte* bevraged. I.v.m. skateinfrastructuur werden ook *alle leerlingen uit het 3<sup>de</sup> middelbaar van Spes Nostra Kuurne*. We stelden daartoe een enquête op i.s.m. de Kindergemeenteraad.
- De *Kindergemeenteraad* zelf liet ook van zich horen begin september 2006 en 2007. Tot 2 maal toe kaartten ze het onderhoud en de uitbouw van de wijkspiepleintjes aan.
- De gemeenteraadsverkiezingen leverden overigens ook wat gegevens op. De verschillende politieke partijen lieten zich in hun partijprogramma's hier en daar uit over jeugdbeleid, zij het niet steeds in die termen. Dat materiaal werd in ieder geval in de stuurgroepvergaderingen meegenomen.

Daarnaast zijn er ook de vele informele contacten met de andere gemeentelijke diensten, jeugddeskundigen (zoals ex-jeugdraadleden), jeugdwerkers, ...

### 0.2.4 Overzicht vergaderingen.

- |            |  |
|------------|--|
| 20/12/2006 | Startvergadering met op de agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>- verduidelijking van de nieuwe wetgeving,</li><li>- overzicht van bestaande beleidsplannen en –planningsprocessen,</li><li>- vaststellen timing,</li><li>- vaststellen van enkele aandachtspunten bij het opstellen van de doelstellingen.</li></ul> |
| 11/01/2007 | Tweede vergadering met op de agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>- bespreking situatieschets hoofdstuk jeugdwerkbeleid,</li><li>- eerste aanzet voor een bevraging van het jeugdwerk.</li></ul>  |
| 30/01/2007 | Derde vergadering met op de agenda:  |

- goedkeuring verslag en aanvullingen bij de vorige bespreking,
  - bespreking situatieschets prioriteit jeugdwerkinfrastructuur,
- 07/03/2007 Vierde vergadering met op de agenda:
- opstellen vragenlijst van het jeugdwerk en concrete organisatie van de bevraging.
- 08/05/2007 Vijfde vergadering met op de agenda:
- brainstorm leefwereld kinderen en jongeren,
  - bespreking situatieschets hoofdstuk jeugdbeleid.
- 21/05/2007 Zesde vergadering met op de agenda:
- verder bespreken situatieschets hoofdstuk jeugdbeleid,
  - vaststellen prioriteiten in dit hoofdstuk.
- 05/06/2007 Zevende vergadering met op de agenda:
- overlopen en bespreken van de resultaten van de bevraging van het jeugdwerk.

Daarna kwam de stuurgroep niet meer bijeen omwille van de vakantie. Niettemin werd aan het plan verder gewerkt door de jeugddienst in overleg met Schepen voor Jeugd. De klemtoon lag vooral op het vorm geven van de doelstellingen. De doelstellingsnota werd toen begin september aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad ter discussie voorgelegd.

### **0.3 Leeswijzer.**

In wat volgt bespreken we eerst het jeugdwerkbeleid en daarna het jeugdbeleid. In een laatste hoofdstuk vertalen we alles in een financieel meerjarenplan. In de twee inhoudelijke hoofdstukken maken we eerst een analyse van het bestaande beleid om daarna tot de doelstellingen te komen. Die analyse geeft eerst een overzicht van wat er bestaat aan mogelijkheden om daarna de evaluatie daarover samen te vatten. Per inhoudelijk hoofdstuk vermelden we voor de duidelijkheid de analyse over het beleid inzake de Vlaamse prioriteiten apart.

# 1 Jeugdwerkbeleid.

## 1.1 Vooraf: het jeugdwerklandschap in Kuurne.

### 1.1.1 Overzicht jeugdwerkinitiatieven.

Kuurne telt 14 lokale, particuliere jeugdwerkinitiatieven:

<i>Jeugdbewegingen (4)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Leiding</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmoment</i>
Chiro Kierewiet (Sint-Pieter)	38	18, waarvan 4 in het bezit van een attest. Geen volwassen begeleider (VB).	Jongens en meisjes van 6 tot 17 jaar.	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00
Chiro Sint-Michiel	125	± 25 Met 1 VB.	Jongens en meisjes van 6 tot 17 jaar.	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00 of 18u.00
K.S.A. Leiezonen Kuurne	± 75	20, waarvan 17 in het bezit van een attest. Geen VB, wel veel steun van oudleiding.	Jongens van het 1 <sup>ste</sup> leerjaar tot 5 <sup>de</sup> middelbaar.	Zaterdagmiddag van 14u.00 tot 16u.30 of 17u.00
K.S.J. Kuurne	202	23, waarvan 13 in het bezit van een attest. Geen VB.	Meisjes van 6 tot 16 jaar.	Zaterdagmiddag van 14u.00 tot 16u.30

<i>Jeugdhuizen (2)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Openingsmomenten</i>
JH 't Molentje vzw	Tussen de 150 en 200 leden	9 jongeren, waarvan geen enkele cursussen volgden	Jongeren vanaf 16 jaar	Woensdag van 20u.00 tot ... Vrijdag van 16u.00 tot ... Zaterdag van 20u.00 tot ...
JH Tap vzw	± 150 leden	Kern van 20 en bestuur van 6 jongeren, waarvan geen enkele cursussen volgden (wel traditie in)	Jongeren vanaf 15 jaar.	Woensdag van 19u.00 tot 23u.00 (tijdens schoolvakanties) Vrijdag van 19u.00 tot 02u.00 Zaterdag van 19u.00 tot 03u.00 Zondag van 19u.00 tot 23u.00

<i>Studentenclub (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Moeder Ezel	45	Praesidium van 10 leden	Kuurnse studenten tussen 18 en 25 jaar	Op vrijdag- of zaterdagavond

<i>Jeugdwerk voor amateuristische kunstbeoefening (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Jeugdatelier	77	8 bestuursleden, 5 educatief en creatief gevormde begeleiders en een 5tal medewerkers	Vanaf het 3 <sup>de</sup> kleuter t.e.m. 2 <sup>de</sup> middelbaar (6 tot 14 jaar)	Woensdagnamiddag van 13u.00 tot 16u.30

<i>Politieke jongerenverenigingen (3)</i>	<i>Bestuur en doelgroep</i>	<i>Werking</i>
Animo (Jong-SP.a)	Links geïnspireerde jongeren	Links progressieve jongerenbeweging
Jong VLD	Politiek geëngageerde twintigers van de liberale strekking	Jongerentank van de plaatselijke VLD-afdeling
Jong CD&V	Politiek geëngageerde twintigers van de "christelijk-democratische" strekking	

<i>Bijzonder jeugdwerk (2)</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werking</i>
Wereldwinkeljongeren	7 kernleden en 4-tal losse medewerkers	Kuurnse jeugdwerk Kuurnse kinderen en jongeren	Jongerenafdeling van de plaatselijke wereldwinkel die het "fair trade"-gedachtegoed willen verspreiden bij de Kuurnse jeugd en jeugdwerk, via workshops, ...
Kinderfoor	11 kernleden	Kuurnse kinderen tussen 3 en 14 jaar	Tweejaarlijks organiseren van een gratis kinderruimte op het Kuurnse marktplein.

Daarnaast is er 1 intergemeentelijk particulier jeugdwerkinitiatief ...

<i>Jeugdbewegingen (1)</i>	<i>Aantal leden 2006-2007</i>	<i>Leiding</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmoment</i>
Chiro Kiekeboe (Sente)	130	20 Met VB.	Jongens en meisjes van 6 tot 18 jaar (1 <sup>ste</sup> leerjaar tot 6 <sup>de</sup> middelbaar).	Zondagnamiddag van 14u.00 tot 17u.00

... en 1 gemeentelijk jeugdwerkinitiatief.

<i>Gemeentelijke Speelpleinwerking</i>	<i>Gemiddeld aantal kinderen per dag (2007)</i>	<i>Monitoren</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Werkingsmomenten</i>
Pikino	Paasvakantie: VM: 32 – NM: 36 Zomervakantie: VM: 37 – NM: 38	1 hoofdmonitor en 2 monitoren	Kleuters (2,5 tot 6 jaar)	Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie (wel 2 weken zomerstop). Van maandag tot vrijdag.
Spekuloos	Paasvakantie: VM: 26 – NM: 37 Zomervakantie: VM: 37 – NM: 50	VM: 3 hoofdmonitoren NM: 3 hoofdmonitoren en 3 monitoren	Kinderen van de lagere school (6 tot 12 jaar)	Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie (wel 2 weken zomerstop). Van maandag tot vrijdag.
Tienerwerking	Paasvakantie: 20 Zomervakantie: 7	1 hoofdmonitor en 1 monitor	Jongeren van 1 <sup>e</sup> tot 4 <sup>e</sup> middelbaar (12 tot 16 jaar)	Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie (wel 2 weken zomerstop). Op maandag en woensdag.

*Enkele belangrijke bedenkingen bij dit overzicht:*

- Voor deze opdeling hebben we gebruik gemaakt van de definitie van “plaatselijk jeugdwerkinitiatief” zoals opgenomen in het decreet op het lokaal jeugdbeleid van 14 februari 2003<sup>1</sup>. In vergelijking met het vorige jeugdwerkbeleidsplan (2005-2007) betekent dit dat de Jeugd- en Volksmuziekschool, de Kindergemeenteraad, de kinderopvang Balou en Vlindertjes en Jeugdfesten niet langer als “jeugdwerkinitiatieven” beschouwd worden. Binnen het bestek van dit jeugdbeleidsplan komen de Kindergemeenteraad (als participatie-initiatief) en de Jeugdfesten (als de activiteitenwerkgroep van de Gemeentelijke Jeugdraad) wel nog aan bod.
- In vergelijking met 2005 wordt Chiro Sint-Michiel niet langer als twee afzonderlijke groepen beschouwd en zijn er daarnaast 3 jeugdwerkinitiatieven bijgekomen (Wereldwinkeljongeren, Jong VLD en Jong CD&V).
- Er zijn op 22/08/2007 3547 kinderen en jongeren tussen 0 en 25 jaar. De particuliere jeugdwerkindex voor Kuurne wordt dan  $(14 / 3547) * 1000 = 3,95$ . Er zijn m.a.w. bijna 4 jeugdwerkinitiatieven per 1000 jonge inwoners. Dit cijfer is hoger dan de Vlaamse jeugdwerkindex voor particulier jeugdwerk (3,49) en ligt op het zelfde niveau als het West-Vlaamse cijfer (3,97). Dit betekent dat Kuurne een vrij groot jeugdwerkeraanbod heeft. Terecht merkt de stuurgroep op dat dit cijfer weinig zegt over hoeveel jonge mensen in het jeugdwerk geëngageerd zijn of wat de kwaliteit is van die initiatieven.
- Particulier jeugdwerk is in Kuurne overigens steeds behoorlijk divers geweest. Er zijn jeugdbewegingen, jeugdhuizen, jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, ... De meeste van deze werkingen concentreren zich in het weekend, maar ook daar vinden kinderen en jongeren ruim hun gading in. Qua leeftijd mogen we ook daar spreken over een ruim aanbod. Er zijn initiatieven voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar tot en met 25 jaar.

<sup>1</sup> Deze definitie luidt: “Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.”

- Het gemeentelijke jeugdwerkinitiatief maakt deze diversiteit nog groter. Het is immers een aanvulling op het bestaande inzake leeftijd (ook kleuters), werkingsperiode (paas- en zomervakantie, deze laatste vooral traditioneel de periode waarin het particulier jeugdwerk stil ligt), en werkingsmoment (tijdens de week).
- De ledenaantallen van de meeste jeugdwerkinitiatieven blijft minstens op peil of stijgt zelfs. Enige uitzondering is Chiro Sint-Pieter waar het ledenaantal alarmerend snel daalt. Bij het begin van het werkjaar 2007-2008 lijkt zich daar een kentering af te tekenen.

### 1.1.2 Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.

<i>Jeugdwerkinitiatief</i>	<i>Gehuisvest in</i>	<i>Eigenaar</i>
Chiro Kierewiet Sint-Pieter	Jeugdheem Sint-Pieter, p.a. Hazelaarsstraat z/n – 8520 Kuurne	Gemeentebestuur
Chiro Sint-Michiel	Jeugdcentrum Sint-Michiel, p.a. Boomgaardstraat 134 – 8520 Kuurne	Gemeentebestuur
K.S.A. Leiezonen	Jeugdcentrum Sint-Michiel	Gemeentebestuur
K.S.J. Kuurne	Jeugdcentrum Sint-Michiel	Gemeentebestuur
JH 't Molentje vzw	JH 't Molentje vzw, p.a. Leiestraat 1 – 8520 Kuurne	Privé-eigenaar
JH Tap vzw	JH Tap vzw, p.a. Marktplein 10 – 8520 Kuurne	Gemeentebestuur
Studentenclub Moeder Ezel	- Activiteiten in café Kameleon Heule of Middenstand in Kuurne - Materiaalopslag in 't Ovenbuur van Hoeve Vandewalle	- Privé-eigenaar - Gemeentebestuur
Jeugdatelier	Jeugdheem Sint-Pieter	Gemeentebestuur
Wereldwinkjongeren	Wereldwinkel, p.a. Marktplein 8 – 8520 Kuurne	Gemeentebestuur
Kinderfoor	- Materiaalopslag en kernvergaderingen in Jeugdcentrum Sint-Michiel - Materiaalopslag in Hoeve Vandewalle	Gemeentebestuur
Gemeentelijke speelpleinwerking	Jeugdcentrum Sint-Michiel	Gemeentebestuur

#### *Enkele belangrijke bedenkingen bij dit overzicht:*

- De politieke jongerenverenigingen staan niet in dit overzicht vermeld. Zij maken voor hun vergaderingen gebruik van private lokalen of huren voor hun activiteiten specifieke ruimtes uit het aanbod aan gemeentelijke culturele infrastructuur. Zij zijn ook geen vragende partij voor een vaste locatie net als het andere jeugdwerk.
- Uit dit overzicht blijkt dat het gemeentebestuur eigenaar is van alle jeugdwerkinfrastructuur, behalve van de instuif van JH 't Molentje. Deze situatie heeft een specifieke beleidsaanpak met zich meegebracht (toezichtcommissie als inspraakorgaan, herstellingen door de gemeentelijke technische dienst, ...). Net daarom is het aanbevolen om alle jeugdwerkinfrastructuur, dus ook die van JH 't Molentje, onder gemeentelijk beheer te houden en voor zover mogelijk te brengen. Dat maakt het nog makkelijker om de jeugdwerkinitiatieven op infrastructureel vlak op dezelfde manier te ondersteunen.
- In dit overzicht ontbreken ook de lokalen van Chiro Kiekeboe Sente. Deze liggen immers op het grondgebied van de gemeente Lendeledede, maar vallen onder de steun van het Stadsbestuur Kortrijk. In wat volgt, zullen we er dan ook niet verder op ingaan.

## 1.2 Analyse van het jeugdwerkbeleid.

### 1.2.1 Financiële ondersteuning.

#### 1.2.1.1 Overzicht van de subsidiemogelijkheden.

##### 1. Jeugdwerksector gebonden subsidiemogelijkheden:

- Werkingssubsidies via het algemeen subsidiereglement. Tot en met het werkjaar 2006-2007 werd daarvoor jaarlijks € 16.630,00 voorzien. Alle jeugdbewegingen (inclusief Chiro Kiekeboe voor hun ledenaantal), politieke jongerenverenigingen, studentenclub Moeder Ezel, jeugdatelier en wereldwinkeljongeren vielen onder dit reglement. Zij brengen voor eind september daartoe hun werkingsverslag binnen en tegen eind december worden de subsidies berekend en uitbetaald.
- Kampsubsidies via het kampsubsiereglement voor het materiaaltransport en een ledenbijdrage in de deelnameprijs voor het kamp. Tot en met het werkjaar 2006-2007 werd daarvoor jaarlijks € 7.249,00 voorzien. Alle jeugdbewegingen, behalve Chiro Kiekeboe (die daarvoor tot oktober 2007 bij de Stad Kortrijk terecht konden), kwamen hiervoor in aanmerking. De berekening en uitbetaling gebeurt samen met de werkingssubsidies.
- Kadervormingssubsidies via het reglement kadervorming. Tot en met het werkjaar 2006-2007 werd daarvoor jaarlijks € 1.240,00 voorzien.
- Projectsubsidies via het reglement subsidies voor jeugdprojecten. Tot en met het werkjaar 2006-2007 werd daarvoor jaarlijks € 2.500,00 voorzien. De uitbetaling gebeurt één keer per jaar, samen met de werkingssubsidies.
- Kinderfoor wordt op naam gesubsidieerd, in 2005 nog voor een bedrag van € 3.864,00, in 2007 verhoogd tot € 5.500,00. In 2007 werd ook een samenwerkingsovereenkomst met hen afgesloten met de bedoeling hen meer zekerheid te geven over de gemeentelijke ondersteuning, verspreid over de legislatuur.
- Chiro Kiekeboe wordt, zoals hoger al duidelijk werd, als intergemeentelijk jeugdwerkinitiatief ondersteund door het Stadsbestuur van Kortrijk en de gemeentebesturen van Lendelede en Kuurne. Begin oktober 2007 hebben de 3 jeugddiensten deze ondersteuning opnieuw bekeken. Aangezien elk gemeentebestuur plannen heeft om de financiële ondersteuning te herwerken, werden nieuwe afspraken gemaakt. Kortrijk neemt voortaan enkel de infrastructuursubsidies op zich. Lendelede regelt hun kampvervoer en Kuurne neemt hun werkingssubsidies volledig op zich. Inzake kadervorming worden de reglementen van de 3 besturen op elkaar afgestemd zodat die enkel tellen voor eigen inwoners.

##### 2. Subsidiemogelijkheden in andere gemeentelijke beleidssectoren:

- Subsidie artistieke en culturele manifestaties (cultuur – budget van € 12.000,00 in 2007). Dit omvat enerzijds een aantal nominatief ingeschreven organisaties en anderzijds het reglement “buitengewone projectsubsidies in de cultuursector”. O.m. Can’Art en Jazz Kuurne, 2 culturele evenementen van JH ’t Molentje, worden onder een van deze gesubsidieerd.
- Subsidies voor het organiseren van zwerfvuilacties (milieu – budget van € 2.000,00 in 2007) via het “Gemeentelijk reglement houdende betoelaging voor zwerfvuil opruimacties binnen de grenzen van het grondgebied Kuurne”. In 2007 kwam o.m. JH Tap hiervoor in aanmerking.
- Subsidies voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden (noordzuidbeleid – budget van € 1.250,00 in 2007).

#### 1.2.1.2 Hoe wordt dit geëvalueerd?

De jeugddienst en stuurgroep evalueerde de subsidiëring van het jeugdwerk als volgt:

- Er zijn geen erkenningscriteria, noch een goede definitie van jeugdwerk.

- Het algemeen subsidiereglement bevat geen duidelijke begrips- en procedurebepalingen.
- Het algemeen subsidiereglement biedt te weinig stimulansen voor het jeugdwerk om het beter te doen (denk bv. aan de criteria van een goed jeugdhuis, omschreven door de koepel Formaat). De middelen binnen het algemeen subsidiereglement zijn niet evenredig per jeugdwerksoort verdeeld, waardoor deze beleidsstimulansen al helemaal niet mogelijk zijn.
- Kadervorming wordt nu op een foute manier dubbel gesubsidieerd. Het is beter om enerzijds “gebrevetteerde” begeleiders in een jeugdwerkinitiatief te belonen en daarnaast jongeren maximaal aan te sporen om cursussen te volgen.
- Op dit moment is de effectieve tegemoetkoming te klein om jongeren echt te stimuleren om kadervorming te volgen. Bovendien zijn de kosten van cursussen de laatste jaren behoorlijk gestegen.
- Er is geen duidelijke splitsing tussen financiële en materiële ondersteuning, zo o.m. voor het kampvervoer. Dat zorgt voor rechtsonzekerheid over de aansprakelijkheid en de verzekering van chauffeurs.
- De projectsubsidies worden niet tot weinig gebruikt, waardoor er grote overschotten zijn. Dat wijst er op dat het reglement te weinig gekend is of dat de voorwaarden te hoogdrempelig zijn.
- Net omwille van de specificiteit van de Kinderfoor werd met de vereniging een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Dat betekende voor de Kinderfoor een sterke verankering met garanties voor meerdere jaren. Hoewel het gemeentebestuur in het verleden al een aantal samenwerkingsovereenkomsten had afgesloten (o.m. met de Jeugd- en Volksmuziekschool en het Rode Kruis) blijkt deze aanpak ondertussen inspirerend voor het beleid inzake ondersteuning van verenigingen en evenementen.
- Vooral de subsidiemogelijkheden in de andere beleidssectoren of zelfs van hogere overheden zijn nog te weinig gekend. Tegelijk is afstemming tussen de verschillende sectoren hier zeker op zijn plaats.

Uit de gesprekken met het *jeugdwerk* in het voorjaar van 2007 bleek dat:

- ze geen goed zicht hebben op hoe de werkingssubsidies verdeeld worden;
- de koppeling tussen de coördinatie van het materiaalvervoer en de ledenbijdrage in de deelnameprijs ook voor het jeugdwerk dubbelzinnig is. Het is onduidelijk wie opdrachtgever is, gemeente of jeugdbeweging. Daarnaast zou de verdeling van de middelen al van bij het begin moeten uitgaan van een ledenbijdrage (zoals de KSA aankaatte tijdens de AV van de jeugdraad van 23/09/2006). Wie inspanningen doet om het materiaaltransport gratis te laten doen, is dan in staat om de prijs voor hun leden alleen te laten dalen, i.p.v. alle jeugdbewegingen mee te laten profiteren, zoals nu het geval is;
- de criteria voor de projectsubsidies heel moeilijk te halen zijn en dus niet inspirerend werken;
- ze weinig tot niet bekend zijn met de subsidiemogelijkheden van de gemeente, vooral die in de andere beleidssectoren, en zeker al niet met de mogelijkheden buiten Kuurne;
- fuiven organiseren niet meer winstgevend is en daardoor dreigen te verdwijnen (zie ook hoofdstuk 2). In de ondersteuning van het brede verenigingsleven zal dus moeten gezocht worden om hen maximaal te ondersteunen tegen minimale kosten.

De evaluatie van de jeugddienst over de financiële (en materiële) ondersteuning werd overigens al begin 2006 gemaakt, maar werd niet gedragen door het jeugdwerk. In de loop van 2006 veranderde dit en werden alvast 2 reglementen bijgestuurd (zie ook verantwoordingsnota 2006). Begin september 2007 werd tijdens het jeugdraadweekend dan al voor de eerste keer gebrainstormd om de jeugdrelementen te herschrijven. Daarnaast groeide het besef dat de beleidssectoren elkaar overlappen en dat er dus voor de eenduidigheid afstemming nodig is.

## 1.2.2 Materiële ondersteuning.

### 1.2.2.1 *Overzicht van de mogelijkheden.*

- De jeugddienst coördineert het huren van vrachtwagens voor het materiaalvervoer van en naar de kampplaatsen. De jeugddienst verzamelt m.a.w. alle ritten en onderhandelt met diverse verhuurders over de huurmogelijkheden en de kostprijs. De huurkosten zijn ten laste van de jeugdbewegingen maar worden via een subsidie terugbetaald.
- Het gemeentebestuur haalt met een eigen vrachtwagen de tenten op, die door de jeugdbewegingen gehuurd worden bij de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme in Machelen-Vilvoorde.
- Bij het sinds eind 2006 opgerichte evenementenloket kan ook het jeugdwerk terecht voor verhuur van feestmateriaal, verhuur van culturele infrastructuur, feestkoffers, gebruik van een bestelwagen, herbruikbare bekertjes, hulp bij evenementenfiche, machtiging sterke dranken, ..., kortom alles wat noodzakelijk is bij het opzetten van evenementen allerhande.
- De jeugdraad beheert daarnaast een uitleendienst voor audiovisueel materiaal, waarvan de praktische afwikkeling door het evenementenloket gebeurt.

### 1.2.2.2 *Hoe wordt dit geëvalueerd?*

Voor de evaluatie van alle materiële ondersteuning die via het evenementenloket verloopt, verwijzen we naar hoofdstuk 2.

Voor wat betreft het vervoer van materiaal voor de kampen werd hoger al aangegeven dat door de huidige subsidieregeling het niet duidelijk is wie effectief verantwoordelijk is. De jeugdbewegingen appreciëren wel dat de jeugddienst de huur van vrachtwagens coördineert.

Voor wat het ophalen en terugbrengen van de tenten betreft, blijft het jeugdwerk dit een mooie service vinden die zeker moet blijven bestaan. Nu en dan komt de vraag boven of de tenten niet meteen naar de kampplaats zelf gevoerd kunnen worden. Praktisch is dat echter niet altijd haalbaar omdat de ophaal- en terugbrengdata verschillen van de effectieve kampdata. Wanneer deze op elkaar afgestemd zouden kunnen worden, is één en ander wellicht wel mogelijk.

## 1.2.3 Dienstverlening.

### 1.2.3.1 *Overzicht van de mogelijkheden.*

- De jeugddienst organiseert jaarlijks een *vormingsavond*, waarop verschillende thema's aan bod komen, zoals E.H.B.O., reglementen allerhande, nieuwe speltechnieken, brandpreventie, conflicthantering, ...
- De jeugddienst zorgt voor het opmaken, afdrukken en versturen van de *fiscale attesten* van de jeugdbewegingen en de gemeentelijke speelpleinwerking.
- In 2007 werd een *jeugdwerkuids* uitgegeven met een overzicht van alle jeugdwerkinitiatieven in Kuurne. Deze uids wordt verspreid bij alle gezinnen met kinderen tussen 6 en 18 jaar.
- De *jeugdhuiswerkster* is het aanspreekpunt voor de jeugdhuisen en begeleidt hen bij projecten, aanvragen allerhande, administratie inzake de vzw-wetgeving, ...
- Daarnaast kan de *Kinderfoor* en de *werkgroep Jeugdfeesten* rekenen op *personele ondersteuning* van uit de jeugddienst.
- De jeugddienst is tenslotte het aanspreekpunt voor de jeugdverenigingen bij allerhande vragen of problemen. Waar nodig heeft zij een belangrijke doorverwijsfunctie naar andere diensten binnen en buiten de gemeente.

### 1.2.3.2 Hoe wordt dit geëvalueerd?

- De vormingsavond in oktober 2006 bleek een groot succes en werd door het aanwezige jeugdwerk enorm gesmaakt (zie de evaluatie tijdens de AV van de jeugdraad van 25/11/2006). Een jaarlijkse herhaling is zeker op zijn plaats, zolang er voldoende vernieuwing in het vormingsaanbod zit.
- Voor de eerste publicatie van de jeugdwerkgids moesten heel wat hindernissen overbrugd worden. Uiteindelijk ziet die het levenslicht begin oktober 2007. De effecten van zo'n promotie-instrument zijn daarom nu nog moeilijk te bepalen. Het jeugdwerk ziet het met argusogen tegemoet, zo blijkt uit de bevragingen.
- De jeugdhuisen zijn verdeeld over de ondersteuning door de jeugdhuiswerkster. JH 't Molentje is heel tevreden. JH Tap geeft aan dat de jeugdhuiswerkster te weinig aanwezig is op vergaderingen en mist een beetje het sociaal contact. Anderzijds zijn ze wel tevreden over de snelheid en de degelijkheid van de antwoorden op hun vragen. In tegenstelling tot JH 't Molentje kennen maar weinig bestuursleden van JH TAP de jeugddienst. De jeugddienst geeft zelf aan dat de rol en het takenpakket van een jeugdhuiswerker in Kuurne ernstig geëvalueerd moet worden.
- De personele ondersteuning voor de Kinderfoor is echt een must en werd daarom vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Ook voor de werkgroep Jeugdfesten wordt dit als heel positief ervaren, hoewel bij deze laatste de taak van de jeugdconsulent in overleg met de werkgroep beperkt is tot begeleiding van de groep en het opstellen en verspreiden van het verslag.

## 1.3 Analyse beleid inzake prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.

### 1.3.1 Ter beschikking stelling van een geschikt werkings- en/of materiaallokaal.

Zoals uit het overzicht onder 1.1.2 blijkt, stelt het gemeentebestuur aan heel wat jeugdwerkorganisaties minstens een werkingslokaal of een materiaallokaal permanent ter beschikking. Ieder initiatief betaalt hiervoor een kleine jaarlijkse huurprijs per lokaal zonder dat er een huurovereenkomst met hen werd afgesloten. De inwonende jeugdbewegingen in Jeugdcentrum Sint-Michiel en Jeugdheem Sint-Pieter tekenen jaarlijks wel het huishoudelijk reglement en voor de Kinderfoor werd het gebruik van de lokalen vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

#### 1.3.1.1 *Jeugdcentrum Sint-Michiel.*

Al in het vorige jeugdwerkbeleidsplan werd aangegeven dat de gevels gerenoveerd moeten worden, dat het schrijnwerk vernieuwd moet worden (met aandacht voor een betere ventilatie), dat de verlichting uitgebreid moet worden (o.m. met een betere noodverlichting), dat de elektriciteits- en gasvoorzieningen aan grondige evaluatie toe zijn (met bijzondere aandacht voor de verwarmingsinstallatie). Inbraak- en vandalismebestendigheid, een betere isolatie, en een grotere brandveiligheid waren daarbij cruciaal. Midden 2006 werd architect Lieve Creupelant aangesteld en eind 2007 moet zij klaar zijn met haar opdracht. In 2008 wordt de renovatie effectief gerealiseerd.

Wat de buitenomgeving betreft, wordt al langer gevraagd om een verharde strook aan te leggen langs de kant van het voetbalveld.

#### 1.3.1.2 *Jeugdheem Sint-Pieter.*

De toestand van het houten heem moet in de gaten gehouden worden. Een nieuwbouw dringt zich op middellange termijn op omwille van de brandveiligheid, hygiëne, betere opslag van het materiaal, etc. Chiro Sint-Pieter gaf al meerdere keren aan dat zij graag meerdere ruimtes zouden hebben voor hun verschillende leeftijdsklassen. Ook het Jeugdatelier is vragende partij voor exclusieve ruimtes, omdat ze dan de werkjes van de kinderen kunnen uitstellen en de ruimte wat meer kunnen inrichten. Een mogelijke nieuwbouw hangt echter o.m. vast aan de ledenevolutie van Chiro Sint-Pieter.

Daarnaast gaven beide jeugdwerkinitiatieven aan dat de buitenomgeving uitdagender en speelser mag ingericht worden en dat er een parking voor de wagens voorzien zou moeten worden.

#### 1.3.1.3 *Jeugdhuis Tap.*

Het jeugdhuis heeft een grote instuif waarin heel veel jeugdhuisactiviteiten mogelijk zijn, maar de vloerbekleding, het schrijnwerk (nu met enkel glas!), de verwarmingsinstallatie en de (openbare buiten)toiletten laten te wensen over, zo meldt het jeugdhuisbestuur. Doordat het gemeentebestuur de raadskelder niet langer ter beschikking kan stellen van het verenigingsleven, verliest het jeugdhuis daarbovenop nog hun “backstageruimte” bij optredens. Oplossingen in de buurt zijn er daarvoor niet. De ligging van het jeugdhuis wordt als heel positief ervaren, evenals de ruime parkeermogelijkheden.

#### 1.3.1.4 *Jeugdhuis 't Molentje.*

Het jeugdhuisbestuur heeft de laatste 2 jaar zelf heel wat bouwtechnische aanpassingen uitgevoerd, zoals het vernieuwen van de elektriciteit, het aanpassen van de plafondbekleding en het installeren van een bredere en sterkere voordeur. De staat van het volledige gebouw is daardoor echter weinig verbeterd. Stilaan leeft de vraag of het gebouw zich wel (nog) leent voor een goede jeugdhuisterwerking.

Bovendien verloopt het huurcontract begin 2009. En tot slot verhogen de toenemende klachten over buurtoverlast bij dit jeugdhuis de druk om een nieuwe plek te zoeken, ondanks de vele, goede inspanningen van het bestuur zowel op bouwtechnisch vlak als naar de buurt toe om dit te veranderen.

Alles samen is het jeugdhuis behoorlijk onzeker geworden over de huidige locatie. Het jeugdhuisbestuur kijkt meer dan ooit naar het gemeentebestuur om hen uit de nood te helpen.

#### 1.3.1.5 *Verzuchtingen, los van specifieke gebouwen.*

- Het huishoudelijk reglement van de jeugdcentra werd in de loop van de voorbije jaren regelmatig aangevuld met specifieke regels. Het reglement werd daardoor een ondoorzichtig kluwen van regels. Ondertussen werd ook een reglement voor het huren en gebruiken van de culturele infrastructuur opgemaakt, waarin het jeugdcentrum o.m. opgenomen wordt. Het huishoudelijk reglement werd daarom eind 2006 opgenomen in het proces van evaluatie van reglementen (o.m. tijdens de toezichtscommissies). Tegen midden 2008 moet een nieuw huishoudelijk reglement voorliggen.
- 3 jeugdwerkinitiatieven kampen al geruime tijd met materiaalopslagproblemen. Het betreft Moeder Ezel, Kinderfoor en de gemeentelijke speelpleinwerking. Bij de laatste twee initiatieven is het probleem dat nu alles in diverse ruimtes verspreid opgeslagen zit. Moeder Ezel kreeg in augustus 2006 't Ovenbuur slechts “tijdelijk” ter beschikking als materiaallokaal. Deze laatste zoekt overigens nog steeds naar een degelijk clublokaal.
- Tot slot merkte de brandweer tijdens hun rondgang langs de jeugdhuisen (juni 2007) op dat de blusmiddelen in de jeugdhuisen vernieuwd moeten worden en dat de noodzakelijke keuringen van de technische installaties ontbreken.

#### 1.3.2 Financiële ondersteuning.

- In eerste instantie draagt het gemeentebestuur de financiële lasten voor water, elektriciteit en (dagelijks) onderhoud van alle jeugdgebouwen in haar eigendom. Bij JH Tap beperkt zich dit tot water en elektriciteit. Zoals hoger al gesteld, betalen de inwonende jeugdwerkinitiatieven per lokaal wel een vaste huurprijs.
- Voor wat het jeugdcentrum Sint-Michiel en jeugdheem Sint-Pieter betreft, is er een subsidiereglement voor het onderhoud van de lokalen uitgewerkt. De inwonende jeugdverenigingen krijgen een beloning toegekend voor het proper houden van de lokalen, gekoppeld aan de maandelijkse toezichtscommissies (zie 1.3.4). Jaarlijks

wordt hiervoor € 1.240,00 gereserveerd. Hoewel geen enkel jeugdwerkinitiatief hier opmerkingen over gaf, wordt dit subsidiereglement herwerkt (zodat alle reglementen op elkaar afgestemd kunnen worden).

- JH 't Molentje is de enige die zelf instaat voor alle kosten van hun gebouw. Hun huur wordt anderzijds wel terugbetaald tot 60% met een maximum van € 2.974,72 per jaar. Daardoor komen voor hen de huurkosten op hetzelfde niveau als voor JH Tap.

### 1.3.3 Materiële ondersteuning.

- In het jeugdheem en het jeugdcentrum kunnen de inwonende jeugdverenigingen rekenen op de technische dienst voor herstellingen allerhande. Gebreken worden doorgegeven via de toezichtscommissie. Het feit dat deze herstellingen soms lang op zich laten wachten, is vaak een doorn in het oog van het jeugdwerk, terwijl van hen bv ook verwacht wordt dat ze het gebouw degelijk onderhouden. Bovendien is er weinig tot geen communicatie van uit de technische dienst over deze herstellingen.
- De jeugdhuizen kunnen niet op een dergelijke “klusjesdienst” rekenen. Daarom lossen de jeugdhuizen vaak zelf de problemen op. JH Tap hanteert hier het principe dat zware opdrachten (ruiten vervangen, vernieuwen afvoer, etc.) een “eigenaarsopdracht” zijn. Voor beide jeugdhuizen leidt dit echter soms tot onveilige situaties.
- Het jeugdwerk kan bij de jeugddienst terecht voor de aankoop van vuilniszakken, nieuwe buislampen en starters. Behalve het feit dat de vuilniszakken behoorlijk duur zijn, zijn hier geen opmerkingen over.

### 1.3.4 Toezichtscommissie als inspraak- en beheersorgaan.

De toezichtscommissie is een maandelijkse vergadering per jeugdcentrum met vertegenwoordigers van de inwonende jeugdwerkinitiatieven, de jeugdraad, jeugddienst en de Schepen van Jeugd. Tijdens deze vergaderingen worden eerst alle lokalen gecontroleerd op hun netheid. Een negenpuntenlijst moet hier de nodige objectiviteit geven. Daarna is er ruimte voor het melden van gebreken, vragen tot herstellingen, gebruiksvragen van externen, afspraken inzake centrale gedeeltes, ...

De toezichtscommissie is een dubbelzinnig beheersorgaan. Enerzijds is het een ideaal maandelijks klankbord voor de verenigingen en zet het de verenigingen aan hun lokalen te kuisen (hoewel dit niet voor alle verenigingen het geval is). Anderzijds is het als controleorgaan niet altijd werkbaar. Vertegenwoordigers zijn er enkel uit het belang van de verenigingen en niet uit dat van een gezamenlijk beheersorgaan. Vaak staat de jeugddienstmedewerker alleen in deze. Het beste bewijs daarvoor is het feit dat de buitenomgeving en de centrale ruimtes moeilijk opgeruimd raken.

Ook de jeugdverenigingen zelf klagen wel eens over de toezichtscommissies. Voor de een zijn die te streng. De ander vindt ze te betuttelend. Nog een ander vindt de vertegenwoordiging uit de jeugdraad onvoldoende objectief.

Tot slot zijn de sanctie- of beloningsmaatregelen ontoereikend om de inwonende verenigingen te motiveren.

## 1.4 **Doelstellingen.**

### 1.4.1 Vooraf: leeswijzer.

Uit bovenstaande blijkt dat het gemeentebestuur Kuurne heel veel aandacht heeft voor haar jeugdwerk. De inspanningen van de voorbije jaren worden dan ook onverminderd verder gezet, zonder uit het oog te verliezen dat een aantal ondersteuningsmaatregelen duidelijk aan evaluatie, ja zelfs bijsturing toe zijn. De

doelstellingen voor het “algemeen jeugdwerkbeleid” (zie 1.4.2) en de eerste 2 doelstellingen van de prioriteit “jeugdwerkinfrastructuur” (zie 1.4.3) mikken dan ook alle op deze maatregelen.

Het decreet op het lokaal jeugdbeleid van 14 februari 2003 (zoals gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en van 15 december 2006) vraagt de nodige aandacht voor “interactief bestuur”. In Kuurne is er al jaren een goede “organische” relatie met het jeugdwerk en de jeugdraad. De gemeentelijke jeugddienst onderhoudt nauwe contacten met elk jeugdwerkinitiatief, waardoor vragen of opmerkingen over het gemeentelijk jeugd(werk)beleid ons snel bereiken en ook snel beantwoord worden. Wat de jeugdraad betreft, heeft het gemeentebestuur in april van 2007 een afsprakennota goedgekeurd die het adviesverkeer en de ondersteuning van de verschillende adviesraden moet regelen. Zo werd formeel vastgelegd dat elke beleidsbeslissing met gevolgen voor de jeugd en het jeugdwerk ter advies wordt voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad. Overigens worden deze beslissingen door de jeugddienst vaak al afgetoetst bij het dagelijks bestuur. Deze organische manier van werken zullen we de komende drie jaren dan ook onverminderd aanhouden, in het volle besef dat dit moeilijk te meten of te controleren is. Net daarom zullen waar nodig werkgroepen worden opgericht (o.m. om de reglementen aan te passen of om de monitoren inspraak te geven in de speelpleinorganisatie), en blijven de toezichtcommissie en zeker de jeugdraad fungeren als formele adviesorganen.

Inzake “diversiteit” stellen we vast dat Kuurne een heel rijk en divers jeugdwerk kent met veel verschillende initiatieven op heel veel verschillende momenten. Er is dus keuze genoeg. Elk van die initiatieven zijn ook open en toegankelijk voor alle kinderen en jongeren. Wanneer specifieke problemen (vooral bij jongeren uit kansengroepen) zich voordoen, hebben elk van die initiatieven oplossingen voor handen. Het is dan ook geen prioriteit om het jeugdwerk te verruimen of beter open te stellen. Belangrijker is te bewaken dat het jeugdwerk voldoende laagdrempelig is (met als voorbeeld onze eigen speelpleinwerking) en er voor te zorgen dat het jeugdwerk voldoende gekend is.

#### 1.4.2 Algemeen jeugdwerkbeleid.

<b>Doelstelling 1:</b>		
Het gemeentebestuur bestendigt en optimaliseert de ondersteuning van de plaatselijke en intergemeentelijke particuliere jeugdwerkinitiatieven, zowel financieel als logistiek als inzake dienstverlening, zodat het jeugdwerk de kans krijgt een kwalitatieve werking uit te bouwen.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bestendigen en optimaliseren van de financiële ondersteuning (werking, kampen en projecten) voor het jeugdwerk.  <i>Concrete aanpak?</i> - We herverdelen de huidige middelen over de subsidiereglementen en nemen meer beleidsstimulansen op in die reglementen. We omschrijven daarnaast duidelijk de procedures en begrippen, en stemmen de reglementering af op de andere beleidssectoren (zie voor dat laatste ook hfs 2). Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met jeugdraad en jeugdwerk via een gemengde werkgroep. - Voor wat het intergemeentelijk jeugdwerkinitiatief Chiro Sente betreft, wordt regelmatig overleg gepleegd met het Stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede, zodat o.m. reglementering op elkaar kan afgestemd worden. Het gemeentebestuur van Kuurne neemt zoals afgesproken enkel de werkingssubsidies voor zich.	2008 € 25.500,00  Verdeeld over € 16.000 voor werkingssubsidies, € 7.000 voor kampsubsidies € 2.500 voor projectsubsidies.  2009 € 25.500,00 2010 € 25.500,00	- 2008 Aanpassen reglementen en eerste implementatie - 2009 en 2010 Uitvoeren reglementen
2) Bestendigen en optimaliseren van de materiële ondersteuning en dienstverlening (ophalen tenten, evenementenloket, fiscale attesten, steun tijdens ezelsfeesten, ...).	Eventuele kosten worden opgevangen in de	Jaarlijks

	werkingskosten van de technische dienst, jeugddienst en evenementenloket.	
3) Bestendigen van de ondersteuning van het tweejaarlijkse evenement Kinderfoor zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.	Jaarlijks subsidiebedrag van € 2.750,00	- Jaarlijkse subsidie. - September 2009: Organisatie van het evenement en tussentijdse evaluatie van de overeenkomst.
4) De rol en taken van de jeugdhuiswerker t.a.v. de jeugdhuisen evalueren in overleg met de plaatselijke jeugdhuisbesturen en de jeugdhuiscoepel Formaat.	Geen	
5) Het gemeentebestuur neemt de organisatie van het materiaalvervoer naar de kampen volledig op zich en stelt daarvoor via een reglement 1 vrachtwagen met chauffeur per kamp ter beschikking.  <i>Concrete aanpak?</i> - <i>Begin 2008 wordt in de werkgroep "reglementering" een reglement uitgewerkt om alles goed te coördineren. Aandachtspunten zijn alvast veiligheid (geen overbelasting) en geen buitenlandse kampen.</i> - <i>Tegelijk wordt een regeling uitgewerkt om vrijwillige chauffeurs aan te trekken.</i>	2008 € 4.000,00 2009 € 4.500,00 2010 € 5.000,00  <i>Opm.: Het bedrag wordt jaarlijks verhoogd om eventuele prijsstijgingen in de transportsector op te vangen.</i>	- 2008 Uitwerken reglement en eerste implementatie - 2009 en 2010 Uitvoeren reglement

### **Doelstelling 2:**

Om de opvangnoden in de vakantieperiodes te lenigen en om het jeugdwerkeraanbod ruim en divers te houden, bestendigt en optimaliseert het gemeentebestuur haar eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven. Kwaliteitszorg, laagdrempeligheid, toegankelijkheid en participatie van kinderen en monitoren staan daarbij voorop.

### **Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bestendigen van een vakantiewerking voor de leeftijdsgroep 3 tot en met 15 jaar in de paasvakantie en de zomervakantie.	Jaarlijks een budget van € 32.556,00 verdeeld over	Organisatie hele jaar door en effectieve werking op wekdagen in de paas- en zomervakantie
2) Elk jaar nemen we een aantal grote acties om de kwaliteit van het aanbod te verbeteren. Deze acties worden genomen in overleg met de monitoren. De kost voor deze acties wordt opgevangen binnen de werkingsbudgetten van de speelpleinwerking.  <i>Concrete aanpak in 2008?</i> <i>Voor 2008 worden volgende grote aandachtspunten vooropgesteld:</i> - <i>het concept van de tienerwerking herdenken,</i> - <i>het opsplitsen van kleuterwerking (jongste en oudste)</i> - <i>het opsplitsen van de werking voor 1-2<sup>de</sup> leerjaar vs 3-6<sup>de</sup> leerjaar in de voormiddag</i>	- € 2.656,00 voor 2 jobstudenten, verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie - € 10.500,00 voor de vergoedingen voor vrijwillige speelpleinmonitoren - € 19.000,00 werkingsuitgaven (materiaal, bussen, maaltijden, uitstappen, drankjes, ...) - € 400,00 voor de verzekeringen	
3) Betrekken van de monitoren bij de voorbereiding van de werking en verder uitbouwen van een goede		

Deze bedragen kunnen jaarlijks

<p>monitorenwerking door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de speelpleinstructuur (stuurgroep – speelpleinraad – monitorenploeg) te bestendigen en indien nodig bij te sturen,</li> <li>- monitorenactiviteiten te organiseren,</li> <li>- de stagebegeleiding te evalueren en bij te sturen.</li> </ul>	<p>aangepast worden afhankelijk van hoe de speelpleinwerking en tienerwerking evolueren.</p>	
<p>4) Het gemeentebestuur waakt over het laagdrempelig houden van haar eigen jeugdwerkeraanbod zodat zoveel mogelijk kinderen en jongeren door dit aanbod bereikt kunnen worden, door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het uitbrengen van een promotiebrochure met gemeentelijke activiteiten in de paas- en zomervakantie (zie ook verder bij hfs m.b.t. jeugd informatie),</li> <li>- de prijssetting jaarlijks te evalueren,</li> <li>- het bereik van de speelpleinwerking (leeftijden, woonplaats, ...) beter op te volgen,</li> <li>- diversiteit in de werking te blijven garanderen (openheid voor bvb. kinderen met een handicap en voor allochtone begeleiders).</li> </ul>		

**Doelstelling 3:**

Het gemeentebestuur streeft een kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk na door het volgen van (kader)vorming te stimuleren, en door eigen vormingsinitiatieven op te zetten om eventuele leemtes in het vormingsaanbod op te vullen.

**Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
<p>1) Om zoveel mogelijk jongeren te motiveren kadervorming te volgen, verhoogt het gemeentebestuur de bestaande financiële tegemoetkoming voor het volgen van vorming.</p> <p><i>Concrete aanpak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We passen het reglement “kadervorming” aan (tegemeetkoming voorzien van 75% met een maximum van € 100 per cursus en een duidelijke omschrijving van de procedures en begrippen) in nauwe samenwerking met jeugdraad en jeugdwerk (via een gemengde werkgroep).</li> <li>- We contacteren onze buurgemeenten en pogen de reglementen voor kadervorming op elkaar af te stemmen zodat geen enkele jongeren uit de boot kan vallen.</li> </ul>	<p>Jaarlijks wordt een budget van € 2.500,00 voorzien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2008 Aanpassen reglement en eerste implementatie</li> <li>- 2009 en 2010 Uitvoeren reglement</li> </ul>
<p>2) Om de particuliere jeugdwerkinitiatieven te motiveren, passen we het reglement voor werkingssubsidies zodanig aan dat gebrevetteerde leiding steeds gehonoreerd wordt.</p> <p><i>Concrete aanpak? Zie hoger bij actie 1.1.</i></p>	<p>Zie hoger</p>	<p>Zie hoger</p>
<p>3) Organiseren van een jaarlijkse vormingsavond voor het jeugdwerk met thematische insteek vanuit het jeugdwerk</p>	<p>Jaarlijks wordt een budget van € 1.150,00 voorzien.</p>	<p>Jaarlijks in oktober – november</p>

### 1.4.3 Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.

<b>Doelstelling 4:</b>		
Het gemeentebestuur wil aan het jeugdwerk duidelijke garanties bieden voor permanente, degelijke jeugdwerkinfrastructuur met het oog op het continueren van de bestaande werkingen en met respect en aandacht voor de identiteit en eigenheid van de verschillende initiatieven.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) I.f.v. rechtszekerheid worden eenduidige huurcontracten opgemaakt en afgesloten met die jeugdwerkinitiatieven die permanent gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur.  <i>Concrete aanpak?</i> - De opmaak van huurcontracten in 2008 wordt gekoppeld aan de bijsturing van het huishoudelijk reglement van de jeugdcentra (zie doelstelling 5). De huurcontracten worden dus ook ter bespreking en goedkeuring voorgelegd aan de toezichtcommissie en de jeugdraad. - In 2009 worden de huurtarieven van het jeugdcentrum geactualiseerd aan de toestand na de renovatiewerken (zie ook doelstelling 6).	2008 € 1.650,00 huurinkomsten 2009-2010 Actualiseren van de huurinkomsten	- 2008 Opmaak huurcontracten - 2009 Actualisatie huurinkomsten
2) Het gemeentebestuur zoekt naar geschikte(re) bergruimtes voor kinderfoor, speelpleinwerking en de 3 inwonende jeugdbewegingen n.a.v. renovatie van het jeugdcentrum Sint-Michiel.	Eventuele kosten worden voorzien in de renovatie (zie doelstelling 6)	Zie doelstelling 6
3) Het gemeentebestuur blijft streven naar permanent onderdak voor particuliere jeugdwerkinitiatieven die in particuliere infrastructuur gehuisvest zitten. Indien nodig bestendigen we de huursubsidies.	Jaarlijks budget van € 3.000,00 voor huursubsidies.	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.

<b>Doelstelling 5:</b>		
In overleg met het jeugdwerk wil het gemeentebestuur de gebruiksvoorwaarden voor de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur verbeteren.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bijsturen van het huishoudelijk reglement van de jeugdcentra aan de hedendaagse noden van en in samenwerking met het inwonende jeugdwerk (via o.m. toezichtcommissie).	Geen	- 2008 Aanpassen huishoudelijk reglement - 2009 en 2010 Uitvoeren reglement
2) Continueren en bijsturen van de toezichtcommissie als inspraak- en beheersorgaan voor de jeugdcentra.	Geen	
3) Continueren van de bestaande financiële ondersteuning voor onderhoud lokalen.  <i>Concrete aanpak?</i>	Jaarlijks budget van € 1.250,00	- 2008 Aanpassen reglement en eerste

<i>Begin 2008 wordt in de werkgroep "reglementering" het bestaande subsidiereglement aangepast om alles goed te coördineren.</i>		implementatie - 2009 en 2010 Uitvoeren reglement
4) In ons globaal plan voor meer en betere speelruimte (zie hoofdstuk 2) pakken we in 2009-2010 het speelterrein bij het jeugdheem op Sint-Pieter aan.	Zie hfs 2 – doelstelling 7	Zie hfs 2 – doelstelling 7

### **Doelstelling 6:**

Het gemeentebestuur wil de gebouwtechnische kwaliteit van de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur verbeteren, zodat het inwonende jeugdwerk in optimale en veilige omstandigheden kan blijven werken.

### **Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Renoveren van het jeugdcentrum Sint-Michiel.	€ 450.000,00	Maart 2008 Start van de werken!
2) Renoveren van het jeugdhuis Tap (met aandacht voor schrijnwerk, thermische en geluidsisolatie, veilige verwarming, betere sanitaire voorzieningen en het creëren van een aansluitende backstageruimte).  <i>Concrete aanpak?</i> - Eind 2008, begin 2009 wordt i.s.m. de bestuursleden van jeugdhuis Tap en de technische dienst een conceptnota over de problemen uitgewerkt. - De technische dienst stelt in 2009 een architect aan, die dan een plan moet uitwerken. De jeugddienst zorgt voor voldoende terugkoppeling naar het jeugdhuisbestuur.	De financiële gevolgen worden nader bepaald in de verantwoordingsnota's 2009 en 2010.	2009 Architect aanstellen en plan laten uitwerken 2010 Renovatieplan uitvoeren
3) I.s.m. de technische dienst de communicatie over en de snelheid van het herstellen van gemelde problemen in de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur (zowel jeugdcentra als jeugdhuis Tap) verbeteren.	Jaarlijks een budget van € 9.000,00 voor herstellingen	Over de volledige jeugdbeleidsplanperiode heen
4) Uitwerken van een infrastructuursubsidie voor kleine werken in de jeugthuizen die in particuliere infrastructuur gehuisvest zijn.  <i>Concrete aanpak?</i> Midden 2008 wordt in de werkgroep "reglementering" een subsidiereglement uitgewerkt om de verdeling van die middelen te regelen.	Jaarlijks een budget van € 1.000,00	Over de volledige jeugdbeleidsplanperiode heen
5) Het gemeentebestuur neemt de jaarlijkse keuringen en het nazicht van elektrische installaties, gasinstallaties, brandblussers e.d. van alle jeugdwerkinfrastructuur volledig ten hare laste, ongeacht of zij eigenaar is of niet.	Jaarlijks een budget van € 2.000,00	Over de volledige beleidsperiode heen

## 2 Jeugdbeleid.

### 2.1 Stand van zaken en analyse van de belangrijkste domeinen binnen het jeugdbeleid.

#### 2.1.1 Geïntegreerd jeugdbeleid, zaak van de gemeentelijke jeugddienst en taak van alle diensten!

In een kleine gemeente als Kuurne is er bijna per definitie heel veel overleg tussen de verschillende beleidssectoren. In het verleden werden al heel wat projecten in samenwerkingsverbanden gerealiseerd. Op gebied van jeugdbeleid betekende dit o.m. de afstemming van vakantieprogramma's tussen jeugd- en sportdienst, de ruime vertegenwoordiging van de jeugdraad in andere adviesraden, aanpassing van reglementering voor gebruiken van bestelwagens door jeugddienst, technische dienst en milieudienst samen, uitwerking van het evenementenloket aangestuurd door cultuurdienst en jeugddienst, ... In dat alles fungeert de jeugddienst als belangenverdediger van kinderen en jongeren in het algemeen en jeugdwerk in het bijzonder. Deze rol wordt overigens als heel normaal ervaren door de andere collega's, getuige de vele contacten en samenwerkingsverbanden. Die rol en taak moeten daarom onverminderd verder gezet worden, zonder in te boeten op de kerntaak 'ondersteuning van het jeugdwerk'. Nu het gemeentedecreet de gemeentelijke organisatie (organogram, rechtspersoonlijkheid, structuur, ...) danig doet vernieuwen, moeten we de plek van de jeugddienst in het geheel nog meer en beter verankeren en verdienen de medewerkers een beter statuut.

#### 2.1.2 Ruimte voor de jeugd.

##### 2.1.2.1 *Beleidsplannen.*

Het gemeentebestuur Kuurne beschikt over een goedgekeurd ruimtelijk structuurplan, waarin o.m. de inkleuring van zones voor speel- en recreatieruimtes in voorzien is. Daarnaast beschikken we over een goedgekeurd mobiliteitsplan (waarin o.m. zone 30 in woonstraten en schoolomgeving, fietsroutenetwerk, en scholen als prioritaire doelgroep voorzien worden) en een goedgekeurd milieubeleidsplan.

##### 2.1.2.2 *Speelruimte.*

###### a) *Huidige speelruimtebeleid?*

Al enkele jaren investeert het gemeentebestuur in fysieke speelruimte voor kinderen en jongeren. Een bevraging in 2003 bij kinderen en jongeren toonde aan dat de gemeentelijke speelterreinen (waarvan een 8-tal ingericht met speeltoestellen) beter onderhouden moesten worden. Men vroeg voor een regelmatig onderhoud van de grasvelden en van de toestellen. Inrichting van nieuwe terreinen was geen optie. Er werd in de voorbije jaren dan ook danig geïnvesteerd om dat onderhoud te verbeteren. Zo wordt samengewerkt met cvba Speelokee-Skateconstruct voor de periodieke controle en onderhoud van de speeltoestellen en worden de grasvelden in de zomer door de gemeentelijke groendienst extra gemaaid. Tot en met 2007 voorzag het gemeentebestuur overigens een jaarlijks bedrag van € 15.000,00 voor nieuwe skate- en speeltoestellen, in 2007 ook een budget van € 5.000,00 voor bijzondere herstellingen en sinds 2004 ongeveer € 3.000,00 voor het onderhoudscontract en kleine herstellingen.

Daarnaast werd in Kuurne ook voelbaar dat spelen in de buurt niet zonder meer getolereerd wordt. Het gemeentebestuur heeft dan ook veel tijd en energie gestoken in buurtoverleg in die buurten waar klachten over bv. voetballende kinderen en jongeren zich aandienen. Daarnaast werd in de zomereditie van 2006 in Info Kuurne een artikel gepubliceerd waarin gevraagd werd naar wederzijds begrip. In 2007 werd op vraag van kersvers Schepen van Jeugd, Francis Benoit, gezocht naar een nieuw

project om spelen in de buurt te promoten. Immers, het vanuit dit doel opgestarte speelstratenproject hield een te grote drempel voor buurten in om het goed te organiseren, en vond daardoor voor het laatst plaats in 2005. In de zomer van 2007 werd dan een speelkistenproject opgezet. In 3 wijken, waar in het afgelopen jaar de vraag naar ingerichte speelruimte groeide, werd een kist met buitenspel materiaal neergeplaatst. 2 tot 3 peters of meters hielden in de wijken een oogje in het zeil. Ook de jeugdraad merkte op dat spelende kinderen meer en meer aanzien werden als "overlast". Ze dienden dan ook een advies in om het voorbeeld van de stad Dendermonde te volgen, die in haar politiereglement duidelijk vermeldt dat geluid van spelende kinderen niet als overlast beschouwd kan worden. We hebben beloofd dit mee te nemen bij de opmaak van een nieuw politiereglement dat in het gerechtelijk arrondissement overkoepeld voor alle gemeenten en steden ontwikkeld wordt.

*b) Hoe wordt dit geëvalueerd?*

- Het onderhouden van de speelterreinen en herstellen van beschadigde toestellen verloopt vrij vlot, dankzij de samenwerking met een extern bedrijf. Die moet behouden blijven, maar er dringt zich wel een aanpassing van de gemaakte afspraken op, o.m. als gevolg van de inrichting van nieuwe pleintjes.
- Uit de bevraging van de buurten Molenwijk, Seizoenswijk en Leiehoek n.a.v. het speelkistenproject bleek overigens dat de vraag naar ingerichte terreinen groter geworden is. Ook de bevraging van de leerlingen van 2<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar rond speel- en skateruimte bevestigde deze vraag. Voor wat skateinfrastructuur betreft, bleek uit de bevraging van kinderen en tieners dat er geen eenduidige vraag naar was. We hebben dan ook beslist om daar voorlopig niet in te investeren. Opvallend is wel dat er gevraagd wordt om rustbanken en vuilnisbakken te voorzien. Bij nieuwe pleintjes moet hier zeker rekening mee gehouden worden.
- Het speelkistenproject bleek overigens een groot succes en had zijn doel niet gemist. Dit project uitbreiden, zou de signaalwaarde er nog van kunnen vergroten.

*2.1.2.3 Jeugdwerkinfrastructuur vanuit de andere beleidsdomeinen.*

In hoofdstuk 1 beschreven we de bouwtechnische staat van de jeugdcentra en jeugdhuisen. In dit luik bekijken we die gebouwen vanuit het mobiliteitsbeleid, het milieubeleid en de ruimtelijke ordening:

- Geen enkele jeugdwerkinfrastructuur is zonevremd ingeplant.
- De toegankelijkheid en bereikbaarheid van die gebouwen is ook vrij goed. Bij het jeugdheem Sint-Pieter en bij jeugdhuis 't Molentje zijn er echter wel parkeerproblemen. Voor het jeugdcentrum Sint-Michiel werd in de voorbije jaren heel wat acties genomen om het verkeer (van ouders die hun kinderen naar de jeugdbewegingen brengen) af te leiden via Nieuwenhuyze. Daar werd een nieuwe fietsenstalling, ruimere toegangsweg en drempels aangelegd. De jeugdraad vroeg in 2006 overigens betere signalisatie naar de jeugdcentra en organiseerde in 2007 daarnaast nog een actie om nu ook rond de jeugdcentra een zone 30 in te voeren. De mobiliteitsdienst werd hiervan telkens ingelicht en nam dit mee in hun programma. Een aantal acties moeten nog uitgevoerd worden in 2008.
- Het vernieuwde afvalinzamelbeleid werd ook toegepast bij de jeugdwerkinfrastructuur. Zo kunnen alle jeugdwerkinitiatieven de oranje vuilniszakken (voor restafval) aankopen en blauwe vuilniszakken (voor PMD-afval) krijgen op de jeugddienst. Het jeugdwerk kan daarnaast ook rekenen op het gebruik van een IMOG-toegangskaat om hun groot afval af te voeren (denk aan hout, kapotte zetels, ...). Ze ontlenen daartoe vaak de gemeentelijke bestelwagen (zie ook verder ondersteuning via evenementenloket). En één keer per jaar (eind augustus) wordt i.s.m. de milieudienst een grote afvalcontainer voor grof huisvuil tijdelijk aan het jeugdcentrum geplaatst.
- Voor de renovatie van het jeugdcentrum werden ook een aantal principes inzake duurzaam energie- en materiaalgebruik in het bestek ingeschreven. Op deze manier vindt het duurzaamheidsbeleid ook toepassing voor de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur.

Het jeugdwerk zelf merkte tijdens de bevragingen op dat de vuilniszakken een dure kwestie zijn. Verder vonden zij de ondersteuning meer dan voldoende.

### 2.1.3 Jeugd in de vrije tijd (cultuur, sport).

#### 2.1.3.1 *Beleidsplannen.*

Het gemeentelijk cultuurbeleidsplan en het sportbeleidsplan werden op hetzelfde moment uitgewerkt als het jeugdbeleidsplan. Hoewel de jeugdconsulent en de sportfunctionaris betrokken waren in respectievelijk de stuurgroep sportbeleidsplan en het jeugdbeleidsplan, was er toch weinig afstemming tussen de diensten. Die afstemming moet zeker gerealiseerd worden in de komende beleidsperiode. Voor wat het cultuurbeleidsplan betreft, werden de ontwerpdoelstellingen snel doorgespeeld en werd tussen de cultuurbeleidscoördinator en de jeugdconsulent een aantal grote krachtlijnen per plan afgesproken. Jeugd en jeugdwerk zelf werden evenwel niet betrokken bij de opmaak van beide plannen.

#### 2.1.3.2 *Afstemming tussen vakantiewerkingen.*

Voor de organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking, de sportkampen en de opvang via BKO Kangoeroe plegen de jeugd- en sportdienst en de BKO jaarlijks overleg. Er worden afspraken gemaakt voor de gezamenlijke promotie, voor de organisatie van het kinderrestaurant, gebruik van (sport)ruimtes, etc.

#### 2.1.3.3 *Subsidies via cultuur.*

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven zijn er in de cultuursector projectsubsidies die ook door het jeugdwerk aangevraagd kunnen worden. In de cultuursector bestaan er voorts plannen om een subsidiesysteem uit te werken om (twee)jaarlijks weerkerende evenementen te ondersteunen, om projecten/activiteiten die jeugdsubculturen centraal stellen (bv om duurdere/bekendere dj's in te huren of een punkfest te organiseren), te subsidiëren, en tenslotte om de huur van akoestische doeken of van een mobiel buitenpodium terug te betalen. Omdat deze plannen duidelijk hun weerslag zullen kennen op de jeugd en het jeugdwerk (i.f.v. bv een positief fuifbeleid – zie ook 2.1.4), dringt afstemming en samenwerking tussen de jeugddienst en de cultuurdienst zich op.

#### 2.1.3.4 *Repetitieruimtes of -mogelijkheden.*

Al sinds 1999 krijgen we regelmatig vraag naar repetitieruimtes voor jonge groepjes. In de voorbije legislatuur werd naarstig maar zonder succes gezocht naar mogelijke locaties. De vraag blijft echter leven, maar moet wellicht in een groter kader bekeken worden. Ook koren en muziekmaatschappijen zijn vragende partij voor geschikte repetitieruimtes. Oplossingen worden dus best samen met hen en de cultuurdienst gezocht.

### 2.1.4 Jeugd(werk) en fuiven.

In hoofdstuk 1 gaven we al aan dat het Kuurnse jeugdwerk weinig tot geen fuiven meer organiseert omdat deze niet langer winstgevend zijn. Daardoor dreigen fuiven te verdwijnen. In het Vlaamse Jeugdbeleidsplan werd al aangegeven dat “jongeren fuiven zeer belangrijk vinden vanwege hun amusementswaarde en vanwege de sociale functie.” Bovendien zijn fuiven een belangrijke uiting van de heersende jeugdculturen. Wanneer fuiven op zich verdwijnen, verdwijnen ook deze aspecten. De Vlaamse Regering zet dan ook massaal in op een positief fuifbeleid, zowel op federaal niveau, als op gewest- en gemeenschapsniveau, als op lokaal niveau. Kuurne is een gemeente waar het goed feesten is, dus sluiten we graag bij de uitgangspunten van de Vlaamse Regering aan.

Een positief fuifbeleid gaat uit van drie grote peilers: technische goede en ruime beschikbare infrastructuur, eenvoud in de regelgeving en procedures die het organiseren van fuiven eerder stimuleert dan afremt, en aandacht voor een goed klimaat met buurten. In Kuurne werken we al enkele jaren aan deze voorwaarden.

#### 2.1.4.1 *Fuifruimte.*

De oprichting van een nieuwe polyvalente zaal met een capaciteit van meer dan 1000 personen was een bekroning voor het jarenlange ijveren naar meer en betere fuifruimte in Kuurne. Doordat de jeugdraad begin 21<sup>ste</sup> eeuw de handen in elkaar sloeg met de cultuurraad en de seniorenraad, kreeg dit dossier een nieuwe dynamiek met alle positieve resultaten van dien. Die samenwerking leidde ook tot gezamenlijke adviezen voor feestmateriaal in de culturele infrastructuur, een vernieuwd doordacht beheerssysteem, onderbouwd via een beheersorgaan, ... Zowel de jeugdraad en de jeugdendienst zijn actief betrokken (geweest) in deze deelfacetten.

Deze nieuwe zaal verdient echter nog de nodige extra aankleding, zoals akoestische verbeteringen, affichagemogelijkheden, ophangingsmogelijkheden voor klank- en lichtinstallaties, ... En buiten op de parking moet nog een ruime en degelijke fietsenstalling voorzien worden. De jeugdraad heeft dit al meerdere keren in haar adviezen aangekaart. In het cultuurbeleidsplan werd daarom o.m. een investeringsplan uitgewerkt, waarbij voor de komende 5 jaar een budget werd voorzien voor noodzakelijke aanpassingen en nieuwe inboedel. Inzake inboedel werd ervoor gekozen om van bij de opening van de polyvalente zaal een mobiel podium van 50 m<sup>2</sup>, 400 stoelen, een 100tal tafels, een 12tal receptietafels, 4 mobiele voortogen, een aantal herashekkens en een aantal nadarhekkens vast in de zaal te voorzien. Dit feestmateriaal is in de huurprijs van de zaal inbegrepen.

Terwijl de polyvalente zaal in opbouw was, konden fuiforganisatoren (waaronder het jeugdwerk) terecht in de Astridzaal op Sint-Pieter. Deze laatste wordt eind 2007 en in de loop van 2008 volledig gerenoveerd. Na de renovatie zullen fuiven ook daar weer mogelijk zijn. In beide zalen mogen overigens omwille van de Vlaremwetgeving maximum 12 fuiven per jaar met een maximum van 2 per maand plaatsvinden. Dat brengt de fuifmogelijkheden in Kuurne op 3 gemeentelijke locaties (JH Tap, polyvalente zaal en Sint-Pieterszaal) voor een maximum van 36 fuiven per jaar.

#### 2.1.4.2 *Evenementenloket: ondersteuning van het jeugdwerk bij het opzetten van evenementen (m.i.v. fuiven).*

##### *a) Een stand van zaken.*

In februari 2006 organiseerde de Gemeentelijke Jeugdraad n.a.v. de bouw van de polyvalente zaal een enquête rond fuiven bij het plaatselijke jeugdwerk. Uit deze enquête kwam onder meer de nood aan een centrale locatie waar organisatoren van fuiven, feesten en evenementen terecht kunnen voor alles wat met hun evenement te maken heeft. Dit leidde eind 2006 tot de aanwerving van een evenementencoach, met als belangrijkste opdracht het uitbouwen van een fysiek en virtueel evenementenloket. Omdat het jeugdwerk voor de bovenstaande zaken al kon rekenen op de gemeentelijke jeugddienst (denk aan het fuifdraaiboek) en er dus daar heel wat know-how beschikbaar was, werd beslist om het evenementenloket in te richten in het jeugdcentrum. Concreet is de evenementencoach verantwoordelijk voor het verhuur en beheer van de zalen, het verhuur van feestmateriaal, feestkoffer, brandwerende podiumdoeken en audiovisueel materiaal, het aanvragen van sterkedrankmachtigingen, plaatsen van promotieborden, overleg met o.m. Politiezone Vlas (i.f.v. veiligheid en 'begeleiding van het uitgaansleven'), etc. De evenementencoach is daarbij niet alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van reglementen, maar ook voor de vereenvoudiging van de procedures en regels en voor het goed begeleiden en adviseren van organistoren.

Doordat de evenementencoach tussen volwassenenwerk, cultuur, jeugdwerk en in mindere mate sport inzit, werd een aanzet gegeven om de ondersteuning van het verenigingsleven gestructureerd over de sectoren heen aan te pakken. Getuige daarvan is de uitwerking van een nieuw reglement voor de bestelwagen (i.s.m. de jeugddienst, evenementencoach en duurzaamheidsambtenaar), en een reglement die het verhuur en beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur moet organiseren (een samenwerking tussen seniorenraad, jeugdraad, cultuurraad, cultuurdienst, jeugdendienst en evenementenloket).

Dit laatste reglement is overigens een goede illustratie van onze inspanningen om een positief fuifbeleid te voeren. Het vervangt en stemt in eerste instantie 5 verschillende huur- en gebruiksreglementen op elkaar af. Bovendien werd gestreefd om het de gebruikers zo eenvoudig en makkelijk mogelijk te maken om infrastructuur te huren en te gebruiken. Zo werden o.m. Sabam (behalve voor fuiven, optredens, ...) en billijke vergoeding opgenomen in de huurtarieven, en werd de

bijstand door een gemeentelijke technicus voorzien. Het reglement moet nu in uitvoering worden gebracht en zal van naderbij opgevolgd worden door het beheersorgaan, waarin ook de jeugdraad vertegenwoordigd is.

*b) Hoe wordt dit geëvalueerd?*

Het evenementenloket is er o.m. gekomen op vraag van het jeugdwerk in het voorjaar van 2006. Omdat het loket zelf pas een goed jaar actief is, is een evaluatie voorlopig voorbarig. Er zijn heel wat ondersteuningsmaatregelen nog in volle ontwikkeling (lees: aanpassing). Bovendien moeten er nog een aantal zaken uitgewerkt worden (zoals een virtueel luik of de aanpassing van het verhuur van het feestmateriaal en verdere administratieve vereenvoudiging). Het is vooral belangrijk dat de jeugddienst en de jeugdraad betrokken zijn en blijven bij de verdere uitbouw, zodat het fuifbeleid en bij uitbreiding het evenementenbeleid inderdaad een positieve uitstraling krijgen. Om de vinger aan de pols te houden, zullen we onze vorderingen (en het evenementenloket) echter jaarlijks evalueren a.d.h.v. de fuifbeleidenquête van Fuifpunt vzw.

### 2.1.5 Jeugd en welzijn.

*a) Sociaal beleidsplan.*

Het lokaal sociaal beleidsplan in Kuurne werd op dezelfde moment opgebouwd als het jeugdbeleidsplan. Daartoe werd een vergelijkend wijkenonderzoek inzake leefbaarheid georganiseerd. Vanuit het jeugdwerk namen een tiental jongeren aan dat onderzoek deel. De resultaten werden begin september gepresenteerd aan de geënuquêteerden en door hen ook bediscussieerd. Opvallend was dat het groenonderhoud en de inrichting van speelreintjes ook hier als een belangrijke gegeven naar voor werd geschoven. Inzake overlast werden overigens maar weinig opmerkingen genoteerd, behalve inzake verkeersveiligheid. In Kuurne worden rondhangende jongeren dan ook niet met de vinger gewezen.

*b) Sociaal Huis en projecten voor jongeren.*

In de werking van het Sociaal Huis zijn jongeren als doelgroep slechts minimaal aanwezig, alleen bv. in het kader van jongerenwerkloosheid of als back-up voor het jeugdwerk bij gezinnen in kansarmoedemilieus. Nu en dan wordt de jeugdconsulent gevraagd aanwezig te zijn bij denkgroepen, maar dit leidde tot op vandaag tot nog maar weinig concrete samenwerkingsverbanden.

*c) Kinderopvang – speeltheek.*

Coördinatie en opvolging van het kinderopvanglandschap (en de vanuit het lokaal overleg opgerichte speeltheek) gebeurt vanuit het Sociaal Huis. Het beleidsplan kinderopvang wordt integraal opgenomen in het sociaal beleidsplan. Noch jeugd, noch jeugdwerk werden bij de opmaak van dat plan betrokken.

Het voormalige Lokaal Overleg Kinderopvang werd in oktober 2007 veranderd in de Gemeentelijke Adviesraad voor Kinderopvang. Vroeger was de jeugddienst i.f.v. speelpleinwerking vertegenwoordigd. Bij de omvorming werd een zitje voor een vertegenwoordiger van de jeugdraad gereserveerd. Om de band met de speelpleinwerking niet te verliezen werd door hen iemand vanuit de stuurgroep van de speelpleinwerking (en tevens lid van de algemene vergadering van de jeugdraad) als vertegenwoordiger aangeduid.

*d) Ontwikkelingssamenwerking.*

De jeugdconsulent is naast het jeugdbeleid verantwoordelijk voor het noordzuidbeleid. Dit levert uiteraard goede contacten op tussen het jeugdwerk en ngo's als 11.11.11 en Wereldwinkel. Anderzijds is de werkdruk op de jeugddienst daardoor wel groot. Net daarom vroeg de Noordzuidraad om een afzonderlijk (halftijds) ambtenaar voor het gemeentelijke noordzuidbeleid aan te stellen.

### 2.1.6 Inspraak en participatie.

Inspraak van kinderen en jongeren en van het jeugdwerk bij het beleid wordt op 2 manieren georganiseerd. Enerzijds zijn er 3 structurele inspraakorganismen: de gemeentelijke jeugdraad als officieel adviesorgaan, de kindergemeenteraad en de toezichtcommissie (voor wat het beheer van de jeugdcentra betreft). Anderzijds organiseren we ad hoc inspraakmomenten gekoppeld aan bepaalde thema's, zoals de bevragingen van kinderen over speel- en skateruimte. Naast deze "gestructureerde" aanpak pikken zowel bestuur als jeugddienst als jeugdraad heel veel signalen los op. Elk van deze signalen worden ook mee gebruikt in de uitbouw van het jeugdbeleid. Zoals eerder al gezegd, is dat heel organisch en moeilijk te vatten, maar tegelijk willen we dit niet loslaten. In wat volgt beperken we ons tot de ondersteuning van de jeugdraad en kindergemeenteraad, omdat zeker de jeugdraad onze belangrijkste partner is en blijft voor het jeugdbeleid.

#### 2.1.6.1 *Gemeentelijke Jeugdraad.*

In de Gemeentelijke Jeugdraad zijn alle jeugdwerkinitiatieven vertegenwoordigd en zijn er ook een aantal onafhankelijke jongeren aangesloten. Deze "onafhankelijken" hebben weliswaar allemaal hun roots in het jeugdwerk. De Jeugdraad beschikt over een eigen vergaderruimte, nl. de bovenverdieping van het woonhuis naast jeugdhuis 't Molentje. De huur en energiekosten van deze vergaderplek worden volledig door het gemeentebestuur gedragen. De Jeugdraad staat in voor het dagelijks onderhoud.

De Gemeentelijke Jeugdraad komt maandelijks bijeen met het dagelijks bestuur en maandelijks met de algemene vergadering. Daarnaast richt zij regelmatig werkgroepen op voor diverse projecten of thema's. Zo is er Jeugdfeesten als vaste activiteitenwerkgroep en is de werkgroep uitleendienst die het beheer (door de jeugddienst en evenementenloket) van nabij opvolgt.

De Gemeentelijke Jeugdraad is vertegenwoordigd in de GECORO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening), de Verkeerscommissie, het beheersorgaan voor culturele infrastructuur, het beheersorgaan van de bibliotheek, de Cultuurraad, en de recent opgerichte Adviesraad voor Kinderopvang. Principieel is er ook een zitje in Karmina, de Kuurnse milieuraad, maar die niet ingenomen is. Karmina stuurt wel haar verslagen door naar de Jeugdraad. Afvaardigingen naar Seniorenraad, Noordzuidraad en Sportraad zijn er niet. Alleen voor de Sportraad lijkt dit voorlopig een goede zaak en wordt nagegaan wie daar naar toe kan gaan.

Het gemeentebestuur voorziet naast de vergaderplek ook werkingsmiddelen voor de algemene werking (de voorbije jaren schommelend rond € 2.300,00), en werkingsmiddelen voor de vaste werkgroepen 'uitleendienst' (jaarlijks € 500,00) en 'jeugdfeesten' (de voorbije jaren schommelend tussen € 1.240,00 en 1.604,00).

#### 2.1.6.2 *Kindergemeenteraad.*

De Kindergemeenteraad bestaat uit 15 kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar. Deze kinderen komen uit de verschillende Kuurnse scholen en worden verkozen door hun medeleerlingen. De raadsleden beslissen tijdens een geheime zitting wie de burgemeester en schepenen worden. Deze kinderen krijgen de echte burgemeester en schepenen als hun meter / peter.

De Kindergemeenteraad komt om de 2 maanden samen en beslist welk project / actie ze in hun Kindergemeenteraadsjaar zullen ondernemen. Bovendien worden ze regelmatig uitgenodigd op officiële aangelegenheden waar hun meter / peter aanwezig moet zijn.

De kinderen worden begeleid door een verantwoordelijke leerkracht van elke school, een lid van de Gemeentelijke Jeugdraad en een jeugddienstmedewerker.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks € 868,00 aan werkingsmiddelen.

## 2.2 Analyse van het jeugdinformatiebeleid.

Op gebied van jeugdinformatie heeft Kuurne nog een lange weg te wandelen. Sowieso is het niet goed gesteld met het gemeentelijk communicatie- en informatiebeleid. Het is niets voor niets één van de hoofdpunten in het gemeentelijke beleidsplan. Het jeugdinformatiebeleid zal daarom niet los gezien kunnen worden van het algemene gemeentelijke informatiebeleid. Maar laten we in wat volgt eerst de verschillende (jeugd)informatieproducten en -kanalen ophoofden om daarna kort een evaluatie weer te geven.

### 2.2.1 Overzicht van de (jeugd)informatieproducten en -kanalen.

Vooraf t.a.v. het jeugdwerk zijn er heel wat producten ontwikkeld. Zo geeft de *jeugdgid*s een overzicht van alle jeugdwerkinitiatieven, biedt het *reglementenboek* een verzameling van alle jeugdreglementen en is de jaarlijkse *vormingsavond* een duidelijke aanvulling op het aanbod in het jeugdwerklandschap.

T.a.v. kinderen en jongeren in het algemeen is het aantal producten eerder beperkt. In de 2 jeugdhuizen, de bibliotheek en in het sportpark staan *infozuilen met folders van het Vlaams JongerenInformatie Punt* vzw opgesteld. En in het jeugdcentrum, bibliotheek, gemeentehuis en de sporthal hangen *affichageborden* waarop regelmatig nieuwe initiatieven aangekondigd worden. Het gaat daarbij vooral om informatie van externen.

Inzake “affichagemogelijkheden” zijn er nog de *grote borden aan de invalswegen, de infokiosken en de digitale informatieborden*. Alle kunnen door het jeugdwerk gebruikt worden om hun activiteiten te laten aankondigen.

Daarnaast heeft het gemeentebestuur haar 2 belangrijkste informatieproducten: *het informatieblad en de gemeentelijke website*. De eerste wordt tweemaandelijks in kleur gepubliceerd en bevat berichten van alle gemeentelijke diensten aan de bevolking en een activiteitenkalender. De website is ontwikkeld i.s.m. Digitale Regio Kortrijk en heeft eenzelfde lay-out, menustructuur, ... als de websites van de omliggende gemeenten en steden.

### 2.2.2 Evaluatie.

Uit dit overzicht blijkt een eerder beperkt gamma aan “zuivere” jeugdinformatieproducten. Het betreft in eerste instantie vooral jeugdwerkgebonden producten, die in het voorbije hoofdstuk al werden besproken. Wat de infozuilen betreft, zien we dat die in het sportpark en de bibliotheek veel bekeken worden, die in de jeugdhuizen niet. De jeugdwerkers, dus jongeren en een mogelijk publiek voor de folders, merken tijdens de bevraging echter op dat ze niet vertrouwd zijn met de zuilen of de folders. De echte meerwaarde van die zuilen, moet dus zeker groter afgetoetst worden.

Naast de eigen jeugdgebonden informatieproducten zijn er nog de algemene gemeentelijke producten. De diverse affichagemogelijkheden, waaronder deze in het jeugdcentrum, worden als positief ervaren, maar kennen een laag “rendement” als promotiekanaal, zeggen de jeugdwerkinitiatieven. Tegelijk wordt aangegeven dat de regelgeving te verwarrend is en dat de kostprijs voor de aanmaak van de borden aan de invalswegen te duur is. Info Kuurne wordt door jongeren en begeleid(st)ers niet vaak gelezen, alhoewel ze het wel een goede publicatie vinden. De gemeentelijke website wordt resoluut als onhandig, ondoorzichtig en verschrikkelijk gelay-out afgedaan. Het jeugdwerk ijvert daar voor een betere structuur, mogelijkheden naar online reservaties, e-mailnieuwsbrieven, ...

### 2.2.3 Besluit.

Uit bovenstaande blijkt dat het jeugdinformatiebeleid in Kuurne zich concentreert op het jeugdwerk als doelgroep en zich ook beperkt tot enkel papieren producten. Slechts in beperkte mate worden kinderen en jongeren rechtstreeks aangesproken (jeugdgid en promotieboekje vakantiewerkingen). We stelden al dat het algemene communicatie- en informatiebeleid van het gemeentebestuur dringend aangepakt moet worden.

Om een goed beleid op te zetten, hebben we nood aan een stevige behoeftenpeiling bij de Kuurnse jeugd. Omdat het tijdsbestek het niet toeliet dit voor de opmaak van het plan te doen, nemen we dit op als doelstelling.

## 2.3 **Doelstellingen.**

### 2.3.1 Vooraf: een keuze i.s.m. de jeugdraad.

Van bij het begin van het planningsproces werd de gemeentelijke jeugdraad nauw betrokken. De samenstelling van de stuurgroep laat daar ook geen twijfel over bestaan. In de diverse stuurgroepvergaderingen hebben zij continu aandacht gevraagd voor de belangen van de jeugd en het jeugdwerk. Zeker voor wat dit hoofdstuk betreft, hebben zij er op gewezen dat er in het jeugdbeleidsplan moet vertrokken worden vanuit de noden en behoeften van kinderen en jongeren en van het jeugdwerk zelf. Kinderen willen zorgeloos kunnen ravotten en spelen in hun buurt, dus moet het gemeentebestuur een goed speelruimtebeleid voeren. Jeugdbewegingen willen zorgeloos fuiven kunnen organiseren, dus moet het gemeentebestuur een stimulerend fuif- en evenementenbeleid voeren. De doelstellingen en de keuze voor specifieke acties en projecten werden en worden dan ook vanuit deze visie bepaald. Tijdens het bestuursweekend van de jeugdraad begin september 2007 werden overigens alle ontwerpdoelstellingen nauwgezet overlopen en in de geest van de bovenstaande visie bijgestuurd.

### 2.3.2 Algemeen jeugdbeleid.

<b>Doelstelling 7:</b>		
Continueren van het speelruimtebeleid, gestoeld op twee peilers, m.n. signaalfunctie en voorzien van meer en aangepaste speelruimte.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) I.s.m. kinderen en buurtbewoners worden nieuwe, aantrekkelijke wijkspeelpleintjes aangelegd en worden bestaande pleintjes aangepast. Jaarlijks worden minstens 2 terreinen aangepakt. Vanaf 2010 richten we ons ook op de nieuwe verkavelingen in de gemeente.	Jaarlijks investeringsbudget van € 20.000,00 voor nieuwe speeltoestellen	- 2008 Aanpak Leiehoek, molenwijk en seizoenswijk - 2009 Aanpak speelomgeving heem Sint-Pieter + ? - 2010 2 terreinen afhankelijk van de vragen.
2) Het gemeentebestuur continueert de samenwerking met een externe firma voor de controle en het	Jaarlijks budget van	Er wordt een contract

onderhoud van de speelterreinen en -toestellen.	€ 8.600,00 verdeeld over - € 3.600,00 voor de uitvoering van het onderhoudscontract en voor dringende herstellingen, - € 5.000,00 voor buitengewoon onderhoud o.b.v. de periodieke controles.	afgesloten voor de volledige jeugdbeleidsplanperiode
3) Het centrale speelterrein in de Boomgaardstraat wordt herontworpen en aangepast (doelgroep, landschapselementen, vervangen van toestellen die niet conform de huidige normering zijn zoals de piratenboot, ...). Daartoe zal een landschapsarchitect aangetrokken worden die een degelijk plan uitwerkt i.s.m. gebruikers (kinderen en jongeren én ouders).	In 2010 wordt een budget van € 50.000,00 voor heraanleg van het terrein voorzien.	- 2009 Landschapsarchitect aanstellen - 2010 Plan uitvoeren
4) Om het spelen op straat te stimuleren continueert en breidt het gemeentebestuur in 2008 en 2009 het speelkistenproject uit met telkens 3 nieuwe kisten.	In 2008 en 2009 wordt telkens € 700,00 voorzien voor nieuwe kisten.	2008 en 2009 telkens in het voorjaar: voorbereiden en installeren van de kisten tegen de zomervakantie
5) Vanaf 2009 organiseert het gemeentebestuur een mobiel spelanimatieproject in de wijken waar speelkisten staan.	Eventuele financiële gevolgen worden opgenomen in de werkingsmiddelen van de speelpleinwerking.	2009 en 2010, telkens in de zomervakantie
6) Het gemeentebestuur onderzoekt vanaf medio 2009 de mogelijkheden voor tieners op de buurtspeelpleinen (chillruimtes, natuurlijke hangplekken, ...)	Eventuele financiële gevolgen worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.	Midden 2009 tot 2010

#### **Doelstelling 8:**

Het gemeentebestuur bouwt verder een kwalitatief sterke jeugddienst uit met het oog op het garanderen van een kwalitatieve dienstverlening en van een professionele belangenbehartiging voor jeugd en jeugdwerk.

#### **Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het gemeentebestuur positioneert de jeugddienst in het gemeentelijk organogram duidelijk als deel van een geïntegreerde vrijetijdsdienst.	Geen	Begin 2008 Goedkeuring nieuw gemeentelijk organogram.
2) Het gemeentebestuur houdt het personeelsbestand van de jeugddienst minstens op 2 kwalitatieve	2008-2010 € 68.454,50 voor 2	2008 Examen voor

medewerkers en schaal die in gelijkwaardig aan vergelijkbare functies in het gemeentebestuur. <i>In 2008 wordt een examen uitgeschreven om de graadverhoging mogelijk te maken.</i>	medewerkers (1 B en 1 C) 2008 € 6.000,00 voor het inrichten van examens.	graadverhoging van beide medewerkers.
3) Het gemeentebestuur huisvest de jeugddienst in specifiek daartoe aangepaste ruimtes in het jeugdcentrum door er vanaf 2008 o.m. een balie en een goede vergaderruimte te voorzien (zie ook renovatie jeugdcentrum en vorig beleidsplan).	Eventuele kosten worden opgevangen in de renovatie van het jeugdcentrum (zie vorig hfs.).	2008
4) Bij de uitwerking van de vrijetijdsdienst blijft het gemeentebestuur aandacht hebben voor een vlotte bereikbaarheid van de jeugddienst via een vlotte signalisatie, ruime openingsuren en permanentie, ...	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.

### **Doelstelling 9:**

Het gemeentebestuur voert een integraal jeugdbeleid om de belangen van kinderen en jongeren in het algemeen en die van het jeugdwerk in het bijzonder optimaal te kunnen verdedigen en om de gelijkberechtiging en een evenwaardige behandeling van het jeugdwerk te vrijwaren. Speerpunten zijn daarin de kracht van jongeren (veeleer dan de klacht over) en het bieden van ontplooiingskansen (veeleer dan betutteling).

### **Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Bestendigen en indien mogelijk uitbreiden van de afvaardiging vanuit de jeugdraad in andere adviesraden en gemeentelijke beheersorganen (o.m. in GECORO, beheersorgaan culturele infrastructuur, bibliotheekcommissie, verkeerscommissie, cultuurraad, sportraad, adviesraad kinderopvang).	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.
2) De jeugddienst is als belangenbehartiger van de jeugd en het jeugdwerk actief betrokken in de volgende projecten, zonder evenwel trekker van die projecten te zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen van het financieel en materieel ondersteuningsbeleid in de vrijetijdssector i.s.m. de cultuurbeleidscoördinator;</li> <li>- uitwerken van een subsidiereglement voor cultuurparticipatie door jongeren en jeugdsubcultuuruitingen op initiatief van de cultuurbeleidscoördinator;</li> <li>- het uitbouwen van een repetitieruimte i.s.m. de cultuurbeleidscoördinator;</li> <li>- betrokken zijn in de werkgroep "huisstijl voor het gemeentebestuur";</li> <li>- ...</li> </ul> <p>De lijst van projecten wordt jaarlijks herzien en aangevuld. De keuze voor projecten wordt dan steeds afgewogen tegenover het belang en de ruimte binnen het takenpakket van de medewerkers, zonder in te boeten op de ondersteuning van het jeugdwerk.</p>	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.
3) De jeugddienst stimuleert een jongerenreflex in de andere beleidsdomeinen door voortdurend aandacht te vragen voor de jeugdbelangen, o.m. bij:	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode

<ul style="list-style-type: none"> <li>- de opmaak van een nieuw gemeentelijk politiereglement,</li> <li>- projecten inzake mobiliteit, milieubeleid, ...</li> <li>- projecten van het Sociaal Huis: vergelijkend wijkenonderzoek, jeugdwerkloosheid, ...</li> <li>- ...</li> </ul> <p>Ook hier wordt per project ingeschat wat de ruimte is in het pakket.</p>		door.
<p>4) Het gemeentebestuur organiseert een structureel overleg tussen sport- en jeugddienst i.f.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het afstemmen van de vakantiewerkingen (i.s.m. de kangoeroe),</li> <li>- het samen nadenken over een betere tienerwerking,</li> <li>- het realiseren van wijksportpleintjes,</li> <li>- promotie van recreatiesportmogelijkheden,</li> <li>- ...</li> </ul>	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.

### **Doelstelling 10:**

Het gemeentebestuur voert een positief fuifbeleid gebaseerd op drie grote peilers: het aanbieden van degelijke fuifinfrastructuur, het vereenvoudigen van alle lokale regelgeving, en goede afspraken met buurten. Op die manier wil het gemeentebestuur aan het jeugdwerk volop kansen bieden om goede fuiven te organiseren, en daardoor ook aan jongeren een leuke "ontmoetings- en amusementsplek" naast het commerciële circuit aanbieden.

### **Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
<p>1) Het gemeentebestuur investeert in degelijke fuifinfrastructuur door</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het verbouwen van de Sint-Pieterszaal (zie ook cultuurbeleidsplan);</li> <li>- het verder investeren in (de uitrusting van de) polyvalente zaal (zie ook cultuurbeleidsplan).</li> </ul>	Eventuele financiële gevolgen worden opgenomen in de cultuurbegroting.	2008: Verbouwing Sint-Pieterszaal 2008-2010: investeringsplan polyvalente zaal
<p>2) Het gemeentebestuur bouwt het evenementenloket verder uit en betreft daarbij actief de jeugdraad en de jeugddienst, steeds vanuit de idee om organisatoren meer kansen te bieden, eerder dan ze af te remmen, en steeds vanuit de idee om dit administratief zo eenvoudig mogelijk te maken.</p> <p><i>Mogelijke actiepunten zijn het aanpassen van het reglement inzake verhuur van feestmateriaal, het uitwerken van een digitaal loket, het opstellen van een degelijke activiteitenkalender, het uitwerken van een evenementenhandleiding ter ondersteuning van organisatoren, en het verbeteren van het overleg met de veiligheidsdiensten;</i></p> <p>Het gemeentebestuur evalueert de werking van het evenementenloket jaarlijks o.b.v. de enquête door fuifpunt uitgewerkt om zo de vorderingen te meten.</p>	Geen	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.

<b>Doelstelling 11:</b> Het gemeentebestuur bestendigt (haar ondersteuning van) structurele inspraakorganismen voor jeugdwerk en jeugd.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het gemeentebestuur blijft de jeugdraad en haar projecten en werkgroepen ondersteunen (zowel financieel, als infrastructuurueel en personeel).	Jaarlijks een budget van - € 2.500,00 voor de dagelijkse werking van de jeugdraad, - € 500,00 voor de werking van de audiovisuele uitleendienst, - € 1.500,00 voor de organisatie van de jeugdfesten	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.
2) Het gemeentebestuur blijft de kindergemeenteraad en haar projecten en werkgroepen ondersteunen (zowel financieel, als infrastructuurueel en personeel).	Jaarlijks een werkingssubsidie van € 900,00	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.

### 2.3.3 Prioriteit jeugdinformatiebeleid.

<b>Doelstelling 12:</b> Het gemeentebestuur verbetert de bereikbaarheid van de jeugdcentra en de jeugddienst, zodat jongeren beter de weg vinden.		
<b>Concrete acties</b>		
<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) De mobiliteitsdienst past de signalisatie (bewegwijzering) aan naar het jeugdcentrum/vrijtijdsdienst.	€ 500,00 binnen de werkingskosten van de mobiliteitsdienst	Begin 2008
2) Na de renovatie van het jeugdcentrum Sint-Michiel wordt aan de ingang van de vrijtijdsdienst een bord opgehangen waarop de dienst(en) en contactgegevens vermeld worden.	€ 500,00	Begin 2009
3) Aan de opritten van beide jeugdcentra worden promotierasters geplaatst, waarop een overzichtsbord gehangen zal worden. Dat overzichtsbord zal alle inwonende organisaties vermelden.  <i>Concrete aanpak?</i> - Eind 2008 wordt een ontwerpwedstrijd uitgeschreven voor jongeren om deze borden te ontwerpen. - Begin 2009 worden 2 rasters bijgeplaatst, 1 ter hoogte van Nieuwenhuyze en 1 van de Hazelaarsstraat.	€ 1.500,00	Begin 2009

**Doelstelling 13:**

Het gemeentebestuur streeft via diverse initiatieven naar meer en betere jeuginformatiekanalen, -producten en -middelen.

**Concrete acties**

<i>Omschrijving acties</i>	<i>Financiële gevolgen</i>	<i>Tijdschema</i>
1) Het gemeentebestuur zet in 2008 een onderzoek op om te peilen naar de informatiebehoeften bij kinderen en jongeren in Kuurne. Daartoe werkt het gemeentebestuur samen met een onderzoeksbureau gespecialiseerd in participatief onderzoek.  <i>De aanbevelingen van dit onderzoek zullen in concrete acties worden omgezet in de jaarlijkse verantwoordingsnota's.</i>	€ 5.000,00	2008
2) Het gemeentebestuur vernieuwt i.s.m. de intercommunale Leiedal haar website. Er wordt daarbij gestreefd naar een doorzichtiger menustructuur, mogelijkheden voor nieuwsbrieven, betere navigatie, aangename lay-out, ...	€ 15.000,00 (binnen de werkingsmiddelen van de ICT-dienst)	2008
3) Het gemeentebestuur verbetert de presentatie van alle reglementering zodat het jeugdwerk goed op de hoogte is van de regels.  <i>Concrete aanpak?</i> - Tijdens de vormingsavond wordt een sessie gepland over de reglementering. - De informatie op de website wordt overzichtelijker gepresenteerd. - In de Jeugdgid (zie ook 4) worden daarvoor enkele pagina's gereserveerd.	Eventuele kosten worden opgenomen in de werkingskosten van de jeugddienst (zie ook andere doelstellingen).	Hele jeugdbeleidsplanperiode door.
4) Het gemeentebestuur breidt de jeugdwerkgid uit tot een jeugdgid waarin alle vrijetijdsinitiatieven voor kinderen en jongeren gebundeld worden.  <i>Concrete aanpak?</i> - Elk jaar worden in september de gegevens geupdate door alle jeugdwerkinitiatieven. - Vanaf 2008 worden ook alle andere vrijetijdsgelegenheden voor kinderen en jongeren opgenomen.	€ 2.500,00	Publicatie elk jaar in oktober.
5) Het gemeentebestuur verbetert de lay-out van haar eigen jeuginformatieproducten. Er wordt daarvoor zo vaak mogelijk met professionele lay-outers gewerkt.  <i>Concrete aanpak?</i> - De promotiebrochures voor de vakantiewerkingen zoals speelpleinwerking worden kindvriendelijk gelay-out.	€ 1.500,00	Vanaf 2009
6) Het gemeentebestuur onderzoekt of de nieuwe communicatiemiddelen zoals blogs, myspace, etc. kunnen gebruikt worden om jongeren beter te informeren of bij het beleid te betrekken.	--	Vanaf 2009

### 3 Financieel programma.

#### 3.1 Uitgaven, gerelateerd aan de doelstellingen.

##### 3.1.1 Uitgaven algemeen jeugdwerkbeleid.

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010	
<u>Doelstelling 1:</u> Bestendigen en optimaliseren van de bestaande ondersteuning van het particulier lokaal en intergemeentelijk jeugdwerk.							
Actie 1.1 Optimaliseren van de financiële ondersteuning (werking, kampen en projecten) van het jeugdwerk.	Vanaf 2008: 76101/332-02, 76104/332-04, 76114/332-02	€ 25.541,85	€ 26.370,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	volledig
Actie 1.2 Bestendigen en optimaliseren van de materiële ondersteuning en dienstverlening aan het jeugdwerk.	--	--	--	--	--	--	--
Actie 1.3 Bestendigen ondersteuning Kinderfoor.	76110/332-02	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00	volledig
Actie 1.4 Rol en taken van jeugdhuiswerker evalueren.	--	--	--	--	--	--	--
Actie 1.5 Organisatie kampvervoer.	761/124-12	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.500,00	€ 5.000,00	volledig
<u>Doelstelling 2:</u> Bestendigen en optimaliseren van de eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven.							
Actie 2.1 Bestendigen van een vakantiewerking voor de leeftijdsgroep 3 tot en met 15 jaar.	76101/111-01, 761/111-08, 761/113-08, van 761/124-02 tot 761/124-12	€ 27.412,43	€ 31.908,00	€ 32.556,00	€ 32.556,00	€ 32.556,00	volledig
Actie 2.2 Jaarlijks project ter verbetering van de kwaliteit	In bovenstaande werkingsmiddelen						
Actie 2.3 Betrekken van de monitoren bij de werkingen.	In bovenstaande werkingsmiddelen						
Actie 2.4 Laagdrempelig en toegankelijk houden van de vakantiewerkingen voor alle kinderen en jongeren.	In bovenstaande werkingsmiddelen						
<u>Doelstelling 3:</u> Kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk nastreven door het volgen van kadervorming te stimuleren en door eigen vormingsinitiatieven op te zetten.							
Actie 3.1 Financiële tegemoetkoming voor kadervorming verhogen.	76197/332-03 (tot 2006) 76115/332-02 (van 2007)	€ 1.240,00	€ 1.240,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	volledig
Actie 3.2 Reglement werkingssubsidies aanpassen i.f.v. honoreren gevormde leiding.	--	--	--	--	--	--	--
Actie 3.3 Organiseren van een jaarlijkse vormingsavond.	Van 761/124-02 tot 761/124-12	€ 315,29	€ 1.250,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00	volledig
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 56.307,51</b>	<b>€ 66.268,00</b>	<b>€ 68.456,00</b>	<b>€ 68.956,00</b>	<b>€ 69.456,00</b>	

### 3.1.2 Uitgaven prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel	
		Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010		
<u>Doelstelling 4:</u> Duidelijke garanties bieden voor permanente, degelijke jeugdwerkinfrastructuur.								
Actie 4.1	Opmaken van huurcontracten.	--	--	--	--	--	--	
Actie 4.2	Zoeken naar berguimtes voor Kinderfoor en speelpleinwerking.	Zie doelstelling 6 actie 1						
Actie 4.3	Blijven streven naar permanent onderdak voor particulier jeugdwerk in particuliere infrastructuur.	76109/332-02 (huursubsidies)	€ 2.974,68	€ 3.223,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	volledig
<u>Doelstelling 5:</u> Gebruiksvoorwaarden voor gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur verbeteren.								
Actie 5.1	Bijsturen huishoudelijk reglement jeugdcentra.	--	--	--	--	--	--	
Actie 5.2	Continueren en bijsturen toezichtscommissie.	--	--	--	--	--	--	
Actie 5.3	Continueren subsidies lokaalonderhoud.	76101/332-02 (tot 2007) 76117/332-02 (van 2008)	€ 1.240,00	€ 1.240,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	volledig
Actie 5.4	Aanleggen speelterrein bij jeugdheem Sint-Pieter. <i>Zie ook doelstelling 7 actie 1 (bij 3.1.3)</i>	761/744-51	--	--	--	€ 10.000,00	--	In 2009 € 10.000
<u>Doelstelling 6:</u> Gebouwtechnische kwaliteit van de gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur verbeteren.								
Actie 6.1	Renovatie jeugdcentrum.	761/724-60	--	€ 40.000,00	€ 450.000,00	--	--	volledig
Actie 6.2	Renovatie jeugdhuis Tap.	124/724-60	--	--	--	--	€ 125.000,00	volledig
Actie 6.3	Communicatie over en herstelsnelheid van gemelde problemen in gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur verbeteren.	761/125-02 en 761/125-06 (voor herstellingen)	€ 14.752,80	€ 7.500,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	
Actie 6.4	Uitwerken van een infrastructuursubsidie voor jeugthuizen.	<i>Nog te bepalen</i>	--	--	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	volledig
Actie 6.5	Jaarlijkse keuringen voor elektrische en gasinstallaties, brandblussers, ... ten laste van het gemeentebestuur.	761/125-06			€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	volledig
<b>TOTAAL</b>			<b>€ 18.940,48</b>	<b>€ 51.963,00</b>	<b>€ 464.250,00</b>	<b>€ 24.250,00</b>	<b>€ 139.250,00</b>	

### 3.1.3 Uitgaven algemeen jeugdbeleid.

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010	
<b>Doelstelling 7:</b> Continueren van het speelruimtebeleid gestoeld op de peiler: signaalfunctie en voorzien van meer en aangepaste speelruimte.							
<u>Actie 7.1</u> Jaarlijks minstens 2 speelterreinen inrichten.	761/744-51	€ 867,57	€ 29.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	In 2009 € 10.000 (zie actie 5.4)
<u>Actie 7.2</u> Samenwerking met een externe firma voor controle van de speelterreinen en –toestellen continueren.	76101/124-06 en 761/745-51	€ 3.964,45	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00	--
<u>Actie 7.3</u> Heraanleg speelterrein Boomgaardstraat.	761/744-51	--	--	--	--	€ 50.000,00	--
<u>Actie 7.4</u> Speelkistenproject uitbreiden.	761/124-06	--	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	--	--
<u>Actie 7.5</u> Mobiele spelanimatie organiseren.	Eventuele kosten worden opgenomen in de werkmiddelen van de speelpleinwerking (zie doelstelling 2 onder 3.1.1)						
<u>Actie 7.6</u> Mogelijkheden voor tieners op de buurtspeelpleinen onderzoeken	--	--	--	Eventuele kosten worden verduidelijkt in de verantwoordingsnota's.			--
<b>Doelstelling 8:</b> Verder uitbouwen van een kwalitatieve jeugddienst met het oog op een kwalitatieve dienstverlening en professionele belangenbehartiging van jeugd en jeugdwerk.							
<u>Actie 8.1</u> Positionering van de jeugddienst als deel van de vrijetijdsdienst.	--	--	--	--	--	--	--
<u>Actie 8.2</u> Inschaling personeelsbestand jeugddienst.	Van 761/111-01 tot 76101/115-41 (loonkost) en 761/122-05 en 761/123-18 (examen)	€ 59.691,66 (loonkost)	€ 65.805,00 (loonkost)	± € 70.000,00 (loonkost) € 6.000,00 (examen)	± € 70.000,00 (loonkost)	± € 70.000,00 (loonkost)	--
<u>Actie 8.3</u> Balie en vergaderruimte voorzien in het jeugdcentrum.	Eventuele kosten worden opgenomen in de renovatieopdracht van het jeugdcentrum (zie doelstelling 6 onder 3.1.2)						
<u>Actie 8.4</u> Blijvend aandacht hebben voor vlotte bereikbaarheid.	--	--	--	--	--	--	--
<b>Doelstelling 9:</b> Integraal jeugdbeleid voeren om de belangen van jeugd en jeugdwerk optimaal te verdedigen.							
<u>Actie 9.1</u> Bestendigen en waar mogelijk uitbreiden van de vertegenwoordiging van de jeugdraad in andere raden.	--	--	--	--	--	--	--
<u>Actie 9.2</u> Actieve betrokkenheid van de jeugddienst in diverse projecten.	--	--	--	--	--	--	--
<u>Actie 9.3</u> Jongerenreflex stimuleren in andere beleidsdomeinen.	--	--	--	--	--	--	--
<u>Actie 9.4</u> Structureel overleg met de sportdienst opzetten.	--	--	--	--	--	--	--

<b>Doelstelling 10: Een positief fuifbeleid voeren o.b.v. 3 grote peilers.</b>							
Actie 10.1 Investeren in degelijke fuifinfrastructuur.	Eventuele kosten worden opgenomen in de cultuurbegroting						
Actie 10.2 Evenementenloket verder uitbouwen met actieve inbreng van jeugdraad en jeugdinst.	--	--	--	--	--	--	--
<b>Doelstelling 11: (De ondersteuning van) structurele inspraakorganismen voor jeugd en jeugdwerk bestendigen.</b>							
Actie 11.1 Bestendigen van steun aan jeugdraad en haar werkgroepen.	diverse	€ 5.407,00	€ 4.404,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	volledig
Actie 11.2 Bestendigen van steun aan kindergemeenteraad en haar werkgroepen.	76105/332-02	€ 868,00	€ 868,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	volledig
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 70.798,68</b>	<b>€ 109.377,00</b>	<b>€ 110.700,00</b>	<b>€ 104.700,00</b>	<b>€ 104.700,00</b>	

### 3.1.4 Uitgaven prioriteit jeugdinformatie.

Doelstellingen	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
		Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010	
<b>Doelstelling 12: Bereikbaarheid van de jeugdcentra en de jeugddienst verbeteren.</b>							
Actie 12.1 Signalisatie naar jeugdcentrum/vrijtijdsdienst aanpassen.	Eventuele kosten vallen binnen de werkmiddelen van de mobiliteitsdienst.						
Actie 12.2 Ingang vrijtijdsdienst meer herkenbaar maken met een bord.	761/124-06	--	--	--	€ 500,00	--	--
Actie 12.3 Overzichtsborden van de inwonende verenigingen aan de opritten van de jeugdcentra plaatsen.	761/124-02 en 761/124-06	--	--	--	€ 1.500,00	--	volledig
<b>Doelstelling 13: Het gemeentebestuur streeft via diverse initiatieven naar meer en betere jeugdinformatiekanalen, -producten en -middelen.</b>							
Actie 13.1 Onderzoeken van informatiebehoeften van kinderen en jongeren.	761/122-04	--	--	€ 5.000,00	--	--	volledig
Actie 13.2 Vernieuwen website.	??	--	--	€ 15.000,00	--	--	??
Actie 13.3 Presentatie van alle jeugdreglementering verbeteren.	Zie werkmiddelen jeugddienst	--	--	--	--	--	--
Actie 13.4 Uitbreiding jeugdwerksgids tot jeugdsgids	761/124-06	--	€ 2.500,00	€ 2.500,00	--	--	volledig
Actie 13.5 Lay-out jeugdinformatieproducten verbeteren.	Zie werkmiddelen speelpleinwerking, jeugdsgids, etc.						
Actie 13.6 Onderzoek naar nieuwe communicatiemiddelen zoals blogs, myspace, etc. als inspraakmechanisme.		--	--	--	--	--	volledig
<b>TOTAAL</b>		--	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 22.500,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>	--	

### 3.2 Uitgaven niet gerelateerd aan de doelstellingen.

Artikel en omschrijving	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
	Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010
Werkingsmiddelen jeugddienst zelf					
761/123-02 Kantoorbenodigdheden	€ 478,09	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
761/123-06 Prestaties van derden	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
761/123-11 Telefoonkosten	€ 1.255,86	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
761/123-12 Huur- en onderhoudskosten van bureaumaterieel en -meubilair	€ 0,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00
761/123-13 Beheers- en werkingskosten van informatica	€ 0,00	€ 3.000,00 (aanschaf inschrijfprogramma)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
761/123-19 Kosten voor boeken, documentatie, abonnementen	€ 124,22	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
761/123-48 Andere administratiekosten	€ 0,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00
761/123-16* Receptie- en representatiekosten	€ 210,38	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
761/124-48 Andere technische kosten	€ 149,00	€ 149,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
761/125-08 Verzekering onroerende goederen	€ 1.082,06	€ 1.483,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
761/125-12 Levering van elektriciteit voor de gebouwen	€ 4.139,98	€ 4.958,00	Nieuwe energiecontracten (af te sluiten begin 2008) zullen de kosten opdrijven, maar hoeveel is op het moment van schrijven ook voor de financiële dienst nog onbekend.		
761/125-13 Levering van gas voor de gebouwen	€ 5.637,73	€ 7.702,00			
761/125-15 Levering van water voor de gebouwen	€ 1.069,97	€ 2.497,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
761/125-48 Andere kosten voor de gebouwen	€ 0,00	€ 174,00			
Uitgaven via begrotingsposten die niet rechtstreeks onder jeugd vallen					
104/123-48 Andere diverse administratiekosten (o.a. ledenbijdrages VVJ en VDS)	€ 15.083,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00 (€ 438,00)	€ 11.000,00 (€ 438,00)	€ 11.000,00 (€ 438,00)
124/125-08 Verzekeringen van de gebouwen van het privaat domein (o.a. brandverzekering JH Tap)	€ 992,00	€ 1.240,00	€ 1.240,00	€ 1.240,00	€ 1.240,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 30.222,20</b>				

### 3.3 Inkomsten.

Artikel en omschrijving	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
	Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010
Prestaties					
761/106-01 Creditnota's en risto's gewone dienst	€ 31,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00
761/161-01 Speelpleinen en vakantiekolonies <i>Bijdragen kinderen in de speelpleinwerking (zie actie 2.1)</i>	€ 14.821,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
761/161-02 Verkoop goederen m.b.t. functie	--	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00
761/161-48 Andere ontvangsten en terugvorderingen	€ 512,90	€ 504,00	€ 504,00	€ 504,00	€ 504,00
761/163-01 Verhuring jeugdlokalen <i>Huurgelden jeugdwerkinfrastructuur (zie o.m. actie 4.1)</i>	€ 1.627,11	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 5.250,00
761/380-01 Terugbetaling arbeidsongevallen	--	€ 248,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
761/465-01 Subsidies hogere overheid voor het jeugdwerkbeleid <i>Subsidies i.k.v. jeugdbeleidsplan</i>	€ 24.649,42	€ 27.875,00	€ 32.315,90	€ 32.315,90	€ 32.315,90
<b>TOTAAL</b>					

## **4 Bijlagen.**

4.1 **Advies Gemeentelijke Jeugdraad van 14 november 2007.**

4.2 **Antwoord College van Burgemeester en Schepenen op het advies van de Gemeentelijke Jeugdraad.**